



# **UPPHANDLINGSSTRATEGI**

## **Upphandling av HVB för vuxna med substansberoende och/eller psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning**

### **UPP-2023/087**



### INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1.1	UPPDRAG OCH BAKGRUND .....	3
1.2	SYFTE OCH MÅL .....	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSENTER .....	3
<b>2.0</b>	<b>ANALYS OCH STRATEGI.....</b>	<b>3</b>
2.1	KATEGORIPLAN – VÅRD OCH OMSORG .....	3
2.2	HÅLLBARHETSASPEKTER.....	4
2.3	BEHOVSANALYS .....	5
2.4	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS .....	5
2.5	DIALOG MED MARKNADEN .....	5
2.6	LOGISTIKLÖSNING.....	6
2.7	METODVAL .....	6
2.8	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN .....	6
<b>3.0</b>	<b>PROJEKT OCH KOMMUNIKATION .....</b>	<b>6</b>
3.1	PROJEKTORGANISATION .....	6
3.2	ANSVARSFÖRDELNING .....	6
3.3	KOMMUNIKATION OCH DELAKTIGHET .....	7
3.3.1	UNDER UPPHANDLINGSPROCESSEN.....	7
3.3.2	EFTER AVSLUTAD UPPHANDLING.....	7



### 1.1 Uppdrag och bakgrund

Upphandlingen avser ramavtal gällande HVB för vuxna med substansberoende och/eller psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.

Nuvarande ramavtal, HVB för vuxna med substansberoende och HVB för vuxna med psykiska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, löper ut i december 2024. Avtalen gällande HVB för vuxna med substansberoende omfattar 36 behandlingshem spridda över hela Sverige och för vuxna med psykiska och/eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar 19 behandlingshem spridda över hela Sverige.

#### *Avgränsningar*

Upphandlingen avser inte insatser för barn.

### 1.2 Syfte och mål

Syfte: Säkerställa att Huddinge kommun kan tillgodose behovet av HVB för vuxna med substansberoende och/eller psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, till en rimlig kostnad i förhållande till god kvalitet.

Effektmål: Valfungerande avtal och säkerställd kvalitet i utförandet av tjänsten.

Projektmål: Nya giltiga avtal från och med 2024-12-10.

### 1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Målgrupp: HVB för vuxna med substansberoende och/eller psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning som är i behov av HVB-insats.

Intressenter:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott: Fattar beslut om upphandlingsstrategi enligt *Delegationsordning för kommunstyrelsen* avsnitt B 7.3 då tjänsten riktar sig till kommuninvånare.
- Potentiella leverantörer
- Medarbetare inom socialförvaltningen
- Anhöriga till enskild i tillhörande målgrupp.

## 2.0 ANALYS OCH STRATEGI

### 2.1 Kategoriplan – vård och omsorg

Kategoriplan - vård och omsorg<sup>1</sup> ligger till grund för samtliga upphandlingar inom kategorin.

Av *Kategoriplan - vård och omsorg* framgår bland annat att kategoristyrning av vård och omsorg ska bidra till att den vård och omsorg som upphandlas i kommunen håller god kvalitet och främjar en god budgethållning. Vidare framgår det av kategoriplanen att det finns en potential i att se över avtalspaketeringen inom

---

<sup>1</sup> Kategoriplan vård och omsorg, beslutad KS 2023-05-31, [https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/\\_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-var-d-och-omsorg.pdf](https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-var-d-och-omsorg.pdf)



kategorin, i syfte att skapa ännu mer affärsmässiga avtal. Tidigare har HVB för vuxna med substansberoende och HVB för vuxna med psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning upphandlats genom separata ramavtal. I kommande upphandling kommer ramavtalen slås ihop för att tillgodose kommunens behov av HVB för vuxna med samsjuklighet. Vidare ska målgruppens ålder justeras från 20 år till 18 år då kommunen har behov av vuxeninsatser från 18 år. I nuläget direktupphandlas HVB för vuxna med samsjuklighet samt HVB för vuxna från 18 år. Färre direktupphandlingar leder till kostnadseffektiviseringar och hög leverantörstrohet.

Av kategoriplanen framgår även att prisjusteringsklausul som utgår ifrån förhandling och kommunens uppräknings i budget framgent inte ska användas i upphandlingar inom kategorin. I nuvarande avtal används prisjustering genom förhandling men i kommande avtal justeras denna klausul och prisjustering kommer i stället ske mot index. Det index som ska användas är LCI i kombination med KPI.

Av Kategoriplanen framgår det också att välfärdsbrott, fel och oegentligheter hos upphandlade leverantörer ska stävjas. Innan tilldelning i denna upphandling ska kontroll av anbudsgivare ske enligt nedan:

- *Ekonomisk stabilitet och finansiell ställning*  
Anbudsgivaren ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal och fullgöra hela kontraktet.
- *Skatter och avgifter*  
Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina förpliktelser avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i det land där anbudsgivare är registrerat.
- Anbudsgivaren ska inneha F-skattsedel och ska, om verksamheten är momspliktig, vara registrerade för betalning av mervärdesskatt.
- *Sanningsförsäkran*  
Genom att underteckna sanningsförsäkran intygar anbudsgivare att någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger.
- *Behörighet att utöva yrkesverksamhet*  
Anbudsgivaren är registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister.
- *Ytterligare kontroller*  
Referenstagning, kontakt med andra upphandlande myndigheter samt vid behov kartläggs strukturer bland personer i ledande ställning.

## 2.2 Hållbarhetsaspekter

### *Miljö*

Av Miljöprogram 2022 - 2025 framgår det Huddinge kommun kan påverka måluppfyllnaden genom att ställa relevanta krav i upphandling av varor och tjänster avseende ekologisk hållbarhet.

Krav kommer att ställas på att leverantören ska bedriva ett systematiskt miljöarbete. Leverantören ska ha en miljöpolicy för att säkerställa övergripande efterlevnad av relevant miljölagstiftning och de miljökrav som kommer att ställas i upphandlingen.



### *Arbetsrättsliga villkor*

Enligt lagen om offentlig upphandling ska arbetsrättsliga villkor ställas om det bedöms behövt. Det bedöms att det finns en risk för oskäliga arbetsvillkor vid utförandet av kontraktet. Krav på arbetstid, lön och semester som baseras på ett relevant, för tjänsten, kollektivavtal kommer att ställas. De arbetsrättsliga villkoren ska bidra till att minska risken för oskäliga arbetsvillkor.

### **2.3 Behovsanalys**

Behovsanalys har genomförts av referensgruppen för att analysera verksamhetens framtida behov utifrån nuvarande arbetssätt och behov, avvikelser i nuvarande ramavtal samt samlade erfarenheter ifrån nuvarande ramavtalsperiod.

Upphandlingen kommer omfatta avtalsområden enligt nedan:

- HVB för vuxna med substansberonde, 12-steps program
- HVB för vuxna med substansberoende, strukturerad psykosocial behandling
- HVB för vuxna med substansberoende, strukturerad psykosocial behandling för enbart kvinnor
- HVB för vuxna med substansberoende för personer som är under substitutionsbehandling
- HVB för vuxna med samsjuklighet
- HVB för vuxna med psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.

Beräknat avtalsvärde för den sammanlagda avtalsperioden, fyra år, är ca 210 MSEK. Summan baseras på köp gjorda under 2023. Omfattningen kan komma att variera både uppåt och nedåt under avtalsperioden.

### **2.4 Marknads- och omvärldsanalys**

Det finns ett flertal leverantörer inklusive idéburna organisationer som innehar kompetens kring målgruppen och dess behov.

Den inledande marknads- och omvärldsanalysen har visat att det finns möjligheter att ställa hållbarhetskrav avseende miljö och social hållbarhet.

### **2.5 Dialog med marknaden**

Request for information (RFI) genomförs digitalt som en del av förarbetet. Leverantörer på marknaden ges möjlighet att besvara frågeställningar och komma med synpunkter inför upphandlingen.

Upphandlingsdokumentet kommer att skickas på externa remiss till potentiella leverantörer då det är av stor vikt att få ta del av deras synpunkter.

Särskild inbjudan att delta i dialog inför upphandlingen kommer att skickas till de idéburna organisationer som identifierats inom området i syfte att stimulera dessa att lämna anbud.

### **2.6 Logistiklösning**



Av *Kategoriplan - vård och omsorg*<sup>2</sup>. framgår att beställningsvägar ska finnas och nyttjas för kommunens ramavtal. Under avtalsperioden ska beställningsvägar för avtalen finnas i kommunens e-handelssystem.

### 2.7 Metodval

Upphandlingsförfarande: Upphandlingen genomförs enligt 19 kapitlet i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Avtalstid: Avtalet gäller i två år med möjlighet till förlängning med ett (1) plus ett (1) år, maximal avtalstid är fyra (4) år.

Utvärderingsmodell: Pris, med reservation om att utvärderingsmodellen kan komma att ändras under framtagande av upphandlingsdokument.

Avropsmetod: Avrop kommer att ske från den leverantör, som med utgångspunkt i den enskildes behov, bedöms bäst kunna tillgodose behoven.

### 2.8 Aktivitets- och tidplan

Uppstart: 2023-09-22

Beslut om strategi: 2024-04-24

Annonsering: 2024-05-17

Anbudsöppning: 2024-06-18

Tilldelning: 2024-10-04

Avtalsstart: 2024-12-10

## 3.0 PROJEKT OCH KOMMUNIKATION

### 3.1 Projektorganisation

I projektgruppen ingår representanter från upphandlingssektionen (kommunstyrelsens förvaltning), funktionsstöd (socialförvaltningen), individ- och familjeomsorgen (socialförvaltningen) samt från stöd- och utvecklingsenheten (socialförvaltningen).

### 3.2 Ansvarsfördelning

Upphandlaren ansvarar för framtagande av upphandlingsdokument, kvalitetssäkring av krav på tjänsten samt framtagande av utvärderingsmodell efter samråd med beställare (socialförvaltningen). Upphandlaren ansvarar också för annonsering, kontakt med anbudsgivarna, framtagande av dokumentation och avtal samt för den proaktiva avtalsuppföljningen.

Upphandlaren ansvarar för diarieföring, uppläggning av avtalet i beställningssystem i Huddinge, förlängningar och eventuella prisjusteringar samt utgör stöd då eventuella frågor inte kan lösas mellan beställare och leverantör.

---

<sup>2</sup> Kategoriplan vård och omsorg, beslutad KS 2023-05-31, [https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/\\_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-varld-och-omsorg.pdf](https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-varld-och-omsorg.pdf)



Projektgruppen ansvarar för framtagande av krav på tjänsten samt tillsammans med upphandlaren, prövning och utvärdering av inkomna anbud. Under avtalsperioden ansvarar beställarna för reaktiv uppföljning av tjänsten och är första kontakt med leverantören.

### **3.3 Kommunikation och delaktighet**

#### **3.3.1 Under upphandlingsprocessen**

Intern kommunikation inom projektet sker genom löpande avstämningsmöten och direkta samtal/mejl vid behov. Projektgruppen delar dokument i Teams.

All extern kommunikation med anbudsgivare under anbudstiden sker via upphandlingsverktyget e-Avrop.

#### **3.3.2 Efter avslutad upphandling**

När upphandlingen är avslutad kommer information att delges verksamheten via Kommunens nyhetsbrev, information på Insidan samt via relevanta nätverk inom Kommunen.