



Datum
2024-03-13

Diarienummer
KS-2024/150.912

Handläggare
Björn Rosborg
08-535 302 09
Bjorn.Rosborg@huddinge.se

Kommunstyrelsen

Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut – svar på revisionsrapport

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens tjänsteutlåtande, daterat den 13 mars 2024, som sitt eget och överlämnar det till Huddinge kommuns revisorer som svar på skrivelse rörande *Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut*.

Sammanfattning

Huddinge kommuns revisorer har översiktligt granskat kommunens rutiner kring verkställighet av kommunfullmäktiges beslut.

Revisionens samlade bedömning är att Huddinge kommuns styrning och uppföljning över kommunfullmäktiges beslut i huvudsak är ändamålsenlig. Samtidigt skriver revisionen att det finns ett behov av att utveckla dokumentationen avseende uppföljning och återrapportering då det inte finns några interna rutiner för hur uppföljning och återrapportering ska ske.

Utifrån granskningens resultat lämnar revisionen två rekommendationer vilka förvaltningen förhåller sig till och kommenterar under rubriken förvaltningens synpunkter i tjänsteutlåtande daterat den 13 mars 2024.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

KPMG har av Huddinge kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring verkställighet av kommunfullmäktiges beslut.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens styrning och uppföljning över att de beslut som fattas av kommunfullmäktige verkställs är ändamålsenlig.

Resultatet av granskningen

Revisionens samlade bedömning är att Huddinge kommuns styrning och uppföljning över kommunfullmäktiges beslut i huvudsak är ändamålsenlig.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
141 85 Huddinge

Besök
Kommunalvägen 28

Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se
www.huddinge.se



Kommunen har styrdokument som reglerar en systematisk process av uppföljning av såväl obesvarade motioner som pågående uppdrag tillställda kommunstyrelsen och nämnderna. Processerna följer i allt väsentligt de upprättade styrdokumenterna.

Revisionen ser dock att det finns ett behov av att utveckla dokumentationen avseende uppföljning och återrapportering. Detta då det inte finns några interna rutiner för hur uppföljning och återrapportering ska ske.

Revisionen har även noterat att den uppföljning av obesvarade motioner som ska tillställas kommunfullmäktige två gånger om året enbart i två fall av sex sammanfaller med de av fullmäktige bestämda tidpunkterna för de granskade åren.

Revisionens rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderas:

- Tillse att interna rutiner avseende uppföljning av uppdrag utfärdade av kommunfullmäktige upprättas och dokumenteras, för att säkerställa att nuvarande uppföljning fortlöper.
- Tillse att kommunfullmäktige får information om obesvarade motioner och dess beredningsprocess i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelsens förvaltning noterar att revisionens samlade bedömning är att Huddinge kommuns styrning och uppföljning över kommunfullmäktiges beslut i huvudsak är ändamålsenlig. Samtidigt skriver revisionen att det finns ett behov av att utveckla dokumentationen avseende uppföljning och återrapportering då det inte finns några interna rutiner för hur uppföljning och återrapportering ska ske.

Nedan följer revisionens rekommendationer till kommunstyrelsen och förvaltningens kommentarer till dessa.

- Tillse att interna rutiner avseende uppföljning av uppdrag utfärdade av kommunfullmäktige upprättas och dokumenteras, för att säkerställa att nuvarande uppföljning fortlöper.

Rörande uppföljning av uppdrag har kommunen direktiv i ”Gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge” då det där står att ”Styrelsen/nämnderna två gånger per år ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom mål och budget.”

Revisionen är införstådd med att det finns direktiv för återrapporteringen, men pekar på att det saknas interna rutiner för hur tjänstepersoner praktiskt ska arbeta med den. Förvaltningen instämmer i att det finns behov av att förtydliga och utveckla skrivningen i ”Gemensamt reglementet för styrelse och nämnder i Huddinge” i en specifik nedskrivna rutin för hur tjänstepersoner på förvaltningarna praktiskt ska arbeta med uppföljningen i fråga och att detta förfarande ska tas fram och implementeras under 2024.



Datum
2024-03-13

Diarienummer
KS-2024/150.912

- Tillse att kommunfullmäktige får information om obesvarade motioner och dess beredningsprocess i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 32 § ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och december.

I sin granskning har revisorerna upptäckt att den uppföljning av obesvarade motioner som ska tillställas kommunfullmäktige enbart i två av sex fall sammanfaller med de av fullmäktige fastställda tidpunkterna.

Kommunstyrelsens förvaltning är medveten om att redovisningen av motioner vid några tillfällen avvikit från fastställd tidpunkt och förskjutits till sammanträdet efter. Detta är olyckligt och har berott på ett ökat antal ärenden som bemanning och arbetsrutin inte alltid kunnat möta.

Förvaltningen har dock redan kommit långt i sitt arbete med att ta fram en planering för när väckta motioner ska besvaras för att få en jämn fördelning av dem över året, och kommer framledes att redovisa obesvarade motioner på de i arbetsordningen angivna sammanträdena.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska eller juridiska konsekvenser för kommunen

Camilla Broo
Kommundirektör

Anna Tengelin Skoog
Biträdande kommundirektör

Bilaga

Bilaga 1. Revisionskrivelse med granskningsrapport

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige