



Foto: Huddinge kommun

## LOKALPROGRAM FÖR KULTURSKOLANS VERKSAMHET, IDAG LOKALISERAD PÅ PARADISBACKEN

2023-03-08

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kritiska aspekter	3-4
Upplägg	5
Arearedovisning	6
Rumssamband Scenario 1	7
Rumssamband Scenario 2	8
Entré / Foajé	9
Undervisningsrum (rum A-B)	10
Ensemblerum	10
Mediastudio	10
Slagverk	11
Elgitarr	11
Multisal A	12
Multisal B	13
Ytor undervisningsrum	14
Personal	15
Stödfunktioner	16
Kommunikationer	17
Sammanfattning scenarier	18

## BILAGOR

Bilaga 1 tabell	19-20
Bilaga 2 diagram	21-22

Projektnamn: Huddinge Kulturskola  
Uppdragsnummer: 108 47 89  
Beställare: Huddinge kommun  
Projektledare: Anna Sillén  
Uppdragsbeställare: Moa Öhman

Uppdragsledare: Alfonso Ruano Canales  
+46 72 225 32 24  
Bitr. uppdragsledare: Jenny Arensberg  
+46 73 086 39 35  
Handläggare: Ella Engström  
+46 79 006 08 01

# KRITISKA ASPEKTER



Foto: Huddinge kommun

## PLACERING

Kulturskolans läge är viktigt för att verksamheten ska vara tillgänglig och synlig för alla. Kulturskolan placeras därför med fördel i närhet till kommunikationer och andra kulturverksamheter, som till exempel bibliotek. Entrén från gatan bör utformas väl synlig och välkomnande.

## INKLUDERANDE

Människor i alla åldrar besöker Kulturskolan. Utöver elever och personal vistas också föräldrar, syskon och äldre anhöriga där. Vid publika tillfällen, som konserter och uppvisningar, är även allmänheten välkommen. Det är därför viktigt att lokalerna är tillgängliga och anpassade efter en mängd olika behov.

## FLÖDEN

Då kulturskolan regelbundet har uppträdanden och andra aktiviteter utanför sina lokaler är det viktigt att in- och urlastning fungerar smidigt. Om lokalerna inte är placerade i markplan behövs en rymlig hiss för att rymma verksamhetens transportvagnar. Kommunikationsytor utgör en viktig del i att ge plats åt de informella mötena mellan elever, lärare, föräldrar och syskon. Det är viktigt med generösa kommunikationsytor för att kunna rymma denna typ av aktiviteter, utan att blockera flöden.

## VENTILATION

Det är viktigt med en god ventilation i Kulturskolans lokaler. Luftflödet behöver dimensioneras för att en grupp ska kunna spela exempelvis blåsinstrument. För att det ska vara behagligt att vistas i lokalerna krävs ett större luftflöde än exempelvis i en kontorslokal. Vid utformningen av ventilationen måste hänsyn tas till akustik för att säkerställa att ljud inte sprids mellan rum via ventilationen.

## TAKHÖJD

För att kunna uppnå bra ventilation och akustik, samt för att möjliggöra flexibilitet vid ombyggnation, behöver den befintliga lokalen ha en generös takhöjd upp till bjälklag, minst cirka 3,5 meter. Dessutom kräver vissa av verksamhetens aktiviteter en extra hög takhöjd.

## ANGRÄNSANDE VERKSAMHETER

Beroende på lokalernas placering kan även ljudisolering mot kringliggande verksamheter vara nödvändig. Angränsande väggar och bjälklag behöver utformas så att ljud inte sprids till grannar. Programmet kan även utformas så att de mest ljudstarka funktionerna placeras längst ifrån eventuell angränsande verksamhet.



# KRITISKA ASPEKTER - AKUSTIK



Foto: Carl Jonsson. Arkitekt: Schmidt Hammer Lassen Architects. Akustik: Norconsult

Verksamhetens karaktär kräver att extra vikt läggs vid att uppnå en god akustisk miljö. Rummets volym, material, form och konstruktion samspelar för att skapa en behaglig klang och arbetsmiljö. Målet är att uppnå ett resultat som både stimulerar elevernas tonbildning, genom att rummet ger tillbaka ljudreflexer, och samtidigt inte skapar en för hög ljudnivå.

Ljudmiljön och rumsakustiken inne i undervisningsrummen för musik är viktig. Den rumsakustiska utanpåliggande behandlingen bygger cirka 100 millimeter från alla väggar och placeras i öronhöjd, exempelvis tung textil samt fast väggabsorbent och diffusorpanel. En högre rumshöjd bidrar med positiv klang. Där det är möjligt kan takabsorbenter sättas direkt mot bjälklaget, mellan installationerna, för att utnyttja den fulla höjden upp till bjälklag. Denna lösning prioriteras framför ett nedsänkt undertak i rum för musikutövande. De offentliga rummen måste ha bra akustik både för de som utövar sin konstform och för publiken.

Det är även mycket viktigt att det finns bra ljudisolering mellan rum och tillräcklig ljudisolering mot korridor. För att uppnå en bra nivå krävs en väggjocklek på cirka 300 millimeter mellan rum. För en befintlig lättväggskonstruktion innebär det att ena sidan av konstruktionen rivs och kompletteras därefter med en ny väggskiva på fristående regler. Beroende på hur bjälklaget ser ut kan det behövas ett undertak för att hindra att ljud sprids till nästa våning eller via stommen till grannens rum. Samma sak gäller för ett eventuellt övergolv, vilket bygger cirka 100 millimeter upp från golvet.

Ljudisolering i en byggnad bestäms av:

- byggnadens stommsystem
- mellanväggarnas konstruktion
- mellanbjälklagets konstruktion
- golvbeläggnings
- rummets bredd, höjd och längd
- typ av fönster/dörrar och tätning runt dessa
- byggnadens djup och längd
- överhörning via installationer

En byggnad med betongstomme ger, i kombination med lämplig golvbeläggning, goda förutsättningar för lokaler med hög ljudklass. Betong är ett tungt och styvt material med goda ljudegenskaper. Bjälklag av betongelement med stora spännvidder har ett gynnsamt förhållande mellan styvhet och massa, vilket ger förutsättningar för god ljudisolering vertikalt och horisontellt.



# UPPLÄGG



Foto: Huddinge kommun

## SCENARIER

Lokalprogrammet fokuserar på två scenarier: Scenario 1 utgår ifrån dagens situation, kompletterat med nödvändiga åtgärder för att möta arbetsmiljökrav samt förbättra det som identifierats som tydliga brister i nuvarande lokaler. Scenario 2 inkluderar även utrymme för kapacitetsökning och möjlighet till breddning av kulturskolans utbud. Scenario 2 löser de arbetsmiljömässiga problem för dramapedagoger och danslärare, som inte uppfylls i scenario 1.

## AREOR OCH MÅTT

Föreslagna ytor är framtagna under möten och workshops tillsammans med kulturskolans chef, biträdande chef och representanter från kommunen. För mer detaljerad beskrivning kring bakgrunden, dagens läge, förväntad utveckling och verksamhetens omfattning, se *Verksamhetsbeskrivning*.

Lokalprogrammet är olokaliserat. Ytor, mått och samband kommer att behöva anpassas efter specifika förutsättningar i senare skede. Avsteg och alternativa lösningar tas fram i samråd med sakkunniga.

# AREA-REDOVISNING

Se bilaga 1 tabell för mer detaljerad redovisning av alla ytor.

## SCENARIO 1

### AREA PER DEL

Entré	99 m <sup>2</sup>
Undervisningsrum*	484 m <sup>2</sup>
Personal	114 m <sup>2</sup>
Stödfunktioner	57 m <sup>2</sup>
<hr/> Totalt:	<hr/> 754 m <sup>2</sup>

För att dimensionera kommunikationsyta och innerväggstjocklek har vi utgått ifrån följande faktorer:

Inkl. kommunikationsyta: x 1,2	905 m <sup>2</sup>
Inkl. kommunikationsyta + innerväggar: x 1,04	941 m <sup>2</sup>

Total area (BTA exkl. fasad och teknikyta): **941m<sup>2</sup>**

## SCENARIO 2

### AREA PER DEL

Entré	99 m <sup>2</sup>
Undervisningsrum	809 m <sup>2</sup>
Personal	114 m <sup>2</sup>
Stödfunktioner	57 m <sup>2</sup>
<hr/> Totalt:	<hr/> 1079 m <sup>2</sup>

För att dimensionera kommunikationsyta och innerväggstjocklek har vi utgått ifrån följande faktorer:

Inkl. kommunikationsyta: x 1,2	1295 m <sup>2</sup>
Inkl. kommunikationsyta + innerväggar: x 1,04	1347 m <sup>2</sup>

Total area (BTA exkl. fasad och teknikyta): **1347m<sup>2</sup>**

\* Kompletterande salar i andra fastigheter är ej inräknade.

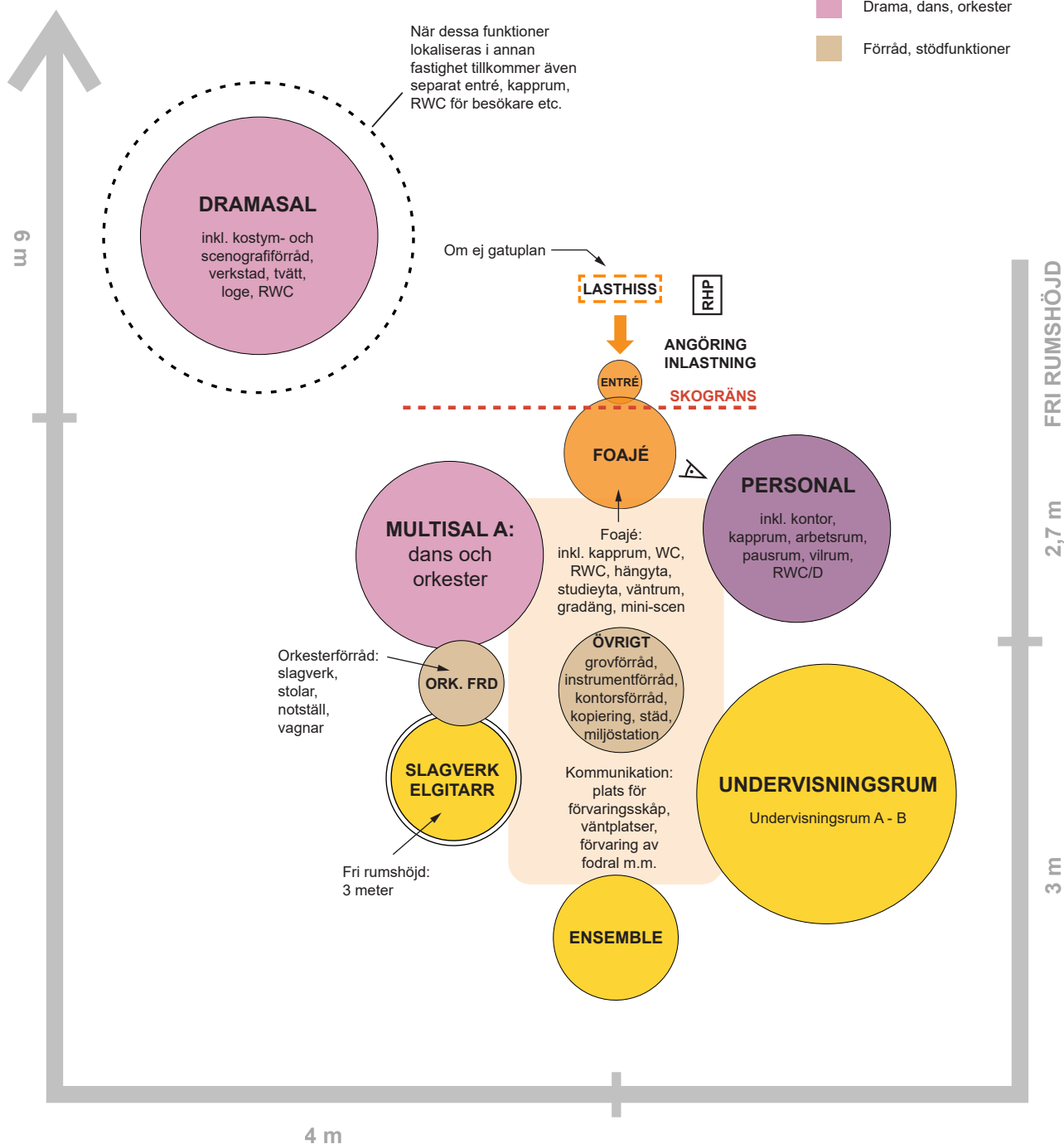
## BRUTTOAREA

Bruttoarea (BTA) är summan av alla delars area, inklusive yta för kommunikation, väggstjocklek och teknikutrymmen. I detta fall räknar vi inte in yta för ytterväggar och teknikutrymmen. Vid lokalisering i befintlig byggnad förutsätter vi att dessa redan finns.

# RUMSSAMBAND - SCENARIO 1

Se bilaga 2 diagram för mer detaljerad redovisning av rumssambanden.

-  Överblick
-  Akustikåtgärd "Rum-i-rummet"
-  Placeras i annan fastighet.
-  Kan placeras på annan plats i byggnaden.
-  Entré, foajé, kapprum
-  Kommunikation
-  Personal
-  Undervisning
-  Drama, dans, orkester
-  Förråd, stödfunktioner

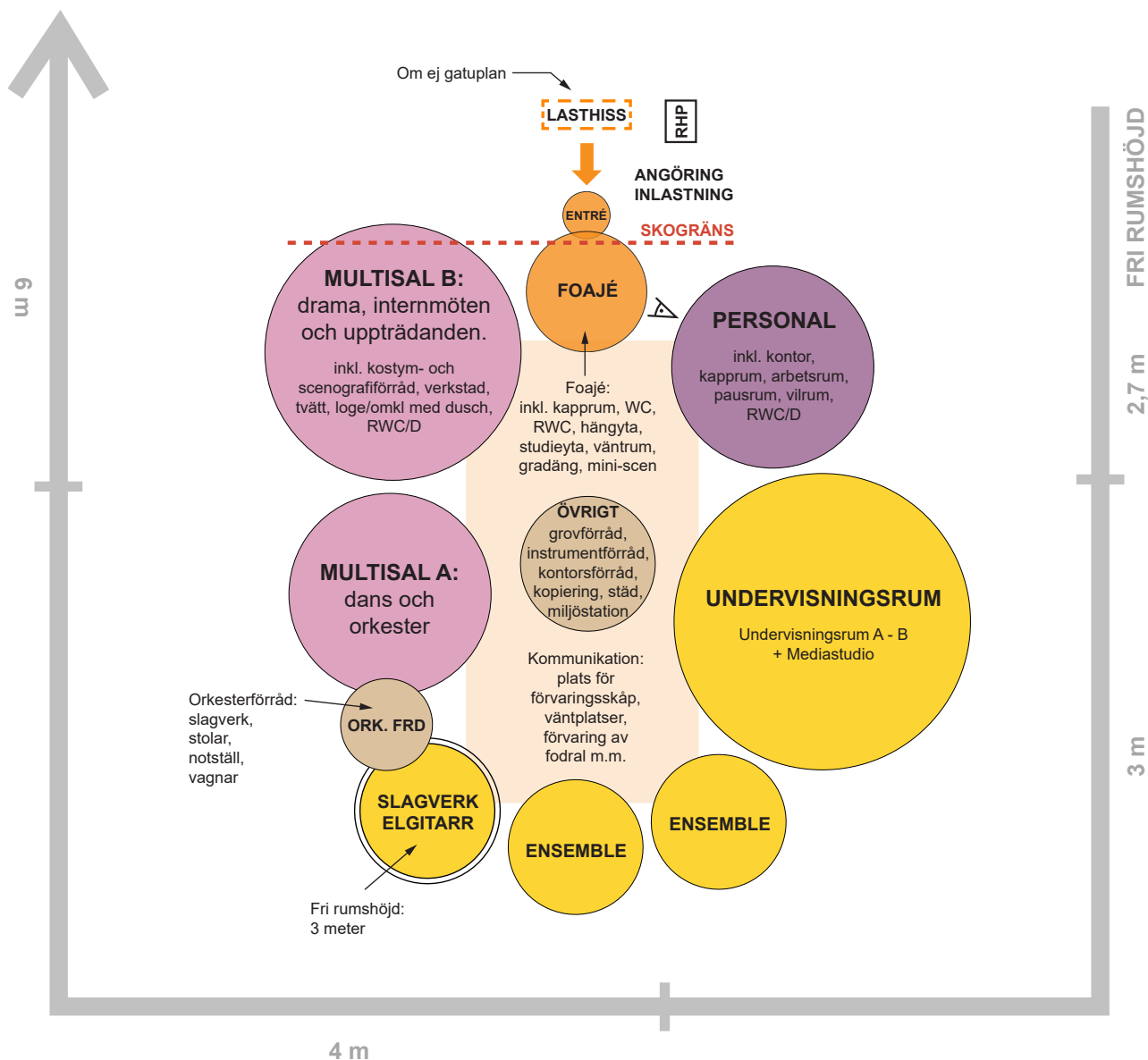




# RUMSSAMBAND - SCENARIO 2

Se bilaga 2 diagram för mer detaljerad redovisning av rumssambanden.

-  Överblick
-  Akustikåtgärd "Rum-i-rummet"
-  Kan placeras på annan plats i byggnaden.
-  Entré, foajé, kapprum
-  Kommunikation
-  Personal
-  Undervisning
-  Drama, dans, orkester
-  Förråd, stödfunktioner



# ENTRÉ / FOAJÉ



Entrén och foajén är det första besökaren möter. En inbjudande och välkomnande plats som syns tydligt från gatan och varifrån det är lätt att orientera sig vidare till resten av kulturskolan. Vid entrén finns rymlig förvaring av skor och en tydligt markerad skogräns. I anslutning till entré/foajé kan det även finnas ett avgränsat kapprum för möjlighet att hänga av sig ytterkläder. I anslutning till entrén finns WC och tillgänglig WC (RWC).



Väl inne i foajén finns en variation av sittmöbler för att möjliggöra en bredd av aktiviteter: bekväm väntan i anslutning till lektionstillfället, studieyta, social yta och mer informella sittplatser, exempelvis i form av en gradäng. Gradängen kan även nyttjas som publikplatser vid mindre uppträdanden eller som en scen för spontankultur. I *Verksamhetsbeskrivningen* belyses vikten av mötet, både mellan personal och elev och elever emellan. För att uppnå det är foajéns utformning en viktig pusselbit. Ytan är dimensionerad för att rymma elever och anhöriga vid undervisning i större grupper.



Tillgängligheten är av största vikt då foajén är en publik plats med besökare i alla åldrar med skilda förutsättningar. Utöver lagstadgade tillgänglighetskrav handlar det till exempel om att erbjuda sittplatser och förvaringsmöjligheter i olika höjd, att det finns skötbord på toaletten och att göra giftfria och allergivänliga materialval.

Foajén är överblickbar och personalytor placeras i närheten. Lokalens största sal (multisal A i scenario 1 och multisal B i scenario 2) ligger i anslutning till foajén för att få ett bra flöde och underlätta orientering för besökare.



## Ytor Entré

Entré  
Foajé  
Kapprum  
Skoförvaring  
RWC  
WC, 2 st

Totalt 99 m<sup>2</sup>

## UNDERVISNINGSRUM (RUM A-B), ENSEMBLE, MEDIA



Foto: Norconsult



Foto: Ulf Celander. Arkitekt: Norconsult

**Undervisningsrum** för individuella lektioner och undervisning i mindre grupp. Rummen är ljudklassade för musikutövande och ventilationen är dimensionerad för att möjliggöra en god arbetsmiljö. Utöver den plats som respektive instrument (inklusive sång) kräver, ryms även förvaring och en mindre arbetsplats för möjlighet att arbeta med laptop.

I rum A undervisas eleverna i exempelvis sång, cello, kontrabas och blåsinstrument, enskilt eller i grupp med upp till fem elever.

I rum B hålls kurser i exempelvis stråkinstrument, musiklek och musikproduktion (scenario 1). Här ryms upp till 13 elever plus en lärare.

**Ensemblerum** är ett större rum för grupplektioner, exempelvis för rockgrupper och stråkensemble, för upp till 25 elever samt en lärare. Rummet ljudklassas för musikutövande och ventilationen är extra dimensionerad för att möjliggöra en god arbetsmiljö. Rummet utformas med högre rumshöjd, önskvärt 3-4 meter. I scenario 1 finns ett ensemblerum, och i scenario 2 finns två stycken. I scenario 2 är det önskvärt att de två ensemblerummen ligger bredvid varandra.

**Mediastudio** är ett rum för undervisning inom film och animation, samt musikproduktion och podd, i grupp med upp till sju elever samt en lärare. I mediastudion används datorer i undervisningen. Ingår endast i scenario 2.



## SLAGVERK OCH ELGITARR - "RUM I RUMMET"

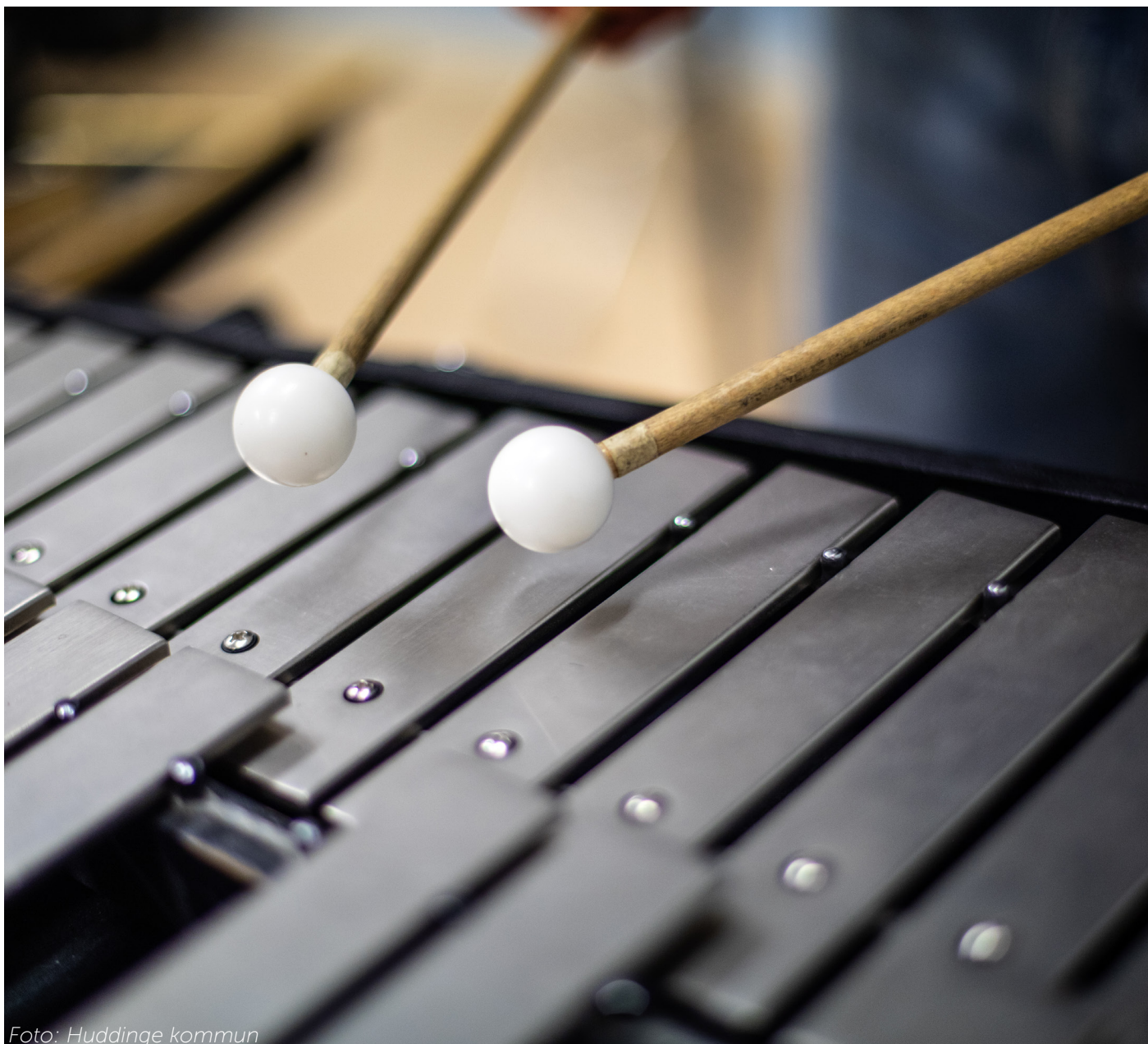


Foto: Huddinge kommun

**Undervisningsrum för slagverk** kräver extra ljuddämpning och utformas därför som ett rum-i-rummet. För att rymma konstruktionen krävs större avstånd till bjälklaget än normalt, därför placeras slagverksrummet med fördel nära rum med högre takhöjd. Då orkester- och slagverksundervisningen delar visst förvaringsbehov ligger slagverksrummet i anslutning till orkesterförrådet, i närhet till multisal A. Undervisningen sker enskilt eller i grupp om upp till fem elever.

**Undervisningsrum för elgitarr** kräver extra ljuddämpning och utformas därför som ett rum-i-rummet. För att rymma konstruktionen krävs större avstånd till bjälklaget än normalt, därför placeras rummet för elgitarr med fördel nära rum med högre takhöjd. Rummet för elgitarr placeras nära slagverksrummet. Undervisningen sker enskilt eller i grupp om upp till fem elever.

# MULTISAL A: DANS OCH ORKESTER



Foto: Anna Sundström. Arkitekt: Norconsult

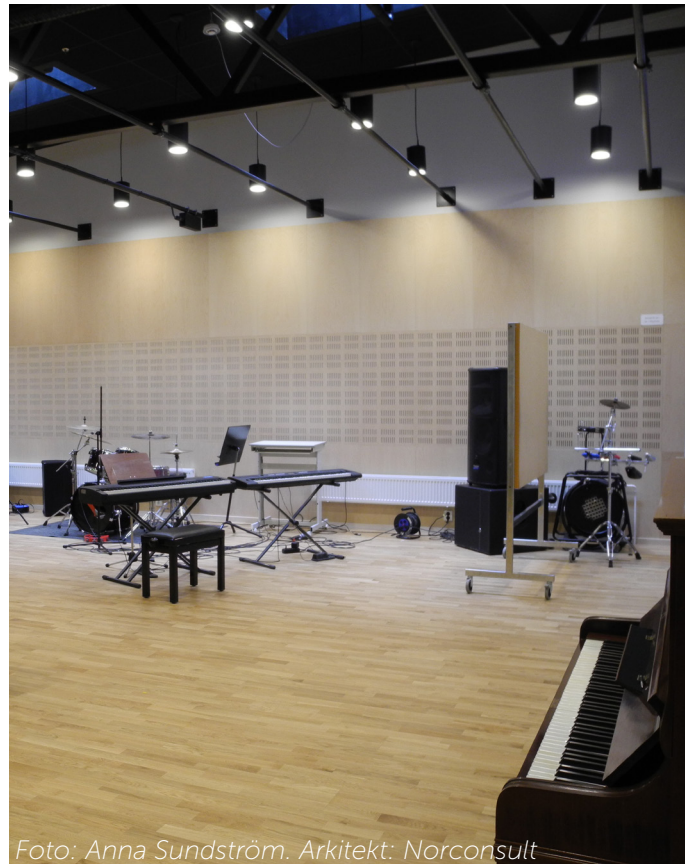


Foto: Anna Sundström. Arkitekt: Norconsult

**Dansundervisning** bedrivs vanligtvis i grupper med cirka 15 elever. Salen kan även nyttjas för mindre uppvisningar och utformas därför stor nog att rymma även en mindre publik. Rummet ljudklassas för dansutövande och ventilationen är extra dimensionerad för att möjliggöra en god arbetsmiljö. Rummet utformas med högre rumshöjd, (3-4 meter) önskvärt 4 meter. Salen har uppbyggt ändamålsenligt golv med svikt.

I scenario 1 saknas omklädningsrum för eleverna. I scenario 2 samnyttjar dans- och dramaundervisningen loge/omklädningsrum, samt multisal B med tillhörande kostym- och scenografiförråd.

**Orkesterundervisning** bedrivs i grupp om cirka 35 personer. Salen behöver vara överblickbar så att instrumentalisterna kan se både varandra och dirigenten. Salen kan även nyttjas för mindre uppspel och utformas därför stor nog att rymma även en mindre publik. Rummet ljudklassas för musikutövande och ventilationen är extra dimensionerad för att möjliggöra en god arbetsmiljö. Funktionen kräver en högre takhöjd, (3-4 meter) önskvärt 4 meter.

I scenario 1 är multisal A lokalens största sal och ligger i anslutning till foajén. I scenario 2 ligger salen nära multisal B, för att med lätthet kunna samnyttja en scen vid framträdanden.

**Orkesterförråd** för förvaring av bland annat slagverk, notställ, stolar och transportvagnar. Förrådet placeras i direkt anslutning till multisal A för att enkelt kunna flytta utrustning inför och efter lektionerna. Det ligger även i anslutning till slagverksrummet.



# MULTISAL B: DRAMA, UPPTRÄDANDEN OCH MÖTEN

## ENDAST SCENARIO 2



Foto: Ulf Celander, Arkitekt: Norconsult

**Multisal B** för dramaundervisning, interna personalmöten samt uppträdanden. Det finns plats för scenyta och cirka 60 publikplatser. Salen utformas med högre takhöjd för att möjliggöra takmonterad ljus- och ljudteknik, (4-6 meter) önskvärt cirka 6 meter. Rummet ljudklassas för musikutövande och ventilationen är extra dimensionerad för att möjliggöra en god arbetsmiljö. I direkt anslutning finns loge med RWC och ett kostym- och scenografiförråd.

**Kostym- och scenografiförråd** för förvaring av kostym, scenografi och rekvisita. Rummet har utöver förvaring plats för verkstad, tvätt och våtbänk. Samnyttjas med dansundervisningen (scenario 2).

**Loge** för omklädning och förberedelse inför uppträdande. Plats för omklädning, dusch och mask. RWC med dusch finns i direkt anslutning. Logen ligger nära multisal B och kostym- och scenografiförråd. Samnyttjas med dansundervisningen (scenario 2).



# YTOR UNDERVISNINGSRUM



Foto: Ulf Celanders. Arkitekt: Norconsult

## Scenario 1

Rum A, 8 st  
Rum B, 4 st  
Ensemblerum  
Slagverksrum  
Elgitarrum  
Multisal A  
Orkesterförråd

Totalt  
484 m<sup>2</sup>

### I annan fastighet:

Dramasal  
Kostym- och scenografiförråd  
Loge med RWC

## Scenario 2

Rum A, 8 st  
Rum B, 4 st  
Ensemblerum, 2 st  
Mediastudio  
Slagverksrum  
Elgitarrum  
Multisal A  
Orkesterförråd  
Multisal B  
Kostym- och scenografiförråd  
Loge/omklädningsrum med dusch och RWC

Totalt  
809 m<sup>2</sup>

# PERSONAL



Personalens ytor består av två stycken kontor för chef, arbetsrum med touch down-platser för lärare, pausrum inklusive kapprum, vilrum och tillgänglig personaltoalett. En modern arbetsmiljö utformas med utgångspunkt i gällande föreskrifter om arbetsmiljö och hälsa.

**Kontor för chef** är utrustat med fullstort skrivbord och kontorstol, möjlighet till förvaring och mötesbord med plats för fyra personer. Det är en stadigvarande arbetsplats för en person. Kontoret behöver ha en tillräcklig ljudklass för att undvika överhörning till närliggande rum och korridor. Kontoren placeras med fördel i närheten av foajén för överblick och tillgängliggörande av cheferna.

**Personalarbetsrummet** möbleras med cirka sju flexibla arbetsplatser. Dessa är inte personliga, utan nyttjas vid behov för planering och förberedelse i anslutning till lektioner. Rummet dimensioneras för att rymma viss förvaring.

**Pausrum för personal** är ett trevligt och socialt rum med möjlighet till återhämtning och interaktion mellan kollegor. Rummet har pentry, matplats, soffgrupp, kapprum och plats för viss förvaring. Pausrummet placeras med fördel i närhet till personalarbetsrum och är dimensionerat utifrån att det oftast inte är fler än cirka 15 lärare som arbetar i byggnaden samtidigt.

**Vilrummet** ska ligga i anslutning till personaltoalett. Det placeras med fördel nära övriga personalytor, men något avskilt så att den person som är i behov av vila kan få lugn och ro.

**Personaltoalett** utformas tillgängligt med dusch (RWC med dusch).

## Övrigt

När hela personalgruppen behöver samlas nyttjas lokalens största sal (multisal A eller B). Detta rum utrustas med projektor för att kunna samnyttjas vid möten eller konferens.

## Ytor Personal

Kontor för chef, 2 st  
Personalarbetsrum  
Pausrum för personal  
Vilrum  
RWC/dusch

Totalt

114 m<sup>2</sup>



# STÖDFUNKTIONER



Foto: Huddinge kommun

För att verksamheten ska fungera krävs stödfunktioner. Detta inkluderar kopiering (inklusive kontorsförvaring), städ, miljöstation för sortering av avfall, samt olika sorters förråd.

**Kopiering** med plats för kopiator, bänkskåp med arbetsyta och kontorsförvaring. Placeras i närhet till personalytor och undervisningsrum.

**Städ** med plats för städvagn, utslagsback och viss förvaring av städmaterial.

**Miljöstation** för sortering av avfall. Placeras med fördel nära kopiering och/eller personalens pausrum.

**Grovförråd** för förvaring av förbrukningsvaror och saker som inte används för tillfället, med plats för transportvagnar. Rummet placeras så att det enkelt går att transportera material och utrustning mellan undervisningsytan och förrådet. Det är önskvärt att de ligger på samma våningsplan.

**Instrumentförråd** för förvaring av instrument för uthyrning, utlån och i väntan på reparation. Två stycken instrumentförråd ligger i närhet till undervisningsrummen.

## Ytor Stödfunktioner

Kopiering  
Städ  
Miljöstation  
Grovförråd  
Instrumentförråd, 2 st

Totalt

57 m<sup>2</sup>



# KOMMUNIKATIONER



Foto: Jansin & Hammarling. Arkitekt: Norconsult



Foto: Jansin & Hammarling. Arkitekt: Norconsult



Foto: Ulf Celander. Arkitekt: Norconsult

Kommunikationsytan sammanlänkar de övriga funktionerna och ger plats för informella möten. En multifunktionell yta för transport, väntan, förvaring och möten. Det finns plats för möblering, så som bänkar att vänta på, förvaringskåp för allmän förvaring, personliga låsbara skåp för personalen och krokar eller hyllor för att förvara instrumentfodral under lektionstid. För att kunna rymma alla dessa funktioner behöver kommunikationsytorna vara rymliga. Det ska finnas tillräcklig korridorsbredd för att kunna dra transportvagnar, trots möblering, önskvärt minst 2,5 meter.

Kulturskolans verksamhet sätter barn och ungas kreativitet i centrum. I kommunikationsytorna finns potential att visa upp verksamhetens karaktär och aktiviteter, exempelvis genom att avsätta plats för fotografier och affischer. Detta kan vara ett sätt att stärka gemenskap och identitet.

# SAMMANFATTNING

## SCENARIO 1

ENTRÉ/FOAJÉ	m <sup>2</sup>
Entré	10
Foajé	60
Kapprum	20
RWC	5
WC, 2 st	4

## UNDERVISNINGSRUM

Undervisningsrum A, 8 st	128
Undervisningsrum B, 4 st	100
Ensemblerum	60
Slagverksrum	35
Elgitarr	16
Multisal A	120
Orkesterförråd	25

## PERSONAL

Chefskontor, 2 st	32
Personalarbetsrum	35
Pausrum personal	36
Vilrum	6
RWC/dusch	5

## STÖDFUNKTIONER

Grovförråd	16
Instrumentförråd, 2 st	24
Kopiering inkl. kontorsförråd	8
Miljöstation	4
Städ	5

**Totalt: 754**

### I annan fastighet (ej inräknad i yta):

Dramasal med scen och publikplatser  
Kostym- och scenografiförråd  
Loge inkl. RWC

## SCENARIO 2

ENTRÉ/FOAJÉ	m <sup>2</sup>
Entré	10
Foajé	60
Kapprum	20
RWC	5
WC, 2 st	4

## UNDERVISNINGSRUM

Undervisningsrum A, 8 st	128
Undervisningsrum B, 4 st	100
Ensemblerum, 2 st	120
Mediastudio	40
Slagverksrum	35
Elgitarr	16
Multisal A	120
Orkesterförråd	25

Multisal B	150
Kostym- och scenografiförråd	40
Loge/omklädningsrum med dusch och RWC	35

## PERSONAL

Chefskontor, 2 st	32
Personalarbetsrum	35
Pausrum personal	36
Vilrum	6
RWC/dusch	5


## STÖDFUNKTIONER

Grovförråd	16
Instrumentförråd, 2 st	24
Kopiering inkl. kontorsförråd	8
Miljöstation	4
Städ	5

**Totalt: 1079**


 = Skiljer sig mellan scenarierna

# BILAGA 1

Norconsult 		LOKALFÖRTECKNING				SIDA		
PROJEKT LOKALPROGRAM KULTURSKOLAN		UPPDRAGSLEDARE AR		PLAN				
BYGGNAD		DATUM 2023-03-08		REV. BET.				
HANDLÄGGARE EE	GRANSKAD AV -	STATUS LOKALPROGRAM						
Rumsnamn	Antal rum:	Dim.för:	m <sup>2</sup>	Totalt S1:	Totalt S2:	Takhöjd:	Rumssammanband:	Övrigt:
<b>Entré</b>								
Entré	1		10	10	10			Skogräns, förvaring behövs. Dimensioneras för ordinarie verksamhet. Besökare kan hänga kläder vid publikplats vid event.
Foajé	1		60	60	60		Entré, kapprum och foajé kan ev. ses som en yta.	Väntrum föräldrar m. fl. Inkl. mini-scen/gradäng. Vissa jackor kan rymmas i undervisningsrum. Kapprum bakom skiljevägg i foajé/entré. Kapprum bör vara avskilt. Risk för stöld.
Kapprum	1		20	20	20			
RWC	1		5	5	5		Kopplad till entré/foajé	Inkl. skötbord.
WC	2		2	4	4		Kopplad till RWC vid entré	
<b>TOTALT=</b>				<b>99</b>	<b>99</b>			
<b>Undervisning</b>								
Undervisningsrum A	8		6	16	128	128		
Undervisningsrum B	4		14	25	100	100		
Ensemblerum	2		26	60	60	120	3 till 4 m	När det inte är ensemble så används det även för annan undervisning. Önskvärt om de två ensemblerummen ligger bredvid varandra.
Mediastudio	1		8	40	0	40		
Slagverksrum	1		6	35	35	35		"rum i rummet" - Kostnadspåverkande
Elgitarr-/Elbasrum	1		6	16	16	16		"rum i rummet" - Kostnadspåverkande
Multisal A	1		60	120	120	120	3 till 4 m	För dans och orkester. Önskvärt om den ligger publik (nära entré), men ej krav. Kopplat till slagverksrum. Kopplat till multisal A
Orkesterförråd	1		25	25	25	25	4 till 6 m	För drama, personalmöten och uppträdanden. Önskvärt att det ej ligger i separat fastighet. Önskvärt att det ligger nära foajé. Alt separat entré. Kopplat till loge. Kopplat till multisal B
Multisal B	1	120 (ca 60 publik + ensemble)	150	0	150	150	4 till 6 m	Slagverk, stolar, notställ. Plats för vagnar. Scen
Kostym/scenografi-förråd	1		40	0	40	40		Plats för verkstad, tvätt, förvaring av kostym och scenografi. Våtbänk.
Loge/omkl med dusch	1		30	0	30	30		Kopplat till multisal B
RWC/dusch	1		5	0	5	5		Kopplat till loge
<b>TOTALT=</b>				<b>484</b>	<b>809</b>			
<b>Personal</b>								
Kontor	2	1 (+4)	16	32	32	32		Bra med närvaro vid foajé, men risk för störd arbetsro. Alla vid entrén. Rum kulturskolechef inkl. bord för 4.
Personalarbetsrum	1	7 kontorspl.	35	35	35	35		Kopplat till chef och undervisningsrum. Flexibla arbetsplatser. Skrivbord.
Pausrum personal	1	15	36	36	36	36		Inkl. kapprum och pentry.
Vilrum	1		6	6	6	6		Kopplat till WC.
RWC/dusch	1		5	5	5	5		
Konferensrum	0	25 - 40	0	-	-	-		Funktion har ej eget rum. Multisal A/B samnyttjas (ex. projektor behövs).
<b>TOTALT=</b>				<b>114</b>	<b>114</b>			
<b>Stödfunktioner</b>								
Grovförråd	1		16	16	16	16		Inte för långt ifrån verksamhet. Gärna på samma plan. ev. plats för vagnar, saker som inte används, förbrukningsvaror m.m.
Instrumentförråd	2		12	24	24	24		
Kopiering + kontorsförråd	1		8	8	8	8		Bänkskiva för kopiatorrum. Inkl. kontorsförråd.
Miljöstation	1		4	4	4	4		Funktion kan placeras i annat rum. Kopplat till kopiering e.l.
Städ	1		5	5	5	5		Plats för städvagn.
<b>TOTALT=</b>				<b>57</b>	<b>57</b>			
<b>Scenario 1:</b>					754			
<b>Scenario 2:</b>					1079		Lokaler i annan fastighet ej inräknad	



# BILAGA 1

		<b>LOKALFÖRTECKNING</b>		SIDA
				2/2
PROJEKT LOKALPROGRAM KULTURSKOLAN Total programyta		UPPDRAGSLEDARE AR		
		BYGGNAD	PLAN	
HANDLÄGGARE EE	GRANSKAD -	STATUS LOKALPROGRAM	DATUM 2023-03-08	REV. BET.
<b>Total programyta</b>		<b>Totalt m<sup>2</sup>:</b>		
<b>Scenario 1 (annan fastighet ej inräknad):</b>		754		
<b>Scenario 2:</b>		1079		
<b>SCENARIO 1</b> Uppräkningsfakt. kommunikationer                      1,2 <b>TOTALT=</b> 905 Uppräkningsfakt. innerväggar                                      1,04 <b>941</b>		<b>Programyta</b> Programyta inkl. kommunikationsyta Programyta inkl. kommunikationsyta och innerväggar.		
<b>SCENARIO 2</b> Uppräkningsfakt. kommunikationer                      1,2 <b>TOTALT=</b> 1295 Uppräkningsfakt. innerväggar                                      1,04 <b>1347</b>		<b>Programyta</b> Programyta inkl. kommunikationsyta Programyta inkl. kommunikationsyta och innerväggar.		

# BILAGA 2 DIAGRAM

SCENARIO 1

2023-03-08

Placeras i annan fastighet.

Kan placeras på annan plats i byggnaden.

Överblick

Akustikåtgärd  
"Rum-i-rummet"

Entré, foajé, kapprum, uppehållsyta

Kommunikationsyta, uppehållsyta

WC, RWC, städ

Personalyta

Undervisningsrum

Drama, dans, orkester

Loge, omklädningsrum

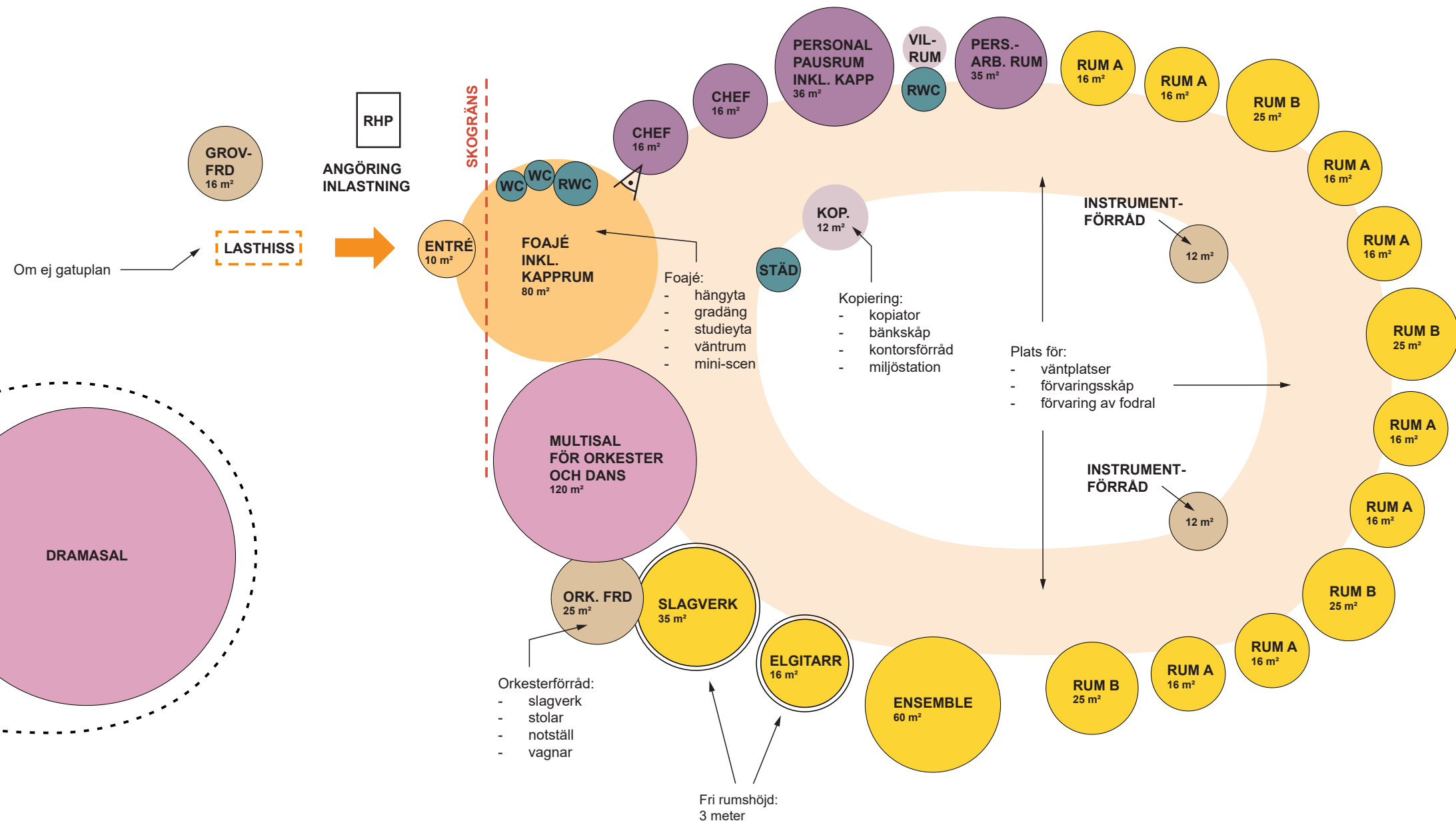
Stödfunktioner

Förråd

FRI RUMSHÖJD

2,7 m

3 m



När dessa funktioner lokaliseras i annan fastighet tillkommer även separat entré, kapprum, RWC för besökare etc.

Kostym- och scenografi-förråd:  
- förvaring  
- tvätt  
- kostym  
- scenografi  
- verkstad  
- våtbänk

Orkesterförråd:  
- slagverk  
- stolar  
- notställ  
- vagnar

Fri rumshöjd:  
3 meter

6 m

4 m

