



Datum
2019-09-02

Diarienummer
KLN-2019/614.109, KLN-
2019/621.109

Handläggare
Susanne Wallgren
Susanne.Wallgren@huddinge.se

Mottagare
Klimat- och stadsmiljönämnden

Remissvar -"Upphandlings- och inköspolicy för Huddinge kommun" samt "Huddinge kommuns riktlinjer för upphandling och inköp"

Förslag till beslut

Miljö- och bygglovsförvaltningen föreslår besluta klimat- och stadsmiljönämnden att anta förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 2 september 2019 som sitt eget remissvar till kommunstyrelseförvaltningen med beaktande båda remissutgåvorna.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har till klimat- och stadsmiljönämnden remitterat sina båda styrdokument "Upphandlings- och inköspolicy för Huddinge kommun" samt Huddinge kommuns riktlinjer för upphandling och inköp". I remisserna anges att *policy*n ska vara vägledande och att de tillsammans med riktlinjerna förväntas ge förutsättningar för att kommunens övergripande och strategiska mål kan uppnås.

Miljö- och bygglovsförvaltningen förhåller sig generellt mycket positiv till att kommunen på central nivå fastställer styrande dokument inom detta område. Nedan sammanfattas förvaltningens huvudsakliga synpunkter på remisserna:

- Att ett tydligare klimat- och miljöperspektiv läggs till i Huddinges policy och riktlinjer om upphandling.
- Förvaltningen rekommenderar kommunstyrelsens förvaltning att i policydokumentet på ett kortfattat sätt ge en bakgrundsbeskrivning till kommunallagens skrivningar kring vikten av att bedriva en god hushållning med det allmännas medel. I bakgrundsbeskrivningen föreslår förvaltningen också att det ska läggas till en kortfattad referens till att gällande EU-direktiv förpliktigar kommunen att så långt möjligt aktivt stimulera de fria marknadskrafterna inom EU-området.
- Det är angeläget att ansvarsuppdelningen mellan nämnd och kommunstyrelsens förvaltning förtydligas. Förvaltningen menar att ansvarsfrågorna eller i vart fall ordvalen, behöver klargöras.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Miljö- och bygglovsförvaltningen
141 85 Huddinge

Besök
Sjödalsvägen 29

Tfn 08-535 300 00
Tfn vxl 08-535 300 00

mbf@huddinge.se
www.huddinge.se



Datum
2019-09-02

Diarienummer
KLN-2019/614.109, KLN-
2019/621.109

Klimat- och stadsmiljönämnden föreslås besluta att anta förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 2 september 2019 som sitt eget remissvar till kommunstyrelseförvaltningen med beaktande båda remissutgåvorna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har till klimat- och stadsmiljönämnden remitterat sina båda styrdokument "Upphandlings- och inköbspolicy för Huddinge kommun" samt "Huddinge kommuns riktlinjer för upphandling och inköp".

Kommunstyrelsens förvaltning förväntar sig förvaltningarnas svar senast den 30 september 2019.

Av remissversionerna kan bland annat utläsas att *policyn* ska vara vägledande och att den tillsammans med riktlinjerna förväntas ge förutsättningar för att kommunens övergripande och strategiska mål kan uppnås.

Man har också poängterat vikten av att "invånare, anställda, näringsliv och andra viktiga aktörer involveras för att, genom dialog, skapa delaktighet i hur kommunens service, verksamheter och miljö utformas".

Vidare anges att Huddinge kommun ska utgöra en upphandlande myndighet enligt definitionen i Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) och att detta förväntas skapa förutsättningar för en rättssäker upphandling i kommunen och att man med detta kan optimera samordning, kostnadseffektivitet och stordriftsfördelar.

Kommunstyrelsens förvaltnings centralt etablerade upphandlings- och inköpsorganisation förutsätts att med professionalitet och effektivitet hjälpa till i den lokalt utförda upphandlings- och inköpsverksamheten. Ökad avtalstrohet, ökad kostnadseffektivitet, ökat fokus på hållbara lösningar, skydd mot korruperande påverkan och oseriösa näringsidkare är de argument som lyfts fram.

Det beskrivs även att ambitionen ska vara att kommunens upphandlingsverksamhet ska utformas så att den präglas av "ett lokalt förhållningssätt och att det öppnar för små- och medelstora företag samt innovativa lösningar". Detta givet att det sker inom vad som är rättsligt möjligt.

I slutorden anges även att *policyn* förvaltas av kommunstyrelsens förvaltning och att uppföljning förväntas ske inom ramen för den ordinarie verksamhetsuppföljningen.

Förvaltningens synpunkter

Miljö- och bygglovsförvaltningen förhåller sig generellt mycket positiv till att kommunen på central nivå fastställer styrande dokument inom detta område.

Förvaltningen vill dock föreslå ett antal kompletteringar och ändringar:

- Att ett tydligare klimat- och miljöperspektiv läggs till i Huddinges policy och riktlinjer för upphandling. Goda exempel på detta kan fås från exempelvis Uppsala och Helsingborgs kommuner. Uppsala kommun anger till exempel i sin upphandlingspolicy att kommunen ska arbeta strategiskt och aktivt för att uppnå ekologisk hållbarhet vid inköp. Vidare anges i riktlinjerna att Uppsala kommuns upphandlade leverantörer ska bidra till att

Datum
2019-09-02Diarienummer
KLN-2019/614.109, KLN-
2019/621.109

kommunens miljö- och klimatmål uppnås liksom de nationella miljömålen, samt att miljökrav i kommunens upphandlingar alltid ska ställas.

- I remissutgåvan av policyn har man lyft fram betydelsen av att ”invånare, anställda, näringsliv och andra viktiga aktörer involveras för att, genom dialog, skapa delaktighet i hur kommunens service, verksamheter och miljö utformas”. Förvaltningen ser inte hur detta påstående har relevans för kommunens upphandlingsverksamhet explicit.
- Förvaltningen rekommenderar kommunstyrelsens förvaltning att i policydokumentet på ett kortfattat sätt ge en bakgrundsbeskrivning till kommunallagens skrivningar kring vikten av att bedriva en god hushållning med det allmännas medel. Förutom detta bör det även läggas till en kort beskrivning kring ansvaret av att tillämpa den grundläggande principen om likställighet. Allt i syfte att hindra ett kommunalt agerande där möjliga leverantörer blir positivt eller negativt särbehandlade. Kompletteringarna kommer sannolikt att öka tjänstemännens förståelse för vikten av att genomföra upphandlingar på korrekt sätt.
- I bakgrundsbeskrivningen föreslår förvaltningen också att man kortfattat gör en referens till att gällande EU-direktiv förpliktigar oss att så långt möjligt aktivt stimulera de fria marknadskrafterna inom EU-området. Underförstått att vi genom den offentliga upphandlingsverksamheten ger ökat utrymme för näringsidkare inom hela EU-området att få vara med i öppen konkurrens.
- *Punkt 2. Syftet med riktlinjerna och punkt 11. Roller och ansvar*
Förvaltningen bedömer att det behöver förtydligas kring vart det egentliga ansvaret för upphandling och inköp ligger. Under punkt 11 *Roller och ansvar* i riktlinjerna beskrivs att nämnd innehar upphandlingsansvaret, medan det i policydokumentet beskrivs som ett ”brukarinflytande”. Förvaltningen anser inte heller att begreppet brukarinflytande är relevant i detta sammanhang och menar att ansvarsfrågorna eller i vart fall ordvalen, behöver klargöras.

Utifrån vad som formulerats kan man också göra tolkningen att det är kommunstyrelsens förvaltning som ansvarar för upphandling, det vill säga slutande av avtal med ekonomiskt bindande verkan, avseende vara, tjänst eller entreprenad. Med ett ytterligare förtydligande av ansvarsfrågorna så säkerställs nämndernas grundlagsreglerade självständighet. Utgångspunkten måste vara att verksamhetsföreträdare regelmässigt besitter den avgörande verksamhetskompetensen medan stödfunktioner, likt en central upphandlingsenhet, kan biträda med ovärderlig kommersiell och affärsmässig kompetens.

Förvaltningen bedömer att det är värdefullt och positivt att nämnderna



Datum
2019-09-02

Diarienummer
KLN-2019/614.109, KLN-
2019/621.109

upprättar och underhåller upphandlingsplaner och föreslår också att en text likt följande införs:

”Om enskilda nämnder bedömer att det finns behov av att upprätta egna styrande dokument så finns inga hinder för detta, givet att de inte strider mot detta styrande dokument”.

- *Punkt 12.1 Projekt*

Enligt riktlinjerna ska varje upphandling genomföras som projekt med projektgrupp med representanter från berörda verksamheter.

Förvaltningen anser att det bör förtydligas om detta ska gälla alla upphandlingar oavsett storlek eller enbart större upphandlingar.

- *Punkt 12.6 Avtalsuppföljning*

I detta textavsnitt föreslår förvaltningen att ansvarsfördelningen för avtalsuppföljning förtydligas och föreslår även att nämndens företrädare ska ta ansvar för de operativa frågorna och att upphandlingssektionens företrädare för den mer kommersiella/affärsmässiga uppföljningen.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Remitterade upphandlingspolicy och riktlinjer syftar till ökad kostnadseffektivitet och stordriftsfördelar. Om dessa styrdokument antas skulle det på sikt kunna leda till något minskade kostnader för klimat- och stadsmiljönämnden.

Dokumentet bedöms inte jämfört med tidigare innebära några andra juridiska konsekvenser för nämnden som följer av ansvaret för upphandlingar.

Miljö- och bygglovsförvaltningen föreslår klimat- och stadsmiljönämnden besluta att anta förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 2 september 2019 som sitt eget remissvar till kommunstyrelseförvaltningen med beaktande båda remissutgåvorna.

Staffan Stafström
Tf. Teknisk direktör

Tove Bodin
Administrativ- och personalchef

Susanne Wallgren
Utredare

Bilagor:

1. Remiss ”Upphandlings- och Inköpspolicy för Huddinge kommun”



Datum
2019-09-02

Diarienummer
KLN-2019/614.109, KLN-
2019/621.109

2. Remiss ”Huddinge kommuns riktlinjer för upphandling och inköp”
3. Kommunstyrelsens förvaltnings remissmissiv för upphandlingspolicyn
4. Kommunstyrelsens förvaltnings remissmissiv för riktlinjerna

Beslutet delges:

Kommunstyrelsen