



Beslutad av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Lokalplaneringschef

Senast reviderad
2020-08-18

Typ av styrdokument
Normerande

Lokalförsörjningspolicy för Huddinge kommun

Bakgrund

Lokaler utgör närmast efter personal den största enskilda utgiftsposten i kommunens resultaträkning¹. En effektiv och ändamålsenlig lokalförsörjning är av stor betydelse för kommunens ekonomiska utveckling då den syftar till att säkerställa att kommunen över tid bygger upp ett lokalbestånd av funktionella och kostnadseffektiva verksamhetslokaler som under hela sin livscykel väl svarar mot verksamheternas, kommuninvånarnas, företagares och besökares behov. Målet är att lokalerna ska tillgodose behoven utan att ianspråka mer ekonomiska resurser än behövt.

Syfte

Med Huddinge kommun förstås i denna policy, där ej annat anges, även kommunens helägda bolag.

Policyn är ett styrande dokument som talar om hur förutsättningar skapas för att tillse att kommunens lokalförsörjningsarbete bidrar till att kommunens övergripande och strategiska mål uppnås.

Genom att ge beslutsfattare möjlighet till tidiga strategiska vägval kring alternativ användning av fastighets/lokalinnehav, strategiska beslut på övergripande nivå som bygger på en helhetssyn på kommunens utveckling och framtida resursbehov, skapas förutsättningar att öka effektivitet, minska risker för stuprörstänkande och prioriteringar som motverkar utveckling med optimala lokallösningar.

Syftet är att ge förutsättningar, som underlättar en effektiv och hållbar lokalanvändning där kommunstyrelsen har den ledande och samordnade funktionen – styrnings- och samordningsuppdraget.

Facknämnder, fackförvaltningar, fastighetsbolags styrelse och operativ organisation medverkar till att lokalförsörjningen samverkas, planeras och genomförs utifrån helhetssyn på kommunens totala behov och ekonomi.

Arbetet med kommunövergripande lokalförsörjning syftar till att samordna organisering och planeringen av nuvarande och framtida lokalbehov, samordna försörjningen av mark och genomförande av lokalprojekt utifrån målsättningen att upprätthålla högsta effektivitet och kommunnytta.

Uppföljning av policyn sker inom ramen för den ordinarie verksamhetsuppföljningen.

¹ Ca 10 procent av verksamhetens nettokostnader.

Ansvarsfördelning för kommunens lokalförsörjning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är ägare och ansvarar för kommunkoncernen och samtliga strategiska fastighetsinnehavs- och lokalförsörjningsfrågor. Kommunfullmäktige beslutar om de ekonomiska ramar, direktiv och riktlinjer som är styrande för innehav, förvaltning och utveckling av mark, fastigheter och lokalförsörjning.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens samlade strategiska lokalförsörjning och att tillse att kommunens lokalförsörjningsarbete bedrivs på ett ändamålsenligt sätt som bidrar till att kommunens övergripande och strategiska mål uppnås.

Kommunstyrelsen har ansvar för den övergripande analysen och planeringen avseende fastighetsinnehav, lokalförsörjning och nyttjandet av kommunens mark, fastighets- och lokalbestånd samt frågor som rör förändrad fastighets/lokalanvändning, ny- till- och ombyggnad. Kommunstyrelsen säkerställer att effektiva incitament, styrdokument och arbetssätt etableras. Kommunstyrelsen förfogar över investeringsmedel för samtliga beslutade men inte pågående lokalprojekt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att till kommunfullmäktige föreslå de styrdokument som fastställer hur de långsiktiga och strategiska fastighetsinnehaven, och den långsiktiga strategiska lokalplaneringen och lokalförsörjningen ska bedrivas. Kommunstyrelsen har ansvaret att fastställa riktlinjer, mål och direktiv för fastighetsägande och fastighetsförvaltning som ägs av kommunen eller av bolag.

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer avseende kommunens lokalförsörjningsprocess.

Nämnder

Nämnderna ansvarar för att prognostisera och planera sina lokalbehov med tillräcklig framförhållning för att säkerställa att behoven kan mötas av ny eller utökad verksamhet i tid.

Facknämnderna ansvarar för att beskriva lokalernas storlek, utformning och funktion för sina lokaler utifrån verksamhetens behov.

Nämnden ska när man beskriver sina behov ta särskild hänsyn till ekonomiska effekter av de krav som ställs för att säkerställa att kommunens nya verksamhetslokaler blir både ändamålsenliga och kostnadseffektiva.



Fastighetsaktiebolag

Huddinge Samhällsfastigheter AB är kommunens fastighetsbolag för verksamhetsfastigheter. Bolaget har uppdrag att tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens verksamheter samt att utveckla, äga och förvalta fastigheterna. Huddinge Samhällsfastigheter AB ansvarar för att bolagets ägda och förvaltade mark, byggnader och anläggningar upprätthålls i enlighet med lagar, myndighetskrav och kommunfullmäktiges mål, direktiv och riktlinjer. De ägda fastigheternas tekniska status ska dokumenteras, långsiktigt planeras och underhållas, så att fastigheterna bibehåller sin tekniska livslängd, om det är motiverat ur ett fastighetsekonomiskt och kommunekonomiskt helhetsperspektiv. Fastighetsförvaltningen ska organiseras och planeras för en kostnadseffektiv hantering.