



Vård- och omsorgsnämnden

## Redovisning av bisysslor 2021

### Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av förvaltningens redovisning av bisysslor.

### Sammanfattning

Bisysslor redovisas en gång per år till respektive nämnd. Som huvudregel är en bisyssla tillåten, men vissa begränsningar finns i Lag om offentlig anställning (LOA) samt i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB).

Chefers ansvar är att informera medarbetaren om regelverk och medarbetarens ansvar är att anmäla bisyssla.

Vård- och omsorgsnämnden har till om med 1 november 2021 fått in 131 anmälningar om bisyssla. Övervägande delen av dessa är medarbetare inom vård- och omsorg som arbetar deltid i kommunen och även arbetar med liknande arbetsuppgifter hos annan arbetsgivare.

Ingen bisyssla har förbjudits.

### Beskrivning av ärendet

En bisyssla är i princip alla tillfälliga eller stadigvarande sysslor som medarbetaren utövar vid sidan av anställningen i Huddinge kommun och som inte kan hänföras till privatlivet. En bisyssla kan vara en anställning, ett uppdrag eller egen verksamhet. Bisysslan förutsätter inte en viss omfattning och det är utan betydelse om bisyssla ger ekonomisk ersättning eller inte.

Reglerna om bisyssla återfinns dels i LOA och dels i kollektivavtalet AB.

Som huvudregel gäller att bisysslor är tillåtna men det finns begränsningar i rätten att utöva bisysslor och arbetsgivaren kan därför förbjuda vissa bisysslor. Bisysslor som inte är tillåtna och där arbetsgivaren kan förbjuda att bisysslan utförs kan delas upp i tre kategorier:

1. Förtroendeskadlig bisyssla (regleras i LOA 7 §)
2. Arbetshindrande bisyssla (regleras i AB § 8)
3. Konkurrerande bisyssla (regleras i AB § 8)

HUDDINGE KOMMUN

Postadress  
Huddinge kommun  
Socialförvaltningen  
141 85 Huddinge

Besök  
Gymnasietorget 1

Tfn vxl 08-535 300 00

sof@huddinge.se  
www.huddinge.se



Datum  
2021-11-10

Diarienummer  
VON-2021/1006.194

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla när det gäller punkt 2 och 3, dock kan uppdraget räknas som förtroendeskadlig bisyssla enligt punkt 1. Inte heller statliga eller kommunala uppdrag och uppdrag på domstols förordnande som nämndeman eller god man är att betrakta som bisyssla.

### **Chefers ansvar att informera om riktlinjer för bisyssla**

Chefer har ett särskilt ansvar att informera medarbetare om det regelverk som gäller avseende bisyssla. Informationen tas lämpligen upp på arbetsplatsträffar, vid planerings- och uppföljningssamtal och inför anställning av nya medarbetare.

### **Medarbetares ansvar att anmäla bisyssla**

Medarbetare som har en bisyssla är skyldig att anmäla detta och att lämna de uppgifter om bisysslan som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om bisysslan är tillåten eller inte.

### **Beslut om att tillåta eller förbjuda bisyssla**

Att utreda bisyssla och att ta beslut om att tillåta bisyssla fattas av medarbetarens närmaste chef.

### **Förvaltningens synpunkter**

Vård- och omsorgsnämnden har till om med 1 november 2021 fått in 131 anmälningar om bisyssla. Övervägande delen av dessa är medarbetare inom vård- och omsorg som arbetar deltid i kommunen och även arbetar med liknande arbetsuppgifter hos annan arbetsgivare. Ingen bisyssla har förbjudits. Förvaltningen har funnit ett fåtal medarbetare som arbetar heltid i Huddinge kommun och samtidigt har anmält att de arbetar 200 timmar eller mer per år hos annan arbetsgivare. Detta kommer särskilt att följas upp med ansvarig chef för att säkerställa dessa medarbetare har ett hållbart arbetsliv.

### **Ekonomiska och juridiska konsekvenser**

Inga ekonomiska eller juridiska konsekvenser.

Lotta Wigen  
Socialdirektör

Lisa Pollack  
HR-Chef

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning, HR-direktör