



Antagna av kommunfullmäktige 1989-06-19, § 113, med ändring 2020-04-20, § 16

Riktlinjer för säkerhetsskydd i Huddinge kommun

Inledning

Dessa riktlinjer reglerar kommunens arbete med säkerhetsskydd och konkretiserar de krav som ställs på kommunen i säkerhetsskyddslagen (2018:585), säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) och Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2019:2).

Säkerhetsskydd avser

- skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet
- skydd i andra fall av uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig.

Riktlinjerna gäller för de verksamheter i kommunen som är av betydelse för Sveriges säkerhet och därmed omfattas av säkerhetsskydd enligt ovan (så kallat *säkerhetskänsliga verksamheter*). Vilka verksamheter som avses framgår av kommunens senast fastställda säkerhetsskyddsanalys.

Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra ansvarsförhållandena inom de kommunala nämnderna gällande säkerhetsskydd och vilka krav som ställs på kommunens verksamheter.

Ansvar och organisation

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för styrning och samordning av säkerhetsskyddsarbetet i Huddinge kommun.

I kommunstyrelsens ansvar ingår

- att besluta om säkerhetsskyddets utformning på kommunövergripande nivå
- att besluta om vilka tjänster som ska vara placerade i säkerhetsklass
- att säkerställa att det finns en organisation för att upprätthålla och vid behov utveckla kommunens säkerhetsskydd
- att erbjuda nämnderna stöd och rådgivning i säkerhetsskyddsfrågor
- tillsyn av nämndernas säkerhetsskydd
- att ansvara för att föra ett gemensamt register för de säkerhetsskyddsklassificerade handlingar som är diarieförda och förvarade hos kommunens nämnder

Varje nämnd med säkerhetskänslig verksamhet ansvarar för att bedriva verksamheten i enlighet med föreliggande riktlinjer och tillhörande



säkerhetsskyddsinstruktion. Varje nämnd ska delta i säkerhetsskyddsanalyser och följa upp att det egna säkerhetsskyddet är tillräckligt.

Särskilda funktioner

Säkerhetsskyddschef

Kommunen ska ha en säkerhetsskyddschef som ansvarar för de uppgifter som åligger kommunstyrelsen enligt dessa riktlinjer samt övriga krav i gällande regelverk. Kommunen ska även ha en biträdande säkerhetsskyddschef som ansvarar för att fullgöra säkerhetsskyddschefens uppgifter vid dennes frånvaro. Funktionerna säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef utses av kommundirektören, i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Verksamhetsansvarig chef

Chef med ansvar för verksamhet som omfattas av säkerhetsskyddslagen ansvarar för att verksamheten följer dessa riktlinjer och tillhörande säkerhetsskyddsinstruktion samt vid behov kompletterar med instruktioner för den egna verksamheten.

Säkerhetsskyddsanalys

Kommunen ska, utifrån säkerhetspolisens föreskrifter, ta fram eller uppdatera en säkerhetsskyddsanalys vartannat år och i övrigt efter behov. En säkerhetsskyddsanalys ska innehålla en beskrivning av kommunens verksamhet och organisation samt dess skyddsvärden (verksamhetsbeskrivning). Resultatet av analysen fastställs av kommundirektören.

En åtgärdsplan (säkerhetsskyddsplan) ska tas fram utifrån analysen. Av planen ska framgå vilka säkerhetsskyddsåtgärder som ska vidtas, vem som har ansvaret och när respektive åtgärd ska vara genomförd. Behov av resurser, ansvarsfördelning, organisation, utbildning, övning samt rutiner och bestämmelser ska särskilt framgå. Åtgärdsplanen fastställs av kommundirektören.

Säkerhetsskyddsinstruktion

Kommunen ska ha en säkerhetsskyddsinstruktion för säkerhetsskyddsarbete som konkretiserar kraven i lag, förordning, föreskrifter och dessa riktlinjer. Säkerhetsskyddsinstruktionen ska omfatta informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet samt vara anpassad efter aktuell hotbild som framgår av kommunens senaste säkerhetsskyddsanalys. Säkerhetsskyddsinstruktionen ska fastställas av säkerhetsskyddschef och följas upp vartannat år, efter att säkerhetsskyddsanalysen fastställts, samt vid behov.

Hantering av incidenter och avvikelser

Incidenter och avvikelser som rör kommunens säkerhetsskydd ska snarast rapporteras till säkerhetsskyddschef.



Uppföljning och revidering av riktlinjerna

Dessa riktlinjer ska följas upp och utvärderas vart fjärde år, med syftet att bedöma behov av revidering. Vid behov ska dokumentet revideras i enlighet med kommunens riktlinjer för styrdokument.