

Fordonspolicy för Huddinge kommun

Denna policy gäller för Huddinge kommuns tjänstefordon samt för kommunens person- och godstransporter som sker med fordon. Policyn gäller inte s k förmånsbilar, dessa regleras istället i särskilda avtal som upprättas mellan kommunen och förmånstagaren.

För samtliga tjänsteresor som kommunens anställda och förtroendevalda gör och som bekostas av kommunen gäller styrdokumentet ”Huddinge kommuns riktlinjer för resor i tjänsten”. Där anges prioriteringsordning för valet av färdmedel vilket innebär att tjänsteresa med bil ska väljas i sista hand. Om bil behöver användas för tjänsteutövning ska i första hand kommunens tjänstefordon användas.

Fordonspolicyn anger grundprinciper för Huddinge kommuns fordonsinnehav och för kommunens person- och godstransporter. Dessa principer syftar till att de person- och godstransporter som utförs inom kommunens verksamheter skall ske med minsta möjliga miljöpåverkan, bra arbetsmiljö, trafiksäkerhet, säkerhet för brukare samt god ekonomi.

För Huddinge kommuns fordonsinnehav och för kommunens person- och godstransporter gäller följande grundprinciper:

- Alla fordonstransporter skall vara trygga och trafiksäkra. Kommunen delar den av riksdagen beslutade nollvisionen och arbetar aktivt för ett minskat antal skadade och döda i trafiken. Gällande lagar och regler i trafiken efterföljs. Anställda som kör i tjänsten skall vara ett föredöme i trafiken.
- Tjänsteresor och transporter som sker på ett miljöanpassat sätt ska prioriteras. Kommunen ska genom sitt fordonsinnehav och genom upphandling av transporttjänster verka för en allt högre användning av fossilfria drivmedel.
- Kommunens tjänstefordon är genom sin tydliga märkning med kommunlogotypen ett synligt varumärke utåt och ska därför signalera ordning och reda, aktsamhet i trafiken och miljömedvetenhet.
- Person- och godstransporter av alla slag skall genomföras tids- och kostnadseffektivt med bra arbetsmiljö samt beakta krav på säkerhet, mindre belastning på miljön och människors hälsa.

- Kommunens verksamheter ska arbeta för att minimera kostnaden av att inneha och införskaffa fordon och samtidigt maximera nyttan av kommunens fordon.

Genomförande av policyn

För att uppnå policyns grundläggande principer för kommunens eget fordonsinnehav utformas styrdokumenterna ”instruktion för handhavande av Huddinge kommuns tjänstefordon” samt ”kravspecifikation vid nyinskaffning av tjänstefordon”. Dessa dokument godkänns av kommundirektören och skall uppdateras kontinuerligt och vid behov.

Alla chefer i kommunen är skyldiga att informera de medarbetare som är berörda av denna fordonspolicy. Varje anställd som på något sätt berörs av policyn är skyldig att ta del av innehållet och omsätta det i praktiken i sin tjänsteutövning.