

Beslutad av: Socialnämnden
Dokumentansvarig: Socialdirektör

Senast reviderad: 2026-05-28
Typ av styrdokument: Aktiverande
styrdokument/program

Funktionsprogram för familjecentraler i Huddinge kommun



Innehållsförteckning

Syftet med funktionsprogrammet	3
Bakgrund	3
Vad är en familjecentral	3
Samverkan och samnyttjande	4
Syfte och mål med familjecentralen	4
Verksamheter i en familjecentral	5
Insatser i en familjecentral	5
Insatser som kan förekomma i en familjecentral	5
Samverkan och organisation	6
Samverkansprinciper	6
Ansvarsfördelning	6
Arbetssätt och förhållningssätt	6
Lokalisering och fysisk miljö	6
Grundkrav	6
Funktioner i lokalen	6
Lokalisering och tillgänglighet	6
Funktioner som kan delas	7
Funktioner som inte bör delas	8
<i>Beskrivning per verksamhet</i>	
Öppen förskola	9
Barnmorskemottagning, BMM	12
Barnavårdscentral, BVC	14
Förebyggande socialtjänst	16

Syftet med funktionsprogrammet

Syftet med ett funktionsprogram för en familjecentral är att säkerställa att lokalerna stödjer den komplexa samverkan mellan olika verksamheter, barnhälsovård, mödrahälsovård, öppen förskola och förebyggande verksamhet via socialtjänsten, som sker där.

Det fungerar som ett styrande men generellt hållet dokument för att översätta pedagogiska och medicinska behov till fysisk utformning, dvs hur lokalerna ska planeras och utformas.

Generellt gäller att antal rum och rumsstorlekar, rumsfunktioner och rumssamband i funktionsprogrammet i allmänhet inte är styrda av lagkrav eller strikta regelverk utan preciseras närmare i nästa skede i det lokalprogram som tas fram när en ny familjecentral ska utformas.

Detta kan göras först när förutsättningar och underlag föreligger för ett specifikt projekt.

Två huvudsakliga syften med funktionsprogrammet är:

- Att skapa fysiska förutsättningar för att personal och verksamheter med olika huvudmän (kommun och region) ska kunna samarbeta effektivt och att familjer enkelt ska kunna röra sig mellan olika verksamheter under samma tak.
- Att skapa en samsyn mellan verksamhetsutövare och alla inblandade så att lokalerna blir ändamålsenliga, säkra och trygga.

Bakgrund

Vad är en familjecentral?

Med familjecentral menas en samlokalisering av mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med förebyggande verksamhet. Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet. Samlokalisering innebär att alla fyra verksamheter ska vara förlagd till familjecentralen.

Familjecentralen riktar sig till blivande föräldrar, barn 0–5 år och deras föräldrar och andra viktiga vuxna kring barnet.

På en familjecentral samordnar kommun och region sina resurser för att möjliggöra en lättillgänglig tvärfacklig samverkan.

Förutom barnmorskor, barnhälsovårdssjuksköterskor, förskollärare och socionomer kan det även finnas andra yrkesgrupper representerade såsom familjerådgivare, eventuellt även tandvårdspersonal och psykolog.

Familjecentralen ska vara en del i att främja trygga uppväxtvillkor för barn genom att sprida kunskap till och stödja blivande föräldrar och föräldrar. Det innebär att familjecentralen kan fungera som en ingång för att nå alla föräldrar och samtidigt erbjuda kompletterande stödinsatser för föräldrar som är i behov av det.

Familjecentralen är således en arena där kommuner och regioner genomför gemensamma tidiga insatser i en samlad form.

Familjecentralens övergripande och långsiktiga mål är att uppnå en god och jämlik hälsa hos blivande föräldrar, föräldrar, barn och andra viktiga vuxna runt barnet.

För att nå det målet ska familjecentralen i samverkan stärka skyddsfaktorer och minska riskfaktorer genom att:

- erbjuda lättillgängligt stöd
- vara ett kunskaps- och informationscentrum
- skapa arbetsformer där barn och föräldrar är delaktiga
- uppmärksamma barn och deras familjer där tecken finns på avvikande utveckling
- stärka samspelet och en god relation mellan barn och föräldrar
- erbjuda tidiga insatser till blivande föräldrar och familjer med barn
- stärka barnets och föräldrarnas sociala nätverk
- stärka ett jämställt föräldraskap
- stärka barns språkutveckling
- stärka integrationen

Samverkan och samnyttjande

Samverkan mellan de olika yrkesgrupperna är en förutsättning för en fungerande familjecentral.

Den främsta vinsten med samverkan mellan många yrkeskategorier kring barn och barnfamiljer är att den ökar förmågan att upptäcka och tillgodose behov bland barnfamiljer. Samverkan innebär också att man får bättre förutsättningar att skraddarsy lösningar för ett specifikt behov.

En vanlig invändning mot samverkan är att det skulle finnas risk att yrkesrollerna flyter ihop. Men tvärtom har det visat sig att yrkesrollerna blir tydligare. Det beror på att man kan slussa vidare i stället för att ikläda sig en yrkesroll en kanske inte behärskar. Alla kan därför koncentrera sig på sin egen yrkesroll. Genom att arbeta så nära andra yrkeskategorier, framstår den egna yrkeskompetensen tydligare.

Möjligheterna för samarbete och samnyttjande av funktioner och lokaler beror till stor del på de omständigheter och förutsättningar som en lokal har. Vid en eventuell nybyggnation däremot finns större möjligheter att tillgodose sådana ambitioner.

(Delar av definition ovan från FFFF – Föreningen för familjecentralernas främjande som Huddinges samverkansavtal bygger på).

Syfte och mål med familjecentralen

Familjecentralen ska vara en samlokaliserad och samverkande verksamhet som främjar goda uppväxtvillkor för barn och som stödjer föräldrar.

Målet är att:

- Stärka barns fysiska, psykiska och sociala hälsa
- Erbjuda tidigt förebyggande och ge lättillgängligt stöd
- Arbeta tidigt förebyggande
- Främja trygga relationer och gott föräldraskap
- Minska ojämlikhet i hälsa och i barns uppväxtvillkor
- Vara en lågtröskelverksamhet, dvs lätt att komma till
- Familjecentralen ska fungera som en mötesplats och stödstruktur för hela familjen.

Målgrupperna är:

- Gravida
- Föräldrar och vårdnadshavare
- Barn, oftast 0–6 år
- Andra viktiga vuxna i barnets närhet

Verksamheter i en familjecentral

Mödrahälsovård (BMM)

- Hälsokontroller under graviditet
- Föräldrastöd inför förlossning och föräldraskap

Barnhälsovård (BVC)

- Hälsokontroller och vaccinationer
- Föräldrastöd kring barns utveckling

Öppen förskola

- Pedagogisk verksamhet för barn och föräldrar
- Språkstimulans och social gemenskap

Förebyggande socialtjänst

- Rådgivning och stöd utan biståndsbeslut
- Tidiga insatser och lotsning

Insatser som kan förekomma i en familjecentral

Beroende av behov och möjligheter kan följande insatser förekomma i en familjecentral.

Tidiga och samordnade insatser

- Gemensamma bedömningar
- Lotsning till andra verksamheter
- Samordnade stödplaner vid behov

Hälso- och stödinsatser

- Föräldrautbildningar och föräldragrupper
- Hälsokontroller och rådgivning
- Samtal och rådgivning
- Psykosocialt stöd
- Extra stöd till familjer i utsatta situationer

Sociala och pedagogiska aktiviteter

- Öppen förskola (lek, språkutveckling)
- Föräldragrupper
- Tematräffar (sömn, mat, anknytning)
- Enskilda förebyggande stödsamtal

Tidiga insatser

- Upptäcka riskfaktorer tidigt och arbeta med förebyggande stöd för att minska riskerna.
- Lotsning till rätt stöd inom och utom familjecentralens verksamheter.

Samverkan och organisation

Samverkansprinciper

- Helhetssyn på barnet och familjen
- Låg tröskel mellan professioner
- Samtyckesbaserad informationsdelning

Ansvarsfördelning

- Varje verksamhet ansvarar för sitt uppdrag
- Gemensamt ansvar för helheten

Arbetssätt och förhållningssätt

- Lågtröskel (drop-in, frivillighet)
- Ingen biståndsprövning för deltagande
- Hälsofrämjande och förebyggande fokus
- Barnets bästa i centrum
- Aktivt arbete med föräldrars delaktighet

Lokaler och fysisk miljö

Grundkrav

- Samlokalisering av alla verksamheter
- Barnvänlig och trygg miljö
- Tillgänglighetsanpassade lokaler

Funktioner i lokalen

- Öppen yta för lek och samvaro
- Samtalsrum (enskilda samtal)
- Grupprum
- Väntrum/mötesplats
- Personalutrymmen

Lokalen ska stödja spontana möten mellan familjer och personal.

Lokalisering och tillgänglighet

- Centralt eller lättillgängligt läge
- Goda öppettider (inkl. viss kvällstid vid behov)
- Gratis verksamhet
- Information på flera språk
- Den fysiska säkerheten ska bevakas

Funktioner som kan delas

Entré och väntrum och eventuellt café/mötesplats om sådan finns

Kan eventuellt delas av alla verksamheter, dock kan Socialtjänstens besökare behöva möjlighet till en mindre uppmärksammas väg in.

Öppen förskola kan vara en delvis delad funktion

Formellt tillhör den pedagogerna, men används av alla:

- BVC kommer ut och möter familjer
- Socialtjänst bygger relationer
- Barnmorskor kan delta i grupper

Detta är troligen den viktigaste samverkansytan i hela byggnaden.

Samlings-/grupprum / flexrum

Kan delas mellan:

- Öppen förskola
- Socialtjänst
- BVC och BMM

Dessa rum används för:

- Föräldragrupper
- Utbildningar
- Tematräffar

RWC och skötrum

Kan delas med andra verksamheter

- Ska vara centralt placerade och lättillgängliga från alla delar

Funktioner som bör kunna delas om rätt försättningar finns:

Samtalsrum (flexibla)

Kan eventuellt delas mellan:

- Socialtjänst
- BVC
- BMM

Dock skulle detta kräva åtgärder kring sekretess, som krav på ljudisolering mot överhörning och lämplig planlösning.

Personalytor

Funktioner som

- mötesrum
- personalrum med kök
- omklädningsrum med dusch och wc

Rumsfunktioner som inte bör delas

Är exempelvis

Medicinska undersökningsrum för BMM och MVC om sådana finns

- Kräver hygien och har avancerad och ömtålig utrustning
- Sekretess

Journalförings- och administrativa ytor om sådana finns

- Sekretess
- IT-säkerhet
- Om gemensam skrivare finns förses denna med inloggningskrav för utskrift

Vissa samtalsrum, speciellt vid känsliga ärenden

- Socialtjänst kan behöva egna rum med krav på sekretess och ljudisolering, särskilt vid ärenden som handlar om oro för barn och vid skyddsärenden.

Beskrivning per verksamhet

Öppen förskola

(Lokalyta 200- 250 kvm)

Bakgrund

Öppen förskola är inte en del av skolformen förskola, utan hör till de verksamhetsformer som i skollagen benämns som annan pedagogisk verksamhet. Den öppna förskolan ska erbjuda barn en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna, samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap.

Kommunen får anordna öppen förskola, men det är inget krav. Kommunen får även ge bidrag till enskilda aktörer som driver öppen förskola, om krav på kvalitet, insyn och rimliga avgifter uppfylls. Det finns ingen läroplan för öppen förskola. Det finns inga krav på dokumentation, utvecklingssamtal eller individuella mål. Det finns ingen rätt till plats (till skillnad från förskola) och barnen är inte inskrivna i den öppna förskolan.

Skolverket har vägledande riktlinjer för öppen förskola och kommuner kan ha egna vägledande styrdokument.

Öppen förskola ska vara frivillig, icke-konfessionell och bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. Personalen ska ha sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Verksamheten ska utformas med respekt för barnets rättigheter, värdegrund om alla människors lika värde, samt motverka kränkande behandling. Eftersom skollagen hänvisar till barnets rättigheter gäller barnkonventionens principer även här.

Syfte

Den öppna förskolan ska vara en tillgänglig mötesplats för barn 0–6 år och deras vuxna, med fokus på:

- Trygg lek och lärande i en pedagogisk miljö
- Föräldraskapsstöd och social gemenskap
- Språkstimulans och integration, särskilt för nyanlända familjer
- Brobyggande till förskola, BVC, socialtjänst, SFI och andra samhällsfunktioner.

Mål

Målet med funktionsprogrammet är att skapa trygga, tillgängliga och pedagogiskt välfungerande miljöer som främjar barns utveckling, lärande och välbefinnande samt erbjuder föräldrarna en social träffpunkt och personalen goda arbetsförutsättningar. Miljöerna ska vara flexibla och kunna anpassas över tid utifrån förändrade behov.

Mål med varje kommunal öppen förskola:

- Kunna ta emot minst 30 besökare
- Tillgängliga lokaler utan höga trösklar
- Hellre lokaliserade på bottenplan än högre upp i en byggnad
- Egen entré kan vara önskvärt
- Egen gård är ett plus men inget krav
- Möjlighet att kunna parkera cyklar intill och bilar i närheten av verksamheten

- Samlokaliserade med familjerådgivning, BVC och barnmorskemottagningen.

Öppna förskolans lokaler:

Allmänt

Öppna förskolans lokaler utformas för att stödja verksamhetens pedagogiska mål och skapa goda flöden mellan olika funktioner. Sambanden mellan rummen är centrala för att miljön ska fungera väl för barn, föräldrar och personal.

Generellt gäller att antal rum, ytor och rumsfunktioner i funktionsprogrammet i allmänhet inte är styrda av lagkrav eller regelverk utan bestäms i nästa skede i det lokalprogram som följer när rätt förutsättningar och underlag föreligger för ett specifikt projekt.

Varje projekt analyseras utifrån sina **specifika förutsättningar**, såsom geografiskt läge, storlek, placering inom byggnaden och om projektet avser om-, till-, eller nybyggnad. Nedan beskrivs rummen närmare utifrån användning och funktionalitet. Exakta ytor fastställs i nästa steg, lokalprogrammet, kopplat till detta funktionsprogram.

Entré med kapprum

Entrén är ett funktionellt utrymme för in- och utpassering under dagen med plats för att lämna skor, hänga av ytterkläder och barnvagnar. Alternativt kan barnvagnar placeras i låsbart utrymme intill.

Avdelning

Avdelningen ska ge rum för både lugn och aktivitet. En avdelning kan bestå av flera rum. Den ska skapa överblick och möjlighet till nära pedagogiskt stöd.

- Öppen, flexibel yta för fri lek, samlingar och rörelse
- Dimensionerat efter antalet barn och vuxna som vistas i rummet
- Möjlighet till lugnare del där man har läsning, pyssel, vila etc.
- Ytan kan utgöras av ett större rum eller allrum med intilliggande lektrum

Toaletter, skötrum och hygienutrymmen

Ska finnas i direkt anslutning till verksamheten. Skötrummet är en central del av hygienrutinerna och ska främja barns integritet, säkerhet och föräldrars ergonomi. Det ska vara lätt att hålla rent och uppfylla höga hygienkrav.

Varje avdelning ska ha minst två toaletter, varav en RWC, placerade i anslutning till hygienrummet.

- Hygienutrymmen med toaletter ska placeras nära barnens aktivitetsytor för att underlätta tillgänglighet.
- Placering ska dock inte vara i direkt anslutning till utrymmen där måltider serveras eller förbereds, för att upprätthålla god hygien och en tydlig funktionsseparering i lokalen

Arbetsrum

Ett rum där personal kan arbeta ostört med två till tre arbetsplatser.

Rummet ska vara tillräckligt stort för att kunna ta emot ett par besökare.

Kök

Köket ska möjliggöra uppvärmning av mat samt erbjuda sittplatser där man kan äta.

Rummet kan användas för samtal, tematräffar och spontana möten.

Tvätttrum

Ett rum för tvätt av kläder, handdukar och textilier.

Kopieringsrum

Rum för skrivare och kopiering med plats för papper och kontorsmaterial.

Förråd

Förvaring av större volym av förbrukningsmaterial såsom blöjor, papper och andra artiklar samt pedagogiskt material centralt placerar.

Personalrum

Kan delas med andra verksamheter.

Ett rum där personalen kan ta rast och ha möten.

Personalrummet bör inte vara öppet för obehöriga.

Utrustas med litet pentry med mikrovågsugn och diskmaskin.

Möblering med bord, stolar och ev. soffa.

Städförråd/lokalvård

Kan delas med andra verksamheter

Städrum för förvaring av städutrustning, maskiner och kemikalier.

Miljörum

Ett rum för att förvara och hantera avfall, återvinning och miljöfarligt avfall.

Placering i nära anslutning till lokalerna för smidig lämning och hämtning av avfall.

Gemensamma funktioner med familjerådgivare, BVC och BMM kan vara

- Personalrum
- Städförråd/lokalvård
- Miljörum
- Ev. överenskommelser om andra utrymmen

Utemiljö (om möjligt)

- Inhägnad gård
- Sandlåda, gungor, samlingsplats med bord och bänkar
- Plats för odling
- Förråd
- Möjlighet till skugga

Barnmorskemottagning, BMM

(Lokalyta sammanlagt 250 – 300 kvm)

Generellt gäller att antal rum, ytor och rumsfunktioner i funktionsprogrammet i allmänhet inte är styrda av lagkrav eller regelverk utan bestäms i nästa skede i det lokalprogram som följer när rätt förutsättningar och underlag föreligger för ett specifikt projekt.

Barnmorskemottagningarnas huvudsakliga syfte är att:

- Följa och främja hälsa under graviditet (mödravård)
- Erbjuder preventivmedelsrådgivning och förskrivning
- Göra gynekologisk cellprovtagning (livmoderhalsprov)
- Ge rådgivning kring sexuell och reproduktiv hälsa
- Ge stöd vid graviditetsplanering, oönskad graviditet, abortstöd (rådgivning före/efter)
- Erbjuder vissa hälsosamtal, t.ex. om levnadsvanor, psykisk hälsa kopplat till graviditet

Barnmorskemottagningen vänder sig främst till personer i fertil ålder, ungefär från tonåren (ofta från 13–15 år, ibland hänvisas yngre till ungdomsmottagning) och upp till runt 45–50 år.

- Graviditetsrelaterad vård ges så länge personen är gravid, oavsett exakt ålder.
- För preventivmedel och cellprov finns inga absoluta övre åldersgränser, men målgruppen oftast personer i barnafödande ålder.

Ungdomar (t.ex. upp till 23–25 år) hänvisas ofta i första hand till ungdomsmottagning för preventivmedel och sexuell hälsa, men detta kan variera lokalt.

Barnmorskemottagningens lokaler:

Entré

kan delas med andra verksamheter

Väntrum

Barnmorskemottagningen behöver helst ett eget väntrum som inte delas med andra verksamheter.

Dimensioneras för 14 – 18 personer beroende på förutsättningar, specificeras senare i lokalprogram.

WC för patienter / besökare

2 toaletter för patienter, varav en RWC

Bör ligga i anslutning till entré eller väntrum med sköljrummet vägg i vägg för att hantera prover

Sköljrum i anslutning till wc

Sköljrum är rum där man utför delvis ”smutsigt arbete” tex kontroll av urinprover.

Sköljrummet ska ligga bredvid patienttoaletterna så att man kan ha en lucka mellan toaletten och sköljrummet där patienten kan lämna exempelvis urinprov.

Rummet utrustas med diskdesinfektor vilket gör att vatten, avlopp och golvbrunn behövs.

Kylskåp för både prover och läkemedel ska finnas.

Mottagningsrum, 6–7 stycken

Cirka 16 kvm per rum, exakt antal enligt lokalprogram.

Mottagningsrum kan delas av barnmorska och läkare.

Mottagningsrum är inrättat för mottagning, allmän underökning och enklare behandling av patienter.

Används även som arbetsrum och med möjlighet att ta emot besökare.

Journalföring sker på rummet vilket gör att separat skrivarrum inte behövs.

Utrustas med handfat.

Omlädningsrum med dusch och wc

Används av både män och kvinnor, antal klädska beroende personalstyrkan, vanligen cirka 10 stycken eftersom man periodvis har studenter på plats.

Personalkläder förvaras i omlädningsrummet.

Personalrum kombinerat med kök

För ungefär 10 personer. Rummet kan delas med andra verksamheter.

Utrustning i form av kyl, frys micro och diskmaskin.

Konferens / grupprum

Kan delas med andra verksamheter.

Rent förråd

Mindre utrymme för förvaring av kompresser, sterila instrument, spekulum, depressorer och liknande material.

Läkemedelsrum

Behövs ej.

Städrum / miljörum

Förses med utslagsvask och eventuellt golvbrunn och med plats för städvagn eller städmaskin.

Kan delas med andra verksamheter.

TDK-rum

Ja

Barnavårdscentral, BVC

(Lokalyta sammanlagt 250 – 300 kvm)

Generellt gäller att antal rum, ytor och rumsfunktioner i funktionsprogrammet i allmänhet inte är styrda av lagkrav eller regelverk utan bestäms i nästa skede i det lokalprogram som följer när rätt förutsättningar och underlag föreligger för ett specifikt projekt.

Barnavårdscentralen, BVC, är en mottagning för barn från födseln upp till 6 års ålder där specialiserade barnsjuksköterskor och läkare erbjuder kostnadsfria hälsoundersökningar, vaccinationer enligt barnvaccinationsprogrammet samt stöd och råd kring barnets hälsa och utveckling.

BVC är en del av primärvården och är frivillig, men de flesta föräldrar i Sverige väljer att följa

[BVC-programmet](#).

Områden och funktioner för BVC:

Hälsokontroller

Följer barnets fysiska och psykiska utveckling, inklusive mätning av vikt och längd. Det handlar bland annat om hur barnet rör sig, hur språk och tal utvecklas och hur barnet kommunicerar och leker.

Vaccinationer

På BVC får barnet vaccinationer enligt det [svenska barnvaccinationsprogrammet](#).

Föräldrastöd

Rådgivning kring amning, sömn, kost och barnets allmänna mående. Föräldrar får stöd i grupp, i så kallat föräldraskapsstöd. De flesta BVC har grupper för nyblivna föräldrar. Det kan också finnas grupper för exempelvis tvillingföräldrar, regnbågsfamiljer och ensamstående föräldrar.

Hembesök

Första tiden efter födseln görs ofta hembesök av BVC-sjuksköterskan.

Samverkan

Samarbetar vid behov med barnläkare, psykologer och logopeder.

Information

Personalen informerar bland annat om sjukvården, tandvården, öppna förskolan och om olika nätverk som finns för barn och föräldrar.

Barnavårdscentralens lokaler:

Entré / väntrum med amningsplats

Kan delas med andra verksamheter

Mottagningsrum

Cirka 6 stycken. Behöver ha vatten och avlopp.

Eventuellt något extra rum för läkare.

Läkemedelsrum

Ja

Konferens/grupprum

Storlek för föräldragrupper och barn.

Kan eventuellt delas med andra verksamheter.

Personalrum och kök

Kan delas med andra verksamheter

Omklädningsrum med dusch och wc

Utrymme och klädsåp för cirka 6 personer.

Kan delas med andra verksamheter.

RWC och personaltoalett

Förråd

För personalkläder och för material som kontorsmaterial och informationsblad till föräldrar med mera.

Städ

Kan delas.

Förebyggande socialtjänst

(Lokalyta sammanlagt 250 – 300 kvm)

(Cirka 2–3 kuratorer och 2–3 föräldrarådgivare arbetar där, dvs sammanlagt 4–6 personer)

Personalen har uppbyggda relationer till invånare och kan presentera och lämna över till andra verksamheter inom familjecentralen som kan ge ytterligare stöd utifrån sin yrkeskompetens.

Arbetet sker dels genom varje verksamhets enskilda uppdrag både genom enskilda samtal och gruppverksamhet, men också i samverkan med varandra – såsom att hålla grupper för föräldrar tillsammans utifrån olika aspekter och behov. Ju mer samlokaliserade de olika delarna är desto lättare blir det att genomföra det gemensamma uppdraget.

Familjecentralens övergripande mål är enligt verksamhetsplanen att genom samverkan:

- Ge barn och föräldrar möjlighet att stärka sitt sociala nätverk
- Skapa arbetsformer för verksamheten där föräldrar och barn är delaktiga
- Stödja ett jämställt föräldraskap
- Fungera som ett kunskaps- och informationscentrum
- Samarbeta utifrån ett gemensamt förhållningssätt och använda befintliga resurser effektivt
- Erbjuder god service och ett lättillgängligt stöd som svarar mot brukarens behov
- Erbjuder ett varierat utbud av tjänster som stärker ett gott samspel mellan barn och föräldrar samt ökar förutsättningarna för en god hälsa och ett gott välbefinnande
- Verksamheten bedrivs som ett förebyggande arbete som bygger på föräldrarnas (och andra viktiga vuxnas) behov/önskemål om stöd i föräldraskapet/i relation till barnet/en.
Då det bygger på frivillighet bedöms arbetet vara en lågriskverksamhet där risk för hot- och våld är liten. Bedömning är gjord att personalen har tillgång till personlarm vid behov men att det räcker med 2 stycken till 5 personer. Reträttdörr är bra men inget måste med anledning av bedömningen om att familjecentralsarbetet är en lågriskverksamhet.
- Då verksamheten innebär samtal kring känsliga ämnen krävs att samtalsrum och gruppum inte är lyhörda. Det ska inte gå att höra vad som sägs om man går förbi utanför.
- Tillgänglighetskrav enligt grundnivå.

Socialtjänstens lokaler:

Entré / väntrum

Kan eventuellt delas med andra verksamheter, dock beroende på planlösning. Det är viktigt att det ges möjlighet att besöka exempelvis en kurator utan att ses av andra människor.

Mottagningsrum / kontor

Cirka 6 stycken för kuratorer och familjerådgivare

Samtalsrum

3 stycken med plats för sittgrupp för fem personer och inredning för barn.

Allrum/grupprum

1 större med plats för 16 personer

1 mindre med plats för 6–8 personer

1–2 av samtalsrummen samt grupprum behöver vara tillräckligt stort för att medge att 1–2 föräldrar har med sig något barn som rör sig i rummet.

Det behövs således utrymme för och inredas barnanpassat men även för att ha vuxensamtal med sittgrupp.

Personalrum

Kan delas med andra verksamheter.

Omklädningsrum med dusch och wc

För 6–7 personer, kan delas med andra verksamheter.

RWC för besökare

Kan delas med andra verksamheter

Förråd

För kontorsmaterial med mera samt ett för leksaker. Kan delas med andra verksamheter.

Städ

Kan delas med andra verksamheter

Skrivarrum

Kan delas med andra verksamheter

Barnvagnsutrymme

Dimensioneras för 2–3 barnvagnar för SOF:s del och kan delas med andra verksamheter.

Helst invändigt på grund av stöldrisk.