



Datum

Diarienummer

2022-05-02

KFN-2022/118

Handläggare
Jones, Nick
08-53530505

Eva K Nilsson
08-53534886

Verksamhetsbeskrivningar bibliotek i Fleminghallen

Biblioteket i Flemingsberg låg ursprungligen i Flemingsbergs centrum. I en tjänsteskrivelse daterad 2019-01-10 beslutade kultur och fritidsnämnden (KFN-2019/17.10) om att biblioteket i Flemingsberg skulle samlokalisera med ungdomsverksamheten till nya ytor i Fleminghallen. Tillsammans med sport och idrott ville nämnden att skapa ett kultur- och fritidscentrum i centrala Flemingsberg. I samband med att biblioteket skulle flytta in i Fleminghallen meddelas att användningsområdet inte var tillåtet enligt det gällande hyresavtalet och kommunens nya bibliotek kunde inte öppna. Nu har kommunen tillsammans med fastighetsägaren hittat en framkomlig väg och bibliotek i Fleminghallen kommer att kunna realiseras under året.

Huddinges ambition

Kommunens ambition tar sitt avstamp i Bibliotekslagen¹ och kommunens eget biblioteksprogram².

Huddinge kommuns biblioteksverksamheter bidrar på en rad olika sätt till kommunens strävan mot visionen att Huddinge ska vara en av de tre populäraste kommunerna i länet att bo, besöka och verka i.

-Alla ska ha goda möjligheter att nås av bibliotekens utbud!

Lokalprogrammets syfte är att skapa en fysisk verksamhetslokal som är rätt för ändamålet. De ska beskriva de fysiska förutsättningar som bidrar till och säkrar god tillgång till biblioteksservice utifrån bibliotekslagens skrivning om allas tillgång till biblioteksverksamhet och kommunens eget biblioteksprogram i den aktuella lokalen.

- folkbiblioteksstrukturen ska vara anpassad och utformas efter lokalsamhällets behov.
- folkbibliotekens lokaler, utbud och öppethållande ska vara dimensionerade efter lokalsamhällets behov.
- folkbiblioteken ska ligga där människor naturligt rör sig för att på så sätt vara en integrerad del av användarnas vardagliga livsmiljöer.
- folkbiblioteken ska vara så placerade att de på bästa sätt bidrar till likvärdig tillgång till folkbibliotek i kommunen.

¹ Källhänvisning

² Källhänvisning



- folkbiblioteksstrukturen bör formas för bästa möjliga förutsättningar för god leverans på uppdrag.

Lokalsamhällets behov

Mötesplatsen

I Huddinge kommuns översiktsplan lyfts betydelsen av mötesplatser fram (Huddinge kommun, 2014). I en attraktiv, levande och socialt hållbar kommun måste det finnas utrymmen och platser för människor att mötas. Mötesplatser som kan bidra till utbyte, kontakt och delade upplevelser mellan olika grupper av människor är särskilt viktigt för att stärka det sociala kapitalet, tillit och nätverk mellan människor. För barn och ungdomar är det viktigt med tillgång till miljöer och platser som inbjuder till lek och umgänge och som motverkar social segregation.

”Alla områden ska ha en god tillgång på attraktiva mötesplatser och utformas så att sammanhållningen kan öka” Huddinge kommuns Översiktsplan 2030

Flemingsberg är en regional kärna

Den regionala utvecklingsplanen, RUFSS 2050, beskriver en strategisk inriktning som säger att Stockholmsregionen ska utvecklas till en mer flerkärnig region.

Biblioteksverksamheten i Fleminghallen

Biblioteken arbetar läsfrämjande och språkutvecklande, inspirerar och stimulerar till ett formellt- och informellt lärande för personlig utveckling. Biblioteken skapar förutsättningar för det demokratiska samtalet och bidrar till delaktighet i samhällsutvecklingen. Den digitala tekniken erövrar allt fler områden men fortfarande finns det stora digitala klyftor och många invånare har svårt att ta del av och dra fördel av digitaliseringens möjligheter. Bibliotekslagen ger ett tydligt uppdrag till folkbiblioteken att, ”...verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning lärande och delaktighet...”.

Biblioteksbesökarnas vistelsetider har generellt blivit allt längre vilket innebär fler samtidiga besökare i bibliotekslokalerna. Detta ställer höga krav på lokalernas disponering och funktionalitet. Antalet skäl som besökaren anger för ett biblioteksbesök har även de ökat och fortsätter öka. Önskemål och behov är mer diversifierade, de är också föränderliga över tid, under året och under veckan. Biblioteket lever olika liv under dag och kväll, helg och vardag. Olika besöksgrupper har i korthet väldigt olika behov. *Meröppet* har diskuterats för biblioteket i Fleminghallen, men förvaltningen bedömer att det i nuläget svårt att åstadkomma detta i den befintliga lokalen.

Ur ett verksamhetsperspektiv kan bibliotekets aktiviteter och utbud beskrivas utifrån ett antal funktioner.

Medier/exponering

Det fysiska, eller digitala, utbud som erbjuds besökarna i form av exempelvis böcker, ljudböcker, filmer, tidningar och tidskrifter.



Cirkulation

Samlingsbegrepp för hur utlån, återlämning, omlån och reservationer av medier administreras. Såväl utlån som återlämning kan var mer eller mindre automatiserade och syftar till att först koppla det utlånade mediet till aktuell låntagare vid utlåningstillfället samt avsluta kopplingen vid återlämningstillfället. Cirkulationssystemet erbjuder olika grad av självservice på plats i bibliotekslokalen och/eller i det digitala biblioteket.

Barn/ungdomsavdelning

Den del av verksamheten som primärt vänder sig till barn och ungdomar, och vuxna i rollen som föräldrar/vårdnadshavare. Här finns medier för målgruppen och förutsättningar programverksamhet av typen sagostunder, boksamtal för grundskoleklasser och teater/sångstunder.

Studie- och läsmiljöer

Detta innebär både avskilda platser och rum för enskilda eller gruppvisa studier, som efterfrågas av studenter i alla åldrar och ökande grad. Men även studie- och läsmiljöer som integreras i de öppna, gemensamma, allmänna ytorna.

Mötesrum/konferensrum

Finns stor efterfrågan på både små och större rum. Används för bibliotekens egen verksamhet, så som författarsamtal eller läsecirklar. Rummen kan också lånas också ut till föreningsliv och allmänhet. Användas också för bibliotekens interna möten.

Teknik/publik IT-miljö

En mängd tekniska basfunktioner erbjuds, och tas för självklara av besökarna, eftersom de inte alltid är enkelt tillgängliga på annat håll. Det gäller exempelvis wi-fi-nätverk, datorer för internet och kontorsprogram, skanning, utskriftsmöjlighet, kopiering, mobilladdning.

Transporter/sändningar

Biblioteken skickar medier emellan sig. Dagliga transporter möjliggör allmänhetens tillgång till det samlade mediebeståndet i kommunens samtliga delar. Därtill får biblioteken regelbundna leveranser av medier från olika leverantörer som måste hanteras för att kunna tillgängliggöras för allmänheten.

De olika våningsplanen i Fleminghallen med bibliotekets behov av hyresgästanpassningar

Till stor del kan befintligt möblemang och inredning användas, som upphandlades och införskaffades i samband med den tidigare processen. Vissa kompletteringar kommer dock behöva göras.

Hyresgästanpassningar som behöver göras utifrån ett fysiskt tillgänglighetsperspektiv, tillgång till verksamhet, men också på grund av behov av att styra flöden under olika tider på dagen, olika dagar i veckan. Utöver det behövs anpassningar för att åstadkomma en god publik IT-miljö. Gällande de



anpassningar som genomförs för att kontrollera flöden måste dialog föras med verksamhetsområdet Idrott och anläggning.

Entréplan

Behöver utrustas med en receptionsdisk som bemannas från kl. 14.00-19.00, måndag till fredag. Entréplan ska ses som husets nav, som en plats att mötas/umgås/läsa/studera/vänta på, men också som platsen varifrån man orienterar sig och förstår hur man tar del av husets rika utbud.

- Personalytor
- Reception
- Kopiering + utskrifter + utlåningsautomat
- Återlämningslåda
- Vaktmästeri + transporter/sändningar
- Viss medieexponering/nyheter/tips/aktuellt
- Visst medieutbud med fokus på tidningar och tidskrifter
- Skyltar och kommunikation för att kunna orientera sig i huset en viktig del i entré
- Barnvagnsparkering
- Publika toaletter
- *Ett framtida café för egen eller extern regi ska ritas in*

Entresolplan

Här erbjuds studieplatser, bokningsbara grupprum/studierum.

- Studieplatser/läsplatser
- Bokningsbara studierum/grupprum

Övre plan

Här erbjuds stora delar av bibliotekets utbud och service.

- Medier/exponering
- Infodisk
- Utskrifter
- Publika datorer
- Läsplatser
- Barn/ungdomsavdelning

Kontor/personalytor

Personalytor för sex reguljära biblioteksmedarbetare, samt intermittanställda/timanställda utifrån behov.

- Pentry/lunchrum/paus/vilrum
- Omklädningsrum för medarbetare
- Städ/tvätt
- Varumottagning till bibliotek sker via huvudentré.



Öppettider

Öppettider: måndag till fredag kl. 10.00-19.00.

Reception: bemannas 14.00-19.00

Bemanning: Övrig bemanning utifrån behov. Klart är dock att befintlig personalstyrka behöver kompletteras med intermittentanställningar. Återkommer med kostnader för detta.

Förväntade besöksvolym: besöksströmmarna förväntas dubblas i relation till det senaste "normalåret" då biblioteket låg i Grantorp, vilket innebär 110 000 besökare per år.

Prioriterade besökargrupper

Biblioteksverksamheten är och ska vara öppen för alla, men alla använder inte biblioteket på samma sätt. För att åskådliggöra hur verksamheten och lokalerna planeras för olika målgrupper presenteras nedan ett antal personas.



Barbro behöver personlig service för att få tillgång till de bibliotekstjänster hon önskar. Tillgänglighet och orienterbarhet är avgörande. Barbro är en dagtidsbesökare, men tar även del av bibliotekets kursutbud, cirkelverksamhet och programverksamhet, som oftast ligger på kvällstid.



Borat är vuxenstuderande och använder biblioteket som studiemiljö. Han använder då den publika IT-miljön, studieplatser, studierum och får tillgång till medier/kurslitteratur. Borat har även barn som är aktiva inom föreningsliv vilket innebär att han använder biblioteket då hans barn utövar idrott i samma byggnad.



Britt arbetar och använder biblioteket på väg till och från arbete. Kvällsöppethållandet är viktigt och närheten till kollektivtrafik och livsmedelsbutikerna underlättar. Britt lånar skönlitteratur, är storläsare och ser till



att delta vid alla författarprogram. Hon uppmuntrar sina barn till att gå till biblioteket efter skolan.



Berra gillar musik och att umgås med sina kompisar. På biblioteket finns det generösa miljöer för att sitta och prata, men Berra tar även del av den publika IT-miljön.



Bettina gillar idrott och kombinerar sina aktiviteter i idrottshallen med besök på biblioteket. Hon äter sitt mellanmål innan träningar på biblioteket och passar även på att delta i eftermiddagsaktiviteterna som biblioteket erbjuder. På helgerna spelar hon matcher i Fleminghallen.



Balsam går till biblioteket nästan varje dag efter skolan. Hon läser alla populära serier och pratar och ställer frågor till dem som jobbar på biblioteket. Ibland kommer hon ensam, ibland med en kompis. Biblioteket är en trygg och vänlig plats. Balsam deltar i både biblioteksklubb och bokklubb på biblioteket. Balsam deltar även i arbetet med att göra tidningen Bibbla.