



Datum
2024-03-13

Diarienummer
KS-2023/2173

Handläggare
Therese Alvéén
Eva Ellenfors

Kommunstyrelsen

Lokalförsörjningspolicy, riktlinjer och process

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. *Lokalförsörjningspolicy för Huddinge kommun, bilaga 1 till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 13 mars 2024, antas.*
2. *Lokalförsörjningspolicy för Huddinge kommun ersätter tidigare beslutad Lokalförsörjningspolicy för Huddinge kommun KS 2020/1319.*

Kommunstyrelsens beslut

3. Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt punkten 1 och 2, att
 - a. *Riktlinjer för lokalförsörjning för Huddinge kommun, bilaga 2 och bilaga 3 till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 13 mars 2024, antas.*
 - b. *underlag enligt punkt 3a ersätter tidigare beslutade Riktlinjer för lokalförsörjningsprocessen i Huddinge kommun, Flödesschema lokalförsörjningsprocessen och Handlingsplan effektiv och ändamålsenlig lokalförsörjning KS 2020/1319.*

Sammanfattning

Nuvarande Lokalförsörjningspolicy och riktlinjer antogs 2020. Sedan antagandet har arbetet med lokalförsörjning i Huddinge kommun utvecklats. Detta har lett till ny fastighetspolicy och reviderat ramavtal för hyresvillkor. För att Lokalförsörjningspolicy och riktlinjer ska harmoniera med dessa styrdokument och för att förtydliga lokalförsörjningsprocessen ytterligare föreslås nu föreliggande revidering. Förslaget beskriver hanteringen av befintliga och tillskapande av nya lokaler och bostäder och har en uppdaterad ansvarsfördelning. Lokalförsörjningsprocessen har delats upp i två processer; process för lokalförsörjning som beskriver årshjulet kring framtagande av lokalresursplan och process för lokalprojekt som beskriver tillvägagångssättet och beslutsordningen för ett enskilt lokalprojekt. En revidering av såväl policy som riktlinje tydliggör mål, principer och ansvarsfördelning för kommunens

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
141 85 Huddinge

Besök
Kommunalvägen 28

Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se
www.huddinge.se



Datum
2024-03-13

Diarienummer
KS-2023/2173

lokalförserjning vilket är ett viktigt steg för fortsatt utveckling av lokalförserjningen.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen antog 2020 en ny *Lokalförserjningspolicy* med tillhörande *Riktlinjer för lokalförserjning* och *Handlingsplan för effektiv och ändamålsenlig lokalförserjning* (bilaga 5-8). Sedan underlagen beslutades har ett gediget utvecklingsarbete skett inom kommunen. Flera av delarna i handlingsplanen är genomförda samtidigt som det har framkommit andra behov än vad som då var aktuellt.

Det har uppfattat som oklart vad som innefattas i begreppet lokalförserjningsprocess. Ansvarsfördelningen har upplevts som otydlig och de olika stegen i lokalförserjningsprocessen har inte varit helt kompatibla med politisk beslutsordning och budgetprocess. Samtidigt har en ny Fastighetspolicy med tillhörande riktlinjer¹ beslutats och en revidering av Ramavtal hyresvillkor för verksamhetslokaler och anläggningar mellan kommunen och Huddinge Samhällsfastigheter föreslås beslutas av kommunfullmäktige den 18 mars 2024². För att de styrande dokumenten ska harmoniera med varandra och för att tydliggöra de olika delarna inom lokalförserjningen än mer behöver nuvarande Lokalförserjningspolicy med tillhörande riktlinjer revideras.

Beredning av ärendet

Förslaget till reviderad Lokalförserjningspolicy och Riktlinjer för lokalförserjning med tillhörande bilagor har arbetats fram av kommunstyrelsens förvaltning. Övriga förvaltningar inom kommunen har fått förslag till policy och riktlinjer på remiss och framkomna synpunkter har beaktats.

Framtagandet av process för lokalprojekt med tillhörande beskrivningar i riktlinjerna har tagits fram tillsammans med Huddinge Samhällsfastigheter AB.

Revideringarna i dokumenten har varit av omfattande karaktär vilket gör att det är svårt att visa ändringar i tabellformat. Ändringarna beskrivs övergripande i bilaga 4.

Lokalförserjningspolicyns syfte och innehåll

Lokalförserjningspolicyns syfte är att definiera övergripande mål, principer och ansvarsfördelning för kommunens lokalförserjning utifrån kommunens gemensamma och långsiktiga perspektiv.

Utifrån kommunens tre övergripande målområden social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet är målet med policyn att kommunen säkerställer en strategisk lokalresursplanering som stödjer en hållbar utveckling.

¹ KS 2022/1216

² KS 2023/2171



Datum
2024-03-13

Diarienummer
KS-2023/2173

Förslag till reviderad lokalförsörjningspolicy har utökats med principer avseende förhyrning av befintliga lokaler och lokalresursplaneringen. Ansvarsfördelning har reviderats och delvis kortats ner.

Riktlinjernas syfte och innehåll

Syftet med riktlinjerna är att, med utgångspunkt i koncernnytta och kostnadseffektivitet, säkerställa:

- tillhandahållandet av funktionella och verksamhetsanpassade lokaler på ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbart sätt
- en långsiktig strategisk planering av lokalförsörjningen
- en likvärdig och samberedande process med en tydlig ansvarsfördelning inom kommunkoncernen avseende lokalförsörjningen

Med anledning av att begreppet lokalförsörjningsprocess har varit otydligt och upplevts som om att det omfattar allt som har med lokalförsörjning att göra har riktlinjerna utvecklats och förtydligats från den tidigare versionen. Det sker en tydligare uppdelning mellan hanteringen av befintliga lokaler och bostäder och processer för lokalförsörjning respektive process för lokalprojekt.

Gällande befintliga lokaler har tillägg gjorts avseende övergripande regelverk för in- och uthyrning och hantering av en lokalbank. Vidare beskrivs kortfattat regelverk för hur mindre hyresgäst Anpassningar som inte är att se som lokalprojekt (och därmed inte omfattas av process för lokalprojekt) ska hanteras.

Den tidigare lokalförsörjningsprocessen har för tydlighetens skull delats upp i två processer; *Process för lokalförsörjning* som beskriver det återkommande årshjulet kring framtagande av lokalresursplan och *Process för lokalprojekt* som beskriver tillvägagångssättet och beslutsordningen för ett enskilt lokalprojekt som ska bedrivas i kommunal regi.

Riktlinjerna förtydligar även behovet av samplanering mellan lokalförsörjningens två processer och samhällsbyggnadsprocessen. Lokalresursplanen sambereds med Plan för samhällsbyggnad och den strategiska lokalfunktionen deltar i samhällsbyggnadsprojekt som berör lokaler för offentligt finansierad service. Arbete i tidigt skede med översiktlig planering och urval av projekt och detaljplanearbete hanteras dock inom samhällsbyggnadsprocessen och regleras därmed inte i Riktlinjer för lokalförsörjning.

Mer detaljerade regler kommer att återfinnas i rutinbeskrivningar. För Huddinge Samhällfastigheter AB återfinns regler och rutiner i ägardirektiv, ramavtal och interna styrdokument.

Genomförande

För att uppnå syfte och mål med de reviderade styrdokumenterna behöver ett fortsatt utvecklingsarbete ske inom kommunkoncernen. För att skapa funktionalitet i samverkan och mellan olika roller och ansvar för involverade befattningar inom kommunkoncernen anger förslaget till riktlinjer att mer

Datum
2024-03-13Diarienummer
KS-2023/2173

detaljerade regler för förvaltning, uthyrning m.m. av ska regleras i rutinbeskrivningar.

Som en följd av att revidering sker av lokalförsörjningspolicy och riktlinjer för lokalförsörjning behöver kommunens delegationsordningar förändras i vissa punkter. Förslag till förändringar och tillägg tas fram vid ordinarie revidering av delegationsordning.

Förvaltningens synpunkter

Utgångspunkten i förslag till reviderade underlag är att strategiska val, prioriteringar och beslut ska ske utifrån ett helhetsperspektiv med en tydlig ansvarsfördelning. Samverkan ska präglas av nära dialog och hög inkludering mellan berörda intressenter där samverkansstrukturen utgör en viktig grund för att stödja det kontinuerliga arbetet och säkerställer att frågor tas på rätt nivå samt tydliggör beslutsvägar.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att en revidering av såväl policy som riktlinje tydliggör mål, principer och ansvarsfördelning för kommunens lokalförsörjning vilket är ett viktigt steg för fortsatt utveckling av lokalförsörjningen. En uppdelning av den tidigare lokalförsörjningsprocessen i två separata processer tydliggör skillnaden mellan det årligen återkommande arbetet med lokalresursplanen som en del i mål- och budgetprocessen och det enskilda lokalprojektet.

Kommunstyrelsens förvaltning förslår att kommunfullmäktige antar *Lokalförsörjningspolicy för Huddinge kommun* och att kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för lokalförsörjning för Huddinge kommun* med tillhörande processkartor.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

En tydlig och proaktiv lokalresursplanering möjliggör för ett mer kostnads-effektivt lokalbestånd.

De reviderade riktlinjerna föreslår en ändrad ansvarsfördelning där kommunstyrelsens förvaltning ska hantera all inhyrning av lokaler, oavsett om det är inom kommunkoncernen eller från extern fastighetsägare. Detta innebär en förändring från att enskilda förvaltningar idag har rätt att hyra in externa lokaler. Ändringen innebär att revidering av delegationsordningar behöver ske där delegat ändras från förvaltningsdirektör i samberedning med ekonomidirektör till ekonomidirektör i samberedning med förvaltningsdirektör.

Camilla Broo
KommundirektörPetra Asplund Eriksson
Ekonomidirektör



Datum
2024-03-13

Diarienummer
KS-2023/2173

Bilagor

- Bilaga 1 Lokalförsörjningspolicy för Huddinge kommun
- Bilaga 2 Riktlinjer för lokalförsörjning i Huddinge kommun
- Bilaga 3 Processkartor lokalförsörjning och lokalprojekt
- Bilaga 4 PM förändringar Lokalförsörjningspolicy, riktlinjer och process
- Bilaga 5 Nuvarande Lokalförsörjningspolicy i Huddinge kommun
- Bilaga 6 Nuvarande Riktlinjer för lokalförsörjningsprocessen för Huddinge kommun
- Bilaga 7 Nuvarande processkarta för lokalförsörjningsprocessen
- Bilaga 8 Nuvarande Handlingsplan för effektiv och ändamålsenlig lokalförsörjning

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag