



Klicka här för att ange text.

Datum
2024-10-24

Diarienummer
KS-2023/383.112

Handläggare
Shrikant Ward
shrikant.ward@huddinge.se

Kommunstyrelsen

Förslag till nya riktlinjer för styrdokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till nya riktlinjer för styrdokument, bilaga 1 till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande, daterat den 24 oktober 2024, antas.

Sammanfattning

Utifrån ett uppdrag i kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023 har kommunstyrelsens förvaltning genomfört en översyn av den gällande styrdokumentensstrukturen vad gäller struktur, hierarki och namnsättning. Uppdraget syftar till att stärka och tydliggöra den politiska styrningen av Huddinge kommun. Uppdraget är kopplat till målet om en ansvarsfull ekonomi. I uppdraget ingår det att säkerställa att det inte ges motstridiga styr signaler i olika typer av styrdokument och i vilka av dessa uppdrag, mål och indikatorer får förekomma. I uppdraget ingår det även att se över kommunens författningssamling.

Ett förslag till nya riktlinjer har tagits fram (se bilaga 1). Riktlinjerna beskriver vilka typer av styrdokument som ska användas i Huddinge kommun, hur de relaterar till varandra, hur de utformas samt var beslut om olika typer av styrdokument fattas. Förslaget till nya riktlinjer har förankrats genom en styrgrupp där den biträdande kommundirektören, ekonomidirektören och den administrativa chefen ingått. Förslaget har även redovisats för Kommunledningsgruppen.

Kommunstyrelsens förvaltning ser positivt på förslaget och rekommenderar kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till riktlinjer för styrdokument.

Beskrivning av ärendet

Utifrån ett uppdrag i kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023 har kommunstyrelsens förvaltning genomfört en översyn av den gällande styrdokumentensstrukturen vad gäller struktur, hierarki och namnsättning. Uppdraget syftar till att stärka och tydliggöra den politiska styrningen av Huddinge kommun. Uppdraget är kopplat till målet om en ansvarsfull ekonomi. I uppdraget ingår det att säkerställa att det inte ges motstridiga styr signaler i olika

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
141 85 Huddinge

Besök
Kommunalvägen 28

Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se
www.huddinge.se



typer av styrdokument och i vilka av dessa uppdrag, mål och indikatorer får förekomma. För att åstadkomma en mer tydlig och effektiv politisk styrning behöver det tydliggöras på vilket sätt uppdrag, mål och indikatorer kan inkluderas i andra styrdokument utöver mål och budget samt nämndernas verksamhetsplaner. I uppdraget ingår det även att se över kommunens författningssamling.

Utifrån förvaltningens pågående inventering så har det visat sig att det finns drygt 240 styrdokument i Huddinge kommun.

Ett förslag till nya riktlinjer har tagits fram (bilaga 1). Riktlinjerna beskriver vilka typer av styrdokument som ska användas i Huddinge kommun, hur de relaterar till varandra, hur de utformas samt var beslut om olika typer av styrdokument fattas.

Förslaget till nya riktlinjer har förankrats genom en styrgrupp där den biträdande kommundirektören, ekonomidirektören och den administrativa chefen ingått. Förslaget har även redovisats för Kommunledningsgruppen.

Mer specifikt handlar det om att

- Kommunens styrdokument ska förhålla sig till och vara förenliga med kommunens vision och mål, så som de beskrivs i Mål och budget.
- För att mål och indikatorer ska få genomslag i Mål och budget samt i nämndernas verksamhetsplaner föreslår kommunstyrelsens förvaltning att andra styrande dokument inte ska innehålla mål och indikatorer, om det inte finns synnerliga skäl utifrån gällande lagstiftning. Vidare kan det finnas enstaka fall då innehållet i ett styrdokument kan avvika från de rekommendationer som ges i förslaget till riktlinjer för styrdokument. En sådan bedömning ska göras i ett tidigt skede när ett styrdokument tas fram. Huvudregeln är att styrningen i andra styrande dokument sker genom begrepp som exempelvis viljeriktning och ambition.
- Antalet styrdokument ska hållas nere för att kunna uppnå en effektiv styrning som är överblickbar och tydlig.
- Ett styrdokument ska vara så koncist och tydligt som möjligt.

Den nya strukturen för kommunens styrdokument ska stödja och ligga i linje med kommunens arbete med tillitsbaserad styrning, transformerande ledarskap och aktivt medarbetarskap. Det är de förtroendevalda som tar initiativ till och beslutar om olika styrdokument. Förvaltningen ska informera de förtroendevalda när olika befintliga styrdokument ska revideras.

Dessa riktlinjer kommer att ligga till grund för kommande arbete med att revidera befintliga styrdokument. Riktlinjerna ska även vara ett stöd till förvaltningarna när nya styrdokument tas fram. Kommunstyrelsens förvaltning kommer projektleda arbetet tillsammans med fackförvaltningarna och även erbjuda stöd. Det innebär till exempel att det finns en särskilt utpekad resurs som kan svara på frågor när styrdokument tas fram.

Förslaget till nya riktlinjer kan påverka aktuella och nya styrdokument på ett antal sätt. Det kan handla om att



- Lägga till en ny rubrik som beskriver hur styrdokumentet förhåller sig till Mål- och budget.
- Genomföra en sortering av vad som är program och plan. En uppdelning behöver göras mellan program och plan i enlighet med det nya förslaget. Programmet ska vara allmänt och principiellt hållet medan planen är detaljerad med åtgärder, ansvar och tidplan.
- Flytta indikatorer till bilagor. Huvudprincipen är att indikatorer flyttas till bilagor i den mån de behöver finnas med. Vid behov kan indikatorer användas för att visa på förflyttning och framsteg. Antalet indikatorer utanför Mål- och budget samt nämndernas verksamhetsplaner ska vara så få som möjligt.
- Säkerställa att de styrdokument Huddinge kommun har idag svarar mot det politiska behovet och att de är relevanta och ändamålsenliga. Det kan betyda att det blir färre och mer kärnfulla styrdokument. Beskrivande texter kommer att ses över i syfte att göra styrdokumentet mer tydliga. Vid behov kan beskrivande texter läggas till som bilagor till styrdokumentet.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelsens förvaltning ser positivt på förslaget till nya riktlinjer. En tydligare styrdokumentstruktur kommer innebära ett effektivare genomslag för kommunens vision samt Mål och budget. Vidare ligger förslaget till nya riktlinjer i linje med målet om en ansvarsfull ekonomi. De nya riktlinjerna kommer även att göra det lättare för medborgare, politiker och tjänstemän att ta del av och förstå kommunens styrdokument. Kommunstyrelsens förvaltning betonar att arbetet med att förändra gällande styrdokumentstruktur är långsiktigt, vilket kommer att ske stegvis fram till 2026.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska eller juridiska konsekvenser för Huddinge kommun.

Camilla Broo
Kommundirektör

Anna Tengelin Skoog
Biträdande kommundirektör

Bilaga

Bilaga 1. Förslag till nya riktlinjer för styrdokument



Datum
Klicka här för att ange text.

Diarienummer
KS-2023/383.112

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder och kommunala bolag