

Fastställd av kommunfullmäktige 2012-09-10, § 14 med ändring 2014-02-10, § 11 samt 2023-xx-xx

Riktlinjer för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren

Bakgrund och syfte

Alla medarbetare och förtroendevalda i Huddinge kommun är en del av den offentliga förvaltningen, vilken arbetar på kommuninvånarnas uppdrag och i deras intresse. För att kommunen ska kunna upprätthålla ett högt förtroende är det av stor vikt att de som arbetar inom kommunen utför sitt arbete med gott omdöme samt följer gällande lagar och regler.

Dessa riktlinjer ska vägleda Huddinge kommuns anställda och förtroendevalda till ett gemensamt förhållningssätt avseende kommunal representation samt ge ökad kunskap om vilka slags gåvor arbetsgivaren kan ge till externa och anställda inom kommunen.

Riktlinjerna för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren är framtagna mot bakgrund av tillämpliga bestämmelser i Inkomstskattelagen samt Skatteverkets allmänna råd och rättslig vägledning om representation.

Det är viktigt att kommunens opartiskhet inte kan ifrågasättas och det får inte råda några tvivel om att kommunens beslutsfattande har skett på sakliga och objektiva grunder. Risken för mutor och jäv måste därför alltid beaktas både vid givande eller mottagande av representation och gåvor, se särskilda riktlinjer.

Det som sägs om anställda ska även gälla för förtroendevalda.

1. Representation

Kommunens representation ska utgå från gott omdöme om vad som är rimligt och skäligt i varje situation. Representation ska alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Huddinge kommun ska vara restriktiv med representation.

Representationsmåltider ska inte tas upp för förmånsbeskattning. Kostnaden för en måltid måste därför hållas inom gränsen för vad skattelagstiftningen och Skatteverket föreskriver. Vid representationsmåltider ska måttfullhet iakttas.

Kommunen bekostar inte alkoholhaltiga drycker. Kommundirektören eller kommunstyrelsens ordförande kan i särskilda fall fatta beslut om undantag gällande alkoholhaltiga drycker vid representation.

1.1 Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag eller enskilda personer. Extern representation syftar till att inleda eller utveckla förbindelser som är



viktiga för verksamheten eller som är ett led i kommunens marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder. Med extern representation avses i huvudsak sådan gästfrihet som på grund av sedvänja visas utomstående besökare vid olika arrangemang, möten, förhandlingar och i PR-syfte.

1.2 Intern representation

Intern representation riktar sig till medarbetare och förtroendevalda inom kommunen. Med intern representation avses exempelvis interna kurser, planeringskonferenser och personalfester. Hit räknas även personalutflykter och andra trivselaktiviteter, kick-off, grupputveckling och liknande möten.

Intern representation ska inte förekomma vid möten som hålls varje eller varannan vecka och som handlar om information eller planering av det löpande arbetet. Särskild försiktighet ska iakttas vid representation mellan nämnder och förvaltningar. Personalfester får endast förekomma två gånger per år.

1.3 Redovisning

Utifrån kommunens regler om redovisning ska fullständig dokumentation alltid bifogas redovisningsunderlaget för representationen. Kommunen bekostar inte dricks.

2. Gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren

Inkomstskattelagen reglerar vilka förmåner som är skattefria respektive skattepliktiga. Inkomstskattelagens regler om skattefria förmåner utgör den övre gränsen för värdet av gåvor med mera och ska inte överskridas.

2.1 Gåvor till anställda

Gåvor till anställda får som huvudregel inte ges då de är direkt kopplade till en anställning och ses som ersättning för utfört arbete. Andra gåvor och förmåner än de som enligt skattelagstiftningen är avdragsgilla kan medföra skatteplikt för den enskilde och ska därför inte förekomma.

Gåvor som inte medför skatteplikt och får förekomma i Huddinge kommun är julgåva till anställda samt minnesgåva efter 25 års anställning eller vid avgång i pensionssyfte till medarbetare med varaktig anställning. Blomma eller liknande får också ges vid nyanställning, jämna födelsedagar, avslut av anställning eller vid andra särskilda tillfällen som till exempel när en medarbetare blir långvarigt sjuk, får barn eller drabbas av dödsfall i familjen.

Vid arbetstagares bortgång skickar kommunen kondoleansbrev och översänder en krans samt ombesörjer flaggning.

Ovanstående utesluter naturligtvis inte insamlingar genom privata initiativ av arbetskamrater och kollegor.



2.2 Gåvor till externa parter

Gåvor till externa parter kan ges i form av representationsgåvor eller reklamgåvor.

Representationsgåvor ska alltid ha ett omedelbart samband med verksamheten och ska vara avsedd att bidra till att upprätthålla affärsförbindelser eller liknande. I samband med att för Huddinge kommun viktiga avtal tecknas, att värdefullt samarbete inleds eller avslutas samt vid invigningar eller jubileer kan representationsgåva överlämnas till representant för annan myndighet, företag eller motsvarande. Kommunfullmäktiges ordförande, kommunalråd, kommundirektör, förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör har rätt att avgöra om och när en representationsgåva ska lämnas.

Reklamgåva eller blomma med obetydligt marknadsvärde kan ges till externa samarbetspartners vid till exempel erfarenhetsutbyte, föreläsningar eller annat samarbete. Respektive chef har rätt att avgöra om och när en reklamgåva / blomma ska lämnas.

2.3 Gåvor från extern part

En gåva till en enskild medarbetare från en extern part, till exempel en leverantör, koncernföretag eller brukare, kan räknas som en skattepliktig intäkt för den anställda. Det kan även finnas en risk att gåvan ses som en otillbörlig förmån, se särskilda riktlinjer om mutor och jäv. Försiktighet krävs.