

Bilaga 2

Anvisningar och villkor för upplåtelse av offentlig plats för anläggande och drift av återvinningsstation

2.1 Städning.

Återvinningsstationerna städas regelbundet enligt schema så att stationerna hålls rena från skräp, annat avfall och föroreningar. Städning kan utföras samtliga dagar i veckan. Städningen omfattar barmarksrenhållning och återställande efter nedskräpning av materialfraktioner. Städområdet är, förutom den sammanhängande yta som utgör själva uppställningsplatsen för behållarna även det område i direkt anslutning till denna vars nedskräpning uppenbart härrör från Återvinningsstationen. I samband med städning ska förpackningsmaterial läggas i behållarna på Återvinningsstationen.

Verksamheten på Återvinningsstation får inte orsaka olägenhet för människors hälsa eller risk för annan besökare, ej heller olägenhet för människors hälsa och miljö i form av lukt, skadedjur eller buller enligt gällande normer.

2.2 Snöröjning.

Vinterväghållning ska ske vid behov och omfattar manuell snöröjning och halkbekämpning, ej bortforsling av snömassor, på Återvinningsstationerna. Vinterväghållning på in- och tillfartsvägar till återvinningsstationen sköts av väghållaren, och detta ska ske på sådant sätt att tillfart till Återvinningsstationerna genom plogvallar eller annat, inte hindras.

2.3 Klotterhantering.

Insamlingsbehållare och förekommande inhägnader ska hållas rena och vara fria från klotter, affischer m.m. Kommunen är införstådd med de tekniska begränsningar som råder vid väderförhållanden med regn eller kyla.

2.4 Skadedjursbekämpning.

Tillståndshavaren ansvarar för att anlita auktoriserat företag för att vidta skadedjursbekämpning och sanering. SRV informerar berörd kommun vid denna åtgärd.

2.5 Tömningstider.

Tömningstider anpassas efter lokala ordningsföreskrifter i respektive kommun och område.

2.6 Övrigt underhåll och reparation.

I övrigt underhåll och reparation ingår reparation av behållare, informationsskyltar och inhägnader eller staket.



2.7 Årligt uppföljningsmöte.

Uppföljningsmöte ska ske på årlig basis med SRV som kallande part, om inte Parterna enas om annat och i övrigt då någon av Parterna påkallar det. Samtliga uppföljningsmöten ska protokollföras, genom SRV:s försorg. Om förändring skett med hänsyn till informationen i bilaga 1 ska denna revideras.

Parterna ska komma överens om vilken av parterna som ska utföra eventuella åtgärder, samt rapportera till kommande uppföljning.

2.8 Förändring av återvinningsstationer

I samband med förändringar av ÅVS så sker detta i gemensam dialog mellan Parterna, där skälen till förändringarna redovisas. Förändring i detta fall handlar om avveckling och flytt/omlokalisering av ÅVS. Vid händelse av sådan förändring ska detta samordnas med erforderlig information- och kommunikationsinsats av SRV.

2.9 Övrigt

I de fall Tillståndshavaren inte utför uppdraget eller del av uppdraget i egen regi, så har avtal upphandlats och tecknats med underleverantör, enligt regelverket för Lagen om offentlig upphandling. Såsom exempelvis städning, klotterhantering och skadedjursbekämpning.