

Antaget i kommunstyrelsen 2003-01-27, § 4 med ändring 2005-10-24, § 218, 2006-06-19, § 135, 2007-01-29, § 20, 2007-04-02, § 52 2008-10-20, § 221, 2009-08-31, § 193, 2010-08-30, § 152, 2011-04-18, § 70, 2012-11-26 § 23, 2013-08-26, § 15, 2014-11-24, § 28, 2014-12-15, § 24, 2015-01-28, § 27, 2015-03-04, § 16, 2015-04-29, § 14, 2017-05-31, § 38, 2017-10-25, § 38, 2018-03-14, § 18, 2018-04-11, § 29, 2018-12-05, § § 38 och 40, 2019-03-06, § 26, 2019-11-26, § 26 samt 2020-06-17, § 21, 2020-xx-xx, § xx

Kommundirektören har beslutat om vidaredelegation dnr KS 2003/7.111, med ändring dnr KS 2003/121.111, KS kdir 2005/11.111, dnr KS 2008/517.111 dnr KS-2010/743.111, KS-2012/804.111, KS-2012/964.111, KS-2015/447.111, KS-2016/77, KS-2016/2650.111, KS-2017/1207.111, KS-2017/2625, KS-2018/395.111, KS-2018/2010.111, KS-2018/2862.111 samt KS-2019/1448

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i denna delegationsordning.

Kommundirektören medges att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Kommundirektören ska hålla kommunstyrelsen underrättad om till vem beslutanderätten vidaredelegerats.

Beslutanderätten får inte delegeras i ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, samt i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Beslut som fattas på delegation, inklusive vidaredelegation, ska redovisas skriftligt till kommunstyrelsen vid nästföljande sammanträde.

När direktör eller chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde.

Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. Skulle delegat vara förhindrad att utföra sin beslutanderätt inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tillförordnad ersättare är utsedd och ingen särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen, inträder närmast överordnad som delegat inom samma ansvarsområde.

Utöver vad som framgår i denna delegationsordning gäller i tillämpliga delar istället det som beslutats särskilt, i enlighet med punkten A 7.6, avseende rätt att underteckna handlingar m.m. inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Delegationsordning för kommunstyrelsen

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Föra kommunens talan, utse skiljeman, utfärda fullmakt m.m.			
A 1.1	Föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på kommunstyrelsen, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, sluta annat avtal samt utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud). Vad avser rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras detta särskilt i denna delegationsordning		Kommundirektören
A 1.2	Utse skiljeman	Lag (1999:116) om skiljeförfarande	Kommundirektören
A 1.3	Utfärda fullmakt för ombud att för kommunens räkning och i enlighet med kommunens finansinstruktion genomföra finansiella affärstransaktioner samt underteckna handlingar i samband härmed		KSAU
2. Skadestånd			
A 2.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för kommunstyrelsens verksamhet, där beloppet överstiger 3 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207)	KSAU
A 2.2	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för kommunstyrelsens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 3 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207)	Kommundirektören efter samråd med kommunjurist Var och en av exploateringsingenjörerna och exploateringssamordnarna



			inom ramen för mark- och exploateringssektionens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 1 prisbasbelopp
3. Allmän handling			
A 3.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Tryckfrihetsförordningen (1949:105) Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Respektive avdelningschef beslutar avseende handling för vars vård de svarar. Ekonomidirektörens mandat gäller med den inskränkningen att upphandlingschefen fattar beslut för de handlingar för vars vård upphandlingssektionen svarar
A 3.2	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	6 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Kommundirektören
A 3.3	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl	Avgiftsförordning (1992:191) Huddinge kommuns författningssamling – HKF 9330 p. 4	Respektive avdelningschef fattar beslut avseende handling för vars vård de svarar
4. Rättidsprövning, avvisning av överklagande samt omprövning av beslut			
A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges beslut att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelser (efter rättidsprövning)	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Chefen för plansektionen
A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av kommunfullmäktiges beslut samt beslut i ärenden om överklagande av kommunstyrelsens eller dess	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Kommundirektören



	utskotts beslut (efter rättidsprövning)		
A 4.3	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet
A 4.4	Beslut om att ändra ett beslut som fattats på delegation (efter omprövning)	37 - 39 §§ förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet
A 4.5	Beslut om rättelse av beslut som fattats på delegation	36 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet
5. Prövning av avtalad säkerhet			
A 5.1	Prövning av avtalad säkerhet, på belopp upp till 15 prisbasbelopp, för det fall det i avtalet överlämnats till kommunstyrelsen att göra denna prövning		Samhällsbyggnadsdirektören
A 5.2	Prövning av avtalad säkerhet, på belopp mellan 15 och 150 prisbasbelopp, för det fall det i avtalet överlämnats till kommunstyrelsen att göra denna prövning		KSAU
A 5.3	Beslut om att säkerhet, som ställts för fullgörandet av ett avtal, ska reduceras, under förutsättning att kommunstyrelsen fått sådan beslutanderätt i avtalet		Samhällsbyggnadsdirektören
6. Personuppgiftsbehandling			
A 6.1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas som bilaga, är även behörig att ingå personuppgiftsbiträdesavtal



A 6.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information")	Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Avdelningschef
A 6.3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Avdelningschef
A 6.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering")	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Avdelningschef
A 6.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Avdelningschef
A 6.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Artikel 20 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Avdelningschef
A 6.7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Avdelningschef



	eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar")		
7. Övrigt			
A 7.1	Mål och ärenden om bokföring		Ekonomidirektören och kommunjurist var för sig
A 7.2	Rätt att på kommunens vägnar underteckna kommunens inkomstdeklaration		Ekonomidirektören
A 7.3	Rätt att på kommunens vägnar underteckna kommunens fastighetsdeklaration		Chefen för mark- och exploateringssektionen
A 7.4	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen		KSAU
A 7.5	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom kommunstyrelsens förvaltning		Kommundirektören
A 7.6	Utse personer med rätt att underteckna handlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Omfattar dock inte rätt att genomföra finansiella affärstransaktioner samt underteckna handlingar i samband härmed		KSAU
A 7.7	Yttrande i tillståndsfrågor enligt kamerabevakningslagen	Kamerabevakningslagen (2018:1200)	Säkerhetschefen
A 7.8	Yttrande om auktorisation av bilskrotare enligt bilskrotningsförordningen	Bilskrotningsförordning (2007:186)	KSAU



A 7.9	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Biträdande kommundirektören
A 7.10	Beslut om remittering av motioner och andra beslutsärenden för yttrande till nämnder och andra organ		Chefen för administrativa sektionen
A 7.11	Yttrande i andra ärenden än som anges i punkterna A 7.7 och A 7.8 och som inte omfattas av 6 kap. 34 § punkten 2 i kommunallagen varvid yttrandet inte heller får avse fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt		Kommundirektören
A 7.12	Utfärdande av instruktioner och anvisningar för IT- och telefoniområdet		Framtidsdirektören
A 7.13	Utfärdande av riktlinjer inom säkerhetsområdet		Kommundirektören
A 7.14	Utfärdande av instruktioner och anvisningar för säkerhetsområdet		Avdelningsdirektör vid avdelningen för service och administration
A 7.15	Beslut om planer avseende krisberedskap		Kommundirektören
A 7.16	Vid samråd med berörd producent i frågor som avser insamlingssystem, vilka omfattas av producentansvar, binda kommunen till en särskild lösning av insamlingssystemet	15 kap. 6 § miljöbalken (1998:808)	Samhällsbyggnadsdirektören
A 7.17	Besluta om indexuppräkningsavgifter för vissa upplåtelse av offentlig plats	Huddinge kommuns författningssamling – HKF 1210	Chefen för mark- och exploateringssektionen
A 7.18	Yttrande till Polismyndigheten rörande tillstånd att ta i anspråk en offentlig plats	3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617)	Var och en av exploateringsingenjörerna

A 7.19	Beslut om att begära handräckning hos Kronofogdemyndigheten	Lag (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning	Chefen för mark- och exploateringssektionen och säkerhetschefen
A 7.20	Rätt att underteckna serviceanmälan för vatten och avlopp till Stockholm Vatten och Avfall AB		Chefen för mark- och exploateringssektionen
A 7.21	Beslut att avstå från att svara på remiss som har skickats från staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen		Kommundirektören
A 7.22	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas		Kommunstyrelsens ordförande
A 7.23	Utse säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)	Kommundirektören
A 7.24	Utse tjänsteperson i beredskap (TiB) genom särskild överenskommelse		Biträdande kommundirektören

B. HR-ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde (kommunstyrelsen som anställningsmyndighet)

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Anställning			
B 1.1	Anställning av kommundirektör tillika chef för kommunstyrelsens förvaltning		KSAU
B 1.2	Anställning av förvaltningsdirektör		KSAU
B 1.3	Anställning av avdelningsdirektör		Kommundirektören
2. Vikariatsförordnande			
B 2.1	Förordnande av vikarie för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande



B 2.2	Förordnande av vikarie för förvaltningsdirektör		Kommundirektören
B 2.3	Förordnande av vikarie för avdelningsdirektör		Kommundirektören
3. Lön			
B 3.1	Beslut om lön för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande
B 3.2	Beslut om lön för förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör		Kommundirektören
4. Uppsägning, avsked eller omplacering			
B 4.1	Uppsägning eller avsked av kommundirektören	Lag (1994:260) om offentlig anställning Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	KSAU
B 4.2	Uppsägning eller avsked av förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör	Lag (1994:260) om offentlig anställning Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet Lag (1982:80) om anställningsskydd	Kommundirektören
B 4.3	Uppsägning eller avsked av personal, förutom kommundirektör, förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör	Lag (1994:260) om offentlig anställning Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet Lag (1982:80) om anställningsskydd	HR-direktören
B 4.4	Omplacering/förflyttning av avdelningsdirektör mellan olika avdelningar eller inom samma avdelning inom förvaltningen		Kommundirektören

B 4.5	Omplacering/förflyttning av personal mellan olika avdelningar inom förvaltningen		HR-direktören och förhandlingschefen var för sig
B 4.6	Omplacering/förflyttning av personal inom samma avdelning vid förvaltningen		Avdelningsdirektör
5. Varsel			
B 5.1	Varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation	30 § lag (1982:80) om anställningsskydd	HR-direktören och förhandlingschefen var för sig
6. Avstängning			
B 6.1	Avstängning av kommundirektören	10 § Allmänna bestämmelser 17 mom 1 (AB 17) 10 § Allmänna bestämmelser 17 mom 2 (AB 17)	Kommunstyrelsens ordförande
B 6.2	Avstängning av förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör	10 § Allmänna bestämmelser 17 mom 1 (AB 17) 10 § Allmänna bestämmelser 17 mom 2 (AB 17)	Kommundirektören
B 6.3	Avstängning av chefer och personal förutom kommundirektören, förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör	10 § Allmänna bestämmelser 17 mom 2 (AB 17)	Avdelningsdirektör efter samråd med HR-direktören
B 6.4	Tillfällig avstängning av chefer och personal förutom kommundirektören, förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör	10 § Allmänna bestämmelser 17 mom 1 (AB 17)	Chef med personalansvar
7. Disciplinpåföljd (skriftlig varning)			
B 7.1	Disciplinpåföljd för kommundirektören	11 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Kommunstyrelsens ordförande

B 7.2	Disciplinpåföljd för förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör	11 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Kommundirektören
B 7.3	Disciplinpåföljd för chefer och personal förutom kommundirektören, förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör	11 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Avdelningsdirektör efter samråd med HR-direktör
8. Bisyssla			
B 8.1	Förbud mot bisyssla för kommundirektören	Lag (1994:260) om offentlig anställning 8 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Kommunstyrelsens ordförande
B 8.2	Förbud mot bisyssla för förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör	Lag (1994:260) om offentlig anställning 8 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Kommundirektören
B 8.3	Förbud mot bisyssla för chefer och personal förutom kommundirektören, förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör	Lag (1994:260) om offentlig anställning 8 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Avdelningsdirektör efter samråd med HR-direktör
9. Ledighet			
B 9.1	Beslut om annan ledighet för kommundirektören än vad som följer av lagar och avtal		Kommunstyrelsens ordförande
B 9.2	Beslut om annan ledighet för förvaltningsdirektör eller avdelningsdirektör än vad som följer av lagar och avtal		Kommundirektören
B 9.3	Beslut om annan ledighet än vad som följer av lagar och avtal, för chefer och övrig personal förutom kommundirektören, förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör		Avdelningsdirektör

10. Resor, kurser, konferenser och studiebesök			
B 10.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för kommunstyrelsens ordförande		KSAU
B 10.2	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för förtroendevalda förutom kommunstyrelsens ordförande		Kommunstyrelsens ordförande
B 10.3	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för förtroendevalda förutom kommunstyrelsens ordförande		KSAU
B 10.4	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande
B 10.5	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för tjänstemän förutom kommundirektören		Kommundirektören
B 10.6	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för tjänstemän inklusive kommundirektör		KSAU

B 10.7	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, utanför Norden och de Baltiska staterna, som avser mer än 10 anställda vid samma tillfälle		KSAU
--------	--	--	------

C. HR-ärenden inom kommunens hela verksamhetsområde (kommunstyrelsen som kommunens centrala arbetsgivarorgan)

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Föra kommunens talan			
C 1.1	Med eventuellt biträde av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare innefattande rätt att föra centrala arbetsrättsliga tvisteförhandlingar		HR-direktören, eller vid dennes förhinder förhandlingschef
C 1.2	Föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare innefattande rätt att föra lokala arbetsrättsliga tvisteförhandlingar		HR-direktören, eller vid dennes förhinder förhandlingschef
2. Kollektivavtal			
C 2.1	Rätt att på kommunens vägnar teckna kollektivavtal		HR-direktören, eller vid dennes förhinder förhandlingschef
3. Riktlinjer, anvisningar och instruktioner			
C 3.1	Beslut om personalpolitiska anvisningar och instruktioner med undantag för vad som föreskrivs nedan under punkt C 3.2		HR-direktören

C 3.2	Beslut om övergripande arbetsrättsliga anvisningar		HR-direktören, eller vid dennes förhinder förhandlingschef
4. Uppdrag om översyn			
C 4.1	Initiera och lämna uppdrag om översyn av kommunens förvaltningsorganisation		KSAU
5. Erinring			
C 5.1	Beslut om erinringar som kan föranledas av det centrala arbetsgivarorganets övervakande uppgifter		KSAU
6. Stridsåtgärd			
C 6.1	Beslut om stridsåtgärd		KSAU
7. Förflyttning och omplacering			
C 7.1	Förflyttning/omplacering samt vikariatsbeordrande av arbetstagare till anställning vid annan anställningsmyndighet (annan nämnd)		HR-direktören och förhandlingschefen var för sig
8. Pension			
C 8.1	Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL med undantag för vad som föreskrives i punkten C 8.2	KAP-KL	HR-direktören
C 8.2	Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL, inom ramen för budget, för arbetstagare som fyllt 63 år		Förvaltningschef

9. Övriga ärenden			
C 9.1	Beslut om undantag från samordningsbestämmelser	§ 19, mom. 1, sista stycket Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	HR-direktören
C 9.2	Beslut om avgångsvederlag		Förvaltningschef i samråd med kommundirektören
C 9.3	Avskrivning av löneskulder upp till 2 prisbasbelopp		HR-direktören
C 9.4	Beslut om nedsättning av arbetstid för arbetstagare över 63 år med viss lönekompensation motsvarande högst 10 procent av heltidslön	Kommunfullmäktiges beslut från den 17 januari 2005, § 12	HR-direktören
C 9.5	Beslut om utbetalning av förskott på lön		HR-direktören

D. Ekonomiärenden inom kommunstyrelsens egen förvaltning

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Upphandling av nämndspecifika ramavtal och nämndspecifika övriga avtal inom budget			
D 1.1	Beslut om upphandling av nämndspecifika ramavtal, samt nämndspecifika övriga avtal		Upphandlingschefen efter samråd med avdelningschef
D 1.2	Beslut om att ingå i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet		Upphandlingschefen efter samråd med avdelningschef
D 1.3	Beslut om upphandlingsstrategi vid upphandling av nämndspecifika ramavtal, samt nämndspecifika övriga avtal		Upphandlingschefen efter samråd med avdelningschef

D 1.4	Beslut om fastställande av förfrågningsunderlag vid upphandling av nämndspecifika ramavtal, samt nämndspecifika övriga avtal		Upphandlingschefen efter samråd med avdelningschef
D 1.5	Tilldelningsbeslut vid upphandling av nämndspecifika ramavtal, samt nämndspecifika övriga avtal		Upphandlingschefen efter samråd med avdelningschef
D 1.6	Beslut om avbrytande av upphandling		Upphandlingschefen efter samråd med avdelningschef
D 1.7	Föra kommunens talan i mål avseende överprövning av upphandling		Kommunjurist efter samråd med upphandlingschefen
D 1.8	Beslut om utnyttjande av förlängningsklausul avseende nämndspecifika ramavtal samt nämndspecifika övriga avtal		Upphandlingschefen efter samråd med avdelningschef
D 1.9	Rätt att företräda kommunen som ombud i gatu- och parkentreprenader i fråga om att inom ramen för beslutad budget godkänna tilläggsbeställningar och besluta om ändringar i entreprenader efter avslutad upphandling		Chefen för gatuprojektsektionen, biträdande chefen för gatuprojektsektionen samt chefen för trafik- och landskapssektionen var för sig
D 1.10	Beslut om att initiera upphandling av nämndspecifika ramavtal samt nämndspecifika övriga avtal vid upphandlingssektionen		Avdelningsdirektör

2. Försäljning av material och inventarier			
D 2.1	Försäljning av material och inventarier till ett värde upp till högst 1 prisbasbelopp		Avdelningschef
D 2.2	Försäljning av material och inventarier till ett värde från 1 upp till högst 5 prisbasbelopp		Ekonomidirektören
3. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar			
D 3.1	Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 1 prisbasbelopp		Kommundirektören, eller vid dennes förhinder ekonomidirektören
4. Övrigt			
D 4.1	Utse beslutsattestanter, utanordnare och ersättare för dessa		Kommundirektören
D 4.2	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag		Kommundirektören
E. Ekonomiärenden - kommunstyrelsen som ansvarig för kommunens medelsförvaltning samt central upphandlingsfunktion			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Upphandling av nämndspecifika ramavtal och nämndspecifika övriga avtal inom budget			
E 1.1	Beslut om upphandling av nämndspecifika ramavtal, samt nämndspecifika övriga avtal		Upphandlingschefen efter samråd med förvaltningsdirektör vid berörd förvaltning

E 1.2	Beslut om att ingå i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet		Upphandlingschefen efter samråd med förvaltningschef vid berörd förvaltning
E 1.3	Beslut om upphandlingsstrategi vid upphandling av nämndspecifika ramavtal, samt nämndspecifika övriga avtal		KSAU vid ärenden där tjänsten riktar sig till kommuninvånare Vid övriga ärenden upphandlingschefen efter samråd med förvaltningsdirektör vid berörd förvaltning
E 1.4	Beslut om fastställande av förfrågningsunderlag vid upphandling av nämndspecifika ramavtal, samt nämndspecifika övriga avtal		Upphandlingschefen efter samråd med förvaltningsdirektör vid berörd förvaltning
E 1.5	Tilldelningsbeslut vid upphandling av nämndspecifika ramavtal, samt nämndspecifika övriga avtal		Upphandlingschefen efter samråd med förvaltningsdirektör vid berörd förvaltning
E 1.6	Beslut om avbrytande av upphandling		Upphandlingschefen efter samråd med förvaltningsdirektör vid berörd förvaltning
E 1.7	Föra kommunens talan i mål avseende överprövning av upphandling		Kommunjurist efter samråd med upphandlingschefen
E 1.8	Beslut om utnyttjande av förlängningsklausul avseende nämndspecifika ramavtal samt nämndspecifika övriga avtal		Upphandlingschefen efter samråd med förvaltningsdirektör vid berörd förvaltning
2. Upphandling av nämndövergripande ramavtal och nämndövergripande övriga avtal inom budget			
E 2.1	Beslut om upphandling av nämndövergripande ramavtal, samt nämndövergripande övriga avtal		Upphandlingschefen
E 2.2	Beslut om att ingå i samordnad upphandling med annan upphandlande myndighet		Upphandlingschefen

E 2.3	Beslut om upphandlingsstrategi vid upphandling av nämndövergripande ramavtal, samt nämndövergripande övriga avtal		KSAU vid ärenden där tjänsten riktar sig till kommuninvånare. Vid övriga ärenden upphandlingschefen
E 2.4	Beslut om fastställande av förfrågningsunderlag vid upphandling av nämndövergripande ramavtal, samt nämndövergripande övriga avtal		Upphandlingschefen
E 2.5	Tilldelningsbeslut vid upphandling av nämndövergripande ramavtal, samt nämndövergripande övriga avtal		Upphandlingschefen
E 2.6	Framtagande och fastställande av rutiner för direktupphandling		Upphandlingschefen
E 2.7	Föra kommunens talan i mål avseende överprövning av upphandling		Kommunjurist efter samråd med upphandlingschefen
E 2.8	Beslut om avbrytande av upphandling		Upphandlingschefen
E 2.9	Beslut om nyttjande förlängningsoption avseende nämndövergripande ramavtal samt nämndövergripande övriga avtal		Upphandlingschefen
E 2.10	Beslut om att initiera upphandling av nämndövergripande ramavtal samt nämndövergripande övriga avtal vid upphandlingssektionen		Ekonomidirektören
3. Finans			
E 3.1	Godkänna ändring av långivare samt övriga villkor för lån, för vilket kommunen åtagit sig borgen		Ekonomidirektören

E 3.2	Placering av reserverade medel för framtida pensionsutbetalningar i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer för förvaltning av pensionsmedel i Huddinge kommun	Kommunfullmäktiges beslut från den 13 maj 2013, § 15	Ekonomidirektören
E 3.3	Teckna såväl enkel borgen som proprieborgen för hel- och delägda bolag inom av kommunfullmäktige beslutad borgensram		Ekonomidirektören

4. Budget

E 4.1	Beslut om budgetjustering av teknisk karaktär		Ekonomidirektören
E 4.2	Inom fastställd budgetram besluta om ekonomiskt stöd/bidrag till föreningar, organisationer, institutioner och kommunala verksamheter upp till 2 prisbasbelopp vid beviljande och upp till 4 prisbasbelopp vid avslag	Huddinge kommuns författningssamling – HKF 8020, punkten 7.1	Kommundirektören

F. Fastighets- och exploateringsärenden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Ersättning vid evakuering			
F 1.1	Beslut om ersättning vid evakuering för ändamål som kommunstyrelsen har att tillgodose, i varje enskilt fall intill ett belopp av 10 prisbasbelopp		Chefen för mark- och exploateringssektionen, samt sektionschef vid lokalplaneringssektionen var för sig
2. Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet			
F 2.1	Förvärv av fastighet på offentlig auktion		Kommundirektören
F 2.2	Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet inom antagen detaljplan samt överenskommelse som avser flyttning av infart för		SBU

	fastighet, flyttning av utrymme för parkering, ersättning för anläggning och vegetation m.m. och där köpeskillingen eller ersättningen uppgår till mellan 250 prisbasbelopp och 30 mnkr		
F 2.3	Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet inom antagen detaljplan samt överenskommelse som avser flyttning av infart för fastighet, flyttning av utrymme för parkering, ersättning för anläggning och vegetation m.m. och där köpeskillingen eller ersättningen uppgår till mellan 130 och 250 prisbasbelopp		Samhällsbyggnadsdirektören
F 2.4	Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet inom antagen detaljplan samt överenskommelse som avser flyttning av infart för fastighet, flyttning av utrymme för parkering, ersättning för anläggning och vegetation m.m. och där köpeskillingen eller ersättningen uppgår till mellan 2 och 130 prisbasbelopp		Chefen för mark- och exploateringssektionen
F 2.5	Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet inom antagen detaljplan samt överenskommelse som avser flyttning av infart för fastighet, flyttning av utrymme för parkering, ersättning för anläggning och vegetation m.m. och där köpeskillingen eller ersättningen uppgår till 2 prisbasbelopp		Var och en av exploateringsingenjörerna och exploateringssamordnarna
F 2.6	Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet utom detaljplan där köpeskillingen eller ersättningen uppgår till mellan 250 prisbasbelopp och 30 mnkr		SBU

F 2.7	Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet utom detaljplan där köpeskillingen eller ersättningen uppgår till mellan 100 och 250 prisbasbelopp		Samhällsbyggnadsdirektören
F 2.8	Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet utom detaljplan där köpeskillingen eller ersättningen uppgår till mellan 2 och 100 prisbasbelopp		Chefen för mark- och exploateringssektionen
F 2.9	Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet utom detaljplan där köpeskillingen eller ersättningen uppgår till 2 prisbasbelopp		Var och en av exploateringsingenjörerna och exploateringssamordnarna
3. Upplåtelse av tomträtt i kommunens fastigheter			
F 3.1	Upplåtelse med tomträtt i det fall villkoren överensstämmer med av kommunfullmäktige fattat principbeslut eller årsavgälden ej överstiger 3 prisbasbelopp samt uppsägning och dödning av tomträtt		Chefen för mark- och exploateringssektionen
F 3.2	Träffa överenskommelse om ändring av tomträttsavgäld i fastighet som tillhör kommunen		Chefen för mark- och exploateringssektionen
F 3.3	Träffa överenskommelse om ändrade villkor för tomträtt till följd av ny-, till- eller ombyggnad samt vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen	13 kap. 12 § jordabalken (1970:994)	Chefen för mark- och exploateringssektionen

4. In- eller uthyrning, samt inköp och försäljning			
F 4.1	Beslut att ingå, ändra och säga upp ingånget hyresavtal i fråga om exploateringsfastigheter och för övriga ingångna hyresavtal som ägs av kommunen		Ekonomidirektören, eller vid dennes förhinder chefen för lokalplaneringssektionen
F 4.2	Inköp och försäljning av bostadsrätt upp till 5 mnkr		Ekonomidirektören
F 4.3	Inköp och försäljning av bostadsrätt mellan 5 mnkr och 30 mnkr		KSAU
5. Övriga nyttjanderätter och servitut (exklusive hyra och tomträtt)			
F 5.1	Ingå servitutsavtal till förmån för kommunens fastigheter samt träffa avtal om nyttjanderätt där kommunen är nyttjanderättshavare	Jordabalken (1970:994)	Var och en av exploateringsingenjörerna och exploateringssamordnarna
F 5.2	Upplåtelse av nyttjanderätt i kommunens fastigheter i de fall upplåtelsestiden är högst 10 år och upplåtelsen inte omfattas av F 5.3	Jordabalken (1970:994)	Var och en av exploateringsingenjörerna och exploateringssamordnarna
F 5.3	Upplåtelse av nyttjanderätt för ledningar eller för motsvarande anläggningar dels i allmän platsmark och dels i annan kommunägd mark där förläggningen innebär mindre påverkan på fastighetens värde	Jordabalken (1970:994)	Var och en av exploateringsingenjörerna och exploateringssamordnarna
F 5.4	Upplåtelse av nyttjanderätt i kommunens fastigheter i de fall upplåtelsestiden överstiger 10 år och upplåtelsen inte omfattas av F 5.3, då påverkan på fastighetens marknadsvärde uppgår till över 20 prisbasbelopp	Jordabalken (1970:994)	SBU

F 5.5	Upplåtelse av nyttjanderätt i kommunens fastigheter i de fall upplåtelsestiden överstiger 10 år och upplåtelsen inte omfattas av F 5.3, då påverkan på fastighetens marknadsvärde uppgår till mellan 2 och 20 prisbasbelopp	Jordabalken (1970:994)	Chefen för mark- och exploateringssektionen
F 5.6	Upplåtelse av nyttjanderätt i kommunens fastigheter i de fall upplåtelsestiden överstiger 10 år och upplåtelsen inte omfattas av F 5.3, då påverkan på fastighetens marknadsvärde uppgår till högst 2 prisbasbelopp	Jordabalken (1970:994)	Var och en av exploateringsingenjörerna och exploateringssamordnarna
F 5.7	Upplåtelse av servitut i kommunens fastigheter, då påverkan på fastighetens marknadsvärde uppgår till mellan 2 och 20 prisbasbelopp	Jordabalken (1970:994)	Chefen för mark- och exploateringssektionen
F 5.8	Upplåtelse av servitut i kommunens fastigheter, då påverkan på fastighetens marknadsvärde uppgår till högst 2 prisbasbelopp	Jordabalken (1970:994)	Var och en av exploateringsingenjörerna och exploateringssamordnarna
F 5.9	Beslut om byte av motpart i ingånget nyttjanderättsavtal		Chefen för mark- och exploateringssektionen
F 5.10	Beslut om ändring av avtalsvillkor avseende avtal enligt F 5.1 – F 5.8 i fall som inte omfattas av nämnda delegationer		Chefen för mark- och exploateringssektionen
6. Inskrivningsärenden			
F 6.1	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar, samt utbyte av nyttjanderätt liksom andra därmed jämförliga åtgärder, i den mån detta inte tillkommer eller uppdragits åt annan nämnd		Chefen för mark- och exploateringssektionen
F 6.2	På kommunens vägnar ansöka om in-teckning i fastighet inför försäljning, varvid pantbrevet förutsätts tjäna som säkerhet för		Chefen för mark- och exploateringssektionen

	fordran mot köparen med anledning av försäljningen. Motsvarande rätt ska gälla vid upplåtelse av tomträtt		
7. Förrättning, samt föra kommunens talan			
F 7.1	Ansöka om förrättning, föra kommunens talan, samt inom ramen för förrättning träffa överenskommelse med ett belopp motsvarande mellan 2 och 100 prisbasbelopp	fastighetsbildningslagen (1970:988) lag (1971:1037) om äganderättsutredning och legalisering anläggningslagen (1973:1149) ledningsrättslagen (1973:1144)	Chefen för mark- och exploateringssektionen
F 7.2	Ansöka om förrättning, föra kommunens talan, samt inom ramen för förrättning träffa överenskommelse med ett belopp motsvarande högst 2 prisbasbelopp	fastighetsbildningslagen (1970:988) lag (1971:1037) om äganderättsutredning och legalisering anläggningslagen (1973:1149) ledningsrättslagen (1973:1144)	Var och en av exploateringsingenjörerna och exploateringssamordnarna, efter samråd med chefen för mark- och exploateringssektionen
F 7.3	Samråd med lantmäterimyndigheten	4 kap. 25 första stycket fastighetsbildningslagen (1970:988) 21 § anläggningslagen (1973:1149) 19 § ledningsrättslagen (1973:1144)	Chefen för plansektionen
F 7.4	Rätt att överklaga lantmäterimyndighetens beslut i ärende enligt punkterna F 7.1 – F 7.2		Delegat enligt punkterna F 7.1 och F 7.2
F 7.5	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmarkering utom i fall där	15 kap 11 § fastighetsbildningslagen (1970:988)	Chefen för plansektionen

	godkännande kan ske enligt punkterna F 7.1 – F 7.2		
8. Yttranden			
F 8.1	Yttrande över remiss från bygg- och tillsynsnämnden angående bygglov m.m. samt lämnande av grannemedgivande i samband med bygglov		Handläggare för tilldelat ärende
F 8.2	Yttrande över förslag till fysiska planer som endast omfattar mark i annan kommun		SBU
9. Samråd och granskning av detaljplaner			
F 9.1	Beslut om samråd och granskning av detaljplaner		Chefen för plansektionen
10. Gatukostnadsärenden			
F 10.1	Samråd, granskning och beslut i gatukostnadsärenden		SBU
F 10.2	Bevilja och avslå ansökan om avbetalning i gatukostnadsärenden	6 kap. 36 § plan- och bygglagen (2010:900) Huddinge kommuns författningssamling – HKF 3100, §§ 11 – 12	Chefen för mark- och exploateringssektionen
F 10.3	Bevilja och avslå ansökan om anstånd med betalning i gatukostnadsärenden	6 kap. 35 § plan- och bygglagen (2010:900) Huddinge kommuns författningssamling – HKF 3100, §§ 11 och 13	Chefen för mark- och exploateringssektionen
11. Ändringar och tillägg till intentionsavtal, markanvisningsavtal m.m.			
F 11.1	Tilläggsavtal till intentionsavtal, markanvisningsavtal och mark- och genomförandeavtal, exploateringsavtal och/eller köpeavtal i det fall tilläggsavtalet avser förlängning och upphörande av avtalad tid för	Huddinge kommuns författningssamling – HKF 9200, § 8 punkten 8	Chefen för mark- och exploateringssektionen

	byggnadsskyldighetens fullgörande, senareläggning av senaste tidpunkt för kommunstyrelsens godkännande av avtalet och/eller annan ändring som saknar principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt		
12. Överlåtelse av exploaterings- och genomförandeavtal			
F 12.1	Beslut om att godkänna överlåtelse av exploaterings- och genomförandeavtal	Huddinge kommuns författningssamling – HKF 9200, § 8 punkten 8	Samhällsbyggnadsdirektören
13. Rivning			
F 13.1	Beslut om rivning av kommunen tillhörig byggnad		Samhällsbyggnadsdirektören, samt chefen för lokalplaneringssektionen var för sig
14. Planavtal			
F 14.1	Rätt att besluta och teckna planavtal med exploatörer för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt när det gäller planarbetet		Chefen för plansektionen
15. Överenskommelse om underavtal			
F 15.1	Överenskommelse om underavtal rörande genomförande med ledningsdragande verk och bolag i enlighet med träffat huvudavtal		Chefen för gatuprojektsektionen, samt chefen för trafik- och landskapssektionen var för sig
16. Lokalprogramuppdrag och investeringsram			
F 16.1	Godkännande av lokalprogramuppdrag och investeringsram för enskilda lokalprojekt		SBU
F 16.2	Beslut om avvikelser från lokalprogramuppdrag		SBU

17. Beställning av nya och eller förändrade lokaler			
F 17.1	Beställning av nya eller förändrade lokaler där tillkommande investeringsbelopp uppgår till mellan 5 mnkr och 30 mnkr		SBU
F 17.2	Beställning av nya eller förändrade lokaler där tillkommande investeringsbelopp uppgår till 5 mnkr		Ekonomidirektören
F 17.3	Beslut om lokalförhyrningar/anpassningar där tillkommande investeringsbelopp inte överstiger 3 mnkr och tillkommande årshyra inte överstiger 300 tkr		Ekonomidirektören
19. Övrigt			
F 19.1	Beslut om taxa för en plats i cykelgaraget upp till föreslaget maxbelopp		Kommundirektören
G. Trafikärenden			
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat
1. Föreskrifter			
G 1.1	Beslut om föreskrifter gällande hastighet inom tätbebyggt område av hänsyn till trafiksäkerheten, framkomligheten eller miljön	3 kap. 17 § trafikförordningen (1998:1276)	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen, samt trafik- och landskapssektionen
G 1.2	Beslut om lokala trafikföreskrifter	10 kap. 1 – 3 §§ trafikförordningen (1998:1276)	Handläggare för tilldelat ärende inom

			gatuprojektsektionen, samt trafik- och landskapssektionen
G 1.3	Meddela föreskrifter om särskilda trafikregler för en väg eller en viss vägsträcka	10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276)	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen, trafik- och landskapssektionen, samt inom miljö- och bygglovsförvaltningen
G 1.4	Meddela föreskrifter om bärighetsklass för allmän väg eller del av en sådan väg	4 kap. 11 § trafikförordningen (1998:1276)	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen, samt trafik- och landskapssektionen
2. Parkering			
G 2.1	Beslut om särskilt parkeringstillstånd för rörelsehindrade personer	13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276)	Handläggare för tilldelat ärende inom kommunstyrelsens förvaltning
G 2.2	Utöva parkeringsövervakning	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Handläggare för tilldelat ärende inom miljö- och bygglovsförvaltningen
G 2.3	Förordna parkeringsvakter	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Avdelningschef inom miljö- och bygglovsförvaltningen
3. Vägvisning			
G 3.1	Beslut om vägvisning till allmänna inrättningar, anläggningar och turistiskt intressanta mål m.m.	2 kap. 13 a § vägmärkesförordningen (2007:90)	Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen, samt trafik- och landskapssektionen
4. Trafiksäkerhetsåtgärder			
G 4.1	Beslut om trafiksäkerhetsåtgärder på gator i samband med arbete i eller intill kommunal gata eller väg		Handläggare för tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen, trafik- och landskapssektionen, samt inom miljö- och bygglovsförvaltningen

5. Undantag från bestämmelser i trafikförordningen			
G 5.1	Medge undantag från sådana bestämmelser i trafikförordningen där beslutanderätten tillkommer kommunen, utom i fall som avses i punkten G 5.2	13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276)	Handläggare med tilldelat ärende inom gatuprojektsektionen samt trafik- och landskapssektionen
G 5.2	Medge undantag från särskild bestämmelse i trafikförordningen	13 kap. 3 § punkten 7, samt 4 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276)	Handläggare för tilldelat ärende inom miljö- och bygglovsförvaltningen
6. Flyttning av fordon			
G 6.1	Beslut om flyttning av fordon i vissa fall	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall	Handläggare för tilldelat ärende inom miljö- och bygglovsförvaltningen