



Datum
2019-09-03

Diarienummer
KS-2019/504.251

Avsändare
Toralf Nilsson
08-535 302 02
toralf.nilsson@huddinge.se
Kommunstyrelsens förvaltning

Projektbeställning för Förnyad utredning om förutsättningarna för uppförande av nytt kommunhus

1. Bakgrund och uppdrag

Ett arbete kring ett nytt kommunhus initierades redan 2009 vilket utmynnade i ett flertal utredningar och en rad politiska beslut i såväl kommunfullmäktige som kommunstyrelsen. Den 18 mars 2019 beslutade kommunfullmäktige att upphäva sitt beslut från den 14 april 2016 § 14 och istället ge kommunstyrelsen i uppdrag att göra en förnyad utredning av förutsättningar för uppförande av ett nytt kommunhus. Skälen till en förnyad utredning är flera. Det grundläggande syftet för den översiktliga utredningen 2011, att ett gemensamt kommunhus antas effektivisera organisationen då kommunens förvaltningar i dagsläget sitter utspridda, är fortsatt i högsta grad relevant.

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut gav kommunstyrelsen den 3 april 2019 sin förvaltning i uppdrag att göra en förnyad utredning om förutsättningarna för uppförande av ett nytt kommunhus med den inriktning som beskrevs i förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 20 mars 2019 (KS-2019/504). I tjänsteutlåtandet beskrivs även bakgrunden till kommunstyrelsens uppdrag utförligare. Utredningen utgör också ett utvecklingsåtagande i den reviderade versionen av kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2019 som antogs den 3 april (KS-2018/314).

Vidare finns i Plan för samhällsbyggnad och lokalförsörjning 2019-2021 med utblick till 2032 ett uppdrag att se över möjliga lokaliseringar av ett nytt kommunhus i centrala Huddinge. Därtill uttrycks i Mål och budget 2020 under målet Systematisk kvalitetsutveckling som särskilt prioriterat ”För att effektivisera kommunens ledning och styrning ska arbetet med ett nytt kommunkontor fortlöpa, men arbetet med att centralisera, samordna och effektivisera administrativa funktioner kan inte avvakta ett nytt kommunhus utan ska där det är möjligt genomföras redan under denna planperiod”.

I samband med att KS AU den 27 mars beslutade om ”Teknisk justering av budget 2019” (KS-2019/52) fick kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag (på eget förslag) att återkomma med förslag till utredningsdirektiv för en särskild genomgång av omfattning och innehåll av förvaltningsgemensamma funktioner inom samtliga förvaltningar. Detta genomförs som en separat utredning (vars resultat tas till vara inom kommunhusutredningen) genom en extern utredare. Ett utredningsdirektiv, som ska presenteras för KS AU, är under framtagande.

HUDDINGE KOMMUN

Kommunstyrelsens förvaltning

Post 141 85 Huddinge
Besök Kommunalvägen 28

Tfn 08-535 302 02
Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se
www.huddinge.se



Ledningsgruppen för kommunstyrelsens förvaltning har kommit fram till att uppdraget från kommunstyrelsen den 3 april, om att göra en förnyad utredning om förutsättningarna för uppförande av ett nytt kommunhus, bör genomföras i projektform. I dialog med ledningen för kultur- och fritidsförvaltningen och Huddinge Samhällsfastigheter AB har därför denna projektbeställning tagits fram.

2. Mål

Effektmål

Ett av effektmålen är att kommunen och de två helägda fastighetsbolagen, efter beslut om uppförande av ett nytt gemensamt kommunhus, får de lokaler och funktioner man förväntar sig och att man utifrån verksamhetens behov skapar den bästa tänkbara lokallösningen funktionellt, miljömässigt, ekonomiskt och juridiskt.

Det andra målet är att det nya kommunhusets lokaler ska vara attraktiva och funktionella för medarbetare och besökare. Lokalerna ska vara utformade så samarbete mellan förvaltningarna ökar och samt att möten främjas mellan kommunanställda och medborgare.

Därtill ska ett nytt kommunhus resultera i en mer kostnadseffektiv administration. Hur effektmålen ska mätas och när ska anges i förslaget till projektplan.

Projektmål

- Tidigare ekonomiska kalkyler (*se nedan i avsnitt 3*) har granskats och reviderats inklusive möjligheten till effektivisering
- Tidigare framtaget lokalprogram har granskats och uppdateras, bl a i fråga om arbetsplatser för Hüge Bostäder och Huddinge Samhällsfastigheter samt vilka eventuella publika ytor (t ex huvudbibliotek – om det ska lokaliseras i Huddinge centrum) som bör rymmas.
- Möjliga lokaliseringar i centrala Huddinge har utretts och ett förslag till lokalisering har tagits fram.
- En samlad bedömning och förslag till politiskt beslut kring fortsatt hantering av frågan om nytt kommunhus har tagits fram.

3. Förutsättningar och avgränsningar

Projektet ska så långt som möjligt återanvända tidigare framtaget material i ärendet även om det måste uppdateras och anpassas till nuvarande tidpunkt och situation. Detta innebär bland annat att nya ekonomiska kalkyler måste tas fram för de administrativa effektiviseringarna liksom för produktionskostnad, hyra och exploateringsresultat. Dessutom måste det övergripande lokalprogram som togs fram 2015 ses över och anpassas till större volymer då de kommunala fastighetsbolagens personal föreslås dela kontorslokal med kommunens personal och hänsyn tas till eventuell publika ytor om ett huvudbibliotek ska samlokaliseras med kommunhuset. Det senare förutsätter att kommunhuset kan placeras i Huddinge i centrum.

Projektets avgränsningar och premisser är att kommunhusets lokalisering i första hand ska vara i centrala Huddinge, samnyttjande av lokalerna ska beaktas,



kontoret ska vara aktivitetsbaserat och frågan om att äga eller hyra lokalerna ska hållas öppen. Placeringen i utkanten av Sjödalsparken ska enligt kommunstyrelsens beslut den 6 mars 2019 uteslutas.

4. Koppling till IT

Projektet som sådant har inga direkta kopplingar till IT. Däremot kommer det i ett senare skede, då det finns ett beslut om att gå vidare med planering för uppförande av ett nytt kommunhus, behöva utredas hur IT-infrastrukturen ska utformas för att kunna möjliggöra ett effektivt och säkert arbetssätt.

5. Målgrupp och övriga intressenter

Målgruppen för projektet är primärt kommunfullmäktige som mottagare av resultatet av den förnyade utredningen som beslutsunderlag för vidare ställningstagande. Övriga intressenter är medarbetarna inom de administrativa funktionerna i Huddinge kommun, Huga Bostäder AB och Huddinge Samhällsfastigheter AB som förväntas arbeta i ett nytt kommunhus, besökarna av de publika utrymmena som kommer att finnas i huset samt Huddingeborna så som skattebetalare.

6. Projektorganisation och resurstilldelning

Beställare	Camilla Broo, kommundirektör
Projektägare	Camilla Broo, kommundirektör
Styrgrupp	Mona Birgetz Heléne Hill Roger Höglund Hans Nyström Toralf Nilsson Henrik Örneblad, vd Huddinge Samhällsfastigheter AB
Projektledare	Björn Wiklund, Huddinge Samhällsfastigheter AB
Projektgrupp	En projektgrupp med flera delprojekt (se över möjlig lokalisering i centrala Huddinge, granskning och uppdatering av tidigare framtaget lokalprogram, granskning och revidering av tidigare ekonomiska kalkyler). I projektgruppen ska från kommunstyrelsens förvaltning ingå följande personer. Anna Broberg, kommunikationschef Åsa Brunqvist, chef PA-system Marie Lundmark Bergström, lokalplaneringschef Jesper Schönberg, controller, ekonomiavdelningen Maria Svanberg, HR-strateg Gunilla Wastesson, biträdande samhällsbyggnadsdirektör

Projektledaren får i uppdrag att i projektplanen redovisa samlat förslag till organisering och bemanning av projektgrupp och delprojektgrupper.



Konsultstöd	Till projektgruppen behöver knytas konsultstöd som expertis inom olika områden. Projektledaren får i uppdrag att förse styrgruppen med förslag på inom vilka kompetensområden och i vilken omfattning som konsultstöd behövs.
Referensgrupp	Kommunens ledningsgrupp. Fortlöpande avstämning av möjliga alternativa lokaliseringar samt eventuella avgränsningar för det fortsatta utredningsarbetet ska även ske med den politiska styrgruppen för infrastrukturfrågor.

7. Tidplan

Starttid	Preliminärt den 15 september 2019
Sluttid	Preliminärt den 15 mars 2020

Projektledaren ska senast den 15 oktober presentera ett förslag till projektplan för styrgruppen.

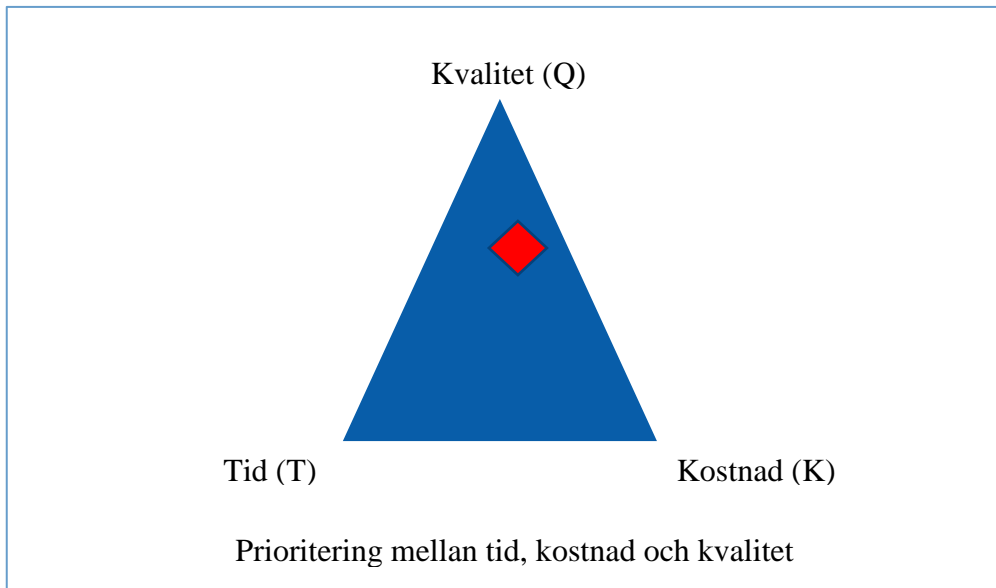
8. Projektkostnader

Projektledare	Beräknad tidsåtgång och kostnad ska redovisas i förslaget till projektplan.
Egen personal	Beräknad tidsåtgång och kostnad ska redovisas i förslaget till projektplan.
Konsultstöd	Beräknad tidsåtgång och kostnad ska redovisas i förslaget till projektplan.

Kostnaderna ska bäras av kommunstyrelsen.

9. Prioritering mellan tid, kostnad och kvalitet

Med tanke på att det långsiktigt kan få stora konsekvenser, inte minst ekonomiskt, är det viktigt att i projektet prioritera kvalitet högst. Givet det ekonomiska läget så måste kostnaderna för projektet ändå hållas på en rimlig nivå, varför kostnaden prioriteras näst högst. Det innebär dock inte att tidsaspekten är oväsentlig eftersom det kommer att vara en lång process från det att det finns ett politiskt beslut om att gå vidare med planeringen kring uppförandet av ett nytt kommunhus till det är inflyttningsklart.



10. Avrapportering

Avrapportering från projektledaren sker i huvudsak i samband med styrgruppens möten, men projektledaren ska därutöver svara för en kortare statusrapportering till projektägaren med en frekvens och i en form som presenteras i projektplanen. I projektplanen ska även framgå hur slutrapporteringen av projektet ska gå till.

Ändringshistorik

Datum	Kommentar
2019-07-05	Första utkast framtagit av Toralf Nilsson
2019-07-19	Uppdaterat utkast från Toralf Nilsson efter synpunkter från Gunilla Wastesson
2019-07-20	Uppdaterat utkast från Toralf Nilsson efter kompletterande synpunkter från Gunilla Wastesson, skickat till Camilla Broo för synpunkter
2019-08-06	Uppdaterat utkast från Toralf Nilsson efter synpunkter från Camilla Broo, skickat till Henrik Örneblad för synpunkter
2019-08-12	Uppdaterat utkast från Toralf Nilsson efter synpunkter från Henrik Örneblad och avstämning med Camilla Broo
2019-08-15	Uppdaterat utkast från Toralf Nilsson efter avstämning med Roger Himmelsköld och Henrik Örneblad – skickat till KSF Ig inför möte 2019-08-19
2019-09-03	Slutversion fastställd av kommundirektören vid möte med ledningsgruppen vid möte med kommunstyrelsens förvaltning (inkluderat efterföljande avstämningar med berörda avdelningschefer ang bemanning av projektgruppen)