

# HKF 6310

## HUDDINGE KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Antaget av kommunfullmäktige 2005-06-14, § 112, med ändring 2007-09-10, § 134, 2011-09-12, § 166, 2012-01-16 § 14, 2012-05-07 § 6, 2013-05-13 § 13 samt 2018-04-23, § 17

### **Föreskrifter för förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola inte erbjuds**

Definitioner i dessa föreskrifter

#### Kommunen

Med kommunen avses i dessa föreskrifter Huddinge kommun.

#### Vårdnadshavare

Med vårdnadshavare menas den eller de personer som har den rättsliga vårdnaden för ett barn och det juridiska ansvaret för barnet. Ett barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt utsedda vårdnadshavare.

#### Förälder

Föräldraskap registreras hos Skatteverket. Ett barn kan ha högst två föräldrar. En kvinna som fött ett barn blir i rättslig mening barnets förälder. Om kvinnan är gift när barnet föds blir hennes make i rättslig mening förälder till barnet.

Föräldraskap kan även fastställas i enlighet med bestämmelser i föräldrabalken.

#### Växelsvis boende och umgänge

Dessa föreskrifter gäller även för barn, vårdnadshavare och föräldrar vid växelsvis boende eller umgänge.

#### Förskola

Förskolan är en egen skolform och det första steget i skolväsendet. Förskolan erbjuder utbildning till barn från 1 års ålder fram till dess att de börjar förskoleklass. Utbildningen utgår från läroplanen för förskolan, Lpfö 18.

#### Kommunal förskola

En kommunal förskola är en förskoleenhet vid vilken en kommun bedriver utbildning i form av förskola och där en kommun är huvudman. Skolinspektionen utövar tillsyn över kommunala förskolor.

#### Fristående förskola

En fristående förskola är en förskoleenhet vid vilken en enskild fysisk eller juridisk person bedriver utbildning i form av förskola och där den enskilde är huvudman. Kommunen utövar tillsyn över fristående förskolor

## Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola som, efter önskemål från vårdnadshavare, kan erbjudas till barn från 1 års ålder fram till dess att de börjar förskoleklass.

Verksamheten ingår inte i det svenska skolväsendet och kan bedrivas exempelvis genom familjedaghem, i extern lokal med anställd personal eller via flerfamiljssystem.

Både kommunala huvudmän (kommunal regi) och enskilda huvudmän (fristående regi) kan bedriva pedagogisk omsorg.

Kommuner utövar tillsyn över fristående pedagogisk omsorg. Skolinspektionen utövar tillsyn över kommunal pedagogisk omsorg.

## § 1 Erbjudande av förskola eller pedagogisk omsorg

Förskola erbjuds till barn från 1 års ålder fram till dess att de börjar förskoleklass. Efter önskemål från vårdnadshavare kan plats i stället erbjudas i pedagogisk omsorg.

Barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling kan, efter särskild prövning, erbjudas plats vid förskola eller pedagogisk omsorg före 1 års ålder. Vistelsetiden bestäms utifrån barnets behov av stöd.

Kommunen ansvarar för placeringar av barn i såväl kommunala som fristående förskolor, samt i pedagogisk omsorg.

## Grunderbjudande i fråga om vistelsetid vid förskola eller pedagogisk omsorg

Vistelsetid i verksamhet vid förskola eller pedagogisk omsorg bedöms utifrån barnets behov av verksamheten samt vårdnadshavares och förälders behov utifrån förvärvsarbete, studier, arbetssökande eller föräldraledighet.

Alla barn i kommunen erbjuds att delta under 25 timmar per vecka i förskoleverksamhet eller vid verksamhet som bedriver pedagogisk omsorg.

Huvudmannen för verksamheten beslutar om hur vistelsetiden ska fördelas.

## Vistelsetid för barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar

Vårdnadshavares och/eller föräldrars arbetstid och/eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen är grund för vistelsetid, utöver de 25 timmar per vecka som utgör grunderbjudande. Utgångspunkten är att barn som huvudregel är lediga när vårdnadshavare och/eller föräldrar är lediga.

Barn till en vårdnadshavare och/eller förälder som arbetar natt har rätt till verksamhet vid förskola eller pedagogisk omsorg under den tid vårdnadshavaren och/eller föräldern behöver sova för att få en dygnssömn motsvarande åtta timmar. Med nattarbete avses sådant arbete som utförs minst tre timmar under tidsperioden 22.00 – 06.00.

Vårdnadshavare och/eller förälder ska anmäla behov av vistelsetid till huvudmannen för berörd verksamhet. Behovet ska anmälas innan barnet börjar i verksamhet vid förskola eller pedagogisk omsorg. Om behov av vistelsetid därefter ändras ska vårdnadshavare och/eller förälder meddela detta till huvudmannen för berörd verksamhet. Sådan ändring i fråga om behov av vistelsetid ska anmälas senast två veckor innan förändringen träder i kraft.

Vistelsetid utifrån barnets eget behov eller familjesituationen i övrigt  
Vårdnadshavare och/eller förälder kan ansöka om utökad vistelsetid utöver grunderbjudandet med hänsyn till barnets egna behov eller familjesituationen i övrigt. I ansökan ska barnets eller familjens behov av utökad vistelsetid kunna styrkas.

Kommunens barn- och utbildningsförvaltning beslutar om vistelsetid samt hur vistelsetiden ska fördelas.

#### Allmän avgiftsfri förskola

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola, s.k. allmän förskola med minst 15 timmar per vecka (525 timmar per år) under förskolans läsår. Avgift för sådan plats får enbart tas ut för den del av verksamheten som överstiger dessa timmar.

Allmän avgiftsfri förskola erbjuds inte i verksamhet som bedriver pedagogisk omsorg.

#### § 2 Kommunens rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att löpande och vid behov begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid och/eller studieschema för att fastställa vistelsetid.

#### § 3 Vårdnadshavares och/eller förälders skyldighet att lämna information

Vårdnadshavare och/eller förälder ska löpande och vid behov, efter kommunens begäran, lämna information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid och/eller studieschema till kommunen samt hålla informationen uppdaterad.

Kommunen kan begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar följande information och intyg:

- Arbetsintyg anställd, underskrivet av arbetsgivare
- Arbetsintyg egenföretagare, underskrivet av annan oberoende tredje part

- Studieintyg, underskrivet av kursansvarig
- Registreringsbevis och F-skattsedel för egenföretagare

#### § 4 Ansökan om plats

Vårdnadshavare vars barn är folkbokförda eller på väg att bosätta sig i kommunen har rätt att ansöka om plats för sitt barn i förskola eller pedagogisk omsorg inom kommunen.

Vårdnadshavare ansöker hos kommunens barn- och utbildningsförvaltning om plats för barn i förskola eller pedagogisk omsorg inom kommunen. Önskat datum för behov av plats (behovsdatum) ska anges i ansökan.

Kommunen har en skyldighet att erbjuda barn förskola eller pedagogisk omsorg inom 4 månader från det att vårdnadshavare anmält behov. För att garanteras en plats måste anmälan om behov av plats göras senast fyra 4 månader före behovsdatum. Infaller önskat behovsdatum inom denna period erbjuds endast placering under förutsättning att det finns ledig plats.

#### Ansökan om plats i annan kommun än hemkommunen

Vårdnadshavare vars barn är folkbokförda i kommunen (hemkommunen) kan ansöka om plats för barn i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än hemkommunen.

Innan beslut fattas om placering av barn i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än hemkommunen ska den mottagande kommunen inhämta ett yttrande från hemkommunen.

Ansökan om plats för barn i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än hemkommunen görs hos barn- och utbildningsförvaltningen i Huddinge kommun.

#### Ansökan om plats för barn folkbokförda i annan kommun

Vårdnadshavare för barn folkbokförda i annan kommun kan ansöka om plats i Huddinge kommuns verksamheter. Innan beslut fattas om placering i kommunen ska ett yttrande inhämtas från barnets hemkommun.

#### § 5 Placering

Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola eller pedagogisk omsorg ska kommunen erbjuda barnet förskola eller pedagogisk omsorg inom fyra månader(garantitid). För att garanteras en plats måste anmälan om behov av plats göras senast fyra 4 månader före önskat datum för behov av plats (behovsdatum).

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller pedagogisk omsorg ska skyndsamt erbjudas plats i sådan verksamhet.

Lediga platser vid förskola eller pedagogisk omsorg fördelas enligt följande turordning:

1. Barn med särskilda behov av stöd för sin utveckling i form av förskola
2. Barn med platsgaranti som riskerar att inte få plats i någon verksamhet inom garantitiden
3. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade i en specifik verksamhet (syskonförtur)
4. Barns behovsdatum. Om flera barn har samma behovsdatum ligger barnets födelsedatum till grund för placering, vilket innebär att äldre barn går före yngre

#### Ansökan om byte av förskola/pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare som önskar byta förskola eller pedagogisk omsorg för sitt barn kan ansöka hos kommunens barn- och utbildningsförvaltningen om byte. Vid fördelning av lediga platser tas hänsyn till de barn som står i kö för byte utifrån följande prioriteringsordning:

1. Byte för redan placerat barn som inte fått plats i barnets närområde.
2. Byte för redan placerat barn i andra fall än som avses i punkten 1.

#### § 6 Avgift

För plats i förskola eller pedagogisk omsorg tas en avgift ut enligt den taxa som kommunfullmäktige fastställt. Avgiften betalas 12 månader om året.

Avgiftsskyldigheten gäller även vid byte mellan såväl fristående som kommunal barnomsorg inom kommunen. Om ett uppehåll mellan två olika placeringar är längre än 3 månader tas ingen avgift ut för den tid som uppehållet gäller

Vid uppsägning av plats vid förskola eller pedagogisk omsorg ska avgift betalas under hela uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

#### § 7 Öppettider

Barn som är folkbokförda i kommunen ska erbjudas förskola eller pedagogisk omsorg under 25 timmar per vecka (grunderbjudande) eller i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares och/eller förälders förvärvsarbete, studier eller dylikt.

Verksamheterna är normalt öppna helgfria måndagar–fredagar kl. 06.30–18.00. Behoven hos barnen samt vårdnadshavare och/eller föräldrarna styr öppettiderna. Jul-, nyårs- och midsommarafton är verksamheten stängd.

Under planeringsdagar och studiedagar för personalen samt vid semesterperioden kan den ordinarie verksamheten vara stängd. Verksamheten ansvarar då för att de barn som behöver omsorg erbjuds detta i form av ersättningsverksamhet. Personalen har planerings- eller studiedagar fem dagar per läsår.

### § 8 Uppsägning av plats

Om ett barn inte längre är i behov av en plats i förskola eller pedagogisk omsorg, ska vårdnadshavare skriftligen anmäla detta till kommunens barn- och utbildningsförvaltning. En sådan anmälan ska göras senast en månad innan barnet slutar.

Uppsägningstiden räknas från den dag då en skriftlig uppsägning av plats inkommer till kommunens barn- och utbildningsförvaltning. Om plats vid förskola eller pedagogisk omsorg sägs upp innan placeringen påbörjats räknas ingen uppsägningstid.

Barn som flyttar till annan kommun får behålla plats i förskola eller pedagogisk omsorg under högst en månad räknat från folkbokföringsdagen i den nya kommunen.

Placering i förskola eller pedagogisk omsorg upphör per automatik om ett barn inte utnyttjar sin plats i verksamheten under en sammanhängande tid av två månader. Undantag kan medges vid särskilda omständigheter efter prövning i varje enskilt fall.

### § 9 Erbjudande av omsorg på obekvämtid

Omsorg på obekvämtid är avsedd för barn från 1 års ålder till och med höstterminen det år då de fyller 6 år, vars vårdnadshavare och/eller föräldrar har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och/eller helger.

Omsorgsbehovet ska vara återkommande och avse minst två tillfällen i månaden (inga tillfälliga behov).

### Ansökan om plats

Vårdnadshavare ansöker hos kommunens barn- och utbildningsförvaltning om plats i omsorg på obekvämtid minst fyra månader före önskat datum för behov (behovsdatum).

### Kö

Plats för barn i omsorg på obekvämtid erbjuds till barn som är folkbokförda i kommunen.

Kommunen gör en individuell bedömning vid varje ansökan om plats utifrån de lokala förutsättningarna och beslutar om plats därefter. I bedömningen ingår även

vårdnadshavares och föräldrarnas reella möjligheter att ordna omsorg för sina barn själva.

Kommunen är inte skyldig att erbjuda omsorg på obekvämt arbetstid inom 4 månader från ansökningsdatumet (garantiplats).

Om behovet av plats i omsorg på obekvämt tid är större än det antal platser kommunen kan erbjuda tillämpas kösystem. Kötiden räknas från det datum som ansökan kommer in till kommunen.

Ledig plats i omsorg på obekvämt tid erbjuds utifrån följande turordning:

1. omsorgsbehov
2. syskonförtur
3. behovsdatum
4. kötid

#### Vistelsetid

Barns vistelsetid i omsorg på obekvämt tid utgår från vårdnadshavarnas och/eller föräldrarnas arbetstid samt skälig restid till och från arbetsplatsen.

Utgångspunkten är att barn som huvudregel är lediga när vårdnadshavare och/eller föräldrar är lediga.

Barn till en vårdnadshavare och/eller förälder som arbetar natt har rätt till omsorg på obekvämt tid under den tid vårdnadshavaren och/eller föräldern behöver sova för att få en dygnsömn motsvarande åtta timmar. Med nattarbete avses sådant arbete som utförs minst tre timmar under tidsperioden 22.00 – 06.00.

Vårdnadshavare ska anmäla behov av vistelsetid till huvudmannen för berörd verksamhet i samband med ansökan om plats för barn i omsorg på obekvämt tid

Om behov av vistelsetid därefter ändras ska vårdnadshavare meddela detta till huvudmannen för berörd verksamhet. Sådan ändring i fråga om behov av vistelsetid ska anmälas senast två veckor innan förändringen träder i kraft.

Vårdnadshavare och/eller förälder ska löpande och vid behov, efter kommunens begäran, lämna information och intyg om vårdnadshavares och/eller förälders arbetstid till kommunen samt hålla informationen uppdaterad.

Kommunen kan begära att vårdnadshavare och/eller förälder lämnar följande information och intyg:

- Arbetsintyg anställd, underskrivet av arbetsgivare
- Arbetsintyg egenföretagare, underskrivet av annan oberoende tredje part
- Registreringsbevis och F-skattsedel för egenföretagare

### Öppettider

Verksamheten är öppen alla vardagar mellan kl. 18.00–06.30, samt dygnet runt på helger och röda dagar. Verksamheten är öppen under förutsättning att det finns ett behov av omsorg hos vårdnadshavare och/eller föräldrar.

### Uppsägning av plats

Uppsägningstiden av plats på omsorg på obekvämtid är en månad från det att uppsägningen skriftligen inkommer till kommunens barn- och utbildningsförvaltning.