



Datum
2022-08-19

Diarienummer
KS-2021/2593

Handläggare
Ann Svallner
ann.svallner@huddinge.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsmiljörapport 2022 Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsmiljörapport för Kommunstyrelsen 2022 godkänns.

Sammanfattning

Enligt AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete, ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, den ska dokumenteras skriftligt.

Dokumentet utgör Kommunstyrelsens förvaltnings samlade arbetsmiljörapport 2022 och sammanfattar det som tagits upp i avdelningarnas olika rapporter.

Arbetsmiljörapporten innehåller tre delar:

- Bedömning och utvärdering av föregående års åtgärder
- Bedömning och analys av arbetsmiljöarbetet
- Utvalda risker och åtgärder som rapporteras vidare

Kartläggning och årlig uppföljning av arbetsmiljön har följts i enlighet med kommunens gällande rutiner.

Beskrivning av ärendet

Enligt AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete, ska arbetsgivaren göra en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt. Det systematiska arbetsmiljöarbetet utgår från Huddinge kommuns arbetsmiljöpolicy, som är en del i kommunens personalpolicy.

Dokumentet utgör Kommunstyrelsens förvaltnings samlade arbetsmiljörapport 2022.

Arbetsmiljörapporten innehåller tre delar:

- Bedömning och utvärdering av föregående års åtgärder
- Bedömning och analys av arbetsmiljöarbetet
- Utvalda risker och åtgärder som rapporteras vidare

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
141 85 Huddinge

Besök
Kommunalvägen 28

Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se
www.huddinge.se



Datum
2022-08-19

Diarienummer
KS-2021/2593

Kartläggning och årlig uppföljning av arbetsmiljön har följts i enlighet med kommunens gällande rutiner.

IT-stödsystemet DigiSAM är ett bra uppföljningsverktyg där kartläggning, riskbedömningar, åtgärder och uppföljning av effekter kan göras. Utbildningsfilmer finns sedan februari 2021 för systemet och är tillgängliga för alla på Insidan. Dokumentationen i DigiSAM utmynnar sedan i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i form av en arbetsmiljörapport med bedömningar och analyser.

Tidigare år har problemet med för få tysta rum lyfts, vilket nu till stor del är åtgärdat, dels genom att förvaltningen infört flexibla arbetsplatser med olika arbetszoner, dels genom att iordningsställa fler mötesrum i framförallt A-huset.

Sjukfrånvaron är fortfarande låg inom förvaltningen, men frånvaron över 15 dagar har ändå ökat något sedan föregående år. Den korta sjukfrånvaron minskade marginellt och handlar troligen om att det under 2021 fortfarande vara Corona-pandemi, vilket gjorde att de flesta arbetade på distans och därmed inte utsattes för olika smittor.

Personalomsättningen ökade med 4,5 procentenheter till 13,5%. Siffran håller sig inom det normala värdet, men prognosen är att den kommer öka under 2022. En sektion har en personalomsättning på nästan 31 %, vilket lett till ett utmanande läge. Ny chef tillträdde i april 2022 och har arbetat intensivt med rekrytering och att skapa struktur, tydlighet i roller och uppdrag samt mötesformer.

När det gäller övertid och mertid, så redovisar förvaltningen låga siffror. Skillnaden från 2020 är 527 timmar lägre. Orsaken till detta är oklar, men kan handla om andra arbetssätt under pandemin.

De risker som lyfts upp till förvaltningsnivån i den årliga kartläggningen av arbetsmiljön är:

- Många förändringar samtidigt utan tillräckligt med tid för förändringsledning. Risk för arbetsrelaterad utmattning.
- För kallt och för varmt samt otillräcklig ventilation i kommunhusets lokaler
- Svårigheter med kompetensförsörjning
- Social isolering och ergonomiska besvär med anledning av distansarbete

Åtgärder pågår och uppföljning av dessa kommer att ske senare under året och i nästa års arbetsmiljörapport.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelsens förvaltning har enligt AFS 2001:1 och Huddinge kommuns arbetsmiljöpolicy följt upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningen.



Datum
2022-08-19

Diarienummer
KS-2021/2593

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Förslaget till beslut innebär inga ekonomiska eller juridiska konsekvenser.

Camilla Broo
Kommundirektör

Mona Birgetz
HR-direktör

Bilagor

Bilaga 1. Arbetsmiljörapport 2022 Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.