



UPPHANDLINGSSTRATEGI
Upphandling av Stödboende för
vuxna med substansberoende
och/eller psykisk eller
neuropsykiatrisk
funktionsnedsättning
UPP-2022/065



INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1.0	INLEDNING	3
1.1	BAKGRUND OCH UPPDRAG	3
1.2	SYFTE OCH MÅL	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSENTER	3
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR	3
2.0	ANALYS OCH STRATEGI.....	3
2.1	NULÄGES- OCH BEHOVSANALYS	3
2.2	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS	4
2.3	DIALOG MED MARKNADEN	4
2.4	MÖJLIGHETER OCH RISKER	4
2.5	HÅLLBARHETSASPEKTER.....	5
2.6	LOGISTIKLÖSNING.....	5
2.7	STRATEGI OCH METODVAL.....	5
2.8	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN	5
3.0	PROJEKT OCH KOMMUNIKATION	5
3.1	PROJEKTORGANISATION	5
3.2	ANSVARSFÖRDELNING	6
3.3	KOMMUNIKATION OCH DELAKTIGHET	6
3.3.1	UNDER UPPHANDLINGSPROCESSEN	6
3.3.2	EFTER AVSLUTAD UPPHANDLING.....	6



1.0 INLEDNING

1.1 Bakgrund och uppdrag

Huddinge kommun har idag i egen regi 2 stödboenden som riktar sig till vuxna med beroendeproblematik, Balder och Lissma stödboende, vilket inte täcker hela behovet.

Huddinge kommuns nuvarande ramavtal Stödboende för vuxna med substansberoende alt. psykiska funktionsnedsättningar löper ut 2023-10-31.

Nuvarande ramavtal omfattar 23 stödboenden spridda över hela Sverige. Nuvarande ramavtal upphandlades gemensamt av Södertälje kommun och Huddinge kommun. Telge Inköp AB, kommunalägt bolag inom Södertälje kommun, genomförde upphandlingen.

I kommande upphandling deltar endast Huddinge kommun.

1.2 Syfte och mål

Syfte: Säkerställa att Huddinge kommun kan tillgodose behovet av stödboende för vuxna med substansberoende och/eller psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning hos extern part som ett komplement till egen regiverksamhet, till en rimlig kostnad i förhållande till god kvalitet.

Effektmål: Välfungerande avtal och säkerställd kvalitet i utförandet av tjänsten.

Projektmål: Nya giltiga avtal från och med 2023-11-01.

1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Målgrupp

Personer över 20 år som har ett missbruk av alkohol, narkotika, läkemedel eller spel samt personer med psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.

Intressenter

- Kommunstyrelsens arbetsutskott: Fattar beslut om upphandlingsstrategi enligt HKF 9210 punkt E 1.3 då tjänsten riktar sig till kommuninvånare.
- Potentiella leverantörer
- Medarbetare inom Socialförvaltningen
- Anhöriga till enskild i tillhörande målgrupp

1.4 Förutsättningar och avgränsningar

Upphandlingen avser inte insatser för barn och unga.

2.0 ANALYS OCH STRATEGI

2.1 Nuläges- och behovsanalys

Nuläges- och behovsanalys har genomförts av referensgruppen för att analysera verksamhetens framtida behov utifrån nuvarande arbetssätt och behov, avvikelser i nuvarande ramavtal, samlade erfarenheter ifrån nuvarande ramavtalsperiod.



I nuvarande ramavtal är avtalsområden för breda och inte tillräckligt specificerade. En effekt av det är vi har få avtalade verksamheter i närområdet samt verksamheter med enbart inriktning psykisk funktionsnedsättning. Under nuvarande ramavtalsperiod har det funnits viss svårighet att matcha brukare mot avtalade stödboenden.

Utifrån genomförd behovsanalys och verksamhetens behov kommer upphandlingen omfatta avtalsområden enligt nedan:

- Stödboenden med enbart inriktning psykisk funktionsnedsättning och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning
- Stödboenden i närområdet
- stödboenden med personal dygnet runt
- Arbetskooperativ
- Familjehem
- Stödboende för unga (20-30 år)
- Stödboende för enbart kvinnor
- Stödboende med drogtolerans
- Stödboende med kontrakt
- Omvårdnadsboende för personer i behov av fysisk och psykisk omvårdnad
- Omvårdnadsboende för personer med samsjuklighet

Huddinge kommuns beräknade avtalsvärde för avtalsperioden är ca 21 500 000 SEK per år. Summan baseras på köp gjorda under 2021. Dessa siffror bygger dock på uppskattningar vad gäller framtida köp och omfattning kan komma att variera både uppåt och nedåt under avtalsperioden.

2.2 Marknads- och omvärldsanalys

Det finns ett flertal leverantörer som kan utföra efterfrågade tjänster.

Leverantörer som innehar kompetens kring målgruppen och dess behov är spridda över hela Sverige.

2.3 Dialog med marknaden

Request for information (RFI) genomförs digitalt som en del av förarbetet. Utförare på marknaden ges möjlighet att besvara frågeställningar och komma med synpunkter inför upphandlingen.

Upphandlingsdokumentet kommer att skickas på externa remiss till potentiella leverantörer då det är av stor vikt att få ta del av deras synpunkter.

2.4 Möjligheter och risker

Möjligheter:

- Ökad avtalstrohet



- Effektiviseringar samt minskade kostnader genom färre direktupphandlingar

Risker:

- Leverantörer kan vara ovana att lämna anbud
Åtgärd: Intresserade leverantörer får möjlighet att ställa frågor i samband med RFI och extern remiss. Tydligt upphandlingsdokument.

2.5 Hållbarhetsaspekter

Krav på arbetsrättsliga villkor kommer att ställas. Krav på arbetstid, lön och semester som baseras på ett relevant, för tjänsten, kollektivavtal kommer att ställas. Nattarbete och ensamarbete kan förekomma. De arbetsrättsliga villkoren ska bidra till att minska risken oskäliga arbetsvillkor.

Krav på arbetsmiljöpolicy kommer att ställas. För att säkerställa efterlevnad av relevant arbetsmiljölagstiftning och minska risken för tex bristande ergonomi.

Krav kommer att ställas på att leverantören ska bedriva ett systematiskt miljöarbete. Leverantören ska ha en miljöpolicy för att säkerställa övergripande efterlevnad av relevant miljölagstiftning och de miljökrav som kommer att ställas i upphandlingen.

2.6 Logistiklösning

Avtalen kommer att finnas synliga för Socialförvaltningen i kommunens avtalsdatabas.

2.7 Strategi och metodval

Upphandlingsförfarande: Upphandlingen genomförs enligt 19 kap. lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Reserverad upphandling till idéburna organisationer: Reserverad upphandling kommer att övervägas.

Avtalstid: Avtalet gäller i två år med möjlighet till förlängning med ytterligare två år. Maximal avtalstid är fyra år.

Utvärderingsmodell: Pris med reservation om att utvärderingsmodellen kan komma att ändras under framtagande av upphandlingsdokumenten.

Avropsmetod: Avrop från ramavtalet sker via en fördelningsnyckel som utgår från individens specifika behov.

2.8 Aktivitets- och tidplan

Uppstart 2022-08-22

Beslut om strategi 2023-01-25

Annonsering 2023-02-27

Anbudsöppning 2023-03-30

Tilldelning 2023-06-29

Avtalsstart 2023-11-01



3.0 PROJEKT OCH KOMMUNIKATION

3.1 Projektorganisation

I projektgruppen ingår representanter från upphandlingssektionen (KSF), stöd- och utvecklingsenheten (SOF), Funktionshinderomsorg (SOF) samt från Individ- och familjeomsorg (SOF).

3.2 Ansvarsfördelning

Upphandlaren ansvarar för framtagande av upphandlingsdokument, kvalitetssäkring av krav på varan/tjänsten samt framtagande av utvärderingsmodell efter samråd med beställare. Upphandlaren ansvarar också för annonsering, kontakt med anbudsgivarna, framtagande av dokumentation och avtal samt för den proaktiva avtalsuppföljningen.

Upphandlaren ansvarar för diarieföring, uppläggning av avtalet i beställningssystem i Huddinge, förlängningar och eventuella prisjusteringar samt utgör stöd då eventuella frågor inte kan lösas mellan beställare och leverantör.

Projektgruppen ansvarar för framtagande av krav på varan/tjänsten samt tillsammans med upphandlaren, prövning och utvärdering av inkomna anbud. Under avtalsperioden ansvarar beställarna för reaktiv uppföljning av tjänsten och är första kontakt med leverantören.

3.3 Kommunikation och delaktighet

3.3.1 Under upphandlingsprocessen

Intern kommunikation inom projektet sker genom löpande avstämningsmöten och direkta samtal/mejl vid behov. Projektgruppen delar dokument i Teams.

All extern kommunikation med anbudsgivare under anbudstiden sker via upphandlingsverktyget e-Avrop.

3.3.2 Efter avslutad upphandling

När upphandlingen är avslutad kommer information att delges verksamheten via Kommunens nyhetsbrev, information på Insidan samt via relevanta nätverk inom Kommunen.