

## LOKALPROGRAM

Socialförvaltningen, Huddinge

**2024-03-05**



# LOKALPROGRAM

## INLEDNING

Syftet med lokalprogrammet är att sammanställa de funktioner som Socialförvaltningen har behov av inför en kommande flytt och ny lokallösning. Det redovisar också hur funktionerna bör förhålla sig till varandra.

Lokalprogrammet utgår från verksamheternas egen beskrivning av sina behov under platsbesök i nuvarande lokaler med företrädare för verksamheten samt avstämningar gjorda under en mötesserie i perioden januari-augusti 2022 och även i perioden juni 2023 – februari 2024. Utrymmesbehovet för respektive funktion baseras på verksamhetens beskrivning av funktioner, antal arbetsplatser och bedömning av vilka ytor som är rimliga för att uppfylla kraven.

### Ytor idag

Socialförvaltningen hyr i nuvarande lokaler 1592 kvm LOA med största delen cellkontor.

I detta lokalprogram beskrivs den kommande lokallösningen som ett aktivitetsbaserat kontor. Det syftar till att krympa behovet av ytor genom mer öppna planlösningar och ett mer effektivt samnyttjande av lokalerna.

### Aktivitetsbaserat kontor och landskap

Begreppet aktivitetsbaserat kontor innebär en flexibel lösning där medarbetarna inte har fasta arbetsplatser och platsernas utformning påverkas av funktion och aktivitet. Istället för eget rum arbetar man i s.k. landskap. Man får ett eget låsbart förvaringsskåp för personliga tillhörigheter, arbetsmaterial och aktuella pärmar för arbetsdagen. Arbetsplatserna utformas standardiserade för respektive funktion gällande möbler och utrustning. Man lämnar sin dagens plats tom och väljer en ny efter behov vid nästa tillfälle. I det här dokumentet benäms dessa platser även som flexplatser.

Aktivitetsbaserat kontor räknas i den kommande lokallösningen utifrån en närvaronivå på 51%. Det kan vara vanskligt med nyckeltal eftersom lokaler kan ha olika förutsättningar. I det här programmet har ett tal om 17 kvm/person använts för att kunna ange ett ungefärligt lokalbehov.

# LOKALPROGRAM

## INNEHÅLL

1	SAMMANSTÄLLNING, tabell antal medarbetare	sid 4
2	SAMMANSTÄLLNING, tabell ytor	sid 5
3	LOKALPROGRAM	
<b>3.1</b>	<b>Socialförvaltningen</b>	
3.1.1	Huvudentré	sid 6
3.1.2	Starting point	sid 7
3.1.3	Kontorsrum, storkontor, egna platser	sid 8
3.1.4	Fokusrum (tyst)	sid 9
3.1.5	Närförråd, kontorsmateriel	sid 10
3.1.6	Kopiering- och postrum	sid 11
3.1.7	Arkiv	sid 12
3.1.8	Sekreteressrum	sid 13
3.1.9	Mötesrum, större, 25-30p	sid 14
3.1.10	Mötesrum, mellan, 8-10p	sid 15
3.1.11	Mötesrum, litet, 4-6p	sid 16
3.1.12	Pausrum med pentry	sid 17
3.1.13	WC, RWC	sid 18
3.1.14	Omklädnings/dusch	sid 19
3.1.15	Vilrum	sid 20
3.1.16	Städ	sid 21
3.1.17	Cykelplatser	sid 22

## LOKALPROGRAM

## 1 SAMMANSTÄLLNING, tabell antal medarbetare

Avdelning	Personer	Flexplats	Flytt från adress	Närvaro/vecka	
Socialförvaltningen					
Ekonomiavdelning	20	10	Gymnasietorget	2-3 d	51%
Stöd- och utvecklingsenh.	30	15	Gymnasietorget	2-3 d	51%
HR	5	3	Gymnasietorget	2-3 d	51%
Direktör, verksamhetschefer	4	2	Gymnasietorget	2-3 d	51%
<b>Totalt SOF</b>	<b>58</b>	<b>30</b>			
<b>Antal P-platser SOF</b>	<b>12</b>				

## LOKALPROGRAM

## 2 SAMMANSTÄLLNING, tabell med lokalbehov för aktivitetsbaserat kontor

Rumsfunktion	Antal rum	Antal pers	Ytbehov
<b>Socialförvaltningen</b>			
Huvudentré	1	-	
Starting point	1	58	
Flexplatser		30	
Fokusrum (tyst)	se sid 9		
Närförråd, kontorsmateriel	1	-	
Närförråd, dokument	1	-	
Kopiering post	1	-	
Arkiv	1	-	
Mötesrum större	1	25-30	
Mötesrum mellan	3	8-10	
Mötesrum litet	4	4-6	
Pausrum	1	29	
Kaffestation	0	-	
IT /Teknik	0	-	
Wc	3**	1	
Rwc	1 / våning	1	
Omklädnings dusch	1 (3)***	15	
Vilrum	1	1	
Städ	1	1	
Cykelplatser	1	10	
<b>Antal kvm per/pers</b>			<b>Ca 17 kvm/p</b>
<b>Totalt lokalbehov</b>			<b>Ca 495 kvm*</b>

\* Totalt lokalbehov utgår från normalkontor där arbetsplatser, kommunikationsytor m.m. inräknas men inte arkiv med fullvärdig arkivstandard.

\*\*Beräknat utifrån antalet 58 personer i lokalerna med 51% närvaro.

\*\*\* Bör vara delbart herr, dam, könsneutralt

## LOKALPROGRAM

## 3 LOKALPROGRAM

## 3.1 Socialförvaltningen

## 3.1.1 Huvudentré

<b>Huvudentré</b>		Antal: -	Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14
Beskrivning av verksamheten, funktion: Huvudentré				Reviderad:
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,7 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Nej
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) 29	Personer max (st.) 29
Allmänna krav	Huvudentrén ska vara välkomnande, tydlig, trygg och överblickbar. Från entrén ska det vara lätt att hitta till rätt i lokalen. Ska tydligt signalera att i Huddinge bedriver en verksamhet som kommunen är stolta över och värnar om.			
Särskilda krav	Dörrautomatik ska anpassas till typ av dörr och behov.			
Inredning	Torkmatta			
Plats för inredning och utrustning				
Läges- och sambandkrav				
Frågeställningar/ Att tänka på	Entrén ska kunna ta emot utomhusrullstolar och förses med dörrautomatik. Hiss för utomhusrullstolar ska finnas. Receptionen ska vara "digitaliserad". Passagesystem som är anpassat för SOF			
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.2 Starting point

<b>Starting point</b>		Antal: 1	Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14
Beskrivning av verksamheten, funktion: Starting point, utgångspunkt för aktivitetsbaserat kontor				Reviderad:
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,7 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Nej
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) 58	Personer max (st.) 58
Allmänna krav				
		Startingpoint ska vara punkten man kommer till och utgår ifrån när man kommer till och går ifrån sin arbetsplats.		
Särskilda krav				
Inredning		Kapphängare för ytterkläder. Värdeskåp och/eller skåp för ytterkläder.		
Plats för inredning och utrustning		Personliga skåp för aktivitetsbaserat kontor med utrymme anpassat till verksamheten och varierade behov av förvaring. Antal ska vara detsamma som antalet medarbetare.		
Läges- och sambandkrav		Ska placeras i anslutning till entré.		
Frågeställningar/ Att tänka på				
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.3 Kontorsrum storkontor, flexplatser

Flexplatser		Antal: -	Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14
Beskrivning av verksamheten, funktion: Gemensamt arbetsrum med flexplatser				Reviderad:
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,7 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Ja
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) 29	Personer max (st.) -
Allmänna krav	Inga egna arbetsplatser men närliggande skåpsförvaring med plats för personliga tillhörigheter samt i förekommande fall arbetsrelaterat material.			
Särskilda krav	God allmänbeslysning samt arbetsbelysning vid varje bord. Inredning som ger avskildhet för telefonsamtal.			
Inredning	Bord som kan klara två skärmar. Bordsstorleken ska hållas nere. Befintliga möbler inventeras och kompletteras i förekommande fall. Plats för s.k. touch-down bord som kompletterar arbetsplatserna och sparar yta.			
Plats för inredning och utrustning	Arbetsbord samt stolar och förvaringsenheter. Skärmar på bord eller fristående skärmar som skapar avskildhet.			
Läges- och sambandkrav				
Frågeställningar/ Att tänka på	Kan vara i mindre grupper.			
Övrigt				



## LOKALPROGRAM

## 3.1.4 Fokusrum (tyst), 1 p

<b>Fokusrum</b>		Antal: -	Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14
Beskrivning av verksamheten, funktion: Plats för enskilt arbete på telefon eller dator.				Reviderad:
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,7 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Nej
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) 1	Personer max (st.) 1
Allmänna krav	Fokusrum ska finnas tillgängliga			
Särskilda krav	Väl avvägda glaspartier mot intilliggande ytor för att skapa överblick. Möjlighet att skärma av med draperi Akustik anpassat för sekretess.			
Inredning				
Plats för inredning och utrustning	Plats för ett bord/skrivyta och en stol. Teknik med ljud och kamera för digitala möten.			
Läges- och sambandkrav	Placeras i närheten av övriga arbetsplatser.			
Frågeställningar/ Att tänka på	Något eller några av rummen bör förläggas till fasad med dagsljus om möjligt. Utrymme för "fullvärdiga" arbetsplatserna med höj- och sänkbara skrivbord.			
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.5 Närförråd, kontorsmateriel

<b>Närförråd, kontorsmateriel</b>		Antal: 1	Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14
Beskrivning av verksamheten, funktion: Förvaring av kontorsmateriel				Reviderad:
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd -	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Nej
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) -	Personer max (st.) -
Allmänna krav	-			
Särskilda krav	Låsbart.			
Inredning	Väggfasta hyllor utmed en vägg.			
Plats för inredning och utrustning				
Läges- och sambandkrav				
Frågeställningar/ Att tänka på				
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.6 Kopieringsrum, post

Kopiering, post		Antal: 1	Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14
Beskrivning av verksamheten, funktion: Kopiering samt post				Reviderad:
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd -	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Nej
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) -	Personer max (st.) -
Allmänna krav	Plats för 2 normalstora skrivare.			
Särskilda krav				
Inredning	Fasta skåp och hyllor.			
Plats för inredning och utrustning	Kopieringsmaskiner. Bord för sortering av papper Sopkärl för samling sekretessbelagda dokument. Postfack.			
Läges- och sambandkrav	Placeras i anslutning till arbetsplatser.			
Frågeställningar/ Att tänka på				
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.7 Arkiv

<b>Arkiv</b>		Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14	Reviderad:
Beskrivning av verksamheten, funktion: Förvaring och arkivering				
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd -	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Nej
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) 2	Personer max (st.) -
Allmänna krav				
Särskilda krav		Låsbart.		
Inredning		Förvaring med s.k. kompaktarkiv		
Plats för inredning och utrustning		Ca 550 hyllmeter.		
Läges- och sambandkrav		Ska placeras i nära anslutning till verksamheten.		
Frågeställningar/ Att tänka på		Arkivet ska uppfylla gällande krav för arkivstandard.		
Övrigt		Det ska finnas arbetsplats för dokumenthantering.		

## LOKALPROGRAM

## 3.1.8 Sekretessrum

<b>Sekretessrum</b>		Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14	Reviderad:
Beskrivning av verksamheten, funktion: Arbetsrum för dagverksamhet LSS				
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,7 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Ja
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) 12	Personer max (st.) 12
Allmänna krav	Inga egna arbetsplaser men närliggande skåpsförvaring med plats för personliga tillhörigheter samt i förekommande fall arbetsrelaterat material. Utrymme för 3 stycken dokument/arkivskåp.			
Särskilda krav	Utrymmet ska vara utfört för att klara krav på sekretess eftersom känsliga personuppgifter behandlas. God allmänbeslysning samt arbetsbelysning vid varje bord. Inredning som ger avskildhet för telefonsamtal.			
Inredning	Bord som kan klara två skärmar. Bordsstorleken ska hållas nere. Befintliga möbler inventeras och kompletteras i förekommande fall.			
Plats för inredning och utrustning	Arbetsbord samt stolar och förvaringsenheter. Skärmar på bord eller fristående skärmar som skapar avskildhet.			
Läges- och sambandkrav	Mindre rum, typ fokusrum eller telefonmötesrum ska finnas i omedelbar närhet som klarar krav på sekretess eftersom känsliga personuppgifter behandlas.			
Frågeställningar/ Att tänka på	Förvaring för arbetsmaterial i anslutning till arbetsplatser.			
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.9 Mötesrum större, 25-30 p

<b>Mötesrum större</b>		Antal: 1	Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14
Beskrivning av verksamheten, funktion: Mötesrum för större samling, 25-30p				Reviderad:
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,7 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Ja
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) 25	Personer max (st.) 30
Allmänna krav				
Särskilda krav		Mötesrum ska förberedas för hybridmöten Mötesrummet ska ha två separata dörrar (utgångar) för att säkerställa oberoende reträttväg.		
Inredning		-		
Plats för inredning och utrustning		Plats för mötesbord med tillhörande stolar. Större tv-skärm alt p plats för projektor med duk Teknik för trådlös mikofon och ljud Teknik med ljud och kamera för digitala möten. Whiteboard, 1-2 st beronde på rumsstorlek		
Läges- och sambandkrav		Behöver ligga i direkt anslutning till kontorsytan.		
Frågeställningar/ Att tänka på				
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.10 Mötesrum mellan, 8-10 p

<b>Mötesrum mellan</b>		Antal: 2	Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14
Beskrivning av verksamheten, funktion: Mötesrum för 8-10 personer				Reviderad:
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,7 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Ja
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) 8	Personer max (st.) 10
Allmänna krav				
Särskilda krav		Mötesrum ska förberedas för hybridmöten		
Inredning		-		
Plats för inredning och utrustning		Plats för mötesbord med tillhörande stolar. Större tv-skärm. Projekteringsduk. Projektor. Teknik med ljud och kamera för digitala möten. Whiteboard		
Läges- och sambandkrav		Behöver ligga i direkt anslutning till kontorsytan.		
Frågeställningar/ Att tänka på				
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.11 Mötesrum litet, 4-6 p

<b>Mötesrum litet</b>		<b>Antal:</b> 3	<b>Rumsnr:</b> -	<b>Datum:</b> 2024-02-14
Beskrivning av verksamheten, funktion: Mötesrum för 4-6 personer				Reviderad:
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,7 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Ja
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) 4	Personer max (st.) 6
Allmänna krav				
Särskilda krav				
Inredning				
Plats för inredning och utrustning		Plats för mötesbord med tillhörande stolar. Tv-skärm. Teknik med ljud och kamera för digitala möten. Whiteboard		
Läges- och sambandkrav		Behöver ligga i direkt anslutning till kontorsytan.		
Frågeställningar/ Att tänka på				
Övrigt				



## LOKALPROGRAM

## 3.1.12 Pausrum med pentry

<b>Pausrum</b>		Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14	Reviderad:
Beskrivning av verksamheten, funktion: Pausyta för personal med pentry.				
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,7 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Ja
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) 29	Personer max (st.) 29
Allmänna krav	Plats normalt för 29 personer. Varierad möblering.			
Särskilda krav	Väl avvägt rumsakustik för samtal.			
Inredning	Pentry: 1 kylskåp, fullhögt 1 kyl/frys-skåp, fullhögt 4 mikrovågsugnar 3 diskho  3 diskmaskiner Vägg och bänkskåp Förberett för minst 2 kaffemaskiner.			
Plats för inredning och utrustning	Miljöstation för sortering av glas, kartong, metall mm Bord och stolar i två olika höjder. Soffor med bord.			
Läges- och sambandkrav	-			
Frågeställningar/ Att tänka på	Pausrum ska dimensioneras för 29 p			
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.13Wc, Rwc och personaltoalett

<b>WC, RWC</b>		Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14	Reviderad:
Beskrivning av verksamheten, funktion: Wc, rwc och personaltoalett				
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,4 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Nej
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) -	Personer max (st.) 1
Allmänna krav	Kapacitet för totalt 29 personer/WC + RWC			
Särskilda krav	Dörrlås på toaletter ska vara "färgkodade" så det syns både inifrån och utifrån om det är låst.			
Inredning	Wc. Tvättställ. Blandare. Dispenser för pappershanddukar. Spegel över tvättställ. Vägghängd papperskorg Vägghängt ställ för toaborste. Sanitetspåsebehållare med lock. Toalettpappershållare. Klädkrok. Tvåldispenser.			
Plats för inredning och utrustning	Plats för handsprit			
Läges- och sambandkrav	WC-grupper ska placeras gärna i samband med startingpoint eller pausrummet.			
Frågeställningar/ Att tänka på	Väl ljudisolerade.			
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.14 Omklädningsrum

<b>Omklädning, dusch</b>		Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14	Reviderad:
Beskrivning av verksamheten, funktion: Omklädning med dusch för personal				
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,4 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Nej
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) -	Personer max (st.) -
Allmänna krav	Omklädning med dusch för personal.			
Särskilda krav	Bör separeras mellan herr och dam samt könsneutralt.			
Inredning	2-3 duschar totalt Bänk och krokar.			
Plats för inredning och utrustning				
Läges- och sambandkrav	Ska placeras i samband med WC och dusch.			
Frågeställningar/ Att tänka på	Kan ev. ersättas med större RWC med dusch.			
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.15 Vilrum

<b>Vilrum</b>		Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14	Reviderad:
Beskrivning av verksamheten, funktion: Vilrum för personal				
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd 2,7 m	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Nej
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) 1	Personer max (st.) 1
Allmänna krav				
Särskilda krav				
		Hög ljudisolering. Möjlighet till vila.		
Inredning				
		Möjlighet till mörkläggnig.		
Plats för inredning och utrustning				
		Plats för brits/säng samt klädkrok.		
Läges- och sambandkrav				
		Placeras i närhet till wc.		
Frågeställningar/ Att tänka på				
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.16 Städ

<b>Städ</b>		Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14	Reviderad:
Beskrivning av verksamheten, funktion: Städtrum, förvaring av städutrustning och tillgång till vatten				
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd -	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Nej
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) -	Personer max (st.) -
Allmänna krav	Plats för städutrustning samt städvagn alt. städmaskin.			
Särskilda krav	Utslagsback och golvbrunn med sandfång.			
Inredning	Hyllor och hängare för städutrustning.			
Plats för inredning och utrustning				
Läges- och sambandkrav				
Frågeställningar/ Att tänka på				
Övrigt				

## LOKALPROGRAM

## 3.1.17 Cykelplatser

<b>Cykelplatser</b>		Rumsnr: -	Datum: 2024-02-14	Reviderad:
Beskrivning av verksamheten, funktion: Förvaring av cyklar för medarbetare				
Area m <sup>2</sup> -	Mått -	Fri rumshöjd -	Höjd till u k bjälklag -	Krav på dagsljus Nej
Brand -		Rumsakustik SS 25268 2023	Personer normalt (st.) -	Personer max (st.) -
Allmänna krav	Förvaring av cyklar inomhus, 10 st cykelplatser.			
Särskilda krav	Låsbart.			
Inredning	Cykelställ för fastlåsning av cyklar. Ladduttag för el-cyklar.			
Plats för inredning och utrustning				
Läges- och sambandkrav	I närheten av huvudentrén.			
Frågeställningar/ Att tänka på				
Övrigt				