



Datum
2019-02-12~~2018-07-19~~

Handläggare
Magnus Edén
08-535 364 62
magnus.eden@huddinge.se
Natur- och byggnadsförvaltningen

Kommunikation och samråd mellan kommunstyrelsen (KS) och kommunala lantmäterimyndigheten (KLM)

Bakgrund

Denna skrivelse ersätter tidigare överenskommelse mellan dåvarande samhällsbyggnadsnämnden och kommunala lantmäterimyndigheten från april 2011.

Detta dokument klarlägger samrådsrutinerna och de kommunikationsbehov som finns mellan den kommunala lantmäterimyndigheten och kommunstyrelsen i egenskap av den kommunala nämnd som enligt kommunens reglemente (9 § i HKF 9200) fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet vid tillämpning av fastighetsbildningslagen (FBL), anläggningslagen (AL) och ledningsrättslagen (LL).

Förrättningslantmätaren på KLM ska vid behov samråda med de myndigheter som berörs av ett ärende. Behovet uppstår i vissa fall vid bedömning av förutsättningarna för fastighetsbildningen tex de allmänna lämplighets- och planvillkoren i fastighetsbildningslagen. Efter att utredning, överläggningar med sakägare och samråd har skett gör förrättningslantmätaren den slutliga avvägningen mellan olika intressen och fattar beslut.

Följande rutiner ska gälla vid kommunikation mellan KS och KLM:

Samråd (FBL 4 kap. 25§, AL 21§, LL 19§)

Enligt delegationsordningen har planchefen på KSF delegation att svara på remisser och yttranden från KLM. I praktiken finns behov av att inhämta synpunkter och kunskaper från flera olika professioner inom kommunen. I praktiken föreslås därför att samråd går till på följande sätt:

- I ett ärende som berör en detaljplan som saknar bestämmelse om minsta tomtstorlek eller innebär en mindre avvikelse från en gällande detaljplan ska ärendet samrådas med planchefen genom att ärendet anmäls till beredningsgruppen som består av tjänstemän från sektioner och avdelningar på KSF och NBF.
- Vid bildande av en tomt som är kuperad och/eller smal ~~tomt~~ ska samråd ske med bygglovavdelningen. I första hand med en bygglovhandläggare, men vid tveksammare fall ska ärendet anmälas till bygglovavdelningens policymöte. Kuperade och/eller smala tomter är oftast väldigt



svårbebyggda och anledningen till detta samråd är att säkerställa att fastigheten går att bebygga när den väl har bildats.

- Vid bildande av en ny fastighet som är beroende av anläggandet av enen brant ny infartsväg som är brantare än vad kommunens riktlinjer föreskriver ska ärendet samrådas med gatuprojektsektionen genom att ärendet anmäls till beredningsgruppen som består av tjänstemän från sektioner och avdelningar på KSF och NBF via beredningsgruppen.
- När ett ärende är berör enskilt avlopp och/eller är beläget inom ett strandskyddsområde för strandskydd ska ärendet samrådas med handläggare på miljötillsynsavdelningen.
- När ett ärende berör ett naturreservat ska ärendet samrådas med naturvårdsenheten på natur- och gatudriftsavdelningen via beredningsgruppen.
- Dokumentationen av samrådet görs av förrättningslantmätaren eller KLM-chefen i det aktuella ärendets dagbok. Ärenden som tas upp i beredningsgruppen dokumenteras även i mötets minnesanteckningar. Vid samråd med planchefen ska dagboksanteckningen skickas till planchefen via e-post.



~~Dokumentationen av samrådet görs av förrättningslantmätaren eller KLM-chefen i det aktuella ärendets dagbok. Vid samråd med planchefen ska dagboksanteckningen skickas till planchefen via e-post.~~

Kallelse till sammanträde (FBL 4 kap. 24§)

~~I de ärenden där kommunen inte är fastighetsägare till någon av de berörda fastigheterna När vill KS b vill kommunen endast bli kallad till ett sammanträde i ärenden där det råder stridiga intressen mellan enskild sakägare och det allmänna (kommunen). li kallade till sammanträde? Peka ut särskilda fall. Enligt lag kallar KLM KS om KS vill det...~~

Underrättelse om förrättningsbeslut (FBL 4 kap. 33a§)

Uppgift om avslutade ärenden kan fås fram i det kommunala diariet i ByggR. Särskild underrättelse skickas endast om förrättningslantmätaren tar ett beslut som går emot samrådsvaret från kommunen. I dessa fall skickas underrättelsen till plan@huddinge.se.

Godkännande av förrättning (FBL 15 kap. 11§)

~~Beslutshandlingar~~ ~~Karta, beskrivning och protokoll~~ skickas med e-post till planchefen plan@huddinge.se (enligt delegationsordning) för godkännande. ~~Beslut om g~~ Godkännande av förrättningen antecknas i dagboken för respektive ärende.



Denna överenskommelse har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Datum: _____

Datum: _____

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande
För kommunstyrelsen i Huddinge
kommun

Namnförtydligande
För lantmäterimyndigheten i
Huddinge kommun