

Handläggare  
Elin Lindelöw  
Elin.Lindelow@huddinge.se

Grundskolenämnden

## Remiss - Riktlinjer för upphandling i Huddinge kommun

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden godkänner förvaltningens synpunkter och överlämnar tjänsteutlåtandet som nämndens yttrande till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning i Huddinge kommun har tagit fram ett förslag på riktlinjer för upphandling. Syftet med riktlinjerna är att på ett tydligt sätt beskriva ansvarsfördelningen inom kommunens organisation för upphandling och inköp samt bidra till ett enhetligt upphandlingsarbete av hög kvalitet. Förslaget har remitterats till samtliga nämnder, Huddinge Samhällsfastigheter AB och Hüge Bostäder AB för översyn.

Barn- och utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till remissförslaget som tydligt beskriver arbetsgång och ansvarsfördelning. Riktlinjerna förutsätter dock att det finns tillräckligt med bemanning på upphandlingsenheten för att hantera en större centralisering av frågan.

Vissa förtydliganden behöver också göras kring hur inköp av mer ringa värde som omgående måste införskaffas ska hanteras.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning i Huddinge kommun har tagit fram ett förslag på riktlinjer för upphandling. Syftet med riktlinjerna är att på ett tydligt sätt beskriva ansvarsfördelningen inom kommunens organisation för upphandling och inköp samt bidra till ett enhetligt upphandlingsarbete av hög kvalitet. I riktlinjerna fastställs upphandlings- och inköpsorganisationen med tillhörande ansvarsfördelning och processgång samt kriterier för hållbar upphandling. Riktlinjerna behandlar även samverkan och samordningsaspekter. Förslaget har remitterats till samtliga nämnder, Huddinge Samhällsfastigheter AB och Hüge Bostäder AB för översyn.

### Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) ställer sig positiv till att riktlinjer har tagits fram som syftar till att tydliggöra ansvar och arbetsgång. Riktlinjerna

förtydligar också de aspekter som tas upp i kommunens upphandlingspolicy<sup>1</sup>. Förslagen i sin helhet bedöms som goda.

Riktlinjerna förutsätter dock att det finns tillräckligt med bemanning på upphandlingsenheten för att hantera en större centralisering av frågan, både utifrån ett utförarperspektiv och utifrån att erbjuda fortbildning samt stöd för beställare i verksamheterna.

I riktlinjerna fastställs dock inte vad en certifierad beställare innebär samt vilken utbildning dessa ska erbjudas, vilket behöver förtydligas. En annan sak som också måste förtydligas är hur inköp av mer ringa värde som omgående måste införskaffas ska hanteras. Förvaltningen saknar även en risk- och konsekvensanalys som fångar upp och ger förslag till åtgärder för att möta risker och konsekvenser. Detta för att implementering av riktlinjer ska kunna fullföljas på ett smidigt sätt.

Viktigt i sammanhanget är att samtliga upphandlingsfunktioner för ett antal år sedan flyttades från barn- och utbildningsförvaltningen till kommunstyrelsens förvaltning. Detta innebär att BUF idag inte har egna personella resurser för upphandling.

Förvaltningen anser att verksamhetens roll är att bidra med verksamhetspecifik kompetens främst i kravställandet. Tid för deltagande i upphandling behöver också ske i överenskommelse mellan närmaste chef och upphandlingssektionen.

Utgångspunkten är sammantaget att KSF hanterar samtliga upphandlingar och dess genomförande, dock med stöd av förvaltningen i verksamhets specifika frågor. Ska det praktiska utförandet istället eller i större utsträckning ske på förvaltningen behöver kompetensen säkerställas och därmed bör nämnden kompenseras för detta.

#### Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Som tidigare beskrivits är det av stor vikt att nämnden kompenseras ekonomiskt om mer resurser för att hantera upphandling förväntas tillsättas på förvaltningen.

Kerstin Andersson  
Utbildningsdirektör

Anna-Karin Mäntylä  
Verksamhetschef grundskola

---

<sup>1</sup> Se GSN-2019/1415 Remiss - Upphandlingspolicy för Huddinge kommun



Datum  
2019-07-25

Diarienummer  
GSN-2019/1416.112

## **Bilaga**

Remisshandlingar daterat 2019-05-06

## **Beslutet delges**

Kommunstyrelsen  
Akten