

UPPHANDLINGSSTRATEGI
Upphandling av drift av bostad med
särskild service för vuxna
enligt LSS 9 § 9
UPP-2023/060



INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1.0	INLEDNING	3
1.1	BAKGRUND OCH UPPDRAG	3
1.2	SYFTE OCH MÅL	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSENTER	3
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR	3
2.0	ANALYS OCH STRATEGI.....	4
2.1	NULÄGES- OCH BEHOVSANALYS	4
2.2	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS	4
2.3	DIALOG MED MARKNADEN	4
2.4	MÖJLIGHETER OCH RISKER	4
2.5	LOGISTIKLÖSNING.....	5
2.6	HÅLLBARHETSASPEKTER.....	5
2.7	STRATEGI OCH METODVAL.....	6
2.8	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN	6
3.0	PROJEKT OCH KOMMUNIKATION	6
3.1	PROJEKTORGANISATION	6
3.2	ANSVARSFÖRDELNING	6
3.3	KOMMUNIKATION OCH DELAKTIGHET	7
3.3.1	UNDER UPPHANDLINGSPROCESSEN.....	7
3.3.2	EFTER AVSLUTAD UPPHANDLING.....	7



1.0 INLEDNING

1.1 Bakgrund och uppdrag

Upphandlingen avser drift av bostad med särskild service för vuxna enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) (LSS) 9 § 9 avseende nedan anbudsområden:

1. Vitnäsvägens boendeenhet:
Verksamheten består av två gruppboendestäder med vardera fyra lägenheter, totalt åtta platser.
2. Örbrinkens boendeenhet:
Verksamheten består av två gruppboendestäder med sex respektive fem lägenheter, totalt elva platser.

Nuvarande avtal med Nytida AB löper ut 2024-10-31 och omfattar ovan boendeenheter med totalt 19 platser.

1.2 Syfte och mål

Syftet med upphandlingen är att teckna avtal med en extern part per boendeenhet för att överlåta drift till en rimlig kostnad i förhållande till god kvalitet.

Effektmål: Valfungerande avtal och säkerställd kvalitet i utförandet av tjänsten.

Projektmål: Nya giltiga avtal från och med 2024-11-01.

1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Målgrupp: Vuxna med utvecklingsstörning, autism eller autismsliknande tillstånd enligt LSS 1 § p 1.

Intressenter:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott: Fattar beslut om upphandlingsstrategi enligt HKF 9210 punkt E 1.3 då tjänsten riktar sig till kommuninvånare.
- Potentiella leverantörer.
- Medarbetare inom socialförvaltningen.
- Anhöriga till enskild i tillhörande målgrupp.

1.4 Förutsättningar och avgränsningar

Koppling till Kategoriplan - vård och omsorg

Kategoriplan vård och omsorg ligger till grund för samtliga upphandlingar inom kategorin vård och omsorg. Av *Kategoriplan vård och omsorg* framgår bland annat att kategoristyrning av vård och omsorg ska bidra till att den vård och omsorg som upphandlas i kommunen håller en god kvalitet och främjar en god budgethållning. Vidare framgår det att välfärdsbrott, fel och oegentligheter hos upphandlade leverantörer ska stävjas.¹

¹ Kategoriplan vård och omsorg, beslutad KS 2023-05-31,

https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-varld-och-omsorg.pdf



Gränsdragningslista

En gränsdragningslista kommer att upprättas för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan det kommunala fastighetsbolaget, socialförvaltningen och leverantören.

Avgränsningar

Bostad med särskild service för barn enligt LSS 9 § 8 ingår inte i upphandlingen.

Upphandlingen avser enbart personkrets 1 enligt LSS 1 §.

Angränsande avtal

Huddinge kommun har ett ramavtal gällande Enstaka platser i bostad med särskild service, LSS, UPP-2020/017.

2.0 ANALYS OCH STRATEGI

2.1 Nuläges- och behovsanalys

Nuläges- och behovsanalys har genomförts av referensgruppen för att analysera verksamhetens framtida behov utifrån nuvarande arbetssätt och behov, avvikelser i nuvarande avtal samt samlade erfarenheter ifrån nuvarande avtalsperiod.

Nuvarande avtal har i stort fungerat bra.

Huddinge kommuns beräknade avtalsvärde för avtalsperioden är ca 140 MSEK.

2.2 Marknads- och omvärldsanalys

Det finns ett flertal leverantörer som kan utföra efterfrågade tjänster.

Den inledande marknads- och omvärldsanalysen har visat att det finns möjligheter att ställa hållbarhetskrav avseende miljö och social hållbarhet.

2.3 Dialog med marknaden

Request for information (RFI) genomförs digitalt som en del av förarbetet.

Leverantörer på marknaden ges möjlighet att besvara frågeställningar och komma med synpunkter inför upphandlingen.

Upphandlingsdokumentet kommer att skickas på externa remiss till potentiella leverantörer då det är av stor vikt att få ta del av deras synpunkter.

2.4 Möjligheter och risker

Möjligheter:

- Ökad patientsäkerhet genom att ålägga leverantör hälso-sjukvårdsansvaret för de enskilda.
- Kvalitetskontroll genom individ och avtalsuppföljning.
- Bidra till att nå kommunens hållbarhetsmål.

Risker:

- Den enskilde kan påverkas negativt vid ett byte av utförare.



Åtgärd: I upphandlingen ska krav ställas på att övertagande av avtalet sker med brukarperspektiv.

- Ansöka om tillståndsbevis från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kan göras först efter avtalstecknande.

Åtgärd: I upphandlingens tidplan har hänsyn till IVO:s handläggningstider tagits.

- Välfärdsbrottslighet

Åtgärd: Innan tilldelning av avtal genomförs kontroll av anbudsgivare i enlighet med *Kategoriplan vård och omsorg*.

Ekonomisk stabilitet och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal och fullgöra hela kontraktet.

Skatter och avgifter

Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina förpliktelser avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i det land där anbudsgivare är registrerat.

Anbudsgivaren ska inneha F-skattsedel och ska, om verksamheten är momspliktig, vara registrerade för betalning av mervärdesskatt.

Sanningsförsäkran

Genom att underteckna sanningsförsäkran intygar anbudsgivare att någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger.

Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Anbudsgivaren är registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister.

Ytterligare kontroller

Referenstagning, kontakt med andra upphandlande myndigheter samt vid behov kartläggs strukturer bland personer i ledande ställning.

2.5 Logistklösning

Avtalen kommer att finnas synliga för socialförvaltningen i Kommunens avtalsdatabas.

2.6 Hållbarhetsaspekter

Miljö

Av Miljöprogram 2022 - 2025 framgår det Huddinge kommun kan påverka måluppfyllnaden genom att ställa relevanta krav i upphandling av varor och tjänster avseende ekologisk hållbarhet.

Krav kommer att ställas på att leverantören ska bedriva ett systematiskt miljöarbete. Leverantören ska ha en miljöpolicy för att säkerställa övergripande efterlevnad av relevant miljölagstiftning och de miljökrav som kommer att ställas i upphandlingen.

Arbetsrättsliga villkor

Enligt lagen om offentlig upphandling ska arbetsrättsliga villkor ställas om det



bedöms behövt. Med detta avses att det finns en risk för oskäliga arbetsvillkor vid utförandet av kontraktet.

Krav på arbetsrättsliga villkor kommer att ställas gällande de yrkesgrupper som bedöms vara relevanta. Krav på arbetstid, lön och semester som baseras på ett relevant, för tjänsten, kollektivavtal kommer att ställas. De arbetsrättsliga villkoren ska bidra till att minska risken för oskäliga arbetsvillkor.

2.7 Strategi och metodval

Upphandlingsförfarande: Upphandlingen genomförs enligt 19 kap. lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Avtalstid: Avtalet gäller i tre år med möjlighet till förlängning med ytterligare två plus ett år. Maximal avtalstid är sex år.

Helt/delat anbud: Anbud kan lämnas på ett eller flera anbudsområden. Varje anbudsområde kommer att utvärderas och tilldelas var för sig.

Utvärderingsmodell: Bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Socialförvaltningen fastställer takpriser för samtliga ersättningsnivåer.

2.8 Aktivitets- och tidplan

Uppstart: 2023-06-01

Beslut om strategi: 2024-01-24

Annonsering: 2024-01-26

Anbudsöppning 2024-02-26

Tilldelning 2024-05-03

Avtalsstart 2024-11-01

3.0 PROJEKT OCH KOMMUNIKATION

3.1 Projektorganisation

I projektgruppen ingår representanter från upphandlingssektionen (KSF), stöd- och utvecklingsenheten (SOF), Funktionsstöd (SOF).

3.2 Ansvarsfördelning

Upphandlaren ansvarar för framtagande av upphandlingsdokument, kvalitetssäkring av krav på tjänsten samt framtagande av utvärderingsmodell efter samråd med beställare (SOF). Upphandlaren ansvarar också för annonsering, kontakt med anbudsgivarna, framtagande av dokumentation och avtal samt för den proaktiva avtalsuppföljningen.

Upphandlaren ansvarar för diarieföring, uppläggning av avtalet i beställningssystem i Huddinge, förlängningar och eventuella prisjusteringar samt utgör stöd då eventuella frågor inte kan lösas mellan beställare och leverantör.

Projektgruppen ansvarar för framtagande av krav på tjänsten samt tillsammans med upphandlaren, prövning och utvärdering av inkomna anbud. Under avtalsperioden



ansvarar beställarna för reaktiv uppföljning av tjänsten och är första kontakt med leverantören.

3.3 Kommunikation och delaktighet

3.3.1 Under upphandlingsprocessen

Intern kommunikation inom projektet sker genom löpande avstämningsmöten och direkta samtal/mejl vid behov. Projektgruppen delar dokument i Teams.

All extern kommunikation med anbudsgivare under anbudstiden sker via upphandlingsverktyget e-Avrop.

3.3.2 Efter avslutad upphandling

När upphandlingen av avslutad kommer information att delges verksamheten via projektgruppen, information på Insidan samt via relevanta nätverk inom Kommunen.