



# Huddinge

## DELEGATIONSORDNING FÖR BYGGLOVS- OCH TILLSYNSNÄMNDEN

Beslutad av bygglovs- och tillsynsnämnden  
2019-01-02 § 6, med ändring 2019-02-20 § 3,  
2019-06-12 § 7, 2019-10-16 § 7, 2019-11-11 § 12  
2020-03-16 § 6, **2020-05-13 § X**

# Delegationsordning för bygglovs- och tillsynsnämnden

## **Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd**

Nämnders möjlighet till delegation av beslutanderätt i vissa ärenden till en enskild ledamot behandlas i 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725). Delegation till anställda behandlas i 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Nämnden får också besluta att åt ordföranden, eller annan ledamot, delegera beslutanderätten i sådana ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan vänta. Bestämmelser om detta finns i 6 kap. 39 § kommunallagen.

I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras, se 6 kap. 38 § kommunallagen. Detta gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet; framställningar till fullmäktige eller yttranden med anledning av överklagande av beslut som nämnden i sin helhet fattat; ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt; ärenden som väckts genom medborgarförslag; samt slutligen ärenden som enligt lag inte får delegeras.

### **Delegerad beslutanderätt**

Bygglovs- och tillsynsnämndens ansvar och behörighet framgår av reglementet för nämnden (HKF 4000) samt det gemensamma reglementet för nämnder i Huddinge kommun (HKF 9010).

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.
- Beslutsrätt som är delegerad till ordförande är också vid förfall för ordförande/förste vice ordförande i nämnden delegerad till nämndens förste vice ordförande eller andre vice ordförande i nu nämnd ordning.

### **Anmälan av delegeringsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats.

Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

Detta gäller dock inte om särskilda bestämmelser om överklagande finns i speciallagstiftning, såsom miljöbalken eller plan- och bygglagen.

### **Verkställighetsbeslut**

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, d v s ärenden där det saknas utrymme för självständiga bedömningar.

Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personal-administration. Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

### Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för bygglovs- och tillsynsnämndens verksamhet. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
1	Underteckna nämndens handlingar.	Ordförande och nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslut eller den som annars utses.
2	Behörig att ta emot rekommenderad försändelse.	Nämndsekreterare, registrator	
3	Behörig att skriva under delgivningskvitto ställt till nämnden.	Registrator, nämndsekreterare	
4	Underteckna avtal i upphandlingsärenden.	Förvaltningsdirektör eller avdelningschef	Se även HKF 9420.
5	Permanent rätt att delta vid nämndens sammanträden.	Förvaltningsdirektör, avdelningschef, av avdelningschef kallade handläggare	
6	Utse ombud att föra nämndens talan.	Förvaltningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt.
7	Beslut att föra talan om ersättning vid domstol.	Förvaltningsdirektör i samråd med ordförande	
9	Beslut om att lämna ut allmän handling.	Handläggare som har handlingen i sin vård	
10	Beslut och åtgärder enligt 13-14 §§ HKF 9420 som gäller upphandling för en sammanlagd kostnad under 50 prisbasbelopp inom givet ansvarsområde.	Förvaltningsdirektör eller avdelningschef	Beloppsgränsen för direktupphandling är ca 500 tkr.  Se även HKF 9420.
11	Beslut och åtgärder enligt 13-14 §§ HKF 9420 om att efter tilldelningsbeslut teckna upphandlingskontrakt eller göra inköp (avrop).	Avdelningschef eller den som avdelningschefen utser	Se även HKF 9420.

12	Gynnande beslut enligt art. 12-21 GDPR	Avdelningschef eller den som avdelningschefen utser	
----	--	---	--

## Underlag för delegationsordningen

### Allmänna bestämmelser för delegeringen

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde.

Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådskande ärenden) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Om inte annat följer av övriga bestämmelser i delegationsordningen, innefattar rätt att besluta i en viss ärendegrupp det följande:

- att bifalla eller avslå en ansökan
- att förena lov/tillstånd/godkännande/dispens/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om lov, tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas,
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskrivna ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36-39 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Delegation till tjänsteperson får vid förfall för denna, utövas av förordnad vikarie för denna. Delegation till chef får vid förfall för denna, utövas av tillförordnad chef. Delegation till nämndordförande får vid förfall för denna, utövas av nämndens 1:a vice ordförande.

Med förvaltningsdirektör nedan avses den tekniska direktören vid Miljö- och bygglovsförvaltningen.

Om en lag, förordning eller föreskrift upphävs för att ersättas med en ny med motsvarande innehåll, ska delegationen sägas omfatta reglerna i den nya lagen, förordningen eller föreskriften.

### Vidaredelegering

I den mån beslutanderätt delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde, får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i **Huddinge kommun**. Beslutanderätten delegeras även till förvaltningschefen vid Miljöförvaltningen i **Stockholms stad** som i sin tur får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i **Stockholms stad**, i enlighet med avtalet om överlåtelse av tillsynsöverlåtelse och

**beslutanderätt, daterat 2019-05-07.** Delegation till den som anges som delegat efter vidaredelegering får även utövas av enhets- eller avdelningschef på delegatens avdelning. Delegationsbeslut ska alltid anmälas till nämnden enligt fastställd rutin.

## Förkortningar

AC	Avdelningschef på Bygglovs-, Miljötillsyns- eller Lantmäteriaavdelningen
AL	Alkohollag (2010:1622)
Avdelningschef BLA	Bygglovschef, avdelningschef för Bygglovsavdelningen
Avdelningschef LMA	Lantmäterichef, avdelningschef för Lantmäteriaavdelningen
Avdelningschef MTA	Miljöchef, avdelningschef för Miljötillsynsavdelningen
BBR	Boverkets (BFS 2011:6) byggregler
BLA	Bygglovsavdelningen på Miljö- och bygglovsförvaltningen
EG 853/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung
DSL	Lag (2018:218) med särskilda bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
EC	Enhetschef på Bygglovs-, Miljötillsyns- eller Lantmäteriaavdelningen
F 2017/625	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel
FAPT	Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
FAOKF	Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter
FAOKL	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FMH	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
HKF	Huddinge kommuns författningssamling
HKF 1300	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

HKF 2200	Taxa för bygglov, kartor och mättjänster
HKF 4210	Huddinge kommuns taxa för handläggning och tillsyn av ärenden enligt miljöbalken och lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
HKF 4230	Huddinge kommuns taxa för offentlig kontroll inom livsmedels- och foderområdena
HKF 4240	Huddinge kommuns taxa för tillsynsverksamhet enligt strålskyddslagen
HKF 4400	Huddinge kommuns renhållningsföreskrifter
HKF 9420	Reglemente för Huddinge kommuns upphandling
HL	Handläggare
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallag (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LFAB	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LIVSFS	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien, i lydelse enligt LIVSFS 2009:5
LGS	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LMA	Lantmäteriafdelningen på Miljö- och bygglovsförvaltningen
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
LF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LL	Livsmedelslag (2006:804)
LTP	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
MB	Miljöbalk (1998:808)
MKB	Miljökonsekvensbeskrivning
MTA	Miljötillsynsavdelningen på miljö- och bygglovsförvaltningen
NFS 2015:2	Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
NFS 2015:3	Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:3) om spridning av vissa biocidprodukter
NFS 2017:5	Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
SLV-DK	Livsmedelsverkets föreskrifter SLVFS 2001:30 om dricksvatten

SSF	Strålskyddsförordning (2018:506)
SSL	Strålskyddslag (2018:396)
SSMFS 2008:36	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier SSMFS 2008:36
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VitesL	Lag (1985:206) om viten