



# HÅLLBARHETS- RAPPORT

## ÅRS- REDOVISNING

# 2022







## Innehåll

### **HÅLLBARHETSRAPPORT.....3**

Om rapporten.....4

Verksamheten.....5

Utgångspunkt för verksamheten,  
ägarnas ambitioner och styrning .....6

Miljöansvar och samhällsansvar .....10

Väsentliga hållbarhetsrelaterade  
risker och riskhantering .....17

Resultatredovisning .....23

### **ÅRSREDOVISNING.....32**





# HÅLLBARHETS- RAPPORT



# OM RAPPORTEN

Detta är SRV återvinning ABs hållbarhetsrapport och avser räkenskapsåret 2022. Hållbarhetsrapporten omfattar SRV återvinning AB, org. nr. 556053-7515. Hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med bestämmelserna i Årsredovisningslagen (1995:1554) 6:e och 7:e kapitlet.

Vid upprättande av hållbarhetsrapporten har vägledning hämtats från Global Reporting Initiatives (GRI) Standarder för hållbarhetsrapportering, men riktlinjerna har inte tillämpats till fullo. I de fall resultatindikatorer har upprättats med vägledning i GRI så har detta angivits i hållbarhetsrapporten. För beräkning av växthusgasutsläpp har principerna i Greenhouse Gas Protocol (GHG) tillämpats. SRV återvinning AB benämns härfter som SRV.





## VERKSAMHETEN

SRV återvinning AB (SRV) är ett avfalls- och återvinningsbolag med verksamhet på Södertörn i Stockholmsregionen. Bolaget har sitt säte i Huddinge och ägs av kommunerna Botkyrka (31,5 %), Haninge (31,5 %), Huddinge (31,5%), Nynäshamn (2,75 %) och Salem (2,75 %).

SRV hanterar det kommunala ansvaret för hushållsavfall. Verksamheten utförs på uppdrag av kommunerna och finansieras via avfallstaxan, som fastställs av kommunfullmäktige i respektive kommun. Det hushållsavfall som genereras hos företagen ingår också i det kommunala ansvaret. Övrigt avfall från verksamheter hanteras av SRV i konkurrens med andra avfallsföretag på marknaden.

Verksamheten omfattar insamling och förädling av avfall och återvinningsmaterial. SRV samlar in avfall från cirka 154 000 hushåll i ägarkommunerna och har därutöver cirka 3 000 verksamhetskunder med taxefinansierade tjänster, allt från förskolor till små och stora företag.

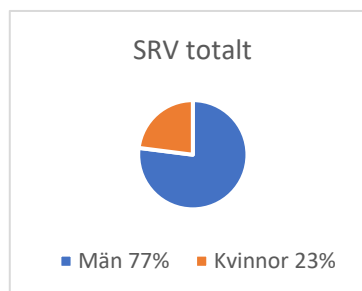
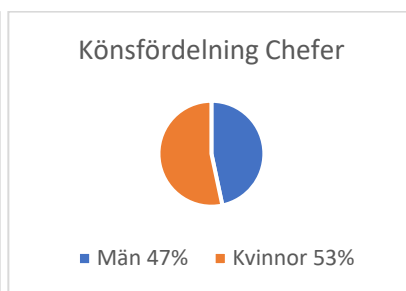
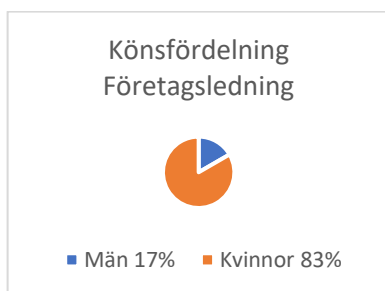
SRV driver också återvinningsanläggningen Sofielund, som ligger i Gladö i Huddinge. Med biologisk behandling, sortering, energiutvinning, återvinning och säker deponering har SRV byggt upp hela kedjan för en modern och effektiv återvinning. På Sofielunds återvinningsanläggning togs det emot cirka 220 000 ton avfall under 2022. SRV driver återvinningscentraler i samtliga ägarkommuner, i första hand avsedda för hushållen. 2022 registrerades cirka 500 000 besök på SRVs återvinningscentraler.

På SRV arbetar 261 personer - till exempel chaufförer, renhållningsarbetare, maskinförare, miljötekniker, miljöarbetare, transportledare, ekonomer, kundrådgivare, marknadsspecialister och ingenjörer.

Se jämförelsen mellan anställda i tabellen nedan. (procent i tabell)

Jämförelse	2022		2021		2020		2019	
Anställda	261		263		259		264	
Visstid	56		67		59		58	
Kvinnor	60	23%	61	23%	50	19%	51	19%
Män	201	77%	202	77%	209	81%	213	81%

Könsfördelningen på olika nivåer inom organisationen:



# UTGÅNGSPUNKT FÖR VERKSAMHETEN, ÄGARNAS AMBITIONER OCH STYRNING

SRV återvinning ABs utgångspunkter för verksamheten framgår av bolagsordning, konsortieavtal och under 2021 antagna ägardirektiv.

Enligt bolagsordningen ska verksamheten omfatta ”insamling och transport av avfall och material för återanvändning, återvinning och energiutvinning och drift av anläggningar för återvinning, behandling och deponering eller annan därmed förenlig verksamhet som kan komma att erfordras.”

## 2.1 Förutsättningar

Sveriges kommuner tog hand om ca 4,9 miljoner ton kommunalt avfall 2021 (Svensk Avfallshantering 2021, Avfall Sverige). Den totala svenska marknaden för hushållsavfall sysselsätter sammantaget flera tusen personer.

SRVs återvinningsverksamhet regleras av EU-lagstiftning, miljöbalken, förordningar, naturvårdsverkets föreskrifter, och kommunala beslut. Företagets verksamhet på återvinningsanläggningen Sofielund är tillståndspliktig och företaget har alla tillstånd som krävs enligt miljöbalken för att samla in, transportera, mellanlagra, behandla och deponera avfall. Tillstånden innebär bland annat att en miljörapport upprättas varje år och redovisas till Länsstyrelsen. SRV har ett ledningssystem som är miljöcertifierat enligt ISO 14001 och kvalitetscertifierat enligt ISO 9001.

Enligt miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning innehållande en avfallsplan och avfallsföreskrifter för att reglera hanteringen av avfall i kommunen. Under 2021 antogs den gemensamt framtagna Avfallsplanen för 2021 - 2030 samt Avfallsföreskrifter av ägarkommunernas fullmäktige. Avfallsplanen kommer att följas upp årligen, med fördjupade avstämningar vart annat år.

## 2.2 Kommunernas ändamål med verksamheten

SRV arbetar med avfallshantering och återvinning med utgångspunkt i ägardirektiv och den gemensamma avfallsplanen. Den kungömsamma Avfallsplan 2021-2030 betonar bland annat vikten av att minska avfallsmängder och öka utsorteringsgrad av återvinningsbart material.

I ägardirektivet beskrivs att SRV ska *effektivt och uthålligt driva och utveckla insamling, transport och behandling av avfall i Ägarkommunerna, i enlighet med Ägarkommunernas avfallsplaner och eftersträva en socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling*. Målsättningen för bolaget är att *minska de negativa effekterna på människors hälsa och miljön vid generering och hantering av avfall*.

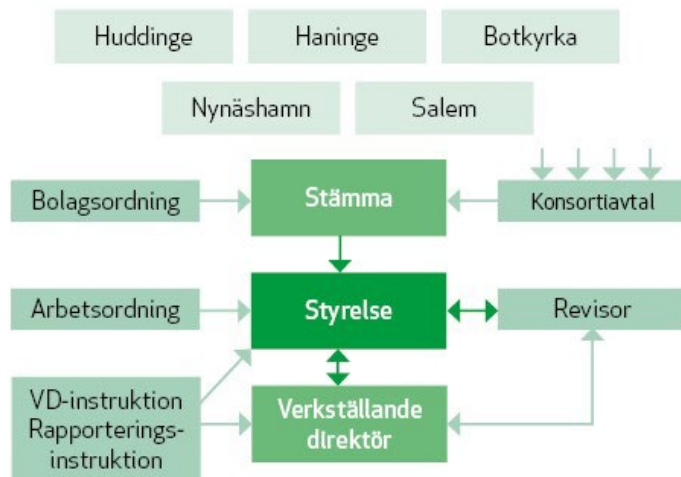


## Styrelse, organisation och ledning

### Styrelse

SRVs styrelse består av åtta representanter för ägarkommunerna, samt åtta suppleanter. Ordförandeskapet i styrelsen roterar årligen mellan de tre största kommunerna Botkyrka, Haninge och Huddinge.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning av bolagets angelägenheter inom ramen för aktiebolagslagen och lagen om årsredovisning, bolagsordning, ägardirektiv och ägarkommunernas avfallsplan och avfallsföreskrifter.



### Organisation och ledning

SRV är organiserat i av tre avdelningar; Kund och Marknad, Insamling och Behandling och tre stabsavdelningar; HR och Kommunikation, Kvalitet och Miljö samt Ekonomi, Inköp och IT.

Bolagets verksamhet leds av VD. I företaget finns även en företagsledning som utöver VD, består av företagets sex avdelningschefer.

Under 2021 har beslutade styrelsen om framtida styrmodell för bolaget och under 2022 har arbetet med att gradvis gå mot tillitsbaserade styrning inletts.

#### SRVs styrtrappa

Ledord för SRV är enkelhet och tydlighet. Vår verksamhet präglas också av att vi är en del av den offentliga sektorn, vilket innebär att vårt åtagande styrs av lagar och förordningar.









- På den översta nivån ligger **lagen** (miljöbalken, arbetsmiljölagsstiftningen med mera), som är det yttersta styrinstrumentet för vår verksamhet. Alla kommuner ska enligt miljöbalken även ha en plan för förebyggande av avfall och hållbar avfallshantering. **Avfallsplanen** gäller samtliga invånare i ägarkommunerna och omfattar avfall från både hushåll, företag och verksamheter.
- Därunder ligger **ägardirektivet** och **bolagsordningen** som våra fem ägarkommuner gemensamt har tagit fram. Här beskrivs de krav som SRVs styrelse – där alla fem kommunerna finns representerade – har att följa.
- Utifrån lagar och förordningar, ägardirektiv och bolagsordning beslutar styrelsen om en **strategi- och affärsplan** som ett ramverk för arbetet inom bolaget. Strategi- och affärsplanen innehåller långsiktiga mål, samt fokusområden för verksamheten under perioden. Strategi och affärsplanen följs upp löpande och revideras varje år.
- Vd leder verksamheten tillsammans med företagsledningen utifrån styrelsens strategi- och affärsplan. Cheferna för respektive avdelning tar varje år fram en **verksamhetsplan** för kommande året tillsammans med sina medarbetare.
- Med respektive verksamhetsplan som utgångspunkt har varje medarbetare ett uppdrag som han eller hon ska utföra på bästa sätt och som chefen ansvarar för att följa upp. SRVs **värdegrund** är en vägledning för både chefer och medarbetare.

## Strategi- och affärsplan

SRVs strategi- och affärsplan innehåller fokusområden för verksamheten samt kort- och långsiktiga mål under fyra målområden; *Våra medarbetare*, *Vårt miljöarbete*, *Våra kunder* och *Våra ägare och resultat*. En uppföljning av Strategi- och affärsplanens aktivitetsmål för 2022 redovisas nedan.





### Våra medarbetare

---

-  Handlingsplan för tillitsbaserad styrning tas fram
-  Reviderade och uppdaterade befattningsbeskrivningar finns för samtliga tjänster
-  En NMI-undersökning genomförs och pulsmätningar införs
-  Nytt HR-system upphandlas
-  NMI >60
-  Kränkande särbehandling <30%
-  Arbetsskadeanmälningar ska vara lägre än värdet 2021
-  Sjukskrivningstal <5%

### Vårt miljöarbete

---

-  En kommunikationsplan för avfallsplanen ska tas fram
-  En strategi för våra anläggningar ska tas fram
-  Aktiviteter i ÅVC-strategin genomförs
-  En strategi för vår fordonsflotta ska tas fram

Teckenförklaring:

grön cirkel= mål uppfyllt, gul cirkel= mål delvis uppfyllt, röd cirkel=mål ej uppfyllt, ofärgad cirkel=mål pausat till 2023



## Våra kunder

---

- Ett nytt verksamhetssystem införs
- Genomlysning av kundstruktur samt marknadsstruktur har genomförts
- Ett nytt arbetssätt gentemot kunderna etableras
- Alla kontakter, oavsett kanal och oavsett inkommande eller utgående, noteras och kan mätas
- Struktur/rutiner för hur alla typer av ärenden ska utföras finns på plats
- Utredning av hushållsnära sortering i enlighet med uppdrag i ägardirektivet genomförs

## Våra ägare och resultat

---

- Ägardirektiv implementeras i verksamheten
- En kommunikations och informationsstruktur för samverkan med ägarkommunerna tas fram
- Ekonomiska mål enligt budget för 2022.

### Klagomålshantering

#### *Klagomål från allmänheten*

För eventuella klagomål från allmänheten avseende störningar från Sofielunds återvinningsanläggning och återvinningscentralerna finns en särskild rutin upprättad. Samtliga klagomålsärenden hanteras av Kvalitet och Miljö enligt etablerad rutin.

Övriga klagomål, t ex reklamationer, inkommer till allra största delen till Kund och Marknad som hanterar frågorna och svarar kunden. I de fall kundrådgivarna behöver samla in fakta från andra delar av verksamheten hanteras ärendet mellan kollegor via samtal, e-post eller ärendehanteringssystem innan kundrådgivaren återkopplar till kunden.

#### *Anmälan om oegentligheter*

SRV har en funktion för anmälan om misstanke av oegentligheter i företaget, t ex ekonomiska oegentligheter eller korruption. Denna så kallade "visselblåsarfunktion" hanteras av en extern part, uppfyller GDPR-krav och anmälan kan ske anonymt. Inkomna ärenden hanteras enligt etablerad rutin.

## MILJÖANSVAR OCH SAMHÄLLSANSVAR

SRVs intentioner inom hållbarhetens tre delar - ekologisk hållbarhet, ekonomisk hållbarhet och social hållbarhet redovisas nedan.

### Ekologisk hållbarhet

Det är SRVs uppgift att se till att det finns möjlighet för kunderna att välja miljöstyrande avfallstjänster samt säkerställa att SRV hanterar det inkommande avfallet så högt upp i avfallshierarkin som möjligt. SRV arbetar utifrån avfallshierarkin i 15 kap 10 § miljöbalken och hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken. Avfallshierarkins prioritetsordning är:

1. Förebygga uppkomsten av avfall
2. Återanvändning
3. Materialåtervinning
4. Annan återvinning, t ex energiåtervinning
5. Bortskaffande

SRV ser kontinuerligt över avfallsflöden i verksamheten för att öka effektiviteten, minska kostnader och öka miljönyttan.

Förändringar i invånarnas vanor och beteenden påverkar avfallsflödena och på så sätt SRVs verksamhet. Detta avspeglas också i den avfallsplanens intentioner att påverka kommuninvånarnas kunskap om avfalls- och återvinningsfrågor. SRVs egen direkta miljöpåverkan kan minskas genom bland annat begränsade utsläpp från fordonstransporter samt från återvinningsanläggningen i Gladö Kvarn. Resultatredovisning för utsläpp från verksamheten återfinns längre fram i rapporten.

### *Biologisk mångfald*

Sofielunds återvinningsanläggning i Gladö Kvarn i Huddinge har ett totalt verksamhetsområde på ungefär 120 hektar. Återvinningsanläggningen gränsar i sydvästlig-nordostlig riktning till Gladö Kvarnsjöns naturreservat som är ett kommunalt naturreservat bildat 2014 med en storlek på 212 hektar. Gladö Kvarnsjöns naturreservat består av blandskog, ängs- och betesmark, sjöar och mindre vattendrag. Syftet med naturreservatet är att bevara och utveckla den biologiska mångfalden och bevara områdets värden för det rörliga friluftslivet.

På SRVs verksamhetsområde bedrivs återvinnings- och avfallsverksamhet i form av sortering och behandling av avfall samt deponiverksamhet. Verksamhetsområdets totala storlek är ungefär 120 hektar vilket motsvarar 1,2 km<sup>2</sup>. SRVs verksamhetsytor består av två äldre och sluttäckta deponier, en aktiv deponi och asfalterade ytor för avfallsbehandling och mellanlagring av avfall/avfallsbränslen. SRVs omgivningspåverkan utgörs av utsläpp till vatten och luft, buller och energipåverkan. Utsläppet till vatten kontrolleras regelbundet och beskrivs närmre längre fram.

SRV tar emot invasiva växtarter på återvinningscentralerna från boende i ägarkommunerna, och på Sofielunds återvinningsanläggning för transport till destruktion. På delar av de äldre deponiområdena finns bestånd av jätteloka som bekämpas årligen. De ianspråktaga ytor som utgörs av industrimark har en huvudsaklig negativ påverkan på växt- och djurliv. Verksamhetsområdet har innan exploatering utgjorts av skogsmiljö. De gamla deponiområdena (deponi 1 och deponi 2) har efter sluttäckning återgått till naturmark och har karaktären av delvis trädbeväxt ängsmark (deponi 1) och ängs- och buskmark (deponi 2). Deponi 1 används som betesmark av Huddinge kommun.

SRV har i dialog med Huddinge kommuns naturvårdsavdelning fortsatt genomföra åtgärder på deponi 2 för att förbättra förutsättningarna för biologisk mångfald. Åtgärderna innefattar utläggning av död ved, uppläggning av stenrosen och riktad röjning för att främja naturligt förekommande blommande växter. Arter som gynnas av hittills genomförda åtgärder är vilda pollinatörer och vissa



fågelarter som är knutna till ängsmark och öppen terräng så som stenskvätta, törnskata och sånglärka. Åtgärder, som ännu inte genomförts och som kan komma att genomföras framöver, är etablering av sandiga ytor och riktad slätter för att öka antalet blomarter och därmed förlänga blomningssäsongen.

### Ekonomisk hållbarhet

För att kommuninvånarna ska kunna ha en miljöstyrande avfallstaxa som tar hänsyn till miljö, kvalitet och service krävs att verksamheten bedrivs kostnadseffektivt. SRV behöver generera en tillräcklig avkastning för att kunna göra investeringar och fortsätta utveckla verksamheten på bästa sätt för miljön och kunderna.

### *Leverantörskedjan*

SRVs inköpsverksamhet styrs av gällande lagar och förordningar om offentlig upphandling. SRV anlitar till stor del leverantörer inom transport och entreprenad. Båda dessa branscher kännetecknas av förhöjd risk inom bland annat arbetsmiljö.

SRV arbetar sedan flera år med spendverktyg för att ha en god överblick över olika inköp, leverantörer och kostnader. Detta medför en större transparens och enklare uppföljning av avtalstrohet. Det minskar också risken för att gå över beloppsgränsen för direktupphandlingar samt för inköp från icke-upphandlade leverantörer. Spendverktyget är även grunden för kontinuerlig avtalsuppföljning av strategiska leverantörer.

### Social hållbarhet

SRV ska som kommunalt bolag bidra till utvecklingen i samhället. Då SRV är den enda aktör som har fått ansvar för hantering av hushållsavfallet i ägarkommunerna är det av stor vikt att kommuninvånarna känner förtroende för bolaget och dess verksamhet.

Även medarbetare ska trivas, utvecklas, må bra och kunna prestera väl i sitt dagliga arbete och organisationen ska kännetecknas av öppenhet och mångfald. Genom att se och ta tillvara varje enskild individs kompetens ökar organisationens lärande och utveckling. Alla medarbetare på SRV omfattas av kollektivavtal och det sker en årlig lönerevision. SRV uppmuntrar ett hälsosamt arbetsliv bland annat genom att erbjuda friskvårdsbidrag samt regelbundna hälsokontroller.

### *Medarbetarundersökning*

SRV genomför årligen en omfattande mätning av Nöjdmedarbetarindex (NMI). Resultatet från NMI-mätningarna förmedlar en bild av medarbetarnas åsikter samt organisationens förbättringsområden. Undersökningen som genomfördes i slutet av 2022 hade en svarsfrekvens på 74% av medarbetarna. Styrelsens mål för 2022 var ett totalt medarbetarindex på över 60 och totalvärdet för 2022 var 66, vilket också var en förbättring med 3 indexpoäng gentemot föregående år. Ledarskapsindex är det indexområde som har ökat mest, från 69 till 75. Störst är ökningen av förtroendet för chefens sätt att leda och utveckla den egna avdelningen samt att chefen visar förtroende för mig som medarbetare. En annan positiv utveckling är att medarbetare som upplevt kränkande särbehandling har minskat med 16 indexpoäng gentemot föregående år. Som en del av NMI-undersökningen 2022 ingick även Sveriges Kommuner och Regioner (SKRs) nationellt jämförbara enkät Hållbart medarbetarengagemang (HME). HME-värdet 2022 uppgick till 70, vilket är en förbättring med 2 enheter från föregående år.

## Fokusområden 2022

Under 2022 har SRV fortsatt att utveckla och anpassa verksamheten. Här nedan beskrivs två viktiga projekt som pågått under året utöver det dagliga arbetet.

### Nytt verksamhetssystem implementerat

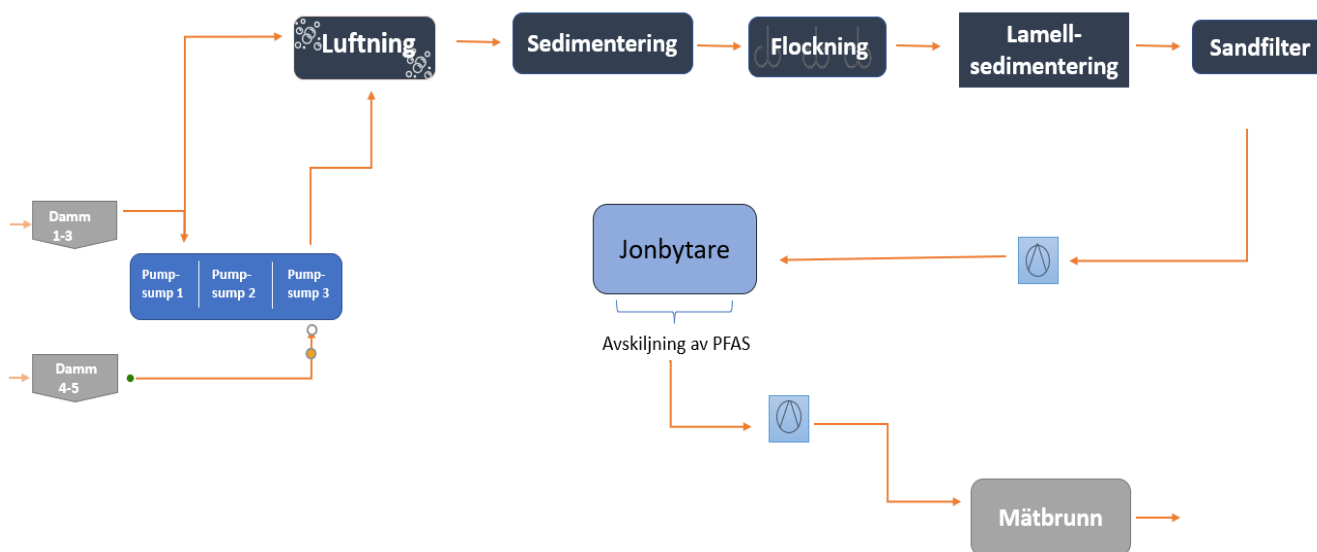
Ett nytt verksamhetssystem köptes in under 2021 och implementerades hösten 2022. Det nya verksamhetssystemet har lett till förbättringar inom områden som digitalisering, automatisering och optimerar arbetet. Systemet omfattar bland annat planering, ledning, utförande, uppföljning och fakturering. Systemet är också en förutsättning för att kunna fortsätta utveckla IT-stödet bland annat i form av en kundportal så att kunderna på ett enkelt sätt kan få information om just sin tjänst.



### Utbyggnation av lakvattenreningsverket

Årligen renar SRV cirka 300 000 kubikmeter vatten i det lokala lakvattenreningsverket vid Sofielunds återvinningsanläggning. Driften av det lokala lakvattenreningsverket sköts av Stockholm Vatten och Avfall AB (SVOA). Vattnet som renas är lakvatten från de två äldre sluttäckta deponierna, lakvatten från den aktiva deponin där deponering sker idag och sorteringsvatten (nederbördsvatten och ytvatten som påverkas av lagrings- och sorteringsverksamheten på SRVs verksamhetsytor). Ett aktivt uppströmsarbete pågår sedan 2016 för att hitta opåverkade vattenströmmar som inte behöver renas i det lokala lakvattenreningsverket och för att minska mängden farliga ämnen i utgående vatten.

Mottagare av det renade vattnet är Henriksdals reningsverk. Eftersom SVOAs slam är REVAQ-certifierat har det visat sig att det krävs ytterligare rening av ett flertal parametrar. Under 2021 pågick olika pilotförsök på det lokala reningsverket för att testa reningsteknik i mindre skala. Under 2022 har SRV tillsammans med SVOA fattat beslut om att reningstekniken ska bestå av jonbytare. Detaljprojektering har påbörjats i november 2022 och tidsplanen innefattar upphandling under vårsommar 2023 med byggstart hösten 2023 och driftstart hösten 2024.



### Information/Kommunikation

Avfallshanteringen börjar med kommuninvånarnas och kundernas konsumtion och produktion. SRV ger kommuninvånare och kunder kunskap i avfalls- och återvinningsfrågor för att medvetandegöra dem kring hur dessa frågor påverkar miljön och hur de kan göra medvetna val. Utgångspunkten i kommunikationen är avfallstrappan, nationella avfallsplanen och kommunernas avfallsplan. Minimering, återanvändning och återvinning kommuniceras i alla kanaler till kund.

SRV har uppdraget att samordna informationsåtgärder gällande avfallsplanens mål och åtgärder. För att skilja på verksamhetsspecifik information och kommunikation relaterat till avfallsplanen anlätades under 2022 en extern kommunikationsbyrå för det senare. En särskild profil tas fram för att samla avfallsplanerelaterad kommunikation gemensam för kommunerna och SRV. Beteendepåverkande kommunikation kommer att öka kommande år.

Under 2022 har SRV lagt mycket fokus på intern kommunikation, bland annat med förberedelserna inför ett helt nytt intranät som lanserades i januari 2023.

Kommunikationsmöjligheterna till kund har också förbättrats i och med det nya verksamhetssystemet som togs i bruk 2022. Nu kan kunden få meddelande om slamtömning via sms och e-post istället för via vykort. Kunden kan också få återkoppling via sms och e-post om avvikelser som exempelvis ett ej tömt kärl.

## Hänt under 2022

Utöver de projekt som beskrivits ovan, har ett antal andra förbättringar, vidareutveckling eller förtydliganden genomförts. Här nedan finns några av exempel på dessa projekt.

- **Ändring av deponigassystem**

Under hösten har arbete påbörjats med att förnya deponigassystemet på deponi 1 och 2. Sedan systemet installerades 1992 har den insamlade gasen skickats till förbränning i en fjärrvärmepanna i Skogås, men då avtalet med mottagaren sagts upp på grund av avtagande metaninnehåll har SRV tillsammans med Scandinavian Biogas utrett möjligheterna att använda deponigasen i produktionen av biogas och sökt pengar från Klimatklivet för denna omställning. Klimatklivet beviljade ansökan i slutet av 2021. Syftet med förändringen är att



använda deponigasen som värmekälla i processen för framställning av fordonsgas och att skapa ett effektivare system för deponigasen som ger en förbättrad insamling och ett mindre diffust läckage av gas. Arbetet innefattar installation av nya gasbrunnar, gasledningar och en ny kompressorstation. Övergången till det nya deponigassystemet kommer ske under 2023.

- **Förändrad inpassering för kunderna till ÅVC**

Från och med december 2022 använder privatkunder sitt körkort för att komma in på SRVs återvinningscentraler. Tidigare använde kunderna specialtillverkade inpasseringskort som beställdes från SRV med en viss väntetid. Genom att använda körkort i stället, så blir det enklare för kunderna att lämna sitt avfall. Identifiering med körkort förbättrar samtidigt kund- och arbetsmiljö inne på ÅVC-erna. Inpassering med körkort fungerar även för privatkunder som har fritidshus i någon av SRVs ägarkommuner men är folkbokförda utanför kommunen. Övergången till inpassering med körkort har fungerat väl, men det finns förbättringsåtgärder som SRV följer upp för att effektivisera systemet.

- **Förbättrat skalskydd längs deponi 2**

På Sofielunds återvinningsanläggning har under våren 2022 stängsel och två grindar satts upp för att förbättra skalskyddet längs anläggningens gräns mot deponi 2. Syftet är att försvåra för människor och vilt som rör sig i strövområdet längs deponi 2 att röra sig in på anläggningen.

- **Deponigasmätning med walk-over metod utförd 2021-2022**

Under december 2021 genomfördes med konsult hjälp en undersökning av diffusa metanutsläpp från deponi 2 och 3. Undersökning av deponi 1 genomfördes i januari 2022. Resultatet från undersökningen visar att diffusa utsläpp förekommer på samtliga tre deponier, men i högre koncentrationer på den aktiva deponin (deponi 3). På deponi 1 och norra delen av deponi 2 uppmättes högre halter än på de södra och mellersta delarna av deponi 2. Metoden kvantifierar inte utsläppen utan är en kvalitativ metod för att lokalisera områden med förhöjda metanhalter.

- **Sanering av jätteloka inom verksamhetsområdet**

Under 2022 har SRV fortsatt att med extern hjälp ta bort den invasiva arten jätteloka på deponi 1 och 2 och andra delar av verksamhetsområdet på Sofielunds återvinningsanläggning. SRV påbörjade bekämpning av jätteloka redan 2017, men arbetet med att få bort växten bedöms pågå i flera år, då frön kan ligga i jorden i upp till sju år innan de börjar gro.

- **Hämtställen med dålig eller farlig arbetsmiljö**

SRV har arbetat kontinuerligt med att förbättra arbetssituationen vid insamling av hushållsavfall, och under 2022 har man fortsatt arbetet med att identifiera, prioritera och hitta lösningar för hämtställen med dålig arbetsmiljö.

- **Renovering av kontorslokaler**

SRV har utökat lokalytan på huvudkontoret för att förbättra arbetsmiljön för medarbetarna och som en förberedelse för övertagande av ny verksamhet i och med lagkravet om fastighetsnära insamling 2024. Som ett led i att minska avfall, har SRV upphandlat återbrukslösningar för kontorsmöbler och den nya lokalen möbleras primärt med återbruksmöbler.

- **Risk- och krisarbete**

SRV har under 2022 genomfört en krisövning för företagsledningen utifrån de risker som framkommit i den tidigare genomförda risk- och sårbarhetsanalysen (RSA). Arbetet har genomförts med stöd av extern konsult. Under året har också bolagets krisplan omarbetats och uppdaterats.

- **Pilotprojekt**

SRV och Huddinge kommun arbetar tillsammans för att skapa möjligheter för invånare att lämna trädgårdsavfall på fler och mer bostadsnära platser än ÅVC. Under hösten 2022 genomfördes ett pilotprojekt med kvartersnära fallfruktsinsamling i container. Projektet genomfördes på två platser i samarbete med Huddinge Samhällsfastigheter. Projektet kom igång en bit in i fallfruktssäsongen men genererade drygt 9 ton insamlad fallfrukt. Projektet föll väl ut både vad gäller insamlade mängder och kvalitet på det insamlade materialet. Ytterligare ett pilotprojekt påbörjades efter jul 2022 och pågår under januari 2023. I samarbete med Huddinge Samhällsfastigheter och Huga Bostäder sker julgransinsamling på fem platser. Drygt 1000 julgranar har samlats in.

## Avfallsplan 2021-2030

2022 var det första helår med nu gällande avfallsplan och det egentliga arbetet har påbörjats med samordnare för avfallsplanarbetet på plats. 2022 var ett år för fördjupad avstämning men med anledningen av den något försenade uppstarten har fokus under året varit att få i gång grundläggande funktioner för uppstart och uppföljning.

Avfallsplanen i sin helhet följs upp i ett separat dokument. Nedan följer en redovisning av genomförda aktiviteter under 2022 för åtgärder som SRV är ansvarig för. SRV har även varit inblandade i ett antal aktiviteter för åtgärder, som kommunen ansvarar för vilket också redovisas.

SRV har fått det övergripande uppdraget att samordna informationsåtgärder gällande avfallsplanens mål och åtgärder och för detta har en extern kommunikationsbyrå upphandlats. Ramverk till kommunikationsplan är framtagen och inledningsvis tas en grafisk profil för Avfallsplanen fram. Arbetet med att identifiera behov av och ta fram informationsmaterial är påbörjat.

#### Mål 1 – Människan i fokus.

Samarbeten mellan SRV och kommunen har utvecklats, både vad gäller arbetet med avfallsplanen och med andra samarbetsnätverk. Samarbetet med kommunerna avseende planprocessen har också utvecklats starkt under året. SRV har för kommunerna förtydligat vikten av att tidigt involveras i planarbetet, tagit fram vägledningar, checklistor, rutiner samt genomfört informationsaktiviteter med planenheter avseende detaljplaneprocessen. Huddinge och Nynäshamn har även haft samråd med SRV i samband med revidering av respektive kommuns översiktsplan.

Aktiviteterna har resulterat i mer kontakt, och i ett tidigare skede, mellan SRV och kommun samt dess konsulter. Detta arbete kopplar även till Mål 3 och Mål 4 för ökad tillgång till sortering av grovavfall, återbruksmaterial samt källsortering och materialåtervinning.

#### Mål 2 – Förebygga avfall.

Inget specifikt arbete har skett under året utöver det som avser framtagande av informationsmaterial i övrigt.

#### Mål 3 – Återanvända.

Under året har koncept för mobila ÅVC-lösningar tagits fram vilka kommer att verkställas under 2023. Förberedelser har också gjorts inför nedstängning av ÅVC Flemingsberg och för vidare optimering av övriga återvinningscentraler. Detta omfattar även Mål 4 - Materialåtervinning och Mål 7 - Farligt avfall.

SRV deltar i det av Huddinge kommun startade projektet Återbruk i kommunkoncernen.

#### Mål 4 – Materialåtervinning.

I planprocessen ska kommunen, i samarbete med SRV och byggherrar, planera för platser för alternativ till traditionella återvinningscentraler. Huddinge kommun och SRV har tillsammans med Faberge tagit ett första steg att ta fram ett förslag till alternativ insamling av olika avfallsfraktioner och insamling för återbruk vid planeringen av Flemingsbergsdalen. Vid planprogram har samtal skett kring gemensam lösning för programområdet.

Som ett led i att vidareutveckla metoder och insamlingssystem för källsorterade avfallslag har två stycken pilotprojekt genomförts med kvartersnära insamling; fallfruktsinsamling under hösten på två platser i samarbete med Huddinge kommun och Huddinge Samhällsfastigheter och julgransinsamling jul 2022 – januari 2023 på fem platser i samarbete med Huddinge kommun, Huddinge Samhällsfastigheter och Huga Bostäder.

I arbetet med att hitta nya avfallslag att sortera ut för materialåtervinning har separat insamling av böcker för pappersåtervinning införts på fem av återvinningscentralerna.

#### Mål 5 – Energiåtervinning.

De åtgärder som ska genomföras finns under övriga målområden, om återanvändning, materialåtervinning och farligt avfall.

#### Mål 6 – Deponering.

Föregående års förbättrad hantering av grovavfall med minskad mängd till deponering är införd som ordinarie hantering.

#### Mål 7 – Farligt avfall.

Inget specifikt arbete har skett under året utöver det som beskrivs ovan angående ÅVC.



# VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSRELATERADE RISKER OCH RISKHANTERING

## MILJÖ

Brandrisk – utsläpp till luft och vatten

### Väsentliga risker

Vid brand sker okontrollerade utsläpp till luft och vatten. När större mängder avfall lagras i högar under en längre tid påbörjas nedbrytningsprocessen och risken för självantändning och brand ökar. Andra faktorer som påverkar risken för självantändning är höjden på högen och fuktigheten på avfallet. Förutom självantändning i avfallshögar finns risk att brand uppstår på grund av till exempel linoljetrasor eller gnistbildning vid krossning av avfall.

### Riskhantering

En riskanalys har upprättats för att säkerställa att relevanta förebyggande åtgärder finns på plats. Riskanalysen uppdateras och åtgärderna följs upp regelbundet. Sektionschef avfallshantering vid Sofielunds återvinningsanläggning ansvarar inom den dagliga driften för planering, hantering och åtgärder kopplade till riskanalysen. Några exempel på de åtgärder som vidtagits är att avfallshögar inte får lagras längre än ett år, det finns rutiner för hur avfallshögarna ska dimensioneras samt för avstånd mellan avfallshögar och brandgator. SRV använder värmekameror för övervakning och för att i god tid kunna upptäcka när det finns förhöjd risk för självantändning.

När en större brand inträffar tillkallas räddningstjänst. SRV har ett brandvattensystem för brandsläckning samt en egen brandbil på Sofielunds återvinningsanläggning. Vatten till brandvattensystemet hämtas från en närliggande sjö. Allmänheten informeras om brand främst genom räddningstjänsten, men även genom SRVs hemsida.

Verksamheten har en beredskapsjour som når dygnet runt, årets alla dagar, av bland annat räddningstjänst och väktarbolag. Tjänsteman i beredskap (TIB) är en funktion, som har i huvudsakligt syfte att samverka och se till att information sprids internt samt till berörda myndigheter samt samordning av insatser och fortsatt bemanning vid akuta händelser.

Utsläpp till luft och vatten minimeras genom bra rutiner för släckning. Samtliga insamlade och producerande enheter har egna brandskyddsrutiner anpassade efter respektive del i verksamheten. Beredskapsplan för brand vid Sofielunds återvinningsanläggning omfattar både förebyggande arbete och utbildning samt hur en brand ska hanteras, om den uppstår. På Sofielunds återvinningsanläggning omhändertas släckvatten på samma sätt som lakvatten och sorteringsvatten, därmed minimeras risken för spridning av föroreningar till vatten.

Brand kan även uppstå i avfall som transporteras i sopbil eller avfall som lagras i containrar på återvinningscentraler. Dessa bränder är i regel mindre i omfattning och lättare att släcka, vilket gör att de inte innebär samma risk som brand i avfallshögar på Sofielunds återvinningsanläggning.

Läckage och utsläpp av förorenat vatten från Sofielunds återvinningsanläggning

### Väsentliga risker

Återvinningsverksamheten vid Sofielunds återvinningsanläggning ger upphov till förorenat vatten i form av lakvatten, sorteringsvatten och processvatten. SRV hanterar cirka 300 000 ton avfall per år och ungefär lika mycket vatten passerar genom det lokala reningsverket vid återvinningsanläggningen.

Vid bristande underhåll av ledningar och dammar, bristande spolning av ledningar och bristande kontroll av vattennivåer, finns en risk för oönskade läckage av lakvatten till omgivning.

### Riskhantering

Förorenat vatten samlas upp och leds till SRVs lokala reningsverk innan det leds vidare till kommunalt spillvattenledningsnät och vidare till Henriksdals reningsverk. Att lakvatten ska genomgå lokal rening är ett krav och orenat lakvatten får enligt Stockholm Vatten och Avfall ABs REVAQ-certifiering inte ledas till spillvattennätet. Opåverkat dagvatten leds bort från anläggningen.

Förbättringsarbeten av styr- och övervakningssystem för lakvattensystemet har påbörjats. För att få kontroll över nivåer i dammar och kontroll över pumpar och flöden har det skett en översyn av larmfunktionerna. De styrs sedan hösten 2021 till funktionen Tjänsteman i Beredskap (TIB), så att vetskap fås om det är kritiskt höga nivåer eller ett strömbortfall. Veckovisa okulära kontroller sker för att övervaka lakvattenpumpstationerna.

Vid vetskap om tillfällen med stor nederbörd eller vid snösmältning arbetar SRV förebyggande med att sänka nivåer i dammar för att ha möjlighet att hantera mängderna.

SRV övervakar föroreningarna i olika delflöden och provtagning av lak-, yt- och grundvatten sker enligt ett fastställt vattenkontrollprogram. Vid kraftiga avvikelser från tidigare provtagningsserier sker utökade provtagningar och avvikelserna utreds för att kunna komma fram till eventuella avhjälpande åtgärder.

Utsläpp till luft – transporter

#### Väsentliga risker

En av SRVs största klimatpåverkan sker via utsläpp från transporter av avfall. SRV har 91 egna lastbilar för insamling, som trafikerar större delen av Södertörn. Därutöver har SRV ytterligare 46 fordon och arbetsmaskiner vilka ger upphov till ytterligare utsläpp.

#### Riskhantering

Majoriteten av SRV:s fordon drivs med förnybara drivmedel. Av insamlingsfordonen drivs 21 lastbilar med fordonsgas (främst biogas), 59 med HVO och resterande med diesel. I HVO- och diesebilarna används även AdBlue för att minska kväveoxidutsläppen. Av övriga fordon och arbetsmaskiner drivs 25 med HVO, 3 med fordonsgas, 1 med bensin och resterande 17 med diesel.

Samtliga chaufförer har genom yrkesförarkompetensutbildningen genomgått utbildning i sparsam körning. Implementeringen av det nya verksamhetssystemet ger framöver även stor möjlighet att optimera rutter för att minska bränsleförbrukningen.

Utsläppen av växthusgaser rapporteras i koldioxidkvivalenter i resultatredovisningen längre ner i dokumentet.

Utsläpp till luft – deponigas

#### Väsentliga risker

Deponigas från de två avslutade äldre deponierna vid Sofielund återvinningsanläggning samlas upp, så att utsläppen till luft av deponigas är begränsade till diffusa utsläpp.

#### Riskhantering

Diffusa utsläpp av deponigas begränsas genom att ha ett effektivt infångningssystem av gasen. Diffusa utsläpp från SRVs två äldre deponier är uppskattade utifrån faktisk insamlad mängd gas. Under december 2021 och januari 2022 genomfördes en så kallad walk-over-mätning på deponi 1, 2 och 3 för att lokalisera eventuella diffusa utsläpp. Metoden kvantifierar inte utsläppen, utan är enbart en metod för att lokalisera områden med eventuella förhöjda utsläpp av deponigas. Resultatet visar att det finns områden på båda de gamla deponierna och på den aktiva deponin där det förekommer diffusa utsläpp.

Under hösten 2022 påbörjades arbete med att förnya deponigassystemet på deponi 1 och 2. Nya gasbrunnar och en ny kompressorstation ska installeras och arbetet kommer pågå under våren 2023. Deponigasen har sedan systemet installerades 1992 skickats till förbränning i en fjärrvärmepanna i Skogås. Framöver ska den insamlade deponigasen istället användas som värmekälla i processen för framställande av fordonsgas som sker i Scandinavian Biogas regi på Sofielund.

Sedan den aktiva deponin togs i bruk råder deponeringsförbud av organiskt material. Vid bristande kontroller eller felsorteringar finns risk att organiskt material hamnar på deponin, vilket kan ge upphov till deponigas från den aktiva deponin. För att minimera risken för framtida utsläpp av deponigas från den aktiva deponin krävs både effektiva kontrollfunktioner vid mottagande av deponiavfall och en väl fungerade sortering av inkommande avfall.



## SOCIALA FÖRHÅLLANDEN OCH PERSONAL

### Hållbar arbetsmiljö – Arbetsplatsolyckor

Under 2022 har följande inträffat:	2022	2021	2020	2019
Tillbud (st.)	24	4	8	12
Antal arbetsplatsolyckor*	13	15	13	10
Antal olyckor per 100 anställd	5	6	5	4
Antal förlorade dagar per 100 anställd	5	14	5	7

\*Arbetsplatsolycka är när en person drabbats av en olycka som inneburit allvarliga eller mindre allvarliga psykiska eller fysiska besvär.

Denna information är sammanställd i enlighet med GRI Standard för Arbetsrelaterad hälsa och säkerhet 2016 - GRI 403-2 Skador, sjukdomar och förlorade arbetsdagar.

#### **Kommentar utfall:**

Tillbudena är fler 2022 jämfört med tidigare år. Detta till följd av informationsaktiviteter kring vikten av att registrera tillbud. Arbetsplatsolyckor som rapporterats in är 13 stycken, vilket är något färre 2021. Olyckorna är till övervägande del fall-, kläm- och halkolyckor av olika slag. De olyckor som skett under 2022 har dock inte resulterat i någon längre tids frånvaro till följd av olyckorna.

#### **Väsentliga risker**

SRVs verksamhet har en förhöjd risk för arbetsplatsolyckor, främst vid hämtning av avfall till anläggningarna, men även vid hantering av avfall vid återvinningsanläggningarna. Inom avdelningen Farligt avfall finns även en förhöjd risk för exponering av kemikalier vid hantering av vissa avfallsslag. Bristande säkerhet i arbetsmiljön kan innebära bestående men för den anställde och ökade kostnader till följd av frånvaro och rehabilitering.

#### **Riskhantering**

SRV har ett systematiskt arbetsmiljöarbete som övergripande regleras genom en arbetsmiljöpolicy i uppförandekoden och en arbetsmiljöplan.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet utförs genom skyddsronder på respektive arbetsställe. Vid mötena hanteras även arbetsmiljörisker, incidenter, arbetsplatsolyckor, tillbud. Skyddsronderna hålls fyra gånger per år per arbetsställe. Skyddskommittémöten hålls kvartalsvis där chefer och skyddsombud deltar. Samtliga tillbud och olyckor rapporteras via ett avvikelssystem och åtgärder vidtas för att förebygga att liknande olyckor inträffar. Återkoppling om skador och information om förebyggande åtgärder till medarbetare sker bland annat genom arbetsplatsmöten som hålls 10 gånger per år.

Då medarbetare kan arbeta i miljöer med förhöjda risker tillhandahåller SRV årliga hälsoundersökningar samt asbestkontroller. Samtliga chaufförer genomgår alkohol- och drogtest vid anställning. Samtliga fordon är utrustade med alkolås.

Alla nyanställda tillhandahålls adekvat upplärning och information om gällande skyddsrutiner. Medarbetare som utsätts för en förhöjd risk måste även intyga att de tagit del av och är införstådda med arbetsmiljöinstruktionerna.

SRV jobbar proaktivt med friskvård för att förebygga ohälsa. SRV erbjuder alla medarbetarna friskvårdsbidrag. Personalgym och massage finns även att tillgå på flera arbetsplatser och vid behov erbjuds naprapatbehandling. Detta för att minska risken för olyckor och belastningsskador. SRV har igenom företagshälsovården genomfört riskanalyser kring ergonomi för arbete på återvinningscentraler och för chaufförer. Utbildningsplan håller på att tas fram för att verkställas under 2023.

Hållbar arbetsplats – Diskriminering och mångfald

#### Väsentliga risker

SRV har nolltolerans mot diskriminering och strävar efter en jämställd arbetsplats. Trots det finns det alltid en risk att diskriminering och bristande jämställdhet förekommer. Att diskriminera människor på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder är olagligt. Brister i dessa hänseende kan resultera i försämrade arbetsplatsmiljö, försämrat rykte och svårighet att rekrytera och behålla personal.

#### Riskhantering

Uppförandekoden reglerar jämställdhets- och mångfaldsarbetet inom SRV. Dessa syftar till att skapa en tolerant och inkluderande arbetsmiljö fri från diskriminering, kränkande beteenden och trakasserier.

Alla incidenter ska rapporteras in i avvikelshanteringssystemet enligt gällande rutin. Dessa hanteras sedan av närmaste chef med stöd från HR-avdelningen.

SRVs fastställda gemensamma värderingar har sin utgångspunkt i allas lika värde och förkortas PET, det står för Professionell, Enkel och Tillsammans. Samtliga medarbetare får en genomgång av bolagets värdeord vid anställning, dessa diskuteras även återkommande under APT-möten samt att värdegrunden finns med i medarbetarsamtalet. Styrelsen har själva jobbat med SRVs värderingar och beaktat det i Strategi och Affärsplanen för 2021-2030.

Hållbar arbetsplats – Hot och våld

#### Väsentliga risker

I framför allt mötet med kunder finns en risk för medarbetarna på SRV att utsättas för hot eller våld. Vilken typ av hot eller våld som medarbetare kan drabbas av har att göra med vilken roll hen har inom företaget. Det finns delar av verksamheten som är mer utsatt än andra. Exempelvis är det relativt vanligt att hotfulla situationer uppstår på någon av återvinningscentralerna.

Hot och våld kan även förekomma vid ensamarbete, till exempel som chaufför. Kundrådgivare, kontorsansvarig, vågpersonal och avfallstekniker är andra funktioner som kan utsättas för hot och hotfulla situationer.

#### Riskhantering

SRV har en rutin gällande hot och våld. Syfte med rutinen är att säkerställa att medarbetare har en beredskap för att kunna hantera eventuella situationer med inslag av hot och våld så att ingen skadas.

Medarbetare som arbetar på SRVs återvinningscentralerna (ÅVC) kan ibland ställas inför hotfulla situationer. De har ett personligt direktlarm för att snabbt kunna påkalla väktare vid behov. Samtal om hot och våld är även regelbundet förekommande på dagordningen för arbetsplatsträffar för ÅVC-personalen. Utbildningsinsatser genomförs kontinuerligt i de medarbetargrupper där problem förekommer.

Utbildning inom hantering av hot och våld har genomförts regelbundet innan pandemin och merparten av medarbetarna på ÅVC har genomfört utbildningen.

Respekt för mänskliga rättigheter

#### Väsentliga risker

SRVs analys visar inte på några uppenbara risker för brott mot de mänskliga rättigheterna, som en konsekvens av företagets verksamhet. SRV bedriver enbart verksamhet i Sverige, som inte klassificeras som ett högriskland i detta avseende. Diskriminering och tillhörande riskhantering finns beskrivet ovan.

#### Riskhantering

SRVs uppförandekod tillsammans med företagets etiska riktlinjer samt likabehandlingspolicyn reglerar respekten för mänskliga rättigheter inom SRV.

Risker för brott mot mänskliga rättigheter i värdekedjan såsom i leverantörsledet hanteras bland annat genom uppförandekoden för leverantörer. Se stycke om leverantörskedjan.

Korruption och mutor

#### Väsentliga risker

SRV har nolltolerans mot korruption och mutor. Vid avsaknad av en centraliserad inköpsfunktion ökar risken för att köp inom LOU inte sker ändamålsenligt samt att inköp inte konkurrensutsätts vilket i sin tur ökar risken för korruption.

#### Riskhantering

SRV lyder under lagen om offentlig upphandling, vilket ställer tydliga krav på inköp och transparens för att minska risken för korruption. SRVs Inköpsavdelning är en central stabsfunktion, som ansvarar för att ta fram rutiner för att säkerställa att LOU efterlevs. Antikorruptionsarbetet regleras via SRVs uppförandekod som finns tillgänglig för alla medarbetare via företagets intranät. I SRVs riktlinjer för direktupphandling framkommer även att principen för offentlig upphandling används även på direktupphandlingar, vars värde ligger betydligt lägre än vad kravet i lagstiftningen säger. Detta gör upphandlingsprocessen även för direktupphandlingar transparent och därmed minskar risken för oegentligheter.

En uppförandekod för leverantörer bifogas i alla offentliga upphandlingar samt direktupphandlingar.

SRV har en funktion för anmälan om misstanke av oegentligheter i företaget, till exempel ekonomiska oegentligheter eller korruption. Denna så kallade "visselblåsarfunktion" hanteras av extern part och anmälan kan ske anonymt. Funktionen uppfyller GDPRs krav.

SRV arbetar sedan 2020 med ett spendverktyg för få en god överblick över inköp, leverantörer och kostnader. Spendverktyget utgör även grunden för kontinuerlig avtalsuppföljning av strategiska leverantörer.



## RESULTATREDOVISNING

### Behandlade mängder avfall

Under året har 238 000 ton avfall behandlats vid Sofielunds återvinningsanläggning, inklusive anläggningen för farligt avfall. Majoriteten av avfallet behandlas och transporteras därefter vidare för återvinning eller energiåtervinning. Cirka 31 000 ton deponiavfall har mottagits till SRV:s aktiva deponi, därutöver tillkommer deponering av cirka 37 000 ton förorenade massor. Utöver detta har SRV behandlat avfall som levererats direkt till slutmottagare, framför allt hushållsavfall.

238 000 ton behandlat avfall är i linje med de senaste årens mängder. Givet det ekonomiska läget i slutet av 2022 kan det dock antas att avfallsmängderna kommer att minska under 2023.

### Utsläpp till vatten, kvalitet och destination

Lakvatten från avfallsdeponier är vatten som runnit igenom avfall och som i många fall innehåller föroreningar. Dessa föroreningar kan utgöra en risk för miljö och människors hälsa och det är därför viktigt att det leds bort och renas. Vatten som dräneras och avrinner från Sofielunds avfallsanläggning behandlas på Sofielunds reningsverk som driftas av Stockholm vatten och avfall. Vattnet leds därefter vidare till Henriksdals reningsverk där det går igenom ytterligare reningssteg.

Enligt gällande lagstiftning och tillstånd för Sofielund är det krav på god kontroll över utsläpp till vatten. Därför utförs vattenprovtagningar regelbundet årligen. Vattenprovtagningen regleras av miljöbalken och dess föreskrifter, gällande egenkontrollprogram och vattenkontrollprogram. Provtagningarna görs i syfte att kontrollera verksamhetens påverkan på vattenförekomster i anslutning till anläggningen. Det finns ett flertal grundvattenrör placerade runt deponierna som provtas regelbundet. Syftet med kontrollerna är att säkerställa att ingen påverkan sker som kan innebära olägenheter för människors hälsa eller miljön.

Rapporteringen omfattar lakvatten som renas på SRVs reningsverk och som därefter leds till Stockholm Vatten och Avfalls reningsverk Henriksdal. Rapporteringen har skett med vägledning från GRI 303.

### Resultat

<b>UTSLÄPP AV VATTEN</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Andel renat via lokalt reningsverk till Henriksdals reningsverk (m <sup>3</sup> )*	245 500	282 854	265 567	313 677
Andel renat vatten tillfälligt 2021 via pilotanläggningar (m <sup>3</sup> )***	-	16 075	-	-
Andel renat processvatten till Henriksdals reningsverk (m <sup>3</sup> )**	19 904	22 540	23 686	21 799
Andel orenat direkt till Henriksdals reningsverk (m <sup>3</sup> )*	0	0	0	71
<b>Total</b>	<b>265 404</b>	<b>321 469</b>	<b>289 253</b>	<b>335 547</b>
<i>*Lakvatten och sorteringsvatten (inkl. regnvatten)</i>				

Vatten som passerar det lokala reningsverket blir renat genom trumsil, luftningsbassäng med biologisk behandling och sedimentering samt sandfiltrering.

Utsläpp (kg)	Arsenik	Bly	Kadmium	Koppar	Krom	Kvicksilver	Zink
2022	0.7	0.2	0.03	7.8	5.8	<0.002	21
2021	0.98	0.30	0.06	9.94	6.30	<0.002	36.5
2020	0.99	0.30	0.03	11.60	6.16	<0.0015	30.97
2019	1.10	0.27	0.02	9.14	7.06	<0.001	24.79

Utsläpp (kg)	BOD7	N-tot	P-tot	TOC
2022	4430	22 994	41	17 604
2021	2 507	27 167	53	23 509
2020	1 658	27 192	49	22 406
2019	8 254	28 439	119	33 042

**Kommentar utfall:**

Den utgående totala mängden vatten har minskat under 2022 jämfört med året innan. Årsnederbörden har varit lägre än tidigare år. Under året har inget orenat vatten leds till Henriksdals reningsverk. Under 2022 har utsläpp av samtliga metaller varit på en lägre nivå jämfört med tidigare år. År 2020 och 2021 har zinkmängden varit stigande. 2022 har zinkmängden däremot varit avsevärt lägre än de två tidigare åren. Mängden biokemiskt syreförbrukande material (Biochemical Oxygen Demand, BOD) har ökat sedan 2021 men är fortsatt låg jämfört med 2019. Övriga halter av biologiskt/organiskt material och näringsämnen är på likvärdiga nivåer jämfört med 2021.

## Energiförbrukning

Rapporteringen omfattar den interna energikonsumtionen på SRV återvinning och dess anläggningar. Rapporteringen omfattar även de krossar och liknande som används på Sofielund, men där personalen är anställd av entreprenör. Rapporteringen innefattar:

- Bränsleförbrukning i SRV:s fordon, däribland samtliga insamlingsfordon, arbetsmaskiner, personbilar och handverktyg.
- Elförbrukning på SRV:s fem kontor/anläggningar samt åtta återvinningscentraler:
  - Huvudkontoret, Björkholmsvägen 16, Huddinge
  - Sofielunds återvinningsanläggning, Holmträskvägen 26, Huddinge
  - Anläggning för farligt avfall, Hökärsvägen 104, Huddinge
  - Lokalkontor Hushåll väst, Himmelsbodavägen 11, Tumba
  - Lokalkontor Hushåll öst, Däntorpsvägen 15, Jordbro
  - ÅVC Salem
  - ÅVC Fittja
  - ÅVC Skyttbrink
  - ÅVC Flemingsberg
  - ÅVC Jordbro
  - ÅVC Skogås
  - ÅVC Sorunda
  - ÅVC Nynäshamn
- Värmeförbrukning på SRV:s fem kontor/anläggningar

Rapporteringen omfattar däremot inte externa parter som utför arbeten på SRV:s anläggningar och i detta arbete medför egna fordon, maskiner, elverk eller liknande. Exempelvis omfattas inte verktyg som använts för anläggningsarbeten som utförs av entreprenör. Den omfattar inte heller energikonsumtion från verksamheter som genomförs som en konsekvens av SRV:s verksamhet. Exempel på detta är reningsverket vid Sofielund som ägs och drivs av Stockholm Vatten och Avfall, eller energiförluster vid överföring till SRV:s anläggningar.

	Energi i GJ	Kommentar
Bränsleförbrukning från icke-förnybara energikällor	2 676,8 GJ	Diesel, bensin (E5)
Bränsleförbrukning från förnybara energikällor	43 395,5 GJ	Främst HVO och fordonsgas (biogas).
Elförbrukning (100 % förnybart)	13 820,7 GJ	Se även nedan angående elförbrukning per plats
Värmeförbrukning (100 % förnybart)	424,6 GJ	Fjärrvärme från Södertörns Fjärrvärme AB
<b>TOTAL ENERGIFÖRBRUKNING I ORGANISATIONEN</b>	<b>60 317,6 GJ</b>	

### **Kommentarer gällande beräkningar:**

Beräkningarna har genomförts enligt GRI 302-1, energiförbrukning inom organisationen. För energimängd i bränslen används omvandlingsfaktorer från Energimyndigheten (2022, Drivmedel 2021, ER2022:08). Då beräkningarna genomförts på delvis andra sätt än tidigare år kan värdena inte jämföras med tidigare. Bland annat har fler delar av organisationen inkluderats, samt att

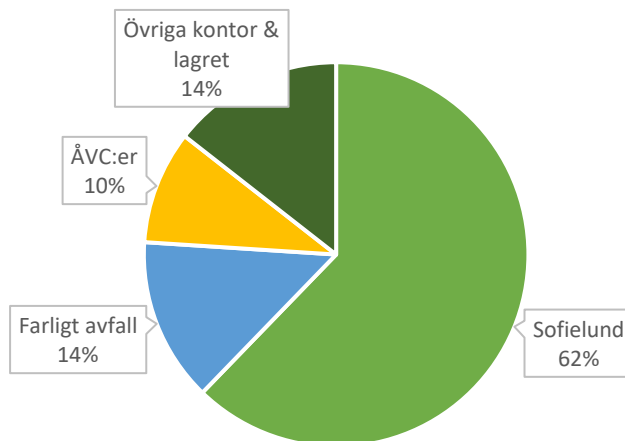
fjärrvärmeförbrukning räknas med. Värdet är alltså mer heltäckande, men kan inte användas för jämförelser.

#### **Kommentarer utfall - el:**

Organisationen har en stor elförbrukning, som till stor del utgörs av förbrukningen vid Sofielunds återvinningsanläggning. Tillsammans med anläggningen för farligt avfall så utgör detta 76 % av organisationens elförbrukning.

Totalt uppgick förbrukningen till 3 839 MWh sett över hela organisationen. SRV köper all el från förnybara energikällor, utsläppen av CO<sub>2</sub> från elförbrukning antas därmed vara 0.

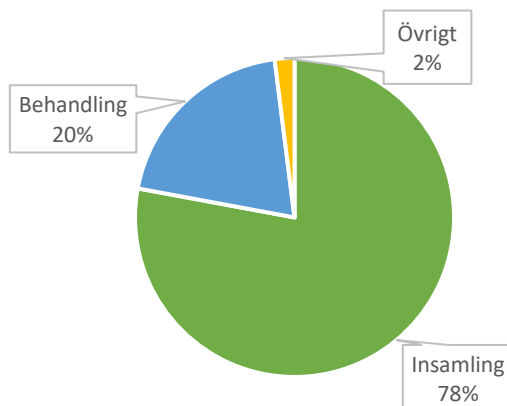
Andel av elförbrukning per anläggning



#### **Kommentarer utfall – bränslen:**

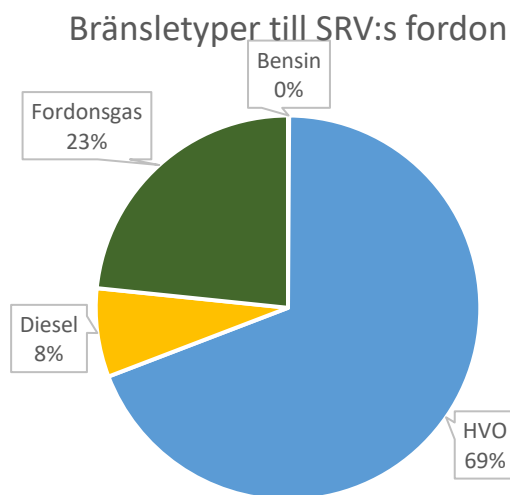
Organisationen har en stor förbrukning av bränslen, vilket framför allt domineras av insamlingsfordonsflottan. Totalt står insamling för 78 % av SRV:s totala bränsleförbrukning. Återstoden består främst av avfallsbehandlings bränsleförbrukning, vilket till stor del är arbetsmaskiner på Sofielunds återvinningsanläggning.

Bränsleförbrukning andel per sektion



Nedan redovisas bränsleförbrukningen per bränsletyp. Då metoderna för sammanställning har förändrats sedan tidigare år, samt felkällor i resultaten från 2021, så görs ingen jämförelse med tidigare år.

Drivmedel	Förbrukning i liter (fordonsgas i kg)	Energivärde i GJ
Diesel	97 135 liter	3433 GJ
HVO	936 148 liter	31 829 GJ
Fordonsgas (CNG, CBG)	219 090 kg	10 766 GJ
Bensin	1405 liter	44 GJ
<b>TOTAL BRÄNSLEFÖRBRUKNING I ORGANISATIONEN</b>		<b>46 072 GJ</b>
<b>Andel förnybart i %</b>		<b>94,2 %</b>



I cirkeldiagrammet ovan syns att den övervägande majoriteten av SRV:s inköpta bränsle är HVO, med en betydande andel fordonsgas. Den inköpta fordonsgasen kommer till stor del från Scandinavian Biogas och produceras lokalt i anslutning till SRV:s återvinningsanläggning Sofielund. SRV har idag inga eldrivna fordon. Dieseln används framför allt till arbetsfordon på Sofielund och återvinningscentraler.

I SRV:s strategi- och affärsplan för 2021-2030 finns ett långsiktigt mål om att SRV:s fordonsflotta år 2030 ska bestå till minst hälften av eldrivna fordon eller annan ny drivteknik. Till 2025 ska ett samarbete för provdrift av fordon med moderna typer av drivteknik (exempelvis eldrift) finnas.



## Utsläpp till luft – utsläpp av växthusgaser

SRVs utsläpp av växthusgaser kommer till stor del från insamlingsfordon samt i mindre utsträckning (men ändå markant) från arbetsfordon. SRV köper el från förnybara energikällor, därmed antas inga utsläpp av växthusgaser från elförbrukning. Ytterligare utsläpp från verksamheten är bland annat diffusa utsläpp av deponigas (tas ej upp i denna rapport, se rubrik längre ned) samt i mindre grad från fjärrvärmeproduktion och distribution.

Utsläpp som genereras som en konsekvens av SRVs verksamhet, mest nämntvärt förbränningen av insamlat hushållsavfall samt produktion och förbränning av tillverkad biogas, exkluderas från denna redovisning.

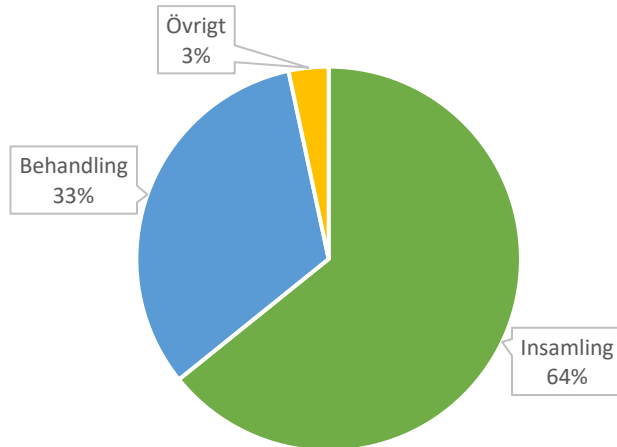
Beräkningar har genomförts enligt GRI 305-1. Tidigare års resultatredovisningar har enbart redovisat drivmedelsanvändning och utsläpp gällande SRVs egna insamlingsfordon. Redovisningarna har dessutom misstänkts innehålla felkällor, varför ingen jämförelse med tidigare år kan genomföras.

Utsläppskälla	Utsläpp i ton CO <sub>2</sub> -ekvivalenter
Utsläpp från förbrukad elektricitet	0 ton
Utsläpp från bränslen, icke-förnybara	191 ton
Utsläpp från bränslen, förnybara	658 ton
Utsläpp från fjärrvärmee användning	5 ton
<b>TOTALA VÄXTHUSGASUTSLÄPP I ORGANISATIONEN</b>	<b>853 ton</b>

### Kommentarer utfall:

Utsläppen kommer till nästan uteslutande del från förbränning av bränslen. Som syns i cirkeldiagrammet nedan så står insamlingen av avfall för cirka två tredjedelar av utsläppen av växthusgaser och behandling vid Sofielund och återvinningscentraler för den återstående tredjedelen. Att behandling har en proportionellt större andel utsläpp av växthusgaser jämfört med dess bränsleförbrukning förklaras av att en del arbetsfordon drivs av diesel, samtidigt som flera sopbilar drivs av biogas som har låga utsläpp.

### Koldioxidutsläpp andel per avdelning



### Utsläpp till luft - deponigas

<b>INSAMLING OCH UTSLÄPP AV GAS</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2018</b>
Insamlad deponigas (Nm <sup>3</sup> )*	<b>388 870</b>	<b>797 276</b>	<b>910 852</b>	<b>881 437</b>
Producerad värme (MWh)*	<b>205</b>	<b>2 018</b>	<b>1 802</b>	<b>1 388</b>
Antaget diffusa utsläpp metangas (ton CH <sub>4</sub> )		<b>82,0</b>	<b>93,7</b>	<b>90,7</b>
Antaget diffusa utsläpp koldioxid (ton CO <sub>2</sub> )		<b>164,0</b>	<b>187,4</b>	<b>181,3</b>
Total andel CO <sub>2</sub> -ekvivalenter (ton)		<b>2 214</b>	<b>2 530</b>	<b>2 448</b>

#### **Kommentar utfall:**

Sedan juni 2022 har Scandinavian Biogas tagit över kompressorstationen för deponigas. Driften har sedan dess inte varit under SRVs ledning, och Scandinavian Biogas har haft en del initiala driftsproblem. Detta har lett till lägre mängder insamlad deponigas under andra halvåret 2022. Mängden insamlad deponigas under 2022 avviker från därigenom från tidigare års mängder, och SRV gör bedömningen att grunddata som erhållits inte räcker för att dra slutsatser om diffusa utsläpp.

## Avgivande av hållbarhetsrapporten

Styrelse och verkställande direktör avger härmed SRV återvinnings hållbarhetsrapport för verksamhetsåret 2021. Hållbarhetsrapporten beskriver SRVs hållbarhetsarbete och är i enlighet med Årsredovisningslagens 6e kapitel om hållbarhetsrapport.

Huddinge

Göran Svensson  
Ordförande

Erling Karlsson

Jimmy Baker

Håkan Svanberg

Olle Glimvik

Alexandra Anstrell

Jelena Drenjanin

Gabriel Melki

Mette Holst  
Verkställande direktör



## **Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten**

Till bolagsstämman i SRV Återvinning AB, org.nr 556053-7515

---

### *Uppdrag och ansvarsfördelning*

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för räkenskapsåret 2022 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

### *Granskningens inriktning och omfattning*

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

### *Uttalande*

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Peter Kangas  
Auktoriserad revisor



# ÅRS- REDOVISNING







## Innehåll

Förvaltningsberättelse.....	34
Resultaträkning.....	40
Balansräkning.....	42
Kassaflödesanalys.....	43
Noter.....	44
Revisionsberättelse.....	58

Styrelsen och verkställande direktören för SRV återvinning AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

SRV återvinning AB (SRV) är ett avfalls- och återvinningsbolag med verksamhet på Södertörn i Stockholmsregionen. Bolaget har sitt säte i Huddinge och ägs av kommunerna Botkyrka (31,5 %), Haninge (31,5 %), Huddinge (31,5%), Nynäshamn (2,75 %) och Salem (2,75 %).

SRV har ägarkommunernas uppdrag att ansvara för insamling och behandling av hushållsavfall i ägarkommunerna. Kommunernas samarbete härrör från 1972, då de ingick ett konsortialavtal om att genom SRV gemensamt fullgöra kommunernas skyldigheter inom renhållningsområdet. Kommunfullmäktige i respektive kommun antar årligen den renhållningstaxa som ska tillämpas i alla ägarkommunerna. De uttagna taxorna uppbärs direkt av SRV.

SRV samlar in avfall från ca 154 000 hushåll i ägarkommunerna och har därutöver cirka 3 000 verksamhetskunder med taxafinansierade tjänster, alltifrån förskolor och bostadsrättsföreningar till små och stora företag. Vid SRV:s återvinningsanläggning Sofielund i Huddinge, tas avfall emot, sorteras och behandlas för energi- och materialåtervinning eller deponering. SRV driver även åtta återvinningscentraler inom de fem ägarkommunerna.

SRV arbetar tillsammans med de fem ägarkommunerna för att nå målen i den gemensamma avfallsplanen, där målsättningarna för kommunernas och SRV:s arbete beskrivs. Avfallsplanen gäller för perioden 2021 - 2030 och antogs av ägarkommunerna under hösten 2021. Den gäller till 2030 och innehåller delmål för att nå EU:s långsiktiga mål för 2030.

Styrelsen kan, efter genomförd granskning, intyga att den under 2022 bedrivna verksamheten har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Företaget har sitt säte i Huddinge. Årsstämman äger rum den 28 april 2023

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2022 var huvudfokus att lyckas med byte av verksamhetssystemet. Förberedelserna inför bytet har pågått i närmre två år, med ett stort antal interna och externa resurser. Under förarbetet var den stora risken kvaliteten på data i befintligt system och för att säkerställa funktionaliteten i systemet så senarelades implementationsdatum från februari till oktober. I samband med byte av verksamhetssystem byttes även ekonomisystem och fakturahanteringssystem samt att det infördes en ny kundfakturahanteringstjänst. Även inpasseringssystem till ÅVC byttes. Anledningen till att flera verksamhetskritiska system byttes vid samma tillfälle är att tidigare system var så pass gamla att de inte kunde kommunicera digitalt, varken med kunderna eller med varandra. Införandet av nya system är en förutsättning för digital kommunikation med kunderna via en kundportal framöver. Det ger även möjlighet att förbättra logistiken och insamlingen av avfall hos kunderna.

Under början av 2022 gällde fortfarande pandemirestriktionerna och först under sommaren avvecklades de interna rutiner som vi haft för att säkerställa utförandet av vårt uppdrag under pandemin. Under hösten och vintern har vi till viss del sett en ökad sjukfrånvaro beroende på nya mutationer av Covid och vanliga virus. Verksamheten har däremot kunnat bedrivas utan störningar.

Under året har cirka 220 000 ton avfall behandlats vid Sofielunds återvinningsanläggning, inklusive anläggningen för farligt avfall. Majoriteten av avfallet behandlas och transporteras därefter vidare för återvinning eller energiåtervinning. Cirka 22 000 ton deponiavfall har mottagits till SRV:s aktiva deponi, därutöver tillkommer deponering av cirka 37 000 ton förorenade massor. Utöver detta har SRV behandlat avfall som levererats direkt till slutmottagare, framför allt hushållsavfall.

220 000 ton behandlat avfall ligger lägre än de senaste årens mängder. Vi ser också en kraftig minskning av avfallsmängderna till ÅVC jämfört med 2021. Givet det ekonomiska läget i slutet av 2022 kan det antas att avfallsmängderna kommer att minska ytterligare under 2023.

Under året har arbetet med upprustning av Sofielund fortsatt. Arbetet med ny deponiyta på den aktiva deponin, ca 20 000 kvm är klar. Ett nytt projekt har startats upp för att säkerställa nuvarande och framtida arbete med vår öppna deponi. Vidare har arbetet med uppförande av stödmurar fortsatt och de förändringar som genomförts beräknas ge förutsättningar för en effektivare hantering av avfall och materialåtervinning. Därutöver innebär ombyggnationerna minskad risk för bränder och ger förbättrade möjligheter till förebyggande arbetsmiljöarbete.

Återvinningscentralen i Flemingsberg stängdes vid årsskiftet 2022/2023 med anledning av utbyggnaden av Tvärförbindelse Södertörn. Inför stängningen har vi arbetat med optimering av övriga ÅVC. Som ett led i arbetet att göra det enklare för kunderna att lämna grovavfall fastighetsnära har vi också genomfört två pilotprojekt i Huddinge med mobila ÅVC-lösningar, dels insamling av fallfrukt, dels insamling av julgranar. De mobila lösningarna kommer att utvärderas och framöver även utökas i linje med målsättningarna i avfallsplanen. Fler piloter och insamlingsprojekt planeras inför 2023, som till exempel samverkan med Tipp Tapp och olika mobila insamlingslösningar.

Samtidigt som vi bedrivit vår ordinarie verksamhet med pandemirestriktioner under början av året, har vi också fortsatt arbetet med målsättningarna i gällande avfallsplan för 2021 - 2030 samt styrelsens strategi- och affärsplan för 2022 - 2030. För uppföljning av styrelsens strategi- och affärsplan, se hållbarhetsrapporten.

### **Förändring i organisation**

Under 2022 genomfördes förändringar i organisationen inom insamling och behandling. Förändringarna genomfördes för att minska antalet rapporterade medarbetare per chef. Detta är en viktig förutsättning för att skapa och bibehålla en god arbetsmiljö för medarbetarna och även ett nödvändigt steg för att kunna uppnå styrelsens långsiktiga mål om tillitsbaserad styrning till 2030. Utöver detta har inga förändringar gjorts i organisationen.

### **Förändring av redovisningsprinciper**

Inga förändringar av redovisningsprinciper har gjorts.

### **Förväntad framtida utveckling**

Under 2022 har vi lämnat pandemirestriktioner bakom oss och sakta återgått till en tillvaro som påminner om tiden innan pandemin. Det som kvarstår är däremot till viss del ändrade vanor hos invånarna vad gäller avfallsmängder och resmönster. Alla förändringar i invånarnas vanor och beteenden påverkar avfallsflödena och på så sätt SRVs verksamhet. Det har även uppstått förändrade beteenden som en effekt av kriget i Ukraina och ökande kostnader till följd av den höga inflationen. Detta påverkar både avfallsmängderna, som har minskat, samtidigt som SRVs kostnader för att hantera avfallet stigit kraftigt. Det är osäkert om Sverige är på väg in i en lågkonjunktur och vilka effekter det i så fall skulle ha, men en kraftig lågkonjunktur, som påverkar kunder och företag, medför oftast en kraftig minskning av avfallsmängderna.

Under slutet av 2022 bytes vårt verksamhetssystem, tillsammans med ett antal andra systembyten, vilket framöver ger oss stora möjligheter att få till en enklare och bättre dialog med våra kunder, samtidigt som vi får ökade möjligheter att effektivisera verksamheten. Vi kommer fortsätta arbetet med att öka effektiviteten för att behålla vårt ekonomiska resultat och säkerställa resurser för framtida omställning och investeringar i verksamheten.

Under 2023 kommer fokus vara att säkerställa full funktionalitet i alla nya system, samtidigt som vi förbereder inför övertagandet av insamling av förpackningar samt återvinningsstationerna från och med 1 januari 2024.

## Finansiell ställning

### Intäkter och resultat

SRVs samlade intäkter uppgick 2022 till 568,2 (568,3) MSEK, vilket är en ökning med 0 %. Rörelseresultatet uppgick till 21,8 (45,7) MSEK. Resultatet efter finansiella poster uppgår till 21,8 (34,3) MSEK. Årets resultat uppgår till 15,1 (20,8) MSEK.

### Investeringar

Under 2022 investerades totalt 47,5 (52,0) MSEK enligt nedan:

Immateriella	1,0 (0,0) MSEK
Byggnader och mark	0,4 (0,7) MSEK
Markanläggningar	2,0 (7,3) MSEK
Fordon	24,3 (25,7) MSEK
Inventarier, verktyg och inst.	0,9 (0,1) MSEK
Maskiner och andra tekn anl.	4,6 (14,3) MSEK
Pågående nyanläggningar	14,3 (3,9) MSEK

Årets investeringar i markanläggning avser till största delen Sand/saltfickor på Sofielund. Investeringar i fordon avser 10 nya fordon. Investeringar i maskiner och andra tekniska anläggningar avser främst olika byggnadsinventarier, behållare och kärl samt kärlskåp.

Som pågående nyanläggningar redovisas 14,3 (3,9) MSEK per den 31 december. Beloppet består av pågående arbeten vid SRVs återvinningsanläggningar samt införande av nytt verksamhetssystem.

### Kassaflöde

2022 års kassaflöde uppgick till -37,6 (-23,0) MSEK. Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 14,1 (123,7) MSEK. Årets investeringar uppgick netto 52,4 (81,9) MSEK. Bolagets räntebärande finansiella skulder har under året ökat med 0,6 (-64,7) MSEK.

### Finansiell ställning

Balansomslutningen vid årets slut uppgick till 669,9 (637,3) MSEK och soliditeten uppgick till 47,7 (47,5) %. Likvida medel den 31 december uppgick till 7,0 (44,6) MSEK.

### Finansiella risker

#### Ränterisk

Bolagets ränterisk är främst kopplad till räntebärande skulder, vilka per balansdagen uppgick till totalt 66,4 (65,8) MSEK. De räntebärande skulderna löper med rörlig ränta.

#### Kreditrisk

Bolaget har en blandning av kunder. SRV fakturerar samtliga hushållskunder som omfattas av uppdraget samt företagskunder. Kreditförlusterna varierar från år till år men har historiskt sett varit låga i förhållande till total omsättning.

#### Likviditetsrisk

Kassaflöde och likvida medel varierar över ett kalenderår, såväl beroende på verksamhetens säsongsvariationer, tidpunkter för fakturering samt tidpunkter för investeringar.



## **Miljöfrågor**

SRVs återvinningsverksamhet regleras av Miljöbalken, Naturvårdsverkets föreskrifter, EU-lagstiftningen och Kommunala beslut. Verksamheten vid SRVs återvinningsanläggning är på grund av sin karaktär tillståndspliktig enligt Miljöbalken. Tillsynsmyndighet är Länsstyrelsen. SRV har tillstånd att samla in, transportera, mellanlagra, behandla och deponera avfall. Tillståndet innebär bl a att en miljörapport upprättas varje år och redovisas till Länsstyrelsen.

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter ska allt avfall som deponeras ha genomgått en grundläggande innehållsbestämning. Innehållet i deponiavfall dokumenteras i samband med invägning vid återvinningsanläggningen Sofielund. Sedan 2005 råder ett generellt förbud mot deponering av organiskt avfall.

Runt deponierna och anläggningen sker regelbunden provtagning på fastställda kontrollpunkter för att undvika oönskad påverkan på omgivande natur. Ett arbete för att förbättra hanteringen av lakvatten har genomförts tillsammans med Stockholm Vatten och Avfall. Slutlig rening sker vid Henriksdals reningsverk innan vattnet släpps ut till recipient (Saltsjön).

Enligt deponiförordningen ska medel finnas avsatta för sluttäckning och efterbehandling av deponier. Sluttäckning har pågått sedan 1997 i enlighet med deponiförordningens krav. SRV har tre deponier varav en är sluttäckt och erhållit godkännande från Länsstyrelsen. En av de andra deponierna är sluttäckt och inväntar godkännande från Länsstyrelsen. Den tredje deponin är i drift. Medel sätts av från intäkter för deponerat avfall för att det ska finnas medel för efterbehandling. Totalt avsatta medel i balansräkningen för deponierna uppgår vid årets slut till 135,9 (127,5) MSEK. Avsättning till fond för efterbehandling sker för att täcka kostnader för erforderliga miljöåtgärder för en behandlingstid på minst 30 år efter avslutad deponiverksamhet. Utvinning av den gas som bildas i deponier under avfallens nedbrytningsprocess minskar utsläpp av föroreningar till atmosfären. Gasen leds till en panncentral i Skogås och används för framställning av fjärrvärme.

Bolaget har ett miljöledningssystem enligt ISO 9001 och 14001 och är certifierat sedan 2003.

## **Hållbarhetsrapport**

För 2022 har SRV tagit fram en hållbarhetsrapport som finns publicerad på hemsidan, [www.srvatervinning.se](http://www.srvatervinning.se). Hållbarhetsrapporten innehåller krav och bestämmelser enligt Årsredovisningslagen.

<b>Flerårsöversikt (KSEK)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	559 990	546 029	514 917	486 346	501 575
Resultat efter avskrivningar	21 754	45 725	46 310	37 288	55 949
Resultat efter finansiella poster	21 824	34 271	44 568	35 541	50 886
Antal anställda	223	205	229	227	228
Balansomslutning	669 866	637 282	656 607	625 945	596 357
Eget kapital	199 020	183 945	163 101	138 620	120 796
Avkastning på totalt kap. (%)	3,5	7,2	7,1	5,9	9,4
Rörelsemarginal (%)	3,9	8,4	9,0	7,7	11,2
Soliditet (%)	47,7	47,5	42,4	39,6	37,1

### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	8 880 000	1 776 000	152 445 480	20 843 951	<b>183 945 431</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:			20 843 951	-20 843 951	<b>0</b>
Årets resultat				15 074 817	<b>15 074 817</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>8 880 000</b>	<b>1 776 000</b>	<b>173 289 431</b>	<b>15 074 817</b>	<b>199 020 248</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	173 289 431
årets vinst	15 074 817
	<b>188 364 248</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	188 364 248

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2022-01-01</b>	<b>2021-01-01</b>
KSEK		<b>-2022-12-31</b>	<b>-2021-12-31</b>
Nettoomsättning		559 991	546 030
Förändring av lagervaror		-7 068	-1 654
Övriga rörelseintäkter	2	15 222	24 020
		<b>568 145</b>	<b>568 396</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-1 468	-6 264
Övriga externa kostnader	3, 4	-340 383	-311 847
Personalkostnader	5	-149 678	-139 757
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-54 736	-59 608
Övriga rörelsekostnader		-125	-5 195
		<b>-546 390</b>	<b>-522 671</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>21 755</b>	<b>45 725</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	6	60	-9 887
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	1 863	133
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-1 854	-1 700
		<b>69</b>	<b>-11 454</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>21 824</b>	<b>34 271</b>
Bokslutsdispositioner	9	-1 945	-5 178
<b>Resultat före skatt</b>		<b>19 879</b>	<b>29 093</b>
Skatt på årets resultat	10	-4 804	-8 249
<b>Årets resultat</b>		<b>15 075</b>	<b>20 844</b>

## Balansräkning

KSEK

Not

2022-12-31

2021-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

11

1 617

0

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark

12

126 377

142 385

Markanläggningar

13

109 438

111 833

Maskiner och andra tekniska anläggningar

14

48 694

80 482

Fordon

15

87 744

92 775

Inventarier, verktyg och installationer

16

944

926

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

17

16 390

13 142

**389 587**

**441 543**

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

18

0

20

Andra långfristiga värdepappersinnehav

19

81 426

75 000

**81 426**

**75 020**

#### **Summa anläggningstillgångar**

**472 630**

**516 563**

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

20

Råvaror och förnödenheter

18 523

25 590

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

150 208

38 094

Aktuella skattefordringar

10 620

0

Övriga fordringar

21

11

7 269

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

22

10 882

5 161

**171 721**

**50 524**

##### *Kassa och bank*

6 991

44 605

#### **Summa omsättningstillgångar**

**197 235**

**120 719**

### **SUMMA TILLGÅNGAR**

**669 865**

**637 282**

## Balansräkning

KSEK

	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	23		
<i><b>Bundet eget kapital</b></i>			
Aktiekapital		8 880	8 880
Reservfond		1 776	1 776
		<b>10 656</b>	<b>10 656</b>
<i><b>Fritt eget kapital</b></i>			
Balanserad vinst		173 289	152 445
Årets resultat		15 075	20 844
		<b>188 364</b>	<b>173 289</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>199 020</b>	<b>183 945</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	24	154 514	152 569
<b>Avsättningar</b>	25		
Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen		8 846	9 188
Uppskjuten skatteskuld		487	615
Efterbehandling och sluttäckning av deponi		135 864	127 530
<b>Summa avsättningar</b>		<b>145 197</b>	<b>137 333</b>
<b>Långfristiga skulder</b>	26		
Övriga skulder		43 651	46 536
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		64 917	63 532
Aktuella skatteskulder		0	9 332
Övriga skulder		36 103	21 946
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	26 463	22 089
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>127 483</b>	<b>116 899</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>669 865</b>	<b>637 282</b>



## Kassaflödesanalys

KSEK

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		21 755	45 724
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	28	106 166	66 396
Erhållen ränta		310	133
Erlagd ränta		-1 854	-1 700
Betald skatt		-14 774	-3 563
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>111 603</b>	<b>106 990</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager och pågående arbete		7 068	1 654
Förändring av kortfristiga fordringar		-120 688	-5 498
Förändring av kortfristiga skulder		16 115	20 547
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>14 098</b>	<b>123 693</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-998	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-46 496	-52 042
Sålt dotterbolag		20	-29 887
Finansiella investeringar		-4 873	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-52 347</b>	<b>-81 929</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av lån		0	-67 700
Ökning/minskning kortfristiga finansiella skulder		635	2 952
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>635</b>	<b>-64 748</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-37 614</b>	<b>-22 984</b>
Likvida medel vid årets början		44 605	67 589
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>6 991</b>	<b>44 605</b>

## Noter

KSEK

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### *Immateriella anläggningstillgångar*

Immateriella anläggningstillgångar	33 %
------------------------------------	------

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader	2-10 %
Markanläggningar	5 %
Fordon, maskiner och inventarier	5-33 %
Nedlagda kostnader på annans fastighet	33 %

#### *Komponentindelning*

Byggnader har delats upp på komponenter i enlighet med BFNAR 2012:1 när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en byggnad byts ut, utträngs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

#### Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

#### Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### **Andelar i dotterföretag**

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

### **Kundfordringar/kortfristiga fordringar**

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar**

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

### **Leasingavtal**

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### **Varulager**

Varulager för säckar och kärl har värderats till 97 % av det samlade anskaffningsvärdet vilket understiger varulagrets nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

Bränslelager har värderats till marknadsvärde.

Varulager av inkommande material värderas till aktuell avfallsskattesats.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

### **Avsättningar**

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

## **Ersättningar till anställda**

### ***Pensioner***

Bolagets pensionsplaner för ersättning efter avslutad anställning omfattar både avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till en separat juridisk enhet. När avgiften är betald har företaget inga ytterligare förpliktelser. I förmånsbestämda planer beräknas skulden och avgiften med hänsyn till bland annat bedömda framtida löneökningar och inflation.

### **Nedskrivningar**

Skulle en indikation om en värdenedgång beträffande en tillgång föreligga fastställs dess återvinningsvärde. Överstiger tillgångens bokförda värde återvinningsvärdet skrivs tillgången ned till detta värde. Återvinningsvärdet definieras som det högsta av marknadsvärdet och nyttjandevärdet. Nyttjandevärdet definieras som nuvärdet av de uppskattade framtida betalningar som tillgången genererar. Nedskrivningar redovisas över resultaträkningen.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter avskrivningar

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Eget kapital

Företagets nettotillgångar, dvs skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. Dessa uppskattningar kommer inte alltid motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan komma leda till risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder är främst värdering av framtida kostnader för att sluttäcka nuvarande deponi samt efterbehandlingskostnader för samtliga tre deponier.

Varje år provas om det finns någon indikation på att tillgångarnas värde är lägre än det redovisade värdet. Finns en indikation så beräknas tillgångens återvinningsvärde, vilket är det lägsta av tillgångens verkliga värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde.

### Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2022	2021
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	624	4 515
Erhållen försäkringsersättning	0	318
Influtna, tidigare avskrivna, kundfordringar	498	89
Övrigt	79	67
Hysesintäkter	14 021	19 031
	<b>15 222</b>	<b>24 020</b>



### Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 507 (2 294) ksek.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	2 484	2 514
Senare än ett år men inom fem år	11 800	11 815
Senare än fem år	2 360	2 360
	<b>16 644</b>	<b>16 689</b>

De mest väsentliga hyresavtalen avser lokalhyra för huvudkontor där avtal löper fram till 31 december 2029.

### Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	2021
<b>PwC</b>		
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	235	207
Ersättning för stöd till kommunrevisorer	196	32
Ersättning utöver revisionsuppdrag	0	16
	<b>432</b>	<b>255</b>
<b>Kommunrevisorer</b>		
Arvode	21	20
	<b>21</b>	<b>20</b>

### Not 5 Anställda och personalkostnader

	2022	2021
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	58	51
Män	165	154
	<b>223</b>	<b>205</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	2 259	2 319
Övriga anställda	100 845	96 733
	<b>103 104</b>	<b>99 052</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	347	375
Pensionskostnader för övriga anställda	7 733	7 347
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	33 127	30 357
	<b>41 207</b>	<b>38 079</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>144 311</b>	<b>137 131</b>

### Not 6 Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2022	2021
Nedskrivningar	60	-9 887
	<b>60</b>	<b>-9 887</b>

Under 2022 har SRV återvinning sålt av andelarna i Scandinavian Biogas Recycling AB, org nr. 556934-4384, rättning av tidigare aktiekapital bokat samt nerskrivning av detta har skett.

### Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Dröjsmålsräntor	310	133
Resultat vid försäljningar	1 553	0
	<b>1 863</b>	<b>133</b>

### Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Dröjsmålsränta till leverantörer	-636	-78
Övriga räntekostnader	-1 218	-1 622
	<b>-1 854</b>	<b>-1 700</b>

### Not 9 Bokslutsdispositioner

	2022	2021
Förändring av periodiseringsfond	-6 237	-9 324
Förändring av överavskrivningar	4 292	4 146
	<b>-1 945</b>	<b>-5 178</b>

## Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt

		2022		2021
Aktuell skatt		-4 567		-8 580
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		-365		346
Justering avseende tidigare års taxering		128		-15
<b>Totalt redovisad skatt</b>		<b>-4 804</b>		<b>-8 249</b>
<b>Avstämning av effektiv skatt</b>				
		<b>2022</b>		<b>2021</b>
Redovisat resultat före skatt		19 948		29 366
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-4 109	20,6	-6 049
Ej avdragsgilla kostnader		-171		-90
Schablonintäkt periodiseringsfond		-62		-58
Skattemässig avskrivning ombyggnation annans fastighet		12		12
Tidigare skattemässig direktavskrivning byggnad		-140		-359
Ej avdragsgilla nedskrivningar		-12		-2 037
Schablonintäkt finansiella instrument		-85		
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>22,9</b>	<b>-4 567</b>	<b>29,2</b>	<b>-8 580</b>

Uppskjuten skatt i obeskattade reserver uppgår till 31 830 (31 429) ksek.

## Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 253	3 253
Inköp	998	0
Försäljningar/utrangeringar	-2 325	0
Omklassificeringar	666	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 592</b>	<b>3 253</b>
Ingående avskrivningar	-3 253	-3 253
Försäljningar/utrangeringar	2 325	0
Årets avskrivningar	-47	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-975</b>	<b>-3 253</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 617</b>	<b>0</b>

Posten avser balanserade kostnader för interna system.

## Not 12 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	202 520	201 563
Inköp	390	727
Försäljningar/utrangeringar	-25 133	0
Omklassificeringar	0	230
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>177 777</b>	<b>202 520</b>
Ingående avskrivningar	-60 135	-56 102
Försäljningar/utrangeringar	11 879	0
Omklassificeringar	1	0
Årets avskrivningar	-3 145	-4 033
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-51 400</b>	<b>-60 135</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>126 377</b>	<b>142 385</b>

Av restvärdet vid årets slut för byggnader och mark utgör värdet för mark 94 528 (94 528) ksek.

## Not 13 Markanläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	229 006	221 727
Inköp	1 974	7 279
Försäljningar/utrangeringar	-5 361	0
Omklassificeringar	10 329	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>235 949</b>	<b>229 006</b>
Ingående avskrivningar	-117 174	-105 054
Försäljningar/utrangeringar	1 907	0
Omklassificeringar	38	0
Årets avskrivningar	-11 282	-12 120
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-126 511</b>	<b>-117 174</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>109 438</b>	<b>111 833</b>

## Not 14 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	339 674	348 515
Inköp	4 551	14 278
Försäljningar/utrangeringar	-85 224	-23 337
Omklassificeringar	10 218	217
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>269 218</b>	<b>339 674</b>
Ingående avskrivningar	-259 192	-257 480
Försäljningar/utrangeringar	57 724	16 242
Omklassificeringar	-4 752	0
Årets avskrivningar	-14 303	-17 953
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-220 523</b>	<b>-259 192</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>48 694</b>	<b>80 482</b>

### Not 15 Fordon

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	244 589	247 550
Inköp	24 326	25 747
Försäljningar/utrangeringar	-15 087	-28 708
Omklassificeringar	-1 497	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>252 331</b>	<b>244 589</b>
Ingående avskrivningar	-151 814	-155 487
Försäljningar/utrangeringar	13 850	28 708
Omklassificeringar	-1 092	0
Årets avskrivningar	-25 531	-25 035
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-164 587</b>	<b>-151 814</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>87 744</b>	<b>92 775</b>

### Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 343	7 977
Inköp	940	76
Försäljningar/utrangeringar	-1 406	-1 709
Omklassificeringar	-1 156	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 721</b>	<b>6 343</b>
Ingående avskrivningar	-5 418	-6 660
Försäljningar/utrangeringar	1 406	1 709
Omklassificeringar	663	0
Årets avskrivningar	-428	-467
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 778</b>	<b>-5 418</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>944</b>	<b>926</b>

### Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	13 142	9 654
Inköp	14 316	3 936
Omklassificeringar	-11 068	-447
	<b>16 390</b>	<b>13 142</b>

### Not 18 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	22 547	12 660
Aktieägartillskott		9 887
Försäljningar/utrangeringar	-22 547	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>22 547</b>
Ingående uppskrivningar	-22 527	-12 640
Försäljningar/utrangeringar	22 527	
Omklassificeringar		-9 887
<b>Utgående ackumulerade uppskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>-22 527</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>20</b>

### Not 19 Upplysningar om finansiella instrument

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	75 000	55 000
Inköp	5 000	20 000
Värdet förändring vid försäljning fonder	1 426	0
	<b>81 426</b>	<b>75 000</b>

### Not 20 Varulager

	2022-12-31	2021-12-31
Säckar och kärl	824	545
Diesel	1 218	613
Avfall *	16 481	24 432
	<b>18 523</b>	<b>25 590</b>

\* Lager av avall avser avfall som vägts in på anläggningen, och som sedan sorteras och krossas för bränsle, och som ej ännu körts iväg till värmeverk eller annan mottagare. På det invägda lagret har avfallsskatt betalats och vid utleverans kommer vi få avfallsskatt åter. Därför värderas lagret till värdet av avfallsskatten. Lagervärdena beräknas utifrån invägd och utvägd mängd under året samt fysisk inventering som skett 31 december.

### Not 21 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga fordringar	1	1
Momsfodran	0	7 249
Övriga skattefordringar	10	18
	<b>11</b>	<b>7 269</b>



## Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyror	781	590
Förutbetalda arrendavgifter	1 992	1 987
Förutbetalda driftskostnader för IT och licensavgifter	1 077	506
Förutbetalda fordonskostnader	876	0
Övriga förutbetalda kostnader	1 151	713
Upplupna kundintäkter	5 005	1 365
	<b>10 882</b>	<b>5 161</b>

## Not 23 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Antal aktier	17 760	500

## Not 24 Obeskattade reserver

Per

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	88 084	92 376
Periodiseringsfond tax 2017	0	1 143
Periodiseringsfond tax 2018	8 200	8 200
Periodiseringsfond tax 2019	15 000	15 000
Periodiseringsfond tax 2020	8 850	8 850
Periodiseringsfond tax 2021	13 120	13 120
Periodiseringsfond tax 2022	13 880	13 880
Periodiseringsfond tax 2023	7 380	0
	<b>154 514</b>	<b>152 569</b>
Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	31 830	31 429

## Not 25 Avsättningar

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Pensioner och liknande förpliktelser</b>		
Belopp vid årets ingång	9 188	9 753
Årets avsättningar	-749	-687
Under året ianspråktaga belopp	406	122
	<b>8 846</b>	<b>9 188</b>
<b>Uppskjuten skatteskuld</b>		
Belopp vid årets ingång	615	961
Under året ianspråktaga belopp	-128	-346
	<b>487</b>	<b>615</b>
<b>Avsättning för efterbehandling och sluttäckning av deponi</b>		
Belopp vid årets ingång	120 060	121 105
Årets avsättning och återföring för deponi 1 & 2	5 850	-1 406
Avsättning för deponi 3	1 084	362
	<b>126 993</b>	<b>120 060</b>
<b>Sluttäckning och iordningställande av deponier</b>		
Belopp vid årets ingång	7 470	6 733
Avsättning för deponi 3	1 401	737
	<b>8 871</b>	<b>7 470</b>

Säkerhet för pensionsskulden finns i form av kommunal borgen.

Underlag för uppskjuten skatt avser direktavdrag för byggnader, markanläggningar samt förbättringsutgifter i annans fastighet där den bokförda avskrivningen skiljer sig åt från den skattemässigt gjorda avskrivningen.

Avsättning för att hantera framtida kostnader för avslutade deponier består dels av kostnader för efterbehandling dels för sluttäckningskostnad som uppstår i samband med att en deponi avslutas. SRV har idag tre stycken deponier varav deponi 1 & 2 är sluttäckta medan deponi 3 är i aktivt bruk.

Avsättning för framtida kostnader för efterbehandling av deponier avser främst hantering av lakvatten fram till dess att vattnet från deponin är tillräckligt rent för att ytterligare rening ej ska vara nödvändig. SRV har tre deponier varav lakvatten för de två första deponierna, som är sluttäckta, beräknas behöva renas i ytterligare 30 år. För deponi 3, som är i bruk, har antagande gjorts om att rening kommer att behöva ske i cirka 50 år efter stängning och att deponin kommer att rymma 5,3 mton avfall innan den sluttäcks definitivt. I dagsläget är det ingen som vet exakt hur många år som rening kommer att krävas vilket innebär en osäkerhet i det avsatta beloppet. Beräkningarna baseras på den kända kostnad som SRV har idag för rening av lakvatten vilket också är en okänd parameter 50 år framåt i tiden. Beräkning av avsättning för sluttäckning av deponi 3 sker utifrån den teknik som SRV planerar att använda sig av vid kommande sluttäckning. Deponi 3 beräknas kunna nyttjas i ytterligare drygt 60 år. Arbetet med att sluttäcka en deponi upphandlas och därför är det inte möjligt att veta den exakta kostnaden så långt i förväg utan beräkningen baseras på kända data i dagsläget genom Svensk Avfalls modell för beräkning.

## Not 26 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Förfallotidpunkt inom 2-5 år från balansdagen	43 651	46 536
<b>Redovisat värde</b>	<b>43 651</b>	<b>46 536</b>

## Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner och sociala kostnader	9 379	7 619
Upplupen behandlingskostnad för avfall	5 864	5 947
Övrigt	11 220	8 524
	<b>26 463</b>	<b>22 089</b>

## Not 28 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar	54 736	59 608
Avsättning deponi	8 334	-307
Resultat vid utranering/försäljning av anläggningstillgångar	45 446	7 095
Omklassificering	-2 349	0
	<b>106 166</b>	<b>66 396</b>

## Not 29 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

## Not 30 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
<b>För skulder till kreditinstitut:</b>		
Tillgångar med äganderättsförbehåll	66 423	65 842
	<b>66 423</b>	<b>65 842</b>

Tillgångar med äganderättsförbehåll avser köp av fordon och maskiner som finansieras via avbetalningsköp. Tillgångarnas bokförda restvärde per 31 december var 66 423 KSEK (65 482 KSEK). Lånen amorteras på fem år.

SRV återvinning AB  
Org.nr 556053-7515

Huddinge

Göran Svensson  
Ordförande

Erling Karlsson

Jimmy Baker

Håkan Svanberg

Olle Glimvik

Alexandra Anstrell

Jelena Drenjanin

Gabriel Melki

Mette Holst  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Peter Kangas  
*Auktoriserad revisor*

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i SRV återvinning AB, org.nr 556053-7515

---

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för SRV återvinning AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av SRV återvinning ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för SRV återvinning AB.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SRV återvinning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för SRV återvinning AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### **Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SRV återvinning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### **Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Peter Kangas  
Auktoriserad revisor