

Datum

Diarienummer

2019-08-14

KFN-2019/135.11

Handläggare
Thomas Jansson
Thomas.Jansson@huddinge.se

Mottagare

Remissvar av Riktlinjer för upphandling i Huddinge kommun

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner tjänsteutlåtande daterat 14 augusti 2019 och antar remissvaret som sitt eget samt överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Upphandlingssektionen på kommunstyrelsen förvaltning har tagit fram Huddinge kommuns riktlinjer för upphandling och inköp. Riktlinjerna har nu remitterats till samtliga nämnder, Huga bostäder AB samt Huddinge samhällsfastigheter AB.

Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig positiva till riktlinjerna. Dock lämnas några synpunkter gällande en del otydligheter i dokumentet.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingssektionen på kommunstyrelsen förvaltning har tagit fram Huddinge kommuns riktlinjer för upphandling och inköp. Syftet med riktlinjerna är att i Huddinge kommun skapa ett enhetligt upphandlingsarbete med hög kvalitet.

Förvaltningens synpunkter

Given möjligheten att lämna remissvar på Huddinge kommuns riktlinjer för upphandling och inköp framför kultur- och fritidsförvaltningen följande, till att börja med ställer vi oss positiva till riktlinjerna. Dock vill vi lämna följande synpunkterna.

Under punkt 3 Upphandlings och inköpsorganisation anser vi att den sista meningen mer är en beskrivning av syftet med riktlinjerna och borde flyttas till punkt 2 Syftet med riktlinjerna.

Under punkt 11 Roller och ansvar står det punkt 11.4 Förvaltningschefen, punkt 11.5 Upphandlingssektionen och punkt 11.6 Verksamheterna. Detta känns inte stringent och tydligt. Vi föreslår därför att det förtydligas genom att det istället för Upphandlingssektionen står Upphandlingschefen och att det istället för Verksamheterna står Respektive chef. Detta gör det tydligt att det är ett chefsansvar.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Kultur- och fritidsnämnden
141 85 Huddinge

Besök
Sjödalsstorget 7

Tfn 08-535 300 00
Tfn vxl 08-535 300 00

www.huddinge.se

Vidare under punkt 11 Roller och ansvar anser vi att beskrivningen av upphandlingsorganisation är otydlig. Under punkt 11.5 Upphandlingssektionen första punktsatsen står det Leda arbetet i kommunens upphandlingsstyrgrupp. Vilka ingår i denna grupp? Vad är syftet med gruppen? Vad är styrgruppen uppdrag och mandat? Hur förhåller sig gruppen till övriga roller i upphandlingsorganisationen?

Under punkt 11 Roller och ansvar saknas det beskrivning av avtalsansvariges roll och ansvar.

Under punkt 11.5 Upphandlingssektionen bör ytterligare två punktsatser föras in med följande lydelse, Ge stöd och råd till kommunens verksamheter i upphandlings- och inköpsfrågor samt Ansvara för nämndspecifika upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns.

Under punkt 12 Genomförande av upphandlingar finns ordet finansieringsbeslut med i inledningstexten. Vad menas med det och hur förhåller sig det till nämndernas beslutade upphandlingsplaner? I och med att nämnden beslutar om upphandlingsplanen så godkänns ju även de ekonomiska konsekvenserna.

Under punkt 12.6 Avtalsuppföljning första stycket sista meningen står det bland annat ”med av referensgruppen utsedd avtalsansvarig”. Men under punkt 11.7 Avtalsägare första punktsatsen står det att avtalsägaren ansvarar för att avtalsansvarig utses. Vad gäller?

Vidare under punkt 12.6 anser vi att andra stycket bör placeras under punkt 11.7 Avtalsägaren då det rör avtalsägarens åtagande.

Avslutningsvis vill vi framföra en undran om upphandlingssektionen kan hantera den ökade arbetsbelastning som det kommer att innebära när kommunen blir en upphandlande enhet då förvaltningarna troligtvis kommer att behöva mera stöd.

Vi ser också att för att syftet att skapa ett enhetligt upphandlingsarbete med hög kvalitet måste Proceedo ständigt uppdateras och kvalitetsäkras.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Det är i dagsläget svårt att avgöra om ärendet kommer att innebära några ekonomiska konsekvenser. För att uppnå intentionen i riktlinjerna kan det emellertid komma att krävas utökade personella resurser, både på förvaltningarna och för upphandlingssektionen.

Anneli Fällman
Kultur- och fritidsdirektör

Thomas Jansson
Stabs- och utvecklingschef



Bilagor

Bilaga 1. Remissmissiv

Bilaga 2. Huddinge kommuns riktlinjer för upphandling och inköp

Beslutet delges

Kommunstyrelsen