



UPPHANDLINGSTRATEGI
Upphandling av Skolskjuts med buss
samt tillfälliga busstjänster
UPP-2021/068



INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1.0	INLEDNING	3
1.1	BAKGRUND OCH UPPDRAG	3
1.2	SYFTE OCH MÅL	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSETER	3
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR	3
2.0	ANALYS OCH STRATEGI.....	4
2.1	NULÄGES- OCH BEHOVSANALYS	4
2.2	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS	4
2.3	AVTALSKATEGORISERING	5
2.4	DIALOG MED MARKNADEN	5
2.5	MÖJLIGHETER OCH RISKER	5
2.6	LOGISTIKLÖSNING.....	5
2.7	STRATEGI OCH METODVAL.....	5
2.8	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN	5
3.0	PROJEKT OCH KOMMUNIKATION	6
3.1	PROJEKTORGANISATION	6
3.2	ANSVARSFÖRDELNING	6
3.3	KOMMUNIKATION OCH DELAKTIGHET	6
3.3.1	UNDER UPPHANDLINGSPROCESSEN	6
3.3.2	EFTER AVSLUTAD UPPHANDLING.....	6



1.0 INLEDNING

1.1 Bakgrund och uppdrag

Huddinge kommun avser att teckna avtal med en leverantör för att utföra skolskjuts med buss för ett antal slingor (fastlagda turer) morgon och eftermiddag enligt tidtabell till och från skolor inom Huddinge kommun.

Tillfälliga busstjänster, tex vid evakueringar av skolor och till utflykter har historiskt sätt direktupphandlats. Upphandlingen kommer därför även att omfatta tillfälliga busstjänster.

Nuvarande avtal (dnr 2015-005) skolskjuts med buss löper ut 2021-12-31. För år 2022 beräknas cirka 107 elever erbjudas skolskjuts med buss.

Kommunen köper skolskjuts med buss för cirka 1 000 000 kronor per år. Kommunen köper övriga busstjänster för cirka 500 000 kronor per år. Summan baseras på köp gjorda under 2019. Under pandemin 2020-2021 ökade köp av tillfälliga busstjänster på grund av att kollektivtrafik inte kunde användas.

1.2 Syfte och mål

Syfte: Säkerställa att Huddinge kommun kan tillgodose behovet av skolskjuts med buss samt tillfälliga busstjänster, till en rimlig kostnad i förhållande till god kvalitet. Skolskjuts med buss samt tillfälliga busstjänster ska vara av god kvalitet, skonsamt mot miljön och ha en hög trafiksäkerhet under den avsedda avtalsperioden.

Effektmål: Väl fungerande avtal och säkerställd kvalitet i utförandet av tjänsten.

Projektmål: Nya giltiga avtal från och med 2022-01-01.

1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Målgrupp:

- Elever som beviljats skolskjuts
- Elever och skolpersonal
- Anställda inom Huddinge kommun

Intressenter:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott: Fattar beslut om upphandlingsstrategi
- Potentiella leverantörer
- Medarbetare inom Huddinge kommun
- Vårdnadshavare till elever tillhörande målgrupp

1.4 Förutsättningar och avgränsningar

Rätten till skolskjuts

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i skollagen (2010:800). Skolskjuts är en rättighet för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola med offentlig huvudman som går i närmsta kommunala skola eller den skola där kommunen har



placerat dem och som uppfyller skollagens förutsättningar för att beviljas skolskjuts. En prövning av rätten till skolskjuts ska ske individuellt i varje enskilt fall utifrån de författningsbestämmelser som reglerar rätten till skolskjuts.

Förordning om skolskjuts och trafiksäkerhetsverkets föreskrifter

För skolskjuts gäller förordning om skolskjutsning SFS 1970:340 och trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning TSVFS 1988:17–TSVFS 1988:21 eller senare, samt Lokala föreskrifter för rätt till kostnadsfri skolskjuts, HKF 6410.

Miljö

Av Miljöprogram 2017-2021 framgår det att växthusgasutsläppen ska minska till 1,0 ton/invånare (produktionsperspektivet) senast 2030 och senast 2045 ska nettoutsläppen vara 0 ton/ invånare (reviderat från Agenda 21 2009–2015). Det framgår även att Huddinge kommun ska ställa relevanta krav i upphandling av varor och tjänster avseende ekologisk hållbarhet.

Förutsättningar

Upphandlingen omfattar skolskjuts med buss i områden som inte trafikeras av kollektivtrafik samt tillfälliga busstjänster. Skolskjuts är regelbunden trafik avsedd för transport av elever till och från skola. Skolskjutsarna är anpassade till skolstart på morgonen och varierande sluttider på eftermiddagen för olika stadier. Turerna (fastlagda slingor) sker enligt tidtabell. Skolskjutsarna ska ske varje skoldag, dvs 178 dagar/år.

Avgränsningar

Skoltaxi ingår inte i upphandlingen, behovet av skoltaxi tillgodoses av separat ramavtal.

2.0 ANALYS OCH STRATEGI

2.1 Nuläges- och behovsanalys

Nuvarande avtal (dnr 2015-005) skolskjuts med buss löper ut 2021-12-31.

Nuvarande avtal som omfattar skolskjuts med buss har fungerat bra. Upphandlad leverantör lever upp till ställda krav och upplevs som flexibel och tillgänglig samt har god leveransprecision.

Till nuvarande avtal krävdes att en av bussturerna vid avtalsstart skulle trafikeras med buss driven av biodrivmedel. Under avtalsperioden skulle ytterligare en busstur trafikeras av buss driven av biodrivmedel.

Vid en ny upphandling kommer krav ställas på att samtliga fordon som används för uppdraget drivs med förnybara drivmedel.

Krav kommer ställas på sparsam körning, fordon samt bränsle i syfte att bidra till att uppnå kommunens miljömål.

Sedan nuvarande avtal upphandlades har behovet av skolskjuts med buss minskat. För läsåret 2014 och 2015 beviljades 165 elever skolskjuts. För läsåret 2021 beviljades 107 elever skolskjuts.



2.2 Marknads- och omvärldsanalys

Marknads- och omvärldsanalysen har visat att det finns ett stort antal leverantörer som kan utföra efterfrågad tjänst. Pandemin 2020-2021 har lett till att ett fåtal bussbolag har gått i konkurs. De större bolagen som traditionellt kör skolskjuts med buss har klarat sig bra.

Marknads- och omvärldsanalysen har visat att det finns goda möjligheter att ställa hållbarhetskrav avseende miljö samt arbetsrättsliga villkor.

~~Krav på arbetsrättsliga villkor kommer inte att ställas då bedömningen är att det inte föreligger risk för oskäliga arbetsvillkor.~~

2.3 Avtalskategorisering

Standardavtal.

2.4 Dialog med marknaden

Request for information (RFI) genomförs digitalt som en del av förarbetet. Leverantörer på marknaden ges möjlighet att besvara frågeställningar och komma med synpunkter inför upphandlingen bland annat gällande hållbarhet.

2.5 Möjligheter och risker

Möjligheter:

Kunnig beställarorganisation, kravställning för att bibehålla god kvalitet i tjänstens utförande.

Upphandlingen kan bidra till att uppnå kommunens hållbarhetsmål.

Risker:

Hållbarhetskraven kan bli något kostnadsdrivande.

Åtgärd: Noggrann marknads- och omvärldsanalys och dialog med marknaden.

Överprövning.

Åtgärd: Tydliga upphandlingsdokument.

2.6 Logistiklösning

Avtalen kommer att finnas synliga för beställare i kommunens avtalsdatabas.

2.7 Strategi och metodval

Upphandlingsförfarande: Upphandlingen görs som öppet förfarande enligt LOU.

Avtalstid: 2 år med möjlighet till förlängning med ytterligare 2 år.

Hållbarhet: Leverantören ska uppfylla gällande lagar och andra krav för att utföra skolskjuts för barn och tillfälliga busstjänster. Leverantören ska inneha ett systematiskt och dokumenterat kvalitets- och miljöarbete.

Krav kommer bland att ställas på fordon, drivmedel och sparsam körning i syfte att bidra till att uppnå kommunens miljömål.

Krav på arbetsrättsliga villkor kommer att ställas. Krav på arbetstid, lön och semester som baseras på ett relevant, för tjänsten, kollektivavtal kommer att ställas. De arbetsrättsliga villkoren ska bidra till att minska risken oskäliga arbetsvillkor.



Utvärderingsmodell: Pris, med reservation om att utvärderingsmodellen kan komma att ändras under framtagande av upphandlingsdokumenten.

2.8 Aktivitets- och tidplan

September – framtagande av strategi

Oktober-november – framtagande av upphandlingsdokument

11 oktober – inlämning till nämnd, strategi

23 november – beslut i nämnd, strategi

29 november – annonsering av upphandlingsdokument

6 december – öppning av inkomna anbud

13 december – meddelande om tilldelningsbeslut

27 december - avtalstecknande

1 januari - avtalsstart

3.0 PROJEKT OCH KOMMUNIKATION

3.1 Projektorganisation

Maria Klasson, Verksamhetscontroller, BUF

Lina Jernström, utredningssekreterare, BUF

Martina Skog, upphandlare, KSF

Elin Andrée Wahlström, Inköpssamordnare, KSF

Lena Mårdh, hållbarhetsstrateg, KSF

3.2 Ansvarsfördelning

Upphandlaren ansvarar för framtagande av upphandlingsdokument, kvalitetssäkring av krav på varan/tjänsten samt framtagande av utvärderingsmodell efter samråd med beställare. Upphandlaren ansvarar också för annonsering, kontakt med anbudsgivarna, framtagande av dokumentation och avtal samt för den proaktiva avtalsuppföljningen. Upphandlaren ansvarar för diarieföring, uppläggning av avtalet i beställningssystem i Huddinge, förlängningar och eventuella prisjusteringar samt utgör stöd då eventuella frågor inte kan lösas mellan beställare och leverantör.

Projektgruppen ansvarar för framtagande av krav på tjänsten samt tillsammans med upphandlaren, prövning och utvärdering av inkomna anbud samt implementering. Under avtalsperioden ansvarar beställarna för reaktiv uppföljning av tjänsten och är första kontakt med leverantören.

3.3 Kommunikation och delaktighet

3.3.1 Under upphandlingsprocessen

Intern kommunikation inom projektet sker genom löpande avstämningsmöten och direkta samtal/mejl vid behov. Projektgruppen delar dokument i projektverktyget Antura.



All extern kommunikation med anbudsgivare under anbudstiden sker via upphandlingsverktyget e-Avrop.

3.3.2 Efter avslutad upphandling

När upphandlingen av avslutad kommer information att delges verksamheten via Kommunens nyhetsbrev, information på Insidan samt via relevanta nätverk inom Kommunen.