

Arbetsbeskrivning för kuratorer på ungdomsmottagningarna i Stockholms län

I detta dokument beskrivs vad som ingår i kuratorns arbetsuppgifter på ungdomsmottagning i Stockholms län. Arbetsbeskrivningen utgår från *”Stockholms ungdomsmottagningar - Överenskommelse mellan Region Stockholm, Storsthlm och kommuner i Stockholms län”*, som beslutats av Region Stockholm och samtliga kommuner i Stockholms län, och där ungdomsmottagningens hela uppdrag och samverkan beskrivs.

Denna arbetsbeskrivning förvaltas av styrgruppen för *”Stockholms ungdomsmottagningar - Överenskommelse mellan Region Stockholm, Storsthlm och kommuner i Stockholms län”* som består av representanter för Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län.

1. Tillgänglighet

I Stockholms ungdomsmottagningar – *”Överenskommelse mellan Region Stockholm, Storsthlm och kommuner i Stockholms län”* anges huvudprincipen att unga kan söka sig till den mottagning de önskar och att unga ska få snabb hjälp.

I de fall många unga söker sig till en viss mottagning kan långa väntetider uppstå. För att motverka detta ska det finnas en möjlighet för den enskilda mottagningen att kunna hänvisa unga till hemkommunen. Med stöd av statistik över antal besök till kuratorerna, får mottagningen överblick över vad som kan ses som en normal respektive hög belastning. Det yttersta ansvaret för bedömningen av mottagningens belastning har mottagningens chef.

Om så är lämpligt kan en hänvisning ske redan vid ett första telefonsamtal med den unge. Dock är det viktigt att ta hänsyn till *risk- och skyddsfaktorer* så att en hänvisning inte riskerar resultera i att den unge far illa på något sätt.

Vid behov kontaktar kurator annan mottagning som i sin tur kontaktar den ungdom som önskar samtal. Detta för att minska risken att avvisandet innebär att ungdomen ger upp försöket att få samtalskontakt.

2. Roll

Basen i kuratorns arbete är att erbjuda samtal inom ramen för råd och stöd enligt socialtjänstlagen. Kurator på ungdomsmottagning arbetar ofta tvärprofessionellt, i ett nära samarbete med medicinsk personal.

2.1 Professionellt förhållningssätt

Kuratorn på ungdomsmottagningen arbetar på ungdomens uppdrag. Kuratorn ska ha ett positivt förhållningssätt till sexuella och reproduktiva rättigheter samt ett normmedvetet och salutogent perspektiv.

2.2 Tvärprofessionellt arbete

Insatser som kan vara tvärprofessionella är t ex samarbete kring sexuell problematik, olika former av utåtriktat arbete samt gruppverksamheter.

En insats som alltid är tvärprofessionell är när mottagningen tar emot studiebesök av skolklasser. Kuratorns roll är att bidra med det psykosociala perspektivet.

2.3 Dokumentation

Ett besök på en ungdomsmottagning är att beakta som en icke biståndsbedömd insats inom ramen för socialtjänstens råd och stöd. Detta innebär att ungdomarna ska ges möjlighet att erbjudas stöd anonymt. Det innebär också att insatsen inte ska dokumenteras.

I undantagsfall kan kuratorn träda in och arbeta under Hälso- och sjukvårdslagen, och då har kuratorn ansvar att dokumentera insatsen som ges. Dokumentationen ska då ske i Region Stockholms journalsystem.

Det undantag som finns kring dokumentation handlar om när kuratorn arbetar i strukturerad form tillsammans med medicinsk personal, kring sexuell problematik. När medicinsk personal avslutar sin insats, ska kuratorn inte längre journalföra.

Det som gäller för kurator på ungdomsmottagningen gäller även legitimerad personal som är anställda som kuratorer på ungdomsmottagningen.

2.4 Lagstiftning

Kuratorn har som ansvar att hålla sig uppdaterad med rådande lagstiftning gällande Socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen, Offentlighet- och sekretesslagen, Föräldrabalken samt Barnkonventionen.

Kring sekretess/tystnadsplikt är det viktigt att tänka på att på ungdomen har rätt till sekretess även gentemot sina föräldrar/vårdnadshavare (25 kap 1 § Offentlighet och sekretesslagen), även om de är under 18 år. Denna sekretess/tystnadsplikt måste dock vägas mot vårdnadshavares rätt och skyldighet att bestämma i frågor som rör barnets personliga angelägenheter (Föräldrabalken 6 kap 11§), samt kurators skyldighet att anmäla oro till socialtjänsten (Socialtjänstlagen kap 14 1§).

Vid oklara situationer diskuteras frågan med chef och eventuellt handledare.

All personal som arbetar med barn under 18 år är skyldiga att anmäla oro till socialtjänsten vid misstanke om att barn/ungdom far illa.

2.5 Kompetens

Kurator på ungdomsmottagning i Stockholms län förväntas ha kunskap kring adolescensutveckling, HBTQI, sexologiska frågor samt psykisk ohälsa.

Kuratorn förväntas även ha kompetens att uppmärksamma social utsatthet, våldsutsatthet och utsatthet för hedersrelaterat våld och förtryck.

Kurator på ungdomsmottagning har för ändamålet adekvat utbildning, företrädesvis socionom. Kuratorn har med fördel en vidareutbildning inom samtalsstöd, till exempel grundläggande psykoterapiutbildning samt gärna utbildning i sexologi.

3. Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifter kan naturligtvis variera mellan olika mottagningar beroende på lokala förutsättningar, men nedan följer de vanligaste arbetsuppgifter man förväntas kunna utföra som kurator på en ungdomsmottagning.

3.1 Samtalsstöd

Kuratorn erbjuder samtal inom ramen för råd och stöd. Med-ungdomens medgivande kan även föräldrar eller andra bjudas in att delta i samtal.

3.2 Studiebesök av skolklasser

Klasser från skolor i upptagningsområdet erbjuds att komma på studiebesök på ungdomsmottagningen. Vilken årskurs som bjuds in kan variera mellan mottagningarna. Klassbesök kan även ske på annan plats.

3.3 Samverkan

Kuratorn ska organisera och upprätthålla samverkan med den lokala mottagningsenheten inom socialtjänstens utredningsenhet för barn och unga. Kuratorn är även ansvarig för samverkan på individnivå, exempelvis genom samarbeten med andra aktörer via konsultation samt vid behov hjälpa ungdomen vidare till andra hjälpinsatser på olika nivåer.

Skolpersonal, andra professionella, föräldrar med flera, ska kunna kontakta kurator för konsultation. Utifrån sekretessen kan enbart generella samtal ske, såvida inte sekretessen hävs.

3.4 Gruppverksamhet

Kuratorns arbetsuppgift kan innebära olika former av gruppverksamhet, där tanken är att deltagande i grupp kring psykisk hälsa på olika sätt, är hälsofrämjande.

3.5 Övrigt utåtriktat arbete

Mottagningarna har ett ansvar att försöka nå underrepresenterade grupper, genom utåtriktat arbete. Det kan t ex handla om ett aktivt deltagande på festivaler, övrigt samarbete med skolor utöver studiebesöken, besök på fritidsgårdar eller andra instanser.

3.6 Statistik

För att kunna följa upp verksamheten kontinuerligt samt möta de ungas behov, krävs att kurator för statistik över samtalen med ungdomarna. De faktorer som ska mätas finns angivna i samverkansöverenskommelsen.

3.7 Erbjudna utvärdering av samtal

Kuratorn ska erbjuda möjlighet för unga att utvärdera sina individuella samtal.