

Gulmarkerat = föreslagna tillkommande ändringar
Gråmarkerat/överstruket = föreslås strykas

Gällande lydelse

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Huddinge kommun

1 § Antalet ledamöter

Fullmäktige har 61 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

4 § Fyllnadsval till presidiet m.m.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

14 § Tid för behandling av ett ärende

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

19 § Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

I tillkännagivandet ska ärendena tas upp i följande ordning:

a) formella beslut (behörighet, upprop etc.)

Föreslagen ny lydelse

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Huddinge kommun

1 § Antalet ledamöter

Fullmäktige har 61 ledamöter.

Ersättarkvoten är $\frac{1}{2}$, antalet ersättare är minst 31.

~~I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.~~
I vallagen finns bestämmelser hur antalet ersättare utses.

4 § Fyllnadsval till presidiet m.m.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Skulle ålderspresidenten vara förhindrad att fullgöra ordförandens uppgifter övergår uppdraget till den ledamot som är näst äldst vad gäller tjänstgöringstid. Denna turordning gäller i fallande ordning för det fall att även näste ålderspresident på tur har förhinder.

14 § Tid för behandling av ett ärende

Ordföranden bestämmer efter samråd med styrelsens presidium ~~vice ordförandena~~ när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag. Ett ärende ska tas upp till behandling senast sex månader efter KS beredning.

19 § Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

I tillkännagivandet ska ärendena tas upp i följande ordning:

a) formella beslut (behörighet, upprop etc.)

- b) anmälan av nya frågor samt nya interpellationer och motioner
- c) svar på bordlagda frågor
- d) svar på frågor
- e) svar på interpellationer, vilka inte besvarats under det sammanträde som följer efter det sammanträde då de ställts
- f) svar på interpellationer som ställts vid närmast föregående sammanträde
- g) svar på nya interpellationer som lämnats in till kommunstyrelsens förvaltning senast tio arbetsdagar före fullmäktigesammanträde och vilka enligt fullmäktiges beslut får ställas
- h) information från kommunrevisionen
- i) statistikrapporter från socialnämnden, gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden enligt 16 kap. 6 h § socialtjänstlagen (2001:453)
- j) beslutsärenden, ej motioner
- k) befrielse från förtroendeuppdrag
- l) val, fyllnadsval och fyllnadsnomineringar
- m) svar på motioner
- n) formella beslut med anledning av nya motioner, interpellationer m.m.
- o) delgivningar

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

22 § Överläggningar mellan presidiet och revisorerna

- b) anmälan av nya frågor samt nya interpellationer och motioner
- c) svar på bordlagda frågor
- d) svar på frågor
- e) svar på interpellationer, vilka inte besvarats under det sammanträde som följer efter det sammanträde då de ställts
- f) svar på interpellationer som ställts vid närmast föregående sammanträde
- g) svar på nya interpellationer som lämnats in till kommunstyrelsens förvaltning senast tio arbetsdagar före fullmäktigesammanträde och vilka enligt fullmäktiges beslut får ställas
- h) information från kommunrevisionen
- i) statistikrapporter från socialnämnden ~~och, gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden samt~~ vård - och omsorgsnämnden enligt 16 kap. 6 h § socialtjänstlagen (2001:453)
- j) beslutsärenden, ej motioner
- k) befrielse från förtroendeuppdrag
- l) val, fyllnadsval och fyllnadsnomineringar
- m) svar på motioner
- n) formella beslut med anledning av nya motioner, interpellationer m.m.
- o) delgivningar

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ärenden som inte har funnits med i tillkännagivandet ska i första hand behandlas tillsammans med ärenden av samma kategori enligt ovanstående. I andra hand föreslår ordförande fullmäktige när under sammanträdet ärende ska behandlas.

~~Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.~~

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

22 § Överläggningar mellan presidiet och revisorerna

Revisorerna och fullmäktiges presidium ~~bör ha~~ har regelbundna överläggningar, minst två gånger varje år.

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två gånger varje år.

35 § Interpellationer

Interpellationer får ställas av ledamöterna i fullmäktige och riktas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens förvaltning senast klockan 12 arbetsdagen före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Har en interpellation lämnats in till kommunstyrelsens förvaltning senast tio arbetsdagar före ett fullmäktigesammanträde bör interpellationen besvaras vid det sammanträde då den ställs. Har den kommit in efter angiven tidpunkt bör den besvaras vid det sammanträde som följer efter det sammanträde då den ställs. Vad nu sagts gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2 – 6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till

35 § Interpellationer

Interpellationer får ställas av ledamöterna i fullmäktige och riktas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer.

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens förvaltning senast klockan 12 arbetsdagen före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Har en interpellation lämnats in till kommunstyrelsens förvaltning senast tio arbetsdagar före ett fullmäktigesammanträde bör interpellationen besvaras vid det sammanträde då den ställs. Har den kommit in efter angiven tidpunkt bör den besvaras vid det sammanträde som följer efter det sammanträde då den ställs. Vad nu sagts gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2 – 6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är

ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

En interpellation får även riktas till kommunalråd eller oppositionsråd i fråga som omfattas av dennes ansvarsområde.

Kommunstyrelsens ordförande eller ordföranden i en nämnd får överlämna besvarandet av en interpellation till annan nämndordförande eller ett annat kommunalråd som har det politiska beredningsansvaret för det område som interpellationen berör.

36 § Frågor

En fråga ska vara skriftlig, ha ett bestämt innehåll och vara undertecknad av ledamot. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring och bör ges in till kommunstyrelsens förvaltning senast klockan 12 arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 35 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Den som svarar på frågan och frågeställaren har yttranderätt när en fråga besvaras. Svaret på frågan bör inte överstiga 2 minuter.

Kommunstyrelsens ordförande eller ordföranden i en nämnd får överlämna besvarandet av en fråga till annan nämndordförande eller ett annat kommunalråd som har det politiska beredningsansvaret för det område som frågan berör.

medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

En interpellation får även riktas till kommunalråd eller oppositionsråd i fråga som omfattas av dennes ansvarsområde.

Förtroendevald till vilken interpellation har ställts
Kommunstyrelsens ordförande eller ordföranden i en nämnd får överlämna besvarandet av en interpellation till annan nämndordförande eller ett annat kommunalråd som har det politiska beredningsansvaret för det område som interpellationen berör.

36 § Frågor

En fråga ska vara skriftlig, ha ett bestämt innehåll och vara undertecknad av ledamot. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring och bör ges in till kommunstyrelsens förvaltning senast klockan 12 arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 35 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Den som svarar på frågan och frågeställaren har yttranderätt när en fråga besvaras. Svaret på frågan bör inte överstiga 2 minuter. Frågeställaren har rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört som svar på frågan. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Vardera av dessa personer har rätt till två inlägg om högst två minuter.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. När en fråga besvaras får den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen. Svaret på frågan ska inte överstiga två minuter. Frågeställaren kan begära replik efter att ha fått svar på frågan, repliken ska begäras omedelbart efter att svaret lämnats och får inte överstiga två minuter. Den som

svarar har då rätt att bemöta repliken, varpå frågeställaren får göra sin andra replik. Avslutningsvis har den som svarar på frågan rätt att bemöta frågeställaren med ett avslutande inlägg. Varje inlägg får vara högst två minuter.

Kommunstyrelsens ordförande eller ordföranden i en nämnd får överlämna besvarandet av en fråga till annan nämndordförande eller ett annat kommunalråd som har det politiska beredningsansvaret för det område som frågan berör.