



Beslutad av
Namn

Dokumentansvarig
Säkerhetschefen

Gäller fr o m
2019-LL-LL

Senast reviderad
[Klicka för att ange datum](#)

Diarienummer
KS-2016/.112
Typ av styrdokument
Normerande

Riktlinje för informationssäkerhet



1. Informationssäkerhet

Information är en av Huddinge kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i den kommunala verksamheten. Med informationstillgångar avses all information i alla dess former; text, ljud, bilder, film osv. Detta oavsett hur informationen lagras, bearbetas eller kommuniceras. Det kan vara med stöd av IT, papper eller muntligt kommunicerat. Oavsett vilken form informationen har, eller det sätt på vilket den används, överförs eller lagras, måste den alltid få ett godtagbart skydd.

2. Syftet

Syftet med informationssäkerhet är att säkerställa informationens spårbarhet, tillgänglighet, riktighet, åtkomstbegränsning och består av såväl organisatoriska som fysiska och logiska skyddsåtgärder. Informationssäkerheten omfattar Huddinge kommuns alla informationstillgångar. Riktlinjen är till för att konkretisera Program för trygghet och säkerhet avseende informationssäkerhetsområdet.

Här anges Huddinge kommuns grundprinciper för informationssäkerhet, vilka övergripande mål som eftersträvas och vilka värden som ska beaktas. Riktlinjen kan vid behov kompletteras med regler eller anvisningar. Riktlinjen är beslutad av kommunfullmäktige och skall tillämpas inom kommunens samtliga nämnder.

3. Klassificering av information

Klassificering av information är grundläggande för Huddinge kommuns alla informationstillgångar. Samtliga verksamhetskritiska informationstillgångar ska klassificeras utifrån den funktion och betydelse för verksamheten som den har och de konsekvenser det medför om informationen skulle hanteras felaktigt, försvinna, komma i orätta händer

Klassificering av information ska ske inom följande fyra kravområden:

- Konfidentialitet
- Riktighet
- Tillgänglighet
- Spårbarhet

Vid bedömning används följande fyra konsekvensnivåer:

- Allvarlig skada – katastrofal skada
- Betydande skada



- Måttlig skada
- Ingen eller försumbar skada

Ytterligare information kring klassning och konsekvensnivå kan inhämtas i dokumentet Informationsklassificeringsmodell för informationstillgångar (KS-2013/1036.156).

4. Hantering av tillgångar

Informationstillgångar ska vara identifierade och förtecknade. Av förteckningen ska framgå vem som är informationsägare och i förekommande fall systemägare. Då alla verksamheter och system är utsatta för risker ska risk- och sårbarhetsanalyser genomföras. Syftet är att identifiera tänkbara störningar, allvarliga händelser samt extraordinära händelser för att kunna arbeta med förebyggande åtgärder. Detta syftar till att skapa robusta system samt identifiera och analysera skyddsvärda informationstillgångar. Informationssäkerhetsarbetet ska fokusera på förebyggande insatser, konkreta skyddsåtgärder och ständiga förbättringar.

5. Informationssäkerhetsarbetet

Kommunens informationssäkerhet omfattar alla verksamheters informationstillgångar. Utgångspunkter i arbetet är lagar, förordningar, föreskrifter, kommunens anvisningar och verksamheternas egna krav och ingångna avtal. Arbetet med informationssäkerhet inom Huddinge kommun sker långsiktigt och ska genomföras strukturerat och kostnadseffektivt. Informationssäkerheten hanteras funktionsmässigt på tre nivåer; strategiskt, tekniskt och operativt.

Arbetet ska bedrivas så att det blir en integrerad del av organisationens löpande verksamhet. Arbetet sker processororienterat och ska kontinuerligt utvärderas och anpassas till gällande omvärlds- och verksamhetskrav. Detta är nödvändigt för att uppnå verksamhetsmål och för att invånare, myndigheter, samarbetspartners och anställda ska känna förtroende för kommunen. Informationssäkerhetsarbetet ska stödja sig på öppna standarder och vägledningar för informationssäkerhet som ett led i att upprätta, införa, underhålla och ständigt förbättra ledningssystemet för informationssäkerhet. Samtliga verksamheter ska tillhandahålla information som är tillförlitlig och korrekt samt följa krav och rutiner avseende insamling, lagring, arkivering och gallring.



6. Övergripande mål

Huddinge kommuns informationssäkerhetsorganisation ska vara en integrerad del av kommunens lednings- och kvalitetsprocess med tydligt ansvar och väl fungerande beredningsprocesser. Ansvaret för informationssäkerheten är kopplat till verksamhetsansvaret. Det betyder att varje person som är ansvarig för en verksamhet eller får ett delegerat verksamhetsansvar också är ansvarig för informationssäkerheten i denna verksamhet och att medarbetarna inom verksamheten får relevant utbildning. Samtliga anställda ska ha högt säkerhetsmedvetande när de hanterar information i sitt arbete.

Kommunens arbete med informationssäkerhet ska skydda verksamheterna mot avbrott eller felaktigheter i informationsflödet, och minimera risken för att informationen används så att den skadar kommunen, dess invånare eller tredje man.

För att uppfylla det övergripande målet med informationssäkerhet krävs att:

- all personal har den kunskap som krävs för sitt uppdrag och fortlöpande får relevant utbildning
- informationstillgångar klassificeras utifrån verksamhetskonsekvenser vid förlust av riktighet, tillgänglighet, spårbarhet och konfidentialitet
- risk- och sårbarhetsanalyser genomförs årligen för verksamhetskritiska system samt inför anskaffning av nya system eller väsentliga förändringar av befintliga system
- årsvisa handlingsplaner tas fram baserat på uppföljningar från riskanalyser och interkontroll
- systemägaren säkerställer att resultat från informationsklassificeringar och riskanalyser översätts i krav på säkerhetsåtgärder som dokumenteras i systemförvaltningsplaner och att dessa fastställs och följs upp
- informationsincidenter rapporteras, utvärderas och åtgärdas
- kontinuitetsplaner upprättas i alla verksamheter
- behörighetsåtkomst till verksamhetssystem formellt tilldelas av chef eller av denne utsedd person och att det kontinuerligt följs upp
- kontinuerlig uppföljning sker i enlighet med ett ledningssystem för informationssäkerhet



- det åligger upphandlande verksamhet att vid anskaffning, utveckling och avveckling av datasystem se till att samråd sker, med informationssäkerhetsamordnare inom kommunstyrelsens förvaltning, angående vilka lag- och säkerhetskrav som måste beaktas