

Jämförelse Riktlinje representation och gåvor

Grå text är borttagen mycket har flyttats till rutin.

Gul text är ny

Sammanfattningsvis har riktlinjen kortats och ”hur-frågor” samt beloppsgränser har lagts i rutin.

Stycke	Text 2017	Förslag text 2023	Kommentar
Bakgrund och syfte	<p>Alla medarbetare och förtroendevalda i Huddinge kommun är en del av den offentliga förvaltningen. Detta gäller också våra kommunala bolag. Den offentliga förvaltningen arbetar på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. För att kommunen ska kunna upprätthålla ett högt förtroende är det av stor vikt att de som arbetar inom kommunen utför sitt arbete med gott omdöme och att gällande lagar och regler följs.</p> <p>Dessa riktlinjer ska vägleda Huddinge kommuns anställda och förtroendevalda till ett gemensamt förhållningssätt avseende kommunal representation samt</p>	<p>Alla medarbetare och förtroendevalda i Huddinge kommun är en del av den offentliga förvaltningen, vilken arbetar på kommuninvånarnas uppdrag och i deras intresse. För att kommunen ska kunna upprätthålla ett högt förtroende är det av stor vikt att de som arbetar inom kommunen utför sitt arbete med gott omdöme samt följer gällande lagar och regler.</p> <p>Dessa riktlinjer ska vägleda Huddinge kommuns anställda och förtroendevalda till ett gemensamt förhållningssätt avseende kommunal representation samt ge ökad kunskap om vilka slags gåvor arbetsgivaren kan ge</p>	

	<p>ge ökad kunskap om vilka slags gåvor arbetsgivaren kan ge till externa och anställda inom kommunen.</p>	<p>till externa och anställda inom kommunen.</p> <p>*Riktlinjerna för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren är framtagna mot bakgrund av tillämpliga bestämmelser i Inkomstskattelagen samt Skatteverkets allmänna råd och rättslig vägledning om representation.</p> <p>Det är viktigt att kommunens opartiskhet inte kan ifrågasättas och det får inte råda några tvivel om att kommunens beslutsfattande har skett på sakliga och objektiva grunder. Risker för mutor och jäv måste därför alltid beaktas både vid givande eller mottagande av representation och gåvor, se särskilda riktlinjer.</p> <p>Det som sägs om anställda ska även gälla för förtroendevalda.</p>	<p>*Flyttad från 1.2 till 1.1</p>
1. Representation	<p>*Representation kan avse kostnader för mat, dryck och</p>	<p>**Kommunens representation ska utgå från gott</p>	<p>*Flyttas till rutin</p>

	<p>betjäning vid exempelvis restaurangbesök samt även utgifter för biljetter till teaterföreläsningar, museum och idrottsanläggningar m.m.</p> <p>Bestämmelserna nedan är framtagna mot bakgrund av tillämpliga bestämmelser i inkomstskattelagen (1999:1229) Skatteverkets allmänna råd om representation (SKV A 2004:5).</p> <p>Dricks ska inte betalas med kommunens pengar.</p> <p>*I den mån man önskar lägga dricks i samband med till exempel ett restaurangbesök eller en taxiresa räknas detta som en privat levnadsomkostnad och ska därmed betalas med privata medel.</p>	<p>omdöme om vad som är rimligt och skäligt i varje situation.</p> <p>Representation ska alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten.</p> <p>Huddinge kommun ska vara restriktiv med representation.</p> <p>*Representationsmåltider ska inte tas upp för förmånsbeskattning</p> <p>Kostnaden för en måltid måste därför hållas inom gränsen för vad skattelagstiftningen och Skatteverket föreskriver.</p> <p>Vid representationsmåltider ska måttfullhet iakttas.</p> <p>Kommunen bekostar inte alkoholhaltiga drycker.</p> <p>Kommundirektören eller kommunstyrelsens ordförande kan i särskilda fall fatta beslut om undantag gällande alkoholhaltiga drycker vid representation.</p>	<p>**Flyttats från 1.1 till 1</p> <p>*Flyttas från 1.1 till 1</p> <p>*Flyttas till rutin</p>
1.1 Extern representation	Extern representation riktar	Extern representation riktar	

	<p>sig mot utomstående organisationer, företag och enskilda personer och innebär att kommunen är värd för en måltid eller motsvarande med utomstående som kommunen har affärsförbindelser eller annat utbyte med. Med extern representation avses i huvudsak sådan gästfrihet som på grund av sedvänja visas utomstående besökare vid olika arrangemang, möten, förhandlingar och i PR-syfte. Huddinge kommun ska vara restriktiv med representation.</p> <p>*Återkommande representation med en och samma person eller grupp av personer bör inte förekomma. Det bör vid representation inte heller vara fler deltagare från kommunen än utomstående gäster.</p> <p>*Kommunens representation ska utgå från gott omdöme om vad som är rimligt och skäligt i varje situation. Representation ska alltid ha ett omedelbart samband med och direkt</p>	<p>sig till utomstående organisationer, företag eller enskilda personer.</p> <p>Extern representation syftar till att inleda eller utveckla förbindelser som är viktiga för verksamheten eller som är ett led i kommunens marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder.</p> <p>Med extern representation avses i huvudsak sådan gästfrihet som på grund av sedvänja visas utomstående besökare vid olika arrangemang, möten, förhandlingar och i PR-syfte.</p>	<p>*Flyttat till rutin</p> <p>*Flyttas från 1.1 till 1.</p>
--	---	--	---

	<p>värde för verksamheten. *Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka representationen riktar sig.</p> <p>*Representationsmåltider ska inte tas upp för beskattning. Vid representationsmåltider ska måttfullhet iakttas. Det gäller särskilt vid bruk av alkoholhaltiga drycker. Servering av alkoholhaltiga drycker kan få förekomma vid kommunal representation. Vid servering av alkoholhaltiga drycker ska måttlighet och sparsamhet iakttas.</p> <p>*Lyxbetonad representation, såsom exempelvis särskilt arrangerade resor eller specialarrangerad underhållning ska inte förekomma.</p>		<p>*Flyttat till rutin</p> <p>*Flyttas från 1.1 till 1.</p> <p>*Flyttat till rutin</p>
<p>1.2 Intern representation</p>	<p>Intern representation riktar sig till personal inom den egna enheten eller förvaltningen eller till personal från en annan enhet eller förvaltning inom kommunen.</p> <p>*Samtliga deltagare</p>	<p>Intern representation riktar sig till medarbetare och förtroendevalda inom kommunkoncernen. Med intern representation avses exempelvis interna kurser,</p>	

	<p>representerar kommunen. Med intern representation avses exempelvis personalfester och informationsmöten. *Det får dock inte vara fråga om sällskapsliv eller gästfrihet av personlig art. Intern representation bör inte förekomma vid möten som hålls regelbundet (varje eller varannan vecka). Särskild försiktighet ska iakttas vid representation mellan nämnder och förvaltningar. Personalfester inom kommunen bör endast förekomma två gånger per år. *Servering av alkohol får förekomma vid intern representation. Representation med alkohol får inte överstiga två glas vin eller motsvarande under en hel måltid.</p>	<p>planeringskonferenser och personalfester. Hit räknas även personalflykter och andra trivselaktiviteter, kick-off, grupputveckling och liknande möten. Intern representation ska inte förekomma vid möten som hålls varje eller varannan vecka och som handlar om information eller planering av det löpande arbetet. Särskild försiktighet ska iakttas vid representation mellan nämnder och förvaltningar. Personalfester får endast förekomma två gånger per år.</p>	<p>*Flyttat till rutin *Flyttat till rutin</p>
1.3 Redovisning	<p>Datum och ändamål med representationen ska anges på restaurangnota eller liknande verifikat. På verifikation ska framgå representationsutgifternas storlek, datum</p>	<p>Utifrån kommunens regler om redovisning ska fullständig dokumentation alltid bifogas redovisningsunderlaget för representationen.</p>	

	för representationen, representationens syfte, namn på dem som deltagit och vilken kommun/företag dessa personer företräder. Uppgift på verifikat ska antecknas på ett varaktigt sätt.	*Kommunen bekostar inte dricks.	*Flyttat från 1.
1.4 Beslut och ansvar vid representation	Varje styrelse eller nämnd beslutar själv om vem eller vilka som ska ha rätt att besluta om representation. Styrelsen eller nämnden ansvarar för att skattelagstiftningen efterlevs vid representation.		
2 Gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren	Inkomstskattelagen (1999:1229) reglerar vilka förmåner som är skattefria respektive skattepliktiga. Inkomstskattelagens regler om skattefria förmåner utgör den övre gränsen för värdet av gåvor m.m. och ska inte överskridas.	Inkomstskattelagen reglerar vilka förmåner som är skattefria respektive skattepliktiga. Inkomstskattelagens regler om skattefria förmåner utgör den övre gränsen för värdet av gåvor med mera och ska inte överskridas.	
2.1 Gåvor till anställda	Andra gåvor än dem som enligt skattelagstiftningen är avdragsgilla kan medföra skatteplikt för den enskilde. *Grundtanken är att en anställd aldrig ska erhålla en gåva, eller en annan förmån som skulle	Gåvor till anställda får som huvudregel inte ges då de är direkt kopplade till en anställning och ses som ersättning för utfört arbete. Andra gåvor och förmåner än de som enligt skattelagstiftningen	*Flyttat till rutin

	<p>kunna innebära skatteplikt för honom eller henne. Gåvor till anställda får som huvudregel inte förekomma med undantag av de skattefria gåvor som uppräknas i inkomstskattelagen. Gåvor som inte medför skatteplikt är:</p> <p>- Julgåvor av mindre värde till anställda. *Skatteverket har i sin allmänna rekommendation (SKV A 2010:18) angivit att en julgåva bör anses vara av mindre värde om värdet inte överstiger 450 kr inklusive mervärdesskatt.</p> <p>— Sedvanliga jubileumsgåvor till anställda och minnesgåvor till varaktigt anställda. *En jubileumsgåva är en gåva när företaget/kommunen firar 25, 50, 75 eller 100 årsjubileum I Skatteverkets allmänna råd (SKV A 2010:18) anges att en jubileumsgåva bör anses som skattefri om värdet av gåvan inte överstiger 1 350 kr</p>	<p>är avdragsgilla kan medföra skatteplikt för den enskilde och ska därför inte förekomma.</p> <p>Gåvor som inte medför skatteplikt och får förekomma i Huddinge kommun är julgåva till anställda samt minnesgåva efter 25 års anställning eller vid avgång i pensionssyfte till medarbetar med varaktig anställning. Blomma eller liknande får också ges vid nyanställning, jämna födelsedagar, avslut av anställning eller vid andra särskilda tillfällen som till exempel när en medarbetare blir långvarigt sjuk, får barn eller drabbas av dödsfall i familjen.</p> <p>Vid arbetstgares bortgång skickar kommunen kondoleansbrev och översänder en krans samt ombesörjer flaggning.</p> <p>Ovanstående utesluter naturligtvis inte insamlingar</p>	<p>* Flyttat till rutin</p> <p>* Tagit bort text om jubileumsgåvor då kommunen ej ger dessa.</p>
--	---	---	--

	<p>inklusive mervärdesskatt.</p> <p>* Med varaktigt anställda i samband med minnesgåvor bör anses anställda med en sammanlagd anställningstid som uppgått till minst sex år.</p> <p>- Minnesgåva efter 25 års anställning. *En gåva värd ca 5 000 kronor i form av en specialutgåva av Vårbysmycket, hjärta för damer och slipshållare för herrar, alternativt presentcheck av motsvarande värde eller Huddingekonstverk ges vid 25 års anställning i Huddinge kommun. Kommunstyrelsens personalavdelning svarar för uppvaktningen.</p> <p>- Pensionärgåva. *En gåva värd ca 1000 kronor i form av en specialtillverkad brosch eller slipshållare i silver efter det hjärtformade hänget i Vårbyskatten, alternativt en skål eller liknande av motsvarande värde ges vid</p>	<p>genom privata initiativ av arbetskamrater och kollegor.</p>	<p>*Flyttat till rutin</p> <p>*Flyttat till rutin</p> <p>*Flyttat till rutin</p>
--	--	--	--

	<p>pensionsavgång. Respektive förvaltning svarar för uppvaktningen.</p> <p>Gåva vid arbetstagares bortgång. Kommunen skickar kondoleansbrev samt ombesörjer flaggning och översänder en krans då en arbetstagare gått bort.</p> <p>*Kommunstyrelsens förvaltning ombesörjer kondoleansen.</p> <p>*Personalvårdsförmåner är skattefria och får således förekomma. Till personalvårdsförmåner räknas förmåner av mindre värde som inte är en direkt ersättning för utfört arbete, utan består av enklare åtgärder för att skapa trivsel i arbetet. Sådana förmåner ska rikta sig till hela personalen. Exempel på personalvårdsförmåner är förfriskningar och annan enklare förtäring som inte anses som måltid samt enklare motion och annan friskvård.</p>		<p>*Flyttat till rutin</p> <p>*Flyttat till rutin</p>
--	--	--	---

	<p>Även arbetskläder är skattefria om förmånen avser kläder som är avpassade för tjänsten och inte lämpligen kan användas privat. Förmån av arbetskläder som utgörs av sådan typ av klädsel som i och för sig lämpar sig för privat bruk får förekomma om arbetsgivarens namn, symbol eller logotyp är varaktigt applicerat på klädseln.</p> <p>* Gåvor som lämnas i form av pengar eller andra betalningsmedel såsom check eller postväxel medför alltid att mottagaren ska beskattas och ska därför inte förekomma. När det gäller presentkort är det inte tillåtet att ge det som gåva om det kan utkvitteras i pengar. Presentkort som inte kan utkvitteras i pengar är således tillåtna. Om presentkort ges som gåva ska ansvarig kontrollera att det på aktuellt inköpsställe inte kan utkvitteras i form av pengar. Utlottning av biljetter och</p>		<p>Tas bort</p> <p>* Flyttat till rutin</p>
--	--	--	---

	<p>dylikt till medarbetare utgör en skattepliktig förmån.</p> <p>Anledning till att beskattning sker är att förmånen är direkt kopplad till en anställning och ses som en ersättning för utfört arbete.</p>		
Övrig uppvaktning	<p>*Anställd som fyller 50 år uppvaktas alltid med blomsterarrangeman g eller motsvarande som *närmaste chef ansvarar för. Vid uppvaktning av anställd vid annat tillfälle kan en gåva av mindre värde överlämnas, exempelvis en blomma eller liknande. Ovanstående utesluter naturligtvis inte insamlingar genom privata initiativ av arbetskamrater och kollegor.</p>		<p>*flyttad till 2.1</p> <p>*Flyttat till rutin</p>
2.2 Gåvor till externa parter (Representationsg åvor)	<p>Gåvor till personer eller organisationer utanför Huddinge kommun kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor . Med reklamgåvor avses artiklar utan personlig karaktär och av förhållandevis obetydligt värde</p>	<p>Gåvor till externa parter kan ges i form av representations gåvor eller reklamgåvor.</p> <p>Representationsgåvor ska alltid ha ett omedelbart samband med verksamheten och ska vara avsedd</p>	

	<p>som t ex almanackor, slipsar/scarves eller liknande varor. Gåva av detta slag bör vara försedd med kommunens namn och logotype.</p> <p>I samband med att för Huddinge kommun viktiga avtal tecknas, att värdefullt samarbete inleds eller avslutas samt vid invigningar eller jubileer kan representationsgåva överlämnas till representant för annan myndighet, företag eller motsvarande.</p> <p>*Exempel på sådan gåva kan vara blommor, fruktkorg, chokladkartong eller liknande. Vid exempelvis studiebesök eller besök hos andra kommuner kan en representationsgåva lämnas som tack för visad gästfrihet.</p> <p>Representationsgåvor ska alltid ha ett omedelbart samband med verksamheten och ska vara avsedd att bidra till att upprätthålla affärsförbindelser eller liknande.</p>	<p>att bidra till att upprätthålla affärsförbindelser eller liknande. I samband med att för Huddinge kommun viktiga avtal tecknas, att värdefullt samarbete inleds eller avslutas samt vid invigningar eller jubileer kan representationsgåva överlämnas till representant för annan myndighet, företag eller motsvarande.</p> <p>Kommunfullmäktiges ordförande, kommunalråd, kommundirektör, förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör har rätt att avgöra om och när en representationsgåva ska lämnas.</p> <p>Reklamgåva eller blomma med obetydligt marknadsvärde kan ges till externa samarbetspartners vid till exempel erfarenhetsutbyte, föreläsningar eller annat samarbete. Respektive chef har rätt</p>	<p>*Flyttat till rutin</p>
--	--	--	----------------------------

		att avgöra om och när en reklamgåva / blomma ska lämnas.	
2.3 Gåvor från extern part		En gåva till en enskild medarbetare från en extern part, till exempel en leverantör, koncernföretag eller brukare, kan räknas som en skattepliktig intäkt för den anställde. Det kan även finnas en risk att gåvan ses som en otillbörlig förmån, se särskilda riktlinjer om mutor och jäv. Försiktighet krävs.	