

Datum  
2021-05-05Diarienummer  
UPP-2020/070Handläggare  
Patricia Arnault  
Patricia.Arnault@huddinge.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **Upphandlingsstrategi gällande upphandling av konsumentförpackade dagligvaror och fruktabonnemang**

### **Förslag till beslut**

*Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut*

Den föreslagna upphandlingsstrategin *Upphandlingsstrategi gällande konsumentförpackade dagligvaror och fruktabonnemang* enligt bilaga till förvaltningens tjänsteutlåtande, daterat den 5 maj 2021, godkänns.

### **Sammanfattning**

Ärendet avser upphandlingsstrategi för nämndövergripande upphandling av konsumentförpackade dagligvaror och fruktabonnemang. Kommunstyrelsens förvaltning har utformat en upphandlingsstrategi, vilken syftar till att åskådliggöra hur den kommande upphandlingen kommer att genomföras.

### **Beskrivning av ärendet**

Upphandlingen omfattar nämndövergripande avtal för konsumentförpackade dagligvaror och fruktabonnemang. Strategin grundar sig på genomförd marknadsanalys och nuvarande behov.

Upphandlingen består av tre delar:

- A – Digitala inköp - Mindre enheter
- B – Digitala inköp – Hemtjänst
- C – Fruktabonnemang

Ärendet avser del B av upphandlingen då detta riktar sig direkt till kommunens invånare.

### **Digitala inköp - Hemtjänst**

För de brukare som behöver hjälp med inköp är det idag personal inom hemtjänsten som handlar, bär hem och packar upp varor.

För att utnyttja personalens arbetstid optimalt, går personalen till närmsta affären från brukarens bostad för att handla. Medarbetare utför därmed insatsen i större del själv. I syfte att göra den enskilde brukaren mer delaktig i sina inköp, kan hjälpen från hemtjänstpersonalen istället bestå av att tillsammans med brukaren

HUDDINGE KOMMUN

Postadress  
Huddinge kommun  
Kommunstyrelsens förvaltning  
141 85 HuddingeBesök  
Kommunalvägen 28Tfn 08-535 300 00  
Tfn vxl 08-535 300 00huddinge@huddinge.se  
www.huddinge.se



göra beställningar via nätet. Kunderna involveras därmed i de flesta eller samtliga steg, samtidigt som personalen kan spendera mer tid med kunden och fokusera på basuppdraget, att ge vård och omsorg.

I syfte att göra den enskilde brukaren mer delaktig och samtidigt förbättra arbetsmiljön för personalen, kan hjälpen från hemtjänstpersonalen istället bestå av att tillsammans med brukaren göra beställningar via nätet.

Den enskilde brukaren betalar för sina varor. Kommunen betalar för leverans och i det fall det finns behov även för uppackning av varorna i brukarens hem.

Kommunen avser därför att skriva avtal med en nätbutik för digitala inköp inom hemtjänst. Avsikten är att genom ett pilotprojekt testa tjänsten och utvärdera denna inför ett möjligt breddinförande.

Effektmål:

- Tid- och resursbesparing: Köp görs online istället för att personal ska ta sig till fysiska butiker.
- Arbetsmiljöförbättring: Medarbetarna slipper bära tunga kassar.
- Öka delaktigheten hos äldre i samband med inköp.

Projektmål:

- Att ha ett avtal på plats 2021-09-01

Enligt gällande delegation (E2.3) för kommunstyrelsen (HKF 9210) ska upphandlingsstrategin därmed beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU).

Strategin beskrivs i bilaga 1, Upphandlingsstrategi – Konsumentförpackade dagligvaror och fruktabonnemang.

### **Förvaltningens synpunkter**

Kommunstyrelsens förvaltning har genomfört marknadsanalys och analys av nuvarande behov. Med den samlade kunskapen föreslås att upphandling genomförs på sätt som beskrivits ovan.

### **Ekonomiska och juridiska konsekvenser**

Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att upphandlingen inte innebär några särskilda juridiska konsekvenser. Risken för överprövning bedöms som låg. Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att upphandlingen kan innebära en effektivisering av nuvarande hantering.

Camilla Broo  
Kommundirektör

Petra Asplund Eriksson  
Ekonomidirektör



Datum  
2021-05-05

Diarienummer  
UPP-2020/070

Patricia Arnault  
Upphandlare

## **Bilaga**

Bilaga 1. Upphandlingsstrategi – Konsumentförpackade dagligvaror och fruktabonnemang