



Datum
2018-09-19

Diarienummer
SN-2018/2254.111

Handläggare
Pia Bastholm Rahmner
08-535 37805
pia.bastholm-rahmner@huddinge.se

Socialnämnden

Översyn av Riktlinjer för övergripande styrdokument - remissvar

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens synpunkter och överlämnar tjänsteutlåtandet, daterat den 5 oktober 2018, till kommunstyrelsen som sitt yttrande i ärendet.

Sammanfattning

Socialnämnden har ombetts att yttra sig avseende kommunstyrelsens förvaltnings översyn av rapporten *Riktlinjer för styrdokument*. Riktlinjerna definierar bland annat kommunens olika typer av styrdokument, dess inbördes förhållande samt anger arbetssätt och vad som är viktigt att tänka på vid framtagandet av styrdokument. Syftet med översynen för de kommunövergripande riktlinjerna är bland annat att göra dem mer tillgängliga och användbara för kommunens förvaltningar.

Förvaltningen instämmer i att det är viktigt att det finns gemensamma riktlinjer för hur förvaltningarna i kommunen skriver och tillämpar styrdokument. Dock upplever förvaltningen att riktlinjen, som ska fungera vägledande och styrande för kommunens verksamheter, skulle vinna på ett tydliggörande av såväl innehåll, struktur och språk. Då det råder en del otydlighet i förslaget föreslår förvaltningen att arbetsgruppen med representanter från varje förvaltning fortsätter arbetet med att göra riktlinjen mer användbar innan den fastställts.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har fått en remiss från kommunstyrelsens förvaltning angående *Riktlinjer för styrdokument* (bilaga 1). Detta dokument är en revidering av tidigare rapport *Riktlinjer för övergripande styrdokument i Huddinge kommun* från 2013.

Tydliga styrdokument är en viktig förutsättning för styrning och uppföljning inom kommunen. Styrdokument är det övergripande samlingsbegreppet för dokument som beskriver vad som ska styra kommunens verksamhet. Utöver de lagstadgade styrdokument som ska finnas i varje kommun finns det också styrdokument som varje kommun på eget initiativ väljer att ta fram inom olika områden. Det är i huvudsak dessa styrdokument som regleras i föreliggande riktlinje.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Social- och äldreomsorgsförvaltningen
141 85 Huddinge

Besök
Gymnasietorget 1

Tfn 08-535 300 00
Tfn vxl 08-535 300 00

saf@huddinge.se
www.huddinge.se



Syftet med översynen är bland annat att tydliggöra vilka typer av styrdokument som omfattas av riktlinjen och hur ansvarsförhållanden för styrdokument ser ut. Ett ytterligare syfte med dessa riktlinjer är att skapa ett stöd för de som ska ta fram samt förstå och tillämpa styrdokument i kommunens verksamheter.

I riktlinjerna definieras bland annat kommunens olika typer av styrdokument, dess inbördes förhållande samt anger arbetssätt och vad som är viktigt att tänka på vid framtagandet av styrdokument i Huddinge kommun. Representanter från samtliga förvaltningar har deltagit i arbetet med att ta fram dokumentet *Riktlinjer för styrdokument*.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen instämmer i att det är viktigt att det finns en gemensam riktlinje för hur förvaltningarna i kommunen skriver och tillämpar styrdokument. I den beskrivna riktlinjen, som ska fungera vägledande och styrande för kommunens verksamheter, upplever förvaltningen skulle vinna på ett tydliggörande av såväl innehåll, struktur och språk. Förvaltningen förstår att det är svårt att skriva denna typ av riktlinje som omfattar olika styrdokument. Nedan ges några förslag på hur riktlinjen skulle kunna göras mer tillgänglig:

- I dagsläget är det svårt för läsaren att förstå hur riktlinjen ska användas. Ett förslag är att i inledningen ge läsaren en tydligare inramning av riktlinjens innehåll genom ett klart syfte, hur riktlinjen ska användas och vem det riktar sig till. Genom att rama in *vad* dokumentet handlar om och *hur* det ska användas och av *vem* skulle hjälpa läsaren till en tydligare användning av riktlinjen.
- Texten om mål och budget och vision (sid 2), som i detta fall är ett undantag från riktlinjerna, skulle kunna kortas ner och sammanfattas med en mening under en rubrik "Avgränsning och undantag från riktlinjen".
- För att skapa en bredare förståelse för hur de olika typerna av styrdokument skiljer sig åt skulle förvaltningen gärna se konkreta exempel från de olika dokumenttyperna, allra helst inom samma ämnesområde. Om man till exempel tar ämnesområdet *jämställdhet* så skulle det bli mer konkret om man som läsare får följa hur de olika formuleringarna för *jämställdhet* för en policy, riktlinje, strategi, program och plan konkret ser ut.
- Riktlinjen skulle även bli tydligare ifall läsaren direkt i anslutning till den beskrivande texten till varje typ av styrdokument informeras om vilken beslutsnivå som gäller för dokumentet. Tabellen på sid 4 kan då tas bort.
- Ta bort stycket om "Aktualitetsprövning" (sid 5) då det framgår under rubriken "Ansvar" att styrdokument löpande ska följas upp och revideras vid behov (sid 4).
- För att underlätta orienteringen för läsaren skulle det även vara bra med en innehållsförteckning.
- Eftersom riktlinjen handlar om övergripande styrdokument bör detta framgå redan i riktlinjens titel.



Datum
2018-09-19

Diarienummer
SN-2018/2254.111

Då det råder en del otydlighet i förslaget föreslår förvaltningen att arbetsgruppen med representanter från varje förvaltning fortsätter arbetet med att göra riktlinjen tydligare och lättare att använda för kommunens verksamheter innan den fastställts.

Annmarie Sandberg
Social- och äldreomsorgsdirektör

Marianne Krook
Bitr. social- och äldreomsorgsdirektör och
kvalitetschef

Bilagor

Riktlinjer för styrdokument

Beslutet delges

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning, Viktoria Thonäng