



HANDLÄGGARE
Lars Axelsson
08-535 312 27
Lars.Axelsson@huddinge.se

Äldreomsorgsnämnden

Förbättrade beslutsunderlag till politiker – svar på motion väckt av Anders Abel (MP)

Förslag till beslut

Äldreomsorgsnämnden beslutar att förvaltningens synpunkter godkänns och att tjänsteutlåtandet daterat den 6 april 2016 överlämnas till kommunstyrelsen som nämndens yttrande i ärendet.

Beskrivning av ärendet

Äldreomsorgsnämnden har fått en remiss från kommunstyrelsens förvaltning avseende en motion gällande förbättrade beslutsunderlag till politiker.

Anders Abel (MP) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att fullmäktige ska besluta att reglementen för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämnder uppdateras med regler för utsända underlag i beslutärenden till politiker i Huddinge kommun, innehållande:

- Regel om att kopiering av texter i samma ärenden ska ersättas med hyperlänkande hänvisningar så att upprepning av text försvinner.
- Regel om att när ny version av tidigare dokument presenteras ska tre versioner tillhandhållas: originalet, den förändrade, samt en sammanfogad version med ändringsmarkering på, teckennivå.
- Regel om att handlingar på bordet upphör och att handlingar ska finnas tillhanda senast 24 timmar innan mötet. Ärenden där handlingar tillhandahålls senare än 24 timmar innan mötets start får inte behandlas på mötet, om inte minst två tredjedelar av mötesdeltagarna godkänner det.

Anders Abel (MP) anger att bakgrunden till förslaget är mängden material som tillställs politiker inför möten. I bästa fall är de betungande, men i många fall övermäktiga och att det kan vara svårt att hinna läsa in alla underlag inför beslut som ska fattas. Det är därför viktigt att beslutsunderlagen är utformade så att det är lätt att ta till sig innehållet. Idag förekommer det upprepningar av samma text i ett ärende, samt reviderade versioner där det är svårt att enkelt se vad som ändrats. De möjligheter som följer av elektronisk distribution av material måste användas.

Beslutsunderlag som skickas ut senare än 24 timmar innan mötet bör undvikas. Undantag kan behövas i brådskande ärenden, men det ska krävas en kvalificerad majoritet för att godkänna att sådana brådskande ärenden behandlas på mötet.

Idag har förtroendevalda i äldreomsorgsnämnden tillgång till nästkommande sammanträdes handlingar cirka tre veckor innan sammanträdet, via Meetings¹. Någon gång per år tillkommer brådskande ärenden. Det handlar då till exempel om yttrande till tillsynsmyndighet.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser att det är viktigt att förtroendevalda i äldreomsorgsnämnden får tillgång till tydliga och begripliga beslutsunderlag och att de får dem vid ett givet datum, till exempel via en läsplatta. Det finns kommungemensamma regler om hur beslutsunderlagen ska vara utformade. För att förtroendevalda ska få tillgång till ett lämpligt antal beslutsunderlag i rimlig tid är det viktigt att förvaltningen och nämndens ordförande har en dialog om sammanträdesordningen och kommande kallelser och föredragningslistor.

Anne Lundkvist
Social- och äldreomsorgsdirektör

Lars Axelsson
Nämndsekreterare

Bilagor

Förbättrade beslutsunderlag till politiker, motion ställd av Anders Abel (MP)

Beslutet delges

Kommunstyrelsens förvaltning, Viktoria Thonäng

¹ En app, ett datorprogram för digital och automatiserad hantering av kallelser, tjänsteutlåtanden och protokoll till en läsplatta.