

## **Ägardirektiv för SRV Återvinning AB (org.nr. 556053-7515)**

### **1. Ägare**

SRV Återvinning AB (Bolaget) ägs gemensamt av Botkyrkas, Haninges, Huddinges, Nynäshamns och Salems kommuner (Ägarna eller Ägarkommunerna). Bolaget ingår i respektive Ägarkommuns kommunkoncern.

### **2. Ägarnas direktivrätt**

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa direktiv utfärdade av ägarkommunernas kommunfullmäktige eller kommunstyrelser, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen eller mot tvingande bestämmelser i lag eller författning. Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen och ska fastställas på bolagsstämman.

### **3. Grundläggande utgångspunkter**

Bolagets verksamhetsföremål och kommunala ändamål anges i Bolagsordningen. Bolaget har, inom ramen för detta, till föremål för sin verksamhet att effektivt och uthålligt driva och utveckla insamling, transport och behandling av avfall i Ägarkommunerna, i enlighet med Ägarkommunernas avfallsplaner. Bolaget ska, inom ramen för den kommunala befogenheten, som samhällsnyttigt bolag uppfylla och genomföra Ägarkommunernas miljöpolitik inom avfallsområdet.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med kommunallagen (2017:725) där så är tillämpligt.

I sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling. Genom ett utvecklat tjänsteutbud ska Bolaget, inom sitt verksamhetsområde, möta de behov som uppstår hos hushåll och affärsverksamheter av väl fungerande, kostnadseffektiva och hållbara tjänster. I förvaltningen av deponier ska Bolaget tillse att dessa har minsta möjliga miljöpåverkan och att de slutligen återställs. Bolaget ska ha som målsättning att minska de negativa effekterna på människors hälsa och miljön vid generering och hantering av avfall.

Bolaget ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med Ägarkommunernas Avfallsplaner och Avfallsföreskrifter.

### **4. Verksamhetsinriktning**

## Generella uppgifter

Med beaktande av Bolagets ändamål och syfte har Bolaget till uppgift att:

- genomföra Ägarkommunernas avfallsplaner
- kommunicera avfallsplaner, avfallsföreskrifter och avfallstaxor till Bolagets kunder inom respektive Ägarkommun
- informera om miljöfrågor relaterade till avfallsområdet, Ägarkommunernas avfallsplaner och Bolagets verksamhet
- verka för att kommuninvånare och företag minskar sin miljöpåverkan genom medveten avfallshantering
- tillhandahålla lösningar för hållbar och kretsloppsanpassad återvinning så att kommuninvånare och företag på ett enkelt och miljöriktigt sätt kan hantera sitt avfall
- förutom hushållsavfall också hantera annat avfall
- upprätthålla och utveckla Bolagets anläggning i Sofielund. Vid förvaltning av deponier ska Bolaget se till att dessa har minsta möjliga miljöpåverkan och att de slutligen återställs.
- regelbundet låta utvärdera kundernas nöjdhet med Bolagets verksamhet
- ta initiativ till nödvändiga revideringar av Ägarkommunernas avfallsplaner och avfallsföreskrifter inför beslut i respektive Ägarkommun
- i dialog med Ägarkommunerna utforma förslag till avfallstaxa för Bolagets verksamhet inför beslut i respektive Ägarkommun

## 5. Uppdrag

Utöver de uppgifter som Ägarkommunerna givit Bolaget enligt punkt 4 Verksamhetsinriktning, kan Bolaget också ges uppdrag av mer avgränsad och/eller kortare karaktär. Tillkommande uppdrag ska överenskommas mellan Ägarna och ges till Bolaget i samband med beslut om taxor och avgifter, enligt respektive Ägares berednings- och beslutsprocess. Dessa uppdrag följs upp och avrapporteras enligt rutin i samordnad särskild anvisning, överenskommen mellan Ägarna.

Beslut om tillkommande uppdrag av mer avgränsad och/eller kortare karaktär anses inte ha någon påverkan på Ägardirektivet i övrigt och ska inte föranleda att nytt beslut om Ägardirektivet fattas.

Nedan uppdrag gäller från och med att Ägardirektivet beslutas av respektive Ägares kommunfullmäktige och fastställs av bolagsstämman:

### *Återvinningscentralen i Flemingsberg*

Bolaget ska medverka till att återvinningscentralen i Flemingsberg kan avetableras på nuvarande plats och ersättas på annan lämplig plats inom Huddinge kommun.

### *Hushållsnära sortering*

Bolaget ska presentera en utvärdering som belyser ekonomiska och miljömässiga förutsättningar för hushållsnära sortering eller alternativ för att uppnå samma syfte.

## **6. Ekonomiska riktlinjer**

### Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren samt budget för nästkommande räkenskapsår. Dessa ska förankras i respektive Ägarkommun enligt process i samordnad särskild anvisning.

### Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras genom taxor och avgifter. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka Ägarkommunerna kan lämna borgen.

Avfallstaxa ska årligen antas av kommunfullmäktige i respektive Ägarkommun.

### Ekonomiska direktiv

Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soliditet på minst 20 procent och högst 50 procent.

För den del av Bolagets verksamhet som riktar sig till hushåll/privatpersoner ska självkostnadsprincipen vara huvudregel.

## **7. Informationsskyldighet**

### Uppsiktsplikt

Bolaget är skyldigt att fortlöpande inkomma med information och dokument till Ägarna i enlighet med instruktioner i samordnad särskild anvisning. Detta för att Ägarkommunerna bland annat ska kunna fullgöra den uppsiktsplikt som åligger respektive Ägarkommuns kommunstyrelse enligt kommunallagen.

Bolaget har utöver detta att förhålla sig till de av Ägarnas styrdokument som anges i samordnad särskild anvisning. Dessa styrdokument gäller som komplement till detta ägardirektiv.

### Kommunal koncernredovisning och budget

Bolaget ska till Ägarkommunerna lämna de uppgifter som av dessa bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapporter enligt vid var tid gällande lagstiftning och regelverk samt i enlighet med samordnad särskild anvisning. Bolaget ska vidare till Ägarkommunerna lämna de uppgifter som av dessa bedöms nödvändiga för upprättande av respektive Ägarkommuns budget i enlighet med samordnad särskild anvisning.

#### Information och ägardialog

Ägarkommunerna ska fortlöpande hållas informerade av Bolaget om dess verksamhet. I samordnad särskild anvisning anges vilken information Bolaget ska ge Ägarkommunerna vid vilka tidpunkter och på vilket sätt. Bolaget ska vidare löpande uppmärksamma Ägarna på viktiga omständigheter och förändringar som kan inverka på Bolagets verksamhet. Om omständigheterna så påkallar ska Bolaget initiera möten med Ägarkommunerna.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ska regelbundet delta i ägardialog med kommunstyrelsernas ordförande och kommundirektörer från respektive Ägare. Dessa dialoger ska avse:

- frågor av teknisk, ekonomisk och miljömässig karaktär samt plan- och byggtekniska frågor
- uppföljning av Bolagets verksamhet med avseende på Bolagets ändamål och uppdrag samt enligt samordnad särskild anvisning
- frågor som bedöms kräva beslut av Ägarkommunernas kommunstyrelser eller kommunfullmäktige innan beslut kan fattas av Bolaget.

Bolagets ledning ska, inför årlig översyn och eventuell revidering av avfallstaxorna, senast sista april ha inhämtat Ägarnas synpunkter på taxorna och eventuella förändringar. Bolaget ska tillse att tid finns för dialog kring taxorna med Ägarkommunerna innan dessa överlämnas till respektive Ägare för beredning och beslut.

Vid revidering av avfallsplaner och avfallsföreskrifter ska Bolaget i dialog med Ägarkommunerna i god tid ta fram plan för diskussion och förankring hos Ägarkommunerna innan respektive Ägares berednings- och beslutsprocess inleds.

#### **8. Underställningsplikt**

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige i Ägarkommunerna får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, fattas. Exempel på sådana beslut är ändring av aktiekapital, förändring av Bolagets verksamhetsinriktning och beslut som väsentligen påverkar Bolagets eller Ägarkommunernas ekonomi eller medför annan risk.

Bolaget ansvarar för att bevaka och snarast uppmärksamma Ägarna på omständigheter inom Bolagets verksamhets- och ansvarsområde som kan påverka verksamheten och/eller Ägarkommunerna. Exempel på sådana omständigheter är förändrad lagstiftning eller ändrade nationella miljömål.

Bolaget är vidare medvetet om att vissa beslut enligt ovan, dock inte uteslutande, kan bli föremål för Ägarkommunernas interna beslutsprocesser innan bindande beslut kan fattas. Detta kan påverka Bolagets ledtider för beslut.

### **9. Insyn och offentlighet**

Ägarkommunerna ska ha full insyn i Bolaget innefattande bland annat rätt att ta del av Bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera Bolaget och dess verksamhet, såvida inte lagstadgad sekretess som hindrar ett utlämnande föreligger. Bolaget ska lämna samtliga Ägare den information om verksamheten som någon av dem begär.

För allmänhetens rätt till insyn tillämpas offentlighetsprincipen.

### **10. Arkivreglemente och taxa för utbekommande av allmän handling**

Huddinge kommuns arkivreglemente ska tillämpas i Bolaget. Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Huddinge kommun.

Bolaget ska tillämpa den för Huddinge kommun vid var tid gällande taxan för utbekommande av allmänna handlingar.

Detta ägardirektiv är fastställt av Ägarkommunerna:

Botkyrka kommunfullmäktige 2021-  
Haninge kommunfullmäktige 2021-  
Huddinge kommunfullmäktige 2021-  
Salem kommunfullmäktige 2021-  
Nynäshamn kommunfullmäktige 2021-

Detta ägardirektiv är fastställt av bolagsstämma för SRV Återvinnings AB 2021-