



HANDLÄGGARE  
Gammal, Lena  
08-535 360 05  
Lena.Gammal@huddinge.se

Förskolenämnden

## Förbättrade beslutsunderlag till politiker – motion väckt av Anders Abel (MP)

### *Förslag till beslut*

Nämnden godkänner förvaltningens synpunkter och överlämnar tjänsteutlåtandet som nämndens yttrande i ärendet.

### *Sammanfattning*

I en motion ställd till kommunfullmäktige föreslår Anders Abel (MP) att reglementen för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämnder uppdateras med regler för utsända underlag i beslutsärenden till politiker.

Motionären Anders Abel (MP) beskriver att mängden material som politiker får inför möten är i många fall omfattande och att materialet ofta tillhandahålls sent. Motionären påpekar också att kommunens tjänsteskrivelser ofta innehåller många upprepningar av text samt att det i reviderade versioner inte alltid tydligt framgår vad som är ändrat.

Barn- och utbildningsförvaltningen har en nämndsprocess som fungerar väl och förvaltningen arbetar ständigt med att förbättra och utveckla den. Vi ser dock inte hur de specifikt föreslagna förändringarna skulle kunna förbättra de rutiner som förvaltningen redan har.

### *Beskrivning av ärendet*

I en motion ställd till kommunfullmäktige föreslår Anders Abel (MP) att reglementen för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämnder uppdateras med regler för utsända underlag i beslutsärenden till politiker, innehållande:

- Regel om att kopiering av texter i samma ärenden ska ersättas med hyperlänkade hänvisningar så att upprepning av text försvinner.
- Regel om att när ny version av tidigare dokument presenteras skall tre versioner tillhandahållas: originalet, den förändrade samt en sammanfogad version med ändringsmarkeringar på teckennivå.
- Regel om att handlingar på bordet upphör och att handlingar ska finnas tillhanda elektroniskt senast 24 timmar innan mötet. Ärenden där handlingar tillhandahålls senare än 24 timmar innan mötets start får inte behandlas på mötet, om inte minst 2/3 majoritet av mötet godkänner det.

Motionären Anders Abel (MP) beskriver att mängden material som politiker får tillsända inför möten är i många fall omfattande och att materialet ofta tillhandahålls sent. Motionären påpekar också att kommunens tjänsteskrivelser ofta innehåller många upprepningar av text samt att det i reviderade versioner inte alltid tydligt framgår vad som är ändrat.

### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen instämmer med motionären om vikten av att de förtroendevalda politikerna ska ges möjlighet att läsa och ta ställning till väl uppbyggda och formulerade beslutsunderlag i god tid så att beslut kan fattas på bästa möjliga sätt.

Barn- och utbildningsförvaltningen har en nämndsprocess som fungerar väl och förvaltningen arbetar ständigt med att förbättra och utveckla den. Vi ser dock inte hur de specifikt föreslagna förändringarna skulle kunna förbättra de rutiner som förvaltningen redan har.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna publicerar kallelser och handlingar inför sammanträdena (ej sekretessärenden) på Huddinge kommuns hemsida. Tjänsteskrivelserna ska vara enkla att läsa och förstå för alla, även den som inte redan är insatt i ärendet till exempel medborgare, media och så vidare.

I Huddinge kommun finns en ärendehandbok innehållande riktlinjer för kommunens tjänsteskrivelser (reviderades april 2015). I den framgår att ett tjänsteutlåtande ska innehålla ett antal fasta rubriker, bland annat; förslag till beslut, sammanfattning, beskrivningen av ärendet samt förvaltningens synpunkter. Detta gör att vissa texter kan upprepas under olika rubriker men förenklar för läsaren att snabbt få en överblick av ärendet.

I kommunens ärende- och dokumenthanteringssystem finns färdiga mallar som används för tjänsteutlåtande och andra beslutsdokument med de rubriker som skrivelserna föreslås innehålla.

Barn- och utbildningsförvaltningens tre nämnder, förskole-, grundskole- och gymnasienämnden, använder enbart elektronisk distribution av material i form av en app, Meetings för läsplattor eller via programmet Mötesportalen för datorer. Det gör bland annat att eventuella ändringar i ärenden omedelbart finns tillgängliga för berörda politiker och tjänstemän.

När en handling revideras så markerar handläggaren oftast ändringarna på tjänsteutlåtandet, undantag är vid rent redaktionella ändringar då det istället informeras om ändringarna vid nämndernas sammanträden.

I appen Meetings kan den nya versionen laddas upp vid en revidering och även den ursprungliga versionen kan behållas om så önskas.  
I möjligaste mån lägger handläggaren in en länk till stora bilagor istället för att bilägga dem till handlingarna.

Att ett ärende läggs på bordet vid sittande möte sker endast vid undantagsfall inom barn- och utbildningsförvaltningens tre nämnder, men då det händer är alltid ordförande väl insatt i ärendet och bedömning görs om eventuell extra lästid ska erbjudas nämndens ledamöter och ersättare.

Jukka Kuusisto  
Utbildningsdirektör

Helena Näslund  
Biträdande utbildningsdirektör

***Bilagor***

Remisshandlingar daterade den 18 februari 2016

***Beslutet delges***

Kommunstyrelsen  
Akten