

Kategoriplan IT och Telekom

Läsanvisningar ärendebereidning inför beslut i Kommunstyrelse

Inledning och läsanvisningar

Dokumentet "Kategoriplan" består av följande delar:

- **Indelning och metod** - beskrivning över kategoristyrningsarbetet och metoden för denna i Huddinge kommun. Texten är den samma i samtliga kategoriplaner. (bilaga 2)
- **Kategoriplan** - innehåller effektmål och kategoristrategi samt effektuppföljning (bilaga 1)
- Det är denna del som kommunstyrelsen fattar beslut om och återfinns även i kortversionen (samma innehåll)
- **Nulägesanalys** - beskrivning av nuläget inom den aktuella kategorin som bakgrund till framtagna strategier. (bilaga 3)
- **Aktivitetslista** - beskrivning av de aktiviteter som planeras utföras under nästkommande fyraårsperiod. (bilaga 4)
- Hela ärendet

Viktigaste insikterna

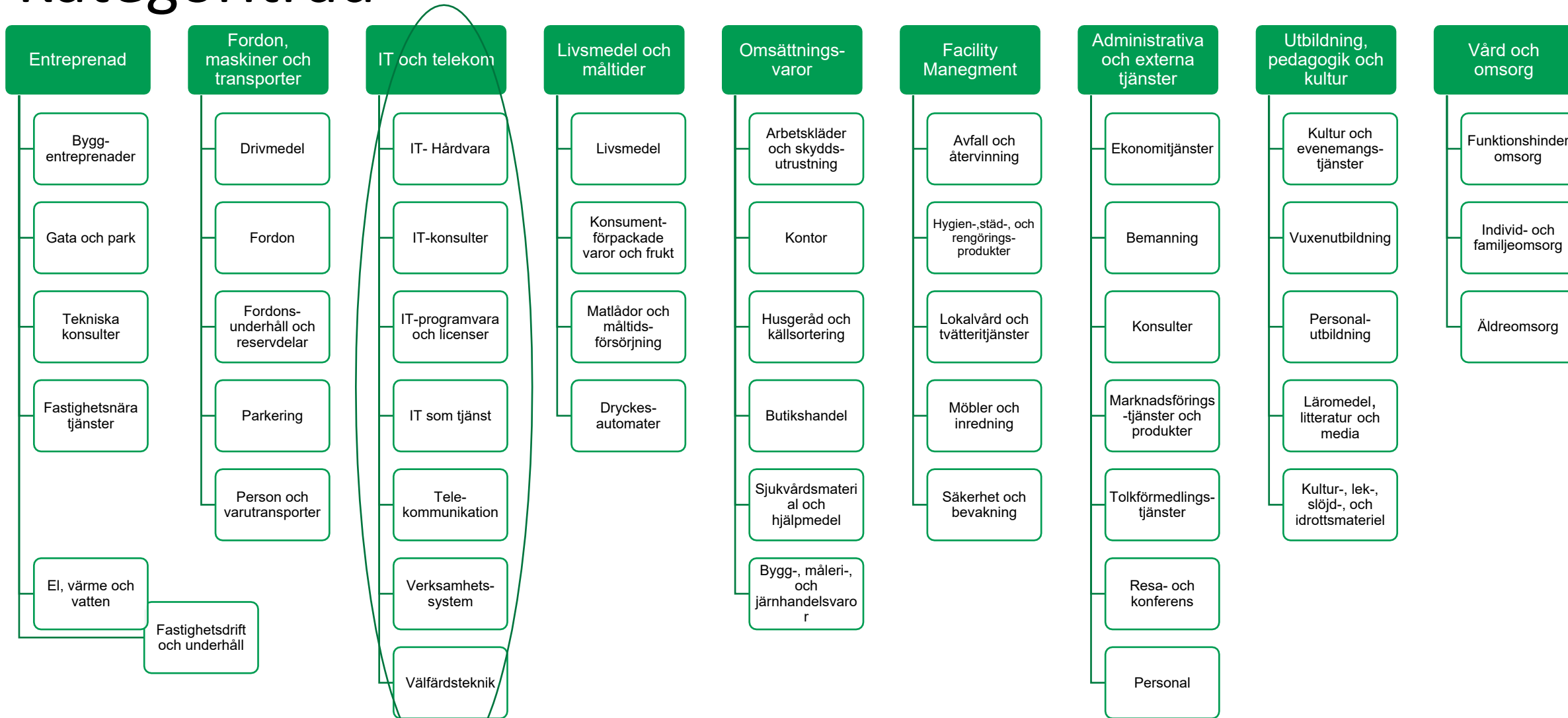
Marknaden för IT och Telekom är stor och teknikutvecklingen är snabb. Samtidigt ökar hoten för bl.a. cyber-attacker och kostnaderna för digitalisering ökar.

För att möta välfärdsutmaningen där färre försörjer fler, kan kommunens digitalisering upprätthålla och erbjuda en tillgänglig och tillförlitlig service för kommuninvånarna samtidigt som vi bevakar informationssäkerhet och bidrar till en cirkulär ekonomi t.ex. i form av återbruk

Interna utmaningar som har identifierats är bland annat bevakning av teknikutveckling, följsamhet till utvecklingen avseende informationssäkerhet, samt att effektivisera intern samverkan och arbetssätt för att säkerställa affärsmässighet i hela anskaffningsprocessen, särskilt vad beträffar verksamhetssystem.



Kategoriträd



Kategori IT och Telekom

Kategorin IT och Telekom består av varor och tjänster inom nedan beskrivna underkategorier

| Underkategori | Definition |
|-----------------------------|--|
| IT-programvara och licenser | Omfattar licenser och programvaror som generella IT-användare använder i det dagliga arbetet. Ex. Microsoft Office, Windows, Adobe, NE etc. inklusive produktnära tjänster |
| Verksamhetssystem | Omfattar specifika IT-system för verksamheten. Omfattar även den mjukvara/SaaS, konsulttjänster, licenser, support och underhåll, utbildning och annat som inkluderats i upphandlingen. |
| IT-hårdvara | Omfattar inköpt hårdvara som Huddinge äger. Ex. mobiltelefoner, surfplattor, datorer och skärmar, routrar, servrar och lagring, samt övriga datatillbehör. Inklusive produktnära tjänster. |
| Välfärdsteknik | IT-tjänster med tillhörande hårdvara som syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för äldre eller en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning. |
| IT som tjänst | Omfattar tjänster där vi inte köper vara utan tjänst t.ex. skrivare och kopiatorer som tjänst. Inkluderar även produktnära tjänster. Avser inte verksamhetssystem som köps som tjänst. |
| IT-konsulter | Omfattar generella IT-konsulter som inte är knuta till ett visst IT-system. |
| Telekommunikation | Omfattar telekommunikation som tjänst och förbindelser för datakommunikation (WAN mm). Exempelvis abonnemang för telefoni, SMS-tjänst etc. Inklusive produktnära tjänster. |
| Övrigt IT | Omfattar övriga IT-relaterade inköp som inte rymms eller kunnat kategoriserats i någon av de andra underkategorierna. |

Effektmål för kategori IT och Telekom

Åstadkomma en ändamålsenlig, tillförlitlig och tillgänglig service för medborgarna

Målet syftar till att nyttja digitalisering för att utveckla och göra kommunens tjänster och service mer effektiv och tillgänglig, vilket ökar kvaliteten och tryggheten för kommuninvånarna.

Kommunen ska ha rättssäkra avtal

Målet syftar till att säkerställa att aktuell lagstiftning uppfylls samt att kommunen har en rimlig säkerhetsnivå givet hotbilden. Målet syftar till att säkerställa rättssäkerhet i avtal med extern leverantör inkluderat GDPR-efterlevnad så att den registrerades rättigheter tillvaratas.

Målet syftar också till att öka medvetandet och anpassning av upphandlingstexter i enlighet med aktuell lagstiftning.

Minska kommunens klimatpåverkan, öka andelen cirkulär ekonomi samt bidra till social hållbarhet

Målet syftar till att minska klimatpåverkan med mer hållbar produktion, ökad energieffektivitet och hållbart nyttjande av hårdvara, programvara som molntjänst och IT-tjänster, en ökad återanvändning och minskat avfall, dvs utveckla den cirkulära ekonomin, samt bidra till social hållbarhet

Uppnå en kostnadseffektiv och kvalitetseffektiv verksamhet där kommunen effektivt möter framtiden välfärdsutmaning

Målet syftar till att genomföra minska kommunens totalkostnader genom att

- Genomföra och effektivisera goda affärer där vi ökar kvaliteten och leverantörers avtalsefterlevnad samt kommunens avtalstrohet, främjar innovation samt främjar en sund och uthållig ekonomi för kommunens framtida demografiutmaning.
- effektivisera interna arbetssätt med tydliga, standardiserade och samordnade processer och rollfördelning.

Kategoristrategi

Dra nytta av den digitala omvärlden inom offentlig sektor

Säkra flexibilitet

Kravställa webbtillgänglighet för användare

Nyttja digitaliseringens möjligheter för bättre service till kommuninvånarna och en effektivare verksamhet

Säkra IT-tjänster med hög tillgänglighet som motsvarar verksamhetens behov

Åstadkomma en ändamålsenlig, tillförlitlig och tillgänglig service för medborgarna



Kategoristrategi

Säkerställ att tjänster och tillgänglighet följer förutsättningar enligt praxis, standarder, lagstiftning och aktuella rutiner

Säkerställ försörjning vid händelse av kris

Kommunen ska ha rättssäkra avtal



Kategoristrategi

Miljömärkta produkter

Minska konsumtionsbaserade utsläpp från resor, transporter och tjänster

Krav på social hållbarhet gällande arbetsvillkor i produktion

Cirkulärt arbetssätt

Krav på social hållbarhet gällande jämlikhet

Minska kommunens klimatpåverkan, öka andelen cirkulär ekonomi samt bidra till social hållbarhet



Kategoristrategi

Standardisera och konsolidera kommunens IT-lösningar

Effektivt arbetssätt och tydlig ansvarsfördelning

Ökad kontroll och styrning av direktupphandlingar

Kontroll av avtal och effektiv leverantörsstyrning

Kompetent beställare

Optimera leveransmodell

Bevaka att vi upplevs som en attraktiv kund

Samordning inom koncernen samt samverkan med andra upphandlande myndigheter

Säkra kommunens kompetensförsörjning av konsulter

Främja konkurrens, innovation och digitalisering

Uppnå en kostnadseffektiv och kvalitetseffektiv verksamhet där kommunen effektivt möter framtidens välfärdsutmaning



Exempel på aktiviteter (bilaga 4)

- Vidareutveckla leverantörsstyrning och intern samverkan
- Standardisera process och behovsanalys inför upphandling, t.ex. mallar och information
- Process och samarbete införandeprojekt
- Utveckla anpassade rutiner för direktupphandling av IT
- Aktiv intern samverkan kring informationssäkerhet, dataskydd, AI och föränderligt rättsläge (t.ex. NIS2).
- Standardisering av AV-produkter
- Utred ev. centralisering av inköp av datorer och internleasing
- Utveckla cirkulär ekonomi och ökad livslängd för hårdvara