



Till Botkyrka, Huddinge, Nynäshamn,  
Salem, Tyresö och Haninge

## Revidering av Överförmyndarens reglemente – för verkställighet i KF

Vid Södertörns Överförmyndarnämnds sammanträde 2021-02-03 beslutade man anta revidering av SÖFNs reglemente.

Här bifogas protokollsutdrag samt bilaga, Reglemente för Södertörns överförmyndarnämnd, för antagande i resp kommuns kommunfullmäktige. Vi önskar snabb handläggning och hoppas att alla 6 kommuner kan fatta ett snabbt beslut om antagande av nytt reglemente.

Vid frågor kontakta chef Niklas Näslund, [niklas.naslund@haninge.se](mailto:niklas.naslund@haninge.se)

Hälsningar

Ulrika Eriksson  
Nämndsekreterare  
[Ulrika.eriksson@haninge.se](mailto:Ulrika.eriksson@haninge.se)

V210108

Postadress  
136 81 Haninge

Besöksadress  
Rudsjöterrassen 2

Telefon vxl/grupptel  
08-606 70 00/70 20

Fax  
08-606 82 70

E-post  
[overformyndaren@haninge.se](mailto:overformyndaren@haninge.se)

Dnr SÖFN2021/7

## § 4 Revidering Överförmyndarnämndens reglemente

### Sammanfattning

Folkhälsomyndighetens allmänna råd om försiktighetsåtgärder med anledning av rådande pandemi med coronavirus (covid-19) medför att det finns risk att ledamöter och ersättare överförmyndarnämnden inte kan delta på sammanträden.

Kommunallagen medger rätt att delta på nämndsammanträde på distans om kommunfullmäktige beslutat det och om särskilda tekniska krav är uppfyllda. En förutsättning för sammanträden på distans är att nämndens reglemente tillåter detta, vilket överförmyndarnämndens nuvarande reglemente inte gör. För att ändra reglemente i en gemensam nämnd, vilket Södertörns överförmyndarnämnd är, krävs likalydande beslut av kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner.

Haninge kommunfullmäktige har i KF 2020-12-14 § 231 beslutat om en ändring i överförmyndarnämndens reglemente vilken möjliggör sammanträden på distans.

Den enda förändringen i förslaget till reglemente är att nedanstående reglering införs:

### Sammanträde på distans

#### 4 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Resterande paragrafnumrering förskjuts därefter.

Överförmyndarnämnden hemställer att kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner beslutar om att anta reviderat reglemente för Södertörns överförmyndarnämnd enligt bifogat förslag till reglemente.

Justerare

Utdragsbestyrkande

### Underlag för beslut

- Reglemente för Södertörns överförmyndarnämnd, KS 2021/67.

### Förslag till beslut

1. Reglemente för Södertörns överförmyndarnämnd antas
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Södertörns överförmyndarnämnds beslut

1. Reglemente för Södertörns överförmyndarnämnd antas
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

---

Expedieras: Akt

För verkställighet: till samtliga kommunfullmäktige i Botkyrka,  
Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö och Haninge

# Reglemente för Södertörns överförmyndarnämnd



<b>Dokumenttyp</b> Styrdokument	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente för Södertörns överförmyndarnämnd	<b>Beslutat datum</b> 2020-12-14	<b>Gäller från datum</b> 2020-12-23
<b>Beslutat av</b> Kommunfullmäktige	<b>Ansvarig förvaltning och avdelning</b> Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen samhällsplanering och ledning	<b>Diariumnummer</b> KS 2021/67	
<b>Ämnesord</b> Södertörns överförmyndarnämnd, reglemente		<b>Ersätter tidigare beslut</b> KF 2018-12-12, § 181	
<b>Dokumentinformation</b> Dokumentet har reviderats av KF 2020-12-14 § 231 med anledning av införande av möjlighet till distansdeltagande vid sammanträden.			

## Innehållsförteckning

Uppgifter .....	5
Delegering.....	5
Sammanträden.....	5
Sammansättning.....	5
Mandatperiod .....	6
Ersättnars tjänstgöring .....	6
Anmälan om förhinder .....	6
Kallelse .....	6
Ersättare för ordföranden.....	6
Justering och anslag av protokoll .....	7
Reservation .....	7
Delgivning.....	7
Undertecknande av handlingar .....	7
Revision.....	7
Talerätt med mera.....	7
Rapporteringskyldighet.....	8

## Reglemente för Södertörns överförmyndarnämnd

Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö har kommit överens om att från och med den 1 januari 2019 inrätta en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamheten.

Haninge är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Haninge kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

### Uppgifter

#### 1 §

Nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren.

### Delegering

#### 2 §

Nämnden ska upprätta och besluta om en delegationsordning.

### Sammanträden

#### 3 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Haninge kommun om inte nämnden bestämmer annat.

### Sammanträde på distans

#### 4 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

### Sammansättning

#### 5 §

Nämnden ska bestå av sex (6) ledamöter och sex (6) ersättare. Samtliga samverkande kommuner utser en (1) ledamot och en (1) ersättare var. Enligt kommunallagen ska nämndens ordförande och vice ordförande utses av värdkommunen.

### **Mandatperiod**

#### **6 §**

Ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden väljs för en period om fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### **7 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde samt har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

### **Anmälan om förhinder**

#### **8 §**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta i den ordning som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

#### **9 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ersättare för ordföranden**

#### **10 §**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Justering och anslag av protokoll**

#### 11 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i så fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Anslag om protokollsjustering ska kungöras på de samverkande kommunernas anslagstavlor. Anslagstiden räknas efter dagen för det sist kungjorda anslaget

Nämndens kansli ansvarar för att kontrollera när nämndens anslag om protokollsjustering har kungjorts på de olika anslagstavlorna.

### **Reservation**

#### 12 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

#### 13 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, föredragande eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### 14 §

Avtal, eller andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontratiseras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

### **Revision**

#### 15 §

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

### **Talerätt med mera**

#### 16 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

### Rapporteringskyldighet

#### 17 §

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och för denna verksamhet gällande samverkansavtal.

Nämnden ska till kommunfullmäktige i Hanninge kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Rapporteringens omfattning och frekvens styrs av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige genom särskilda beslut eller riktlinjer. Nämnden ska vidare som underlag till kommunens samlade årsredovisning till kommunstyrelsen lämna verksamhetsbeskrivning och jämförelser mellan budget och utfall enligt de anvisningar som kommunstyrelsens utfärdar.

Alla rapporter ska överlämnas till samtliga samverkande kommuner.

**POSTADRESS** 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2  
**TELEFON** 08-606 70 00 **E-POST** [haningekommun@haninge.se](mailto:haningekommun@haninge.se)

