

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap mellan Huddinge kommun (organisationsnummer 212000-0068), nedan kallad Kommunen, och Huddinge Civilförsvarsförening (organisationsnummer 802404-8624), nedan kallad Föreningen, och gemensamt kallade Partnerna

1. Överenskommelsens syfte

Syftet med överenskommelsen är att genom partnerskap bidra till att Kommunen kan uppfylla sina skyldigheter utifrån lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor träffas. Indirekt bidrar detta även till Kommunens arbete med civilt försvar.

Syftet är vidare att skapa ett långsiktigt och hållbart förhållande mellan Kommunen och Föreningen. Överenskommelsen ska ge en stabilitet i de ekonomiska förutsättningarna för att därmed kunna nå en ökad kvalitet i verksamheten.

Den verksamhet som omfattas av denna överenskommelse ska präglas av respekt, jämlikhet, lyhördhet och transparens. Samarbetet ska präglas av ömsesidigt ansvar och gemensamt engagemang.

2. Målgrupper

Målgrupperna som berörs av denna överenskommelse är

- invånare i Huddinge kommun
- anställda inom Kommunen
- medlemmar i Föreningen
- personer (nedan kallad Resursperson) som av Föreningen har rekryterats till att ingå i de frivilliga resursgrupper (FRG) som organiseras av Föreningen

3. Mål

Säkerställa att Kommunen vid behov kan påräkna organiserat och kompetent stöd från civilsamhället enligt i förväg fastställda ekonomiska förutsättningar.

Stärka den enskilde individens möjlighet att hantera olyckor, kriser och katastrofer.

4. Överenskommelsens giltighet

Överenskommelsen gäller för perioden 1 januari 2019 till och med 31 december 2021. Den förlängs med tre år i taget om uppsägning inte sker nio (9) månader före överenskommelsestidens slut. Inför förlängning förs även dialog och beslut fattas om nivå kring ersättning.

5. Ekonomiska villkor

Kommunen lämnar en årlig ersättning till Föreningen på 355 000 kronor. Ersättningen inkluderar alla delar av Föreningens verksamhet. Kommunens ersättning betalas ut med hälften senast den 1 mars och hälften senast den 1 november.

6. Kommunens åtagande

Kommunen lämnar ett årligt bidrag till Föreningen enligt punkt 5 ovan. Kommunen upplåter sina offentliga kommunikationsplattformar som kan vara ändamålsenliga för att informera om Föreningens verksamhet.

För utbildningen enligt punkt 7 nedan ska Kommunen kostnadsfritt tillhandahålla lämpliga kommunala lokaler och utrustning.

Kommunen svarar för innehållet i den särskilda utbildningen som riktas mot de Resurspersoner som behövs för bemanning av Kommunens upplysningscentral vid en extraordinär händelse.

Kommunen ska till Resurspersonen vid tjänstgöring enligt Trepartsavtalet (enligt punkt 8 nedan) utbetala ersättning enligt gällande deltidsbrandmannaavtal (RiB).

Kommunen ansvarar för att Resurspersonen till och från samt under arbete enligt Trepartsavtalet är försäkrad genom Stockholmsregionens Försäkrings AB enligt samma villkor som gäller för Kommunens övriga anställda.

Kommunen svarar för att arbetsmiljön för Resurspersonen är tillfredställande med hänsyn till arbetets speciella natur.

Kommunen ansvarar för att överenskommelsen följs upp.

7. Föreningens åtagande

Föreningen ska medverka i den planering, förberedelser och genomförande som rör Kommunens uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid samt höjd beredskap. Identifiering och planering av Föreningens arbetsuppgifter inom ramen för detta åtagande ska ske i dialog mellan Kommunen och Föreningen.

Föreningen ska informera boende i kommunen om krisberedskap. Informationen kan ske genom informationsblad, medverkan i olika aktiviteter inom Kommunen, hemsida samt annonsering i Kommunens hushållstidning, Vårt Huddinge.

Föreningen ska rekrytera lämpliga personer till tre frivilliga resursgrupper (FRG) om vardera 12-15 Resurspersoner (totalt 40 personer) som ska kunna bistå Kommunen med praktisk hjälp, vid psykiskt och socialt stöd samt kriskommunikation på Kommunens uppdrag.

Föreningen åtar sig att genom sin FRG-ansvarige i samverkan med Kommunen utbilda Resurspersonen utifrån det behov som framkommer av Kommunens risk- och sårbarhetsanalyser. Kompletteringsutbildning ska ske enligt de krav som ställs för medlemmar i FRG genom samordning av Föreningens FRG-ansvarige.

På begäran av Kommunen, i enlighet med Avtalet, kallar Föreningen Resurspersonen till tjänstgöring. Befogenhet att på Kommunens vägnar begära in personer från FRG har kommundirektören, eller dennes vikarie, kanslidirektören och säkerhetschefen. Kommunen kontaktar i första hand både Föreningens ordförande och den FRG-ansvarige samordnaren. Föreningen tillser att Resurspersonen efter inkallelse har lämplig personlig utrustning för uppgiften.

Föreningen åtar sig att genom sin FRG-ansvarige, i samråd med FRG ledningsgrupp, leda gruppens arbete i enlighet med instruktioner från Kommunen enligt Avtalet.

Vid övning som anordnas av Föreningen är Resurspersonen försäkrad genom Civilförsvarsförbundet.

Föreningen lämnar information om sin verksamhet till Kommunen i de former och i den utsträckning Kommunen begär.

Föreningen har en deltidsanställd samordnare, tillika Föreningens FRG-ansvarige, som ska vara tillgänglig via telefon och via e-post.

8. Gemensamt åtagande

Partnerna tar gemensamt fram en årlig kommunikationsplan. Denna innehåller en plan för rekrytering av Resurspersoner till FRG, marknadsföring, information till invånare, kommunikation i sociala medier, deltagande i områdesdagar, framtagande av utbildningsmaterial, foldrar och liknande produkter

Partnerna tar gemensamt fram en plan för hur kunskap om krisberedskap och civilt försvar sprids gentemot Kommunens invånare.

Partnerna tecknar ett Trepartsavtal med var och en av de Resurspersoner som Föreningen har rekryterat till de frivilliga resursgrupperna (FRG), vilket bland annat innebär att Kommunen vid behov vänder sig till Föreningen som förser Kommunen med erforderligt antal personer för det aktuella uppdraget.

9. Uppföljning

Kommunen och Föreningen träffas en gång per kvartal för uppföljning.

Föreningen rapporterar om sin verksamhet till kommunen i form av verksamhetsberättelse, bokslut, och verksamhetsplan samt därutöver i de former och i den utsträckning som Kommunen begär.

Statistiken kring omfattningen och vilka som nås av information och utbildningsinsatser ska analyseras¹ av Kommunen i samråd med Föreningen för att tillsammans identifiera gemensamma utvecklingsområden.

10. Avslutande av partnerskap

Om någon av Partnerna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller brister i sina åtaganden, eller det råder väsentligt förändrade omständigheter så ska Partnerna föra en dialog om huruvida partnerskapet ska fortsätta. Var och en av Partnerna har då rätt att lämna överenskommelsen med omedelbar verkan. I annat fall gäller en uppsägningstid om nio (9) månader. Kommunen har även rätt att kräva att utbetalt belopp återbetalas helt eller delvis om detta inte används för avsett ändamål.

¹ En analys av statistiken görs vad gäller kön, ålder samt om möjligt bostadsområde eller liknande

11. Utväxling av överenskommelse

Denna överenskommelse är upprättad i två likalydande exemplar varav Partnerna tagit varsitt.

Huddinge den 2019

För Huddinge kommun

Bengt Svenander
Tf. kommundirektör

Huddinge den 2019

För Huddinge Civilförsvarsörening

Lars Berkesten
Ordförande