

# **UPPHANDLINGSSTRATEGI**

## **Upphandling av Natthärbärke samt Tillfälliga boenden**

### **UPP-2023/065**



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

<b>1.0</b>	<b>INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
1.1	BAKGRUND OCH UPPDRAG .....	3
1.2	SYFTE OCH MÅL .....	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSENTER .....	3
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR .....	3
<b>2.0</b>	<b>ANALYS OCH STRATEGI.....</b>	<b>3</b>
2.1	NULÄGES- OCH BEHOVSANALYS .....	3
2.2	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS .....	4
2.3	DIALOG MED MARKNADEN .....	4
2.4	MÖJLIGHETER OCH RISKER .....	4
2.5	HÅLLBARHETSASPEKTER.....	5
2.6	LOGISTIKLÖSNING.....	5
2.7	STRATEGI OCH METODVAL.....	5
2.8	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN .....	5
<b>3.0</b>	<b>PROJEKT OCH KOMMUNIKATION .....</b>	<b>6</b>
3.1	PROJEKTORGANISATION .....	6
3.2	ANSVARSFÖRDELNING .....	6
3.3	KOMMUNIKATION OCH DELAKTIGHET .....	6
3.3.1	UNDER UPPHANDLINGSPROCESSEN .....	6
3.3.2	EFTER AVSLUTAD UPPHANDLING.....	6



## 1.0 INLEDNING

### 1.1 Bakgrund och uppdrag

Upphandlingen omfattar natthärbärke samt tillfälliga boenden.

Huddinge kommuns ramavtal för Natthärbärke (dnr UPP-2019/096) löper ut 2024-05-05.

Huddinge Kommun saknar idag ramavtal för tillfälliga boenden, vilket inte har uppmärksammats tidigare.

### 1.2 Syfte och mål

Syfte: Säkerställa att Huddinge kommun kan tillgodose behovet av Natthärbärke och tillfälliga boenden enligt socialtjänstlagen (SoL) för vuxna över 18 år till en rimlig kostnad i förhållande till god kvalitet.

Effektmål: Att öka avtalstroheten (avser natthärbärke) ökad kostnadskontroll samt minskad administration.

Projektmål: Nya giltiga avtal från och med 2024-05-06.

### 1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Målgrupp:

Insatsen riktar sig till personer i akut hemlöshet.

Intressenter:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott: Fattar beslut om upphandlingsstrategi enligt HKF 9210 punkt E 1.3 då tjänsten riktar sig till kommuninvånare
- Potentiella leverantörer
- Medarbetare inom gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen

### 1.4 Förutsättningar och avgränsningar

*Koppling till Kategoriplan - vård och omsorg*

*Kategoriplan vård och omsorg* ligger till grund för samtliga upphandlingar inom kategorin vård och omsorg. Av *Kategoriplan vård och omsorg* framgår bland annat att kategoristyrning av vård och omsorg ska bidra till att den vård och omsorg som upphandlas i kommunen håller en god kvalitet och främjar en god budgethållning. Vidare framgår det att välfärdsbrott, fel och oegentligheter hos upphandlade leverantörer ska stävjas.<sup>1</sup>

*Egen regi*

Huddinge kommuns tillfälliga boende, Klinten, används i första hand.

*Avgränsning*

Insatsen riktar sig inte till barn och ungdomar under 18 år.

---

<sup>1</sup> Kategoriplan vård och omsorg, beslutad KS 2023-05-31, [https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/\\_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-varld-och-omsorg.pdf](https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-varld-och-omsorg.pdf)



## 2.0 ANALYS OCH STRATEGI

### 2.1 Nuläges- och behovsanalys

Nuläges- och behovsanalys har genomförts av referensgruppen för att analysera verksamhetens framtida behov utifrån nuvarande arbetssätt och behov, avvikelser i nuvarande ramavtal och samlade erfarenheter ifrån nuvarande ramavtalsperiod. Nuvarande ramavtal har i stort fungerat bra.

Beräknat avtalsvärde per år är ca 4 000 000 SEK. Summan baseras på köpta insatser under 2022. Dessa siffror bygger dock på uppskattningar vad gäller framtida köp och omfattning kan komma att variera både uppåt och nedåt under avtalsperioden.

Antal beslutade insatser avseende natthärbärke för år 2022 var 84, kostnad 1 700 000 SEK.

Antal beslutade insatser avseende tillfälliga boenden för år 2022 var ca 60, kostnad 2 300 000 SEK.

Utifrån genomförd behovsanalys kommer upphandlingarna omfatta nedan avtalsområden:

- Natthärbärke för kvinnor och män
- Natthärbärke för enbart kvinnor
- Natthärbärke för enbart män
- Tillfälligt boende, enskilda rum
- Tillfälligt boende, sovsal

### 2.2 Marknads- och omvärldsanalys

Det finns ett flertal leverantörer inklusive idéburna organisationer som innehar kompetens kring målgruppen och dess behov.

Det finns boenden med olika specialinriktningar på marknaden.

### 2.3 Dialog med marknaden

Request for information (RFI) genomförs digitalt som en del av förarbetet. Leverantörer på marknaden ges möjlighet att besvara frågeställningar och komma med synpunkter inför upphandlingen.

Den inledande marknads- och omvärldsanalysen har visat att det finns möjligheter att ställa hållbarhetskrav avseende miljö och social hållbarhet.

Upphandlingsdokumentet kommer att skickas på externa remiss till potentiella leverantörer då det är av stor vikt att få ta del av deras synpunkter.

Särskild inbjudan att delta i dialog inför upphandlingen kommer att skickas till de idéburna organisationer som identifierats inom området i syfte att stimulera dessa att lämna anbud.

### 2.4 Möjligheter och risker

Möjligheter:



- Ökad avtalstrohet genom utökning av avtalsområden.
- Kvalitetskontroll genom individ- och avtalsuppföljning.

Risker:

- Få leverantörer som lämnar anbud.  
Åtgärd: Leverantörsdialog inför upphandling.

## 2.5 Hållbarhetsaspekter

### *Miljö*

Av Miljöprogram 2022 - 2025 framgår det Huddinge kommun kan påverka måluppfyllnaden genom att ställa relevanta krav i upphandling av varor och tjänster avseende ekologisk hållbarhet.

Krav kommer att ställas på att leverantören ska bedriva ett systematiskt miljöarbete. Leverantören ska ha en miljöpolicy för att säkerställa övergripande efterlevnad av relevant miljölagstiftning och de miljökrav som kommer att ställas i upphandlingen.

### *Arbetsrättsliga villkor*

Enligt lagen om offentlig upphandling ska arbetsrättsliga villkor ställas om det bedöms behövt. Med detta avses att det finns en risk för oskäliga arbetsvillkor vid utförandet av kontraktet.

Krav på arbetsrättsliga villkor kommer att ställas gällande de yrkesgrupper som bedöms vara relevanta. Krav på arbetstid, lön och semester som baseras på ett relevant, för tjänsten, kollektivavtal kommer att ställas. De arbetsrättsliga villkoren ska bidra till att minska risken för oskäliga arbetsvillkor.

## 2.6 Logistiklösning

Avtalen kommer att finnas synliga för Socialförvaltningen i kommunens avtalsdatabas.

## 2.7 Strategi och metodval

Upphandlingsförfarande: Upphandlingen genomförs enligt 19 kapitlet i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Avtalstid: Avtalet gäller i två år med möjlighet till förlängning med ytterligare två år. Maximal avtalstid är fyra år.

Avtalsform: Ramavtal

Avropsmetod: Avrop kommer att ske från den leverantör, som med utgångspunkt i den enskildes behov, bäst bedöms kunna tillgodose behoven.

Utvärderingsmodell: Pris, med reservation om att utvärderingsmodellen kan komma att ändras under framtagande av förfrågningsunderlag.

## 2.8 Aktivitets- och tidplan

Uppstart: 2023-06-20

Beslut om strategi: 2023-10-18



Annonsering: 2023-11-06

Anbudsöppning: 2023-12-08

Tilldelning: 2024-02-02

Avtalsstart: 2024-05-06

### **3.0 PROJEKT OCH KOMMUNIKATION**

#### **3.1 Projektorganisation**

I projektgruppen ingår representanter från upphandlingssektionen (KSF) och försörjningsstödsenheten (GAF).

#### **3.2 Ansvarsfördelning**

Upphandlaren ansvarar för framtagande av upphandlingsdokument, kvalitetssäkring av krav på varan/tjänsten samt framtagande av utvärderingsmodell efter samråd med beställare. Upphandlaren ansvarar också för annonsering, kontakt med anbudsgivarna, framtagande av dokumentation och avtal samt för den proaktiva avtalsuppföljningen.

Upphandlaren ansvarar för diarieföring, uppläggning av avtalet i beställningssystem i Huddinge, förlängningar och eventuella prisjusteringar samt utgör stöd då eventuella frågor inte kan lösas mellan beställare och leverantör.

Projektgruppen ansvarar för framtagande av krav på varan/tjänsten samt tillsammans med upphandlaren, prövning och utvärdering av inkomna anbud. Under avtalsperioden ansvarar beställarna för reaktiv uppföljning av tjänsten och är första kontakt med leverantören.

#### **3.3 Kommunikation och delaktighet**

##### **3.3.1 Under upphandlingsprocessen**

Intern kommunikation inom projektet sker genom löpande avstämningsmöten och direkta samtal/mejl vid behov. Projektgruppen delar dokument i Teams.

All extern kommunikation med anbudsgivare under anbudstiden sker via upphandlingsverktyget e-Avrop.

##### **3.3.2 Efter avslutad upphandling**

När upphandlingen av avslutad kommer information att delges verksamheten via Kommunens nyhetsbrev, information på Insidan samt via relevanta nätverk inom Kommunen.