



Antagen av kommunfullmäktige 1991-12-16 § 183 och 1992-11-23 § 300 med ändring 1994-12-12, § 239, 1995-10-20, §§ 129 och 130, 1994-12-12, § 239, 1996-12-02, § 271, 1998-12-14, § 155, 1999-06-14, § 97, 2002-01-21, § 3, 2003-02-10, § 12, 2007-11-05, § 194, 2009-04-14 § 85, 2010-09-13, § 158, 2010-11-08, § 202, 2015-09-14 § 15, 2016-09-12, § 12, 2018-04-23, § 16, 2018-08-20, § 16, 2018-11-05, § 6, samt 2018-12-17, § 30

Gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Styrelsen/nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnderna ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Mandattid

Om kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat ska ledamöter och ersättare i nämnderna väljas för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år, då val i hela riket av fullmäktige ägt rum. För kommunstyrelsen gäller bestämmelsen i 6 kap 18 § kommunallagen (2017:725).

§ 3 Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnderna ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 4 Personalansvar

Styrelsen/nämnderna är som huvudregel anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning.

Om två eller flera nämnder har en gemensam förvaltning får en av nämnderna utses till anställningsmyndighet för all personal vid nämndernas gemensamma förvaltning. Detta ska framgå av berörda nämnders reglementen.

Vad nu sagts gäller med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen.

Styrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som ankommer på styrelsen rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen ska därvid,

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,



3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan.

§ 5 Hantering av personuppgifter

Styrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnderna är också personuppgiftsansvariga för de typer av behandlingar som är gemensamma för styrelsen/nämnderna, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndernas registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen, (EU) 2016/679. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

§ 6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 7 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnderna erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.



Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

§ 8 Självförvaltningsorgan

Styrelsen/nämnderna får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen/nämnderna får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att besluta på styrelsens/nämndernas vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen/nämnderna ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

§ 9 Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen/nämnderna sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnderna bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens eller en nämnds ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 10 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas



kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen eller berörd nämnd längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

§ 11 Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnderna får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 12 Sammanträden på distans

Styrelsen/nämnderna får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnderna får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnderna.

§ 13 Närvarorätt

Kommunalråd, oppositionsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnderna får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Den förtroendevalde har, i den utsträckning nämnd beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnderna medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnd att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnderna för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnderna beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnderna får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden.

§ 14 Sammansättning

Styrelsen/nämnderna består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.



§ 15 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndernas arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnderna vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnderna,
6. bevaka att styrelsens/nämndernas beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 16 Presidium

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 17 Ordningen vid sammanträdet

Ordföranden ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig. Reglerna i lagen (2010:294) om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting kan bli tillämpliga vid ett kommunalt sammanträde.

§ 18 Kommunalråd

Sedan val av styrelse/nämnder skett utser kommunfullmäktige kommunalråd till det antal fullmäktige finner lämpligt.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Vad som föreskrivs i detta reglemente om kommunalråd ska även gälla avseende oppositionsråd.

§ 19 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndernas sekreterare eller



någon annan anställd vid styrelsens/nämndernas förvaltning. Förvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

§ 20 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 21 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen eller berörd nämnd utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 22 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 23 Yrkande

När styrelsen eller en nämnd förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med



ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 24 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

En ledamot i styrelsen eller i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 25 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 26 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnderna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

§ 27 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen/nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 28 Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen/nämnderna sker med ordföranden, förvaltningschef, styrelsens/nämndernas sekreterare eller annan anställd som styrelsen/nämnderna beslutar.

§ 29 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnderna ska på styrelsens/nämndernas vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasieras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder förste vice ordföranden eller vid



dennes förfall andre vice ordföranden. Vid förfall för ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden inträder den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen/nämnderna får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnderna lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndernas vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 30 Utskott

Styrelsen/nämnderna får inrätta utskott.

Om styrelsen/nämnderna inom sig utser utskott ska ett sådant bestå av lägst tre och högst sju ledamöter med det antal ersättare som styrelsen/nämnderna bestämmer.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnderna för den tid styrelsen/nämnderna beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnderna utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnderna vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen eller en nämnd.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen eller en nämnd i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.



När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I fråga om jäv, justering av protokoll samt reservation gäller för utskott vad som sägs i dessa frågor i kommunallagen och i detta reglemente beträffande styrelsen/nämnderna.

§ 31 Attest och utanordning

Styrelsen/nämnderna ansvarar för att inom ramen för respektive delegationsordning utse behöriga attestanter och utanordnare.