



# Verksamhetsberättelse 2023

## Bygglovs- och tillsynsnämnden



# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
Målbedömning .....	3
<b>Nämndens mål och resultat .....</b>	<b>4</b>
Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer – social hållbarhet .....	4
Målområde: En hållbar naturkommun – ekologisk hållbarhet .....	7
Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge – ekonomisk hållbarhet .....	8
<b>Årets händelser .....</b>	<b>10</b>
<b>Effektiviseringsarbete .....</b>	<b>10</b>
<b>Ekonomi .....</b>	<b>13</b>
Driftsredovisning .....	13
Ekonomi, drift (per verksamhet) .....	14
Särskilda satsningar .....	15
Extern finansiering .....	16
Investeringar .....	16
<b>Lokaler .....</b>	<b>16</b>
<b>Väsentliga personalförhållanden .....</b>	<b>17</b>
Personalförsörjning (särskilt bristyrkesgrupper) .....	18
Kompetensutveckling (inklusive chefsutveckling) .....	18
<b>Intern kontroll .....</b>	<b>19</b>
Åtgärder för att minska identifierade risker .....	19
Systematiska kontroller .....	19

## Bilagor

*Bilaga 1: Redovisning av tillkommande uppdrag 2023*

*Bilaga 2: Verksamhetsstatistik*

*Bilaga 3: Åtgärdsplan*

# Sammanfattning

Bygglövs- och tillsynsnämndens samlade måluppfyllelse 2023 bedöms vara hög. Alla nämndmål utom ett har uppfyllts i hög eller mycket hög grad. Nämnden har även på ett lyckat sätt kunnat anpassa sin verksamhet utifrån rådande konjunkturläge.

Nämnden har lyckats möta konjunkturedgången genom att hålla tjänster vakanta och att fördela om resurser från bygglövs- till tillsynsverksamhet och har därför i stort sett en budget i balans. Nämnden uppvisar en marginell negativ avvikelse mot budget om 0,1 mnkr.

De preliminära resultaten för 2023 visar på goda NKI-resultat (nöjd-kund-index) inom handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll och serveringstillstånd. Det preliminära NKI-resultatet inom bygglöv är en klar förbättring jämfört med tidigare år och är ett tangerat bästa resultat sedan redovisningen började år 2012.

Nämnden har lyckats minska handläggningstiderna inom flera områden genom nya, effektiva rutiner och ett minskat inflöde av nya ärenden. Medianen för handläggningstid för lantmäteriförrättningar sticker ut åt andra hållet på grund av att flera omfattande, äldre ärenden har avslutats under året.

Förutsättningarna för ett hållbart medarbetarengagemang är goda, samtidigt som sjukfrånvaron och personalomsättningen har sjunkit jämfört med tidigare år.

Ett nämndmål, "ökad medvetenhet om klimatpåverkan", har endast delvis uppfyllts. Det beror på att det planerade utbytet till fossiloberoende fordon har försenats av att en kommungemensam upphandling blev klar först i december.





Nämndens interna kontroll är betryggande. Endast små brister har framkommit i de systematiska kontrollerna. När fel och brister upptäcks görs justeringar för att förbättra verksamheten. Nämnden deltar i kommunens löpande arbete med att stärka den interna kontrollen och uppföljningen av densamma.

## Förbättringsområden för att möta framtida utmaningar

Konjunkturläget kommer att fortsätta att sätta press på nämnden. Byggtakten bedöms vara låg en tid framöver. När den väl ökar igen behöver kommunen vara redo. Det är därför av stor vikt att den kompetens som nu finns inom verksamheten bibehålls och att kompetensförsörjningen är god.

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag har ökat, bland annat med anledning av inflationen. Samtidigt väntas andelen invånare över 80 år öka. Det skulle kunna öka kostnaderna ytterligare eftersom åldersgruppen 80 år och äldre behöver bostadsanpassningsbidrag i större utsträckning än andra åldersgrupper. Det har även visat sig att planerade och pågående stora renoveringar, främst inom det bostadsbestånd som tillhör de så kallade miljonprogrammen, ger ökade kostnader för bostadsanpassningsbidrag där äldre, befintliga lösningar inte längre fungerar.

## Målbedömning

Målområde	Kommunfullmäktigemål	Nämndmål	Måluppfyllelse
En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	Huddinge är trivsamt och tryggt för alla invånare	Huddinge upplevs som en trivsamt och trygg kommun	 I mycket hög grad uppfyllt
	Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Huddinges företagare får en god service	 I hög grad uppfyllt
	Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer	En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess	 I hög grad uppfyllt
En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet	Minska klimatpåverkan	Ökad medvetenhet om klimatpåverkan	 Delvis uppfyllt
	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	Värna biologisk mångfald och god vattenstatus	 I mycket hög grad uppfyllt
En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi	Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt	 I hög grad uppfyllt
	Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	 I hög grad uppfyllt

# Nämndens mål och resultat

## Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer – social hållbarhet

### Kommunfullmäktigemål: Huddinge är trivsamt och tryggt för alla invånare

Nämndmål: Huddinge upplevs som en trivsam och trygg kommun

#### Måluppfyllelse

😊 I mycket hög grad uppfyllt

#### Motivering

Tillsyn och kontroll inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdena har mestadels följt årets tillsyns- och kontrollplaner. Nämndens tillsynsverksamhet enligt plan- och bygglagen fungerar väl och antalet ärenden har minskat.

#### Analys

Nämndens tillsyn och kontroll är viktiga delar i kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Tillsyn och kontroll bidrar också till förbättrad folkhälsa, vilket har varit en prioriterad fråga för nämnden under året.

Tillsynen av cigarettförsäljning visar i år att över 99 procent av återförsäljarna kräver uppvisande av legitimation vid köp av cigaretter. Det är en förbättring från tidigare år och ett tecken på att tillsynen har effekt.

Tillsyn och kontroll inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdena har genomförts med endast små avvikelser från årsplaneringen. Sådana avvikelser är att förvänta eftersom verksamheter öppnar och stängs under året.

Nämndens tillsynsverksamhet enligt plan- och bygglagen fungerar väl och antalet ärenden har minskat. Nämnden har ett uttalat tillsynsansvar över hissar som har underkänts vid en besiktning. Under året har nämnden haft ett särskilt fokus på detta, vilket resulterat i fler tillsynsbesök och att ägare av hissar i större utsträckning har förståelse för sitt ansvar. Det i sin tur har lett till att antalet ärenden om hissar med användningsförbud har minskat.

Tillsynsbesök inom den samordnade tillsynen inom plan- och bygglagens område, görs gemensamt med bland andra Arbetsmiljöverket och Polisen för att upptäcka och stävja kriminell verksamhet. Den samordnade tillsynen har startat under 2023 och kommer att utökas framöver.

Verksamheten som handlägger bostadsanpassningsbidrag har genomfört möten med arbetsterapeuter, både kommunens egna och externa, för att informera samt föra en dialog om verksamheten i syfte att öka rättssäkerheten för den som söker bidrag.

Indikatorer	2021	2022	2023	Etappmål 2023	Målvärde 2030
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för livsmedel enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	95	100	97	100	100
Kontrollerade butiker som inte säljer tobak till ungdomar (%)	87	77	99	100	100
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök för miljö- och hälsoskydd enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)	100	100	100	100	100
Genomförda tillsyns- och kontrollbesök inom alkohol- och tobaksområdena enligt beslutad tillsyns- och kontrollplan (%)		100	100	100	100

Indikatorer	2021	2022	2023	Etappmål 2023	Målvärde 2030
Pågående tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen (antal)	641	529	453	Minska	≤250

Målvärdet "minska" innebär att värdet ska minska från föregående års utfall.

Nämndens uppdrag till förvaltning	Status	Kommentar
Följa upp effekterna av tidigare samarbete med övriga förvaltningar och bolag som syftade till att uppnå rökfria miljöer inom deras verksamheter	✓ Klart	Tidigare samarbete har resulterat i utökad samverkan med övriga förvaltningar och med kommunala bolag, bland annat kring Huddinge centrum som rökfri miljö och kring informationsmaterial om rökfria miljöer.

## Kommunfullmäktigemål: Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden

Nämndmål: Huddinges företagare får en god service

### Måluppfyllelse



I hög grad uppfyllt

### Motivering

De preliminära resultaten för 2023 visar på goda NKI-resultat (nöjd-kund-index) inom handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll och serveringstillstånd. Resultaten är signifikant bättre än dem för urvalsgruppen "pendlingskommun nära storstad" och över uppsatta målvärden. Det tyder på att Huddinges företagare får en god service.

### Analys

De preliminära resultaten för 2023 visar på ett mycket gott NKI-resultat. Resultaten är signifikant bättre jämfört med urvalsgruppen "pendlingskommun nära storstad". De är också högre än genomsnittskommunen i länet. Jämförelsekommunerna har liknande resultat inom miljö- och hälsoskydd och serveringstillstånd, strax över eller under Huddinges resultat (bortsett från två kommuner med få svarande). Huddinge ligger högst bland jämförelsekommunerna gällande livsmedelskontrollen.

Bygglovsavdelningen har genomfört två träffar med företagare verksamma i Huddinge kommun. På mötena blandades presentation av bygglovsprocessen med dialog med deltagarna. Därtill har bygglovsavdelningen en nystartad företagsgrupp som påbörjat sitt arbete och som erbjuder en service för företagare där utsedda handläggare deltar i hela processen från eventuell rådgivning till dess att byggnationen är klar. Möjligheten till den eftertraktade bygglovsrådgivningen för företag har även utökats under året.

Indikatorer	2021	2022	2023	Etappmål 2023	Målvärde 2030
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd	72	78	77	≥75	≥75
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom livsmedelskontroll	82	80	86	≥75	≥75
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom serveringstillstånd	83	88	82	≥75	≥75

Slutresultaten för nöjd-kund-index 2023 har inte kommit än. De värden som redovisas för 2023 är preliminära resultat.

Nämndens uppdrag till förvaltning	Status	Kommentar
Utveckla former och arenor för möten med företagare	✓ Klart	Förvaltningen har anordnat två frukostsamtal, ett för balkonginglasningsföretag och ett för Huddinges näringsliv. Det senare anordnades i samverkan med näringslivssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning. Mötena syftar till att förklara och förenkla bygglovsprocessen för företagen i kommunen. Förvaltningen har bildat en företagsgrupp där bygglovshandläggare och byggnadsinspektörer arbetar med företagsärenden hela vägen från rådgivning till avslutat ärende.

## Kommunfullmäktigemål: Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer

Nämndmål: En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess

### Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

### Motivering

Bygglövsverksamheten har vänt trenden av ett sjunkande NKI och ökade handläggningstider. Inom lantmäteriverksamheten har handläggningstiden för nybyggnadskartor minskat kraftigt medan handläggningstiden för lantmåteriförrättningar har ökat. Förberedelser har gjorts för att i januari 2024 tillsammans med kommunstyrelsens förvaltning kunna starta ett tvåårigt gemensamt projekt som ska leda till en obruten digital samhällsbyggnadsprocess.

### Analys

Bygglövsverksamhetens trendvändning har skett samtidigt som verksamheten har fokuserat på att balansera minskade intäkter till följd av ett i delar avstannande byggande i hela Sverige. Det innebär att de förändringar som nu genomdrivs för att effektivisera handläggningen görs av färre medarbetare än föregående år. Ändå uppnås ett gott resultat i verksamheten.

Det preliminära resultatet för nöjd-kund-index inom bygglov är en klar förbättring jämfört med tidigare år och är ett tangerat bästa resultat sedan redovisningen började 2012. Av de sex serviceområden som indexet bygger på uppnås målvärdet för fyra, medan övriga två är nära att nå målvärdet. Det kan jämföras med de senaste tre åren då inget serviceområde nått sitt målvärde. Den positiva utvecklingen har flera orsaker. Bland annat har en tydlig metodik för handläggning av ärenden tagits fram och fokus har lagts på att förstå sökandens upplevelse och behov, samtidigt som rättssäkerheten fortsatt är god. Huddinge ligger preliminärt lägre än jämförelsekommunerna, men börjar närma sig genomsnittskommunen i länet.

Verksamheten för bostadsanpassningsbidrag fungerar mycket väl, med god kompetens, hög rättssäkerhet och välfungerande processer. Temporärt överskrids handläggningstiden för dessa ärenden, vilket beror på att antalet handläggare har varit lägre under en del av året.

Handläggningstiden för nybyggnadskartor har ett mycket positivt utfall på åtta dagar. Detta är en bra bit under det uppsatta etappmålet för 2023 och en stor förbättring från tidigare år. Utvecklingen kan förklaras av att antalet inkommande ärenden för 2023 har minskat med 35 procent från föregående år och att verksamheten numera följer nya effektiva arbetsrutiner som är implementerade efter en översyn av verksamheten.

Handläggningstiden för lantmåteriförrättningar har en median på 56 veckor 2023, vilket är en ökning från 2022. Utfallet beror på att flera äldre ärenden från 2017 och tidigare har avslutats. Antalet inkommande ärenden 2023 är i paritet med föregående år, men det betyder inte per automatik att intäkterna är i paritet med föregående år. Handläggningstiden kan variera mycket mellan ärenden, eftersom omfattningen av olika ärenden kan variera stort. Under året har två större förrättningsärenden avslutats, där det ena har varit igång sedan 2020.

Indikatorer	2021	2022	2023	Etappmål 2023	Målvärde 2030
Handläggningstid från inkommen bygglovsansökan till expediering av beslut (median) (antal veckor)	8,7	10,1	7,6	8,5	6
Handläggningstid från inkommen lantmåteriförrättningsansökan till beslutsdag (median) (antal veckor)	52	35	56	35	33
Handläggningstid från inkommen ansökan om bostadsanpassningsbidrag till expediering av beslut (median) (antal veckor)		5,4	6,7	6	6
Handläggningstid från inkommen ansökan om nybyggnadskarta till leveransdatum (median) (antal dagar)	80	35	8	20	15

Indikatorer	2021	2022	2023	Etappmål 2023	Målvärde 2030
Nöjd-Kund-Index gällande handläggning och service för ärenden inom bygglov (alla)	52	51	59	62	70

Slutresultatet för nöjd-kund-index 2023 har inte kommit än. Det resultat som redovisas för 2023 är preliminärt.

Nämndens uppdrag till förvaltning	Status	Kommentar
Utvärdera processen kring utvalda genomförda exploateringsprojekt för att identifiera effektiviseringsvinster i samhällsbyggnadsprocessen	✓ Klart	Utvärderingen är genomförd. Det har framkommit att den största effektiviseringsvinsten i processen finns i utökad samverkan mellan miljö- och bygglovsförvaltningen och samhällsbyggnadsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning. Ett sådant arbete är redan påbörjat och ska ingå i miljö- och bygglovsförvaltningens arbetsplan för 2024.

## Målområde: En hållbar naturkommun – ekologisk hållbarhet

### Kommunfullmäktigemål: Minska klimatpåverkan

Nämndmål: Ökad medvetenhet om klimatpåverkan

#### Måluppfyllelse

☹️ Delvis uppfyllt

#### Motivering

Samtliga medarbetare har genomgått kommunkoncernens miljöutbildning. Utbytet till fossiloberoende fordon försenades till följd av att en kommungemensam upphandling blev klar först i december.

#### Analys

Nämnden har elva fordon. Fyra drivs enbart med el, tre drivs med el eller bensin och fyra drivs med diesel. Planen var att byta ut tre av fossilbränslebilarna under hösten 2023 men eftersom nämnden var tvungen att invänta den kommungemensamma upphandlingen som blev klar först i december kommer utbytet att genomföras först under 2024.

Alla medarbetare (förutom de som är föräldralediga eller tjänstlediga) har genomfört kommunkoncernens miljöutbildning.

Indikatorer	2021	2022	2023	Etappmål 2023	Målvärde 2030
Fordon med förnyelsebart drivmedel i nämndens fordonsflotta (%)	36,4	36,4	36,4	64	100
Andel medarbetare som har gått kommunkoncernens grundläggande miljöutbildning (%)			100	100	100

### Kommunfullmäktigemål: Värna biologisk mångfald och god vattenstatus

Nämndmål: Värna biologisk mångfald och god vattenstatus

#### Måluppfyllelse

😊 I mycket hög grad uppfyllt

#### Motivering

Tillsyn har utförts på samtliga avlopp som ingår i årets tillsynsarbete. Nämnden har fått extra medel 2023 och 2024 för att kunna följa upp tidigare års tillsynskampanjer. En medarbetare har anställts för detta, i syfte att kunna nå målet att samtliga enskilda avlopp ska vara åtgärdade 2025.



## Analys

Tack vare att nämnden har kunnat anställa en medarbetare som följer upp tidigare års tillsynskampanjer ligger nämnden i fas för att kunna nå målet att samtliga enskilda avlopp ska vara godkända 2025.

Indikatorer	2021	2022	2023	Etappmål 2023	Målvärde 2030
Inventerade enskilda avlopp (antal)	148	150	150	150	50

150 avlopp motsvarar cirka 10 procent av det totala beståndet. Genom att utföra tillsyn på 150 avlopp årligen kan miljöprogrammets mål nås om att ha inventerat samtliga avlopp 2025.

## Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge – ekonomisk hållbarhet

### Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun har en sund och uthållig ekonomi

Nämndmål: Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt

#### Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

#### Motivering

Konjunkturläget i samhället har lett till att byggtakten har minskat. Detta har inneburit lägre intäkter för nämnden i och med att inkommit färre bygglovsansökningar och ansökningar om nybyggnadskartor. Nämnden har lyckats möta nedgången genom vakanshållning av tjänster och omfördelning av resurser från bygglovs- till tillsynsverksamhet och har därför i stort sett en budget i balans.

#### Analys

Nämnden uppvisar en marginell negativ avvikelse mot budget med 131 tkr. Nämndens intäkter är 3,7 mnkr under budget och kostnaderna är 3,6 mnkr under budget.

Nämndens verksamheter är i hög grad beroende av vad som händer i omvärlden. Det noteras kraftigt ökade virkespriser, höjda räntor och hög inflation. Detta innebär en nedgång i antalet bygglovsansökningar och sökta nybyggnadskartor, vilket i sin tur leder till lägre intäkter. Även inom den kommunala lantmäterimyndigheten och för nybyggnadskartor är intäkterna lägre än budget.

Personalkostnaderna ligger 4,5 mnkr under budget, vilket beror på att nämnden anpassat verksamheten för att hålla en budget i balans.

De insatser som nämnden har genomfört för att parera den vikande konjunkturen innebär att målen för självfinansieringsgrad för bygglovs- och miljötillsynsverksamheterna uppnås.

Indikatorer	2021	2022	2023	Etappmål 2023	Målvärde 2030
Budgethållning (%)	10,7	-6,3	-0,2	0	0
Självfinansieringsgrad, miljötillsynsavdelningen (%)	91,9	75,7	77	75	75
Självfinansieringsgrad, lantmäteriafdelningen (%)	54,5	58,2	52	55	55
Självfinansieringsgrad, bygglovsverksamhet (%)	84,7	59,4	71	70	85



## Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål: Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare

### Måluppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

### Motivering

Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på utfall på indikatorer och uppdrag. Nämnden har ett högt uppsatt etappmål för hållbart medarbetarengagemang och når målet med råge. Den totala sjukfrånvaron är relativt låg och har sjunkit ytterligare något i jämförelse med 2022. Personalomsättningen har sjunkit.

### Analys

Flera åtgärder har genomförts i syfte att öka nämndens måluppfyllelse inom området.

Nämnden har tidigare genomfört en kartläggning av arbetsbelastning och orsaker till stress genom en enkät som samtliga medarbetare har fått svara på. Medarbetarna har också fått föreslå åtgärder för att minska arbetsbelastningen. Samtidigt genomfördes en inflödeskartläggning där alla chefer fick bedöma graden av arbetsmängd under årets olika månader. Utifrån enkätresultatet togs en handlingsplan fram. Alla åtgärder i handlingsplanen har vidtagits.

Inom delar av nämndens verksamhetsområde har cheferna sett över vilka roller som saknas inom verksamheten och som skulle kunna effektivisera handläggningen. Det har lett till att interna tjänster har kunnat sökas som även inneburit nya karriärvägar inom verksamheten. Annonser och arbetssätt vid rekrytering har setts över, vilket lett till att flera tjänster har kunnat tillsättas med erfarna personer. Det har också lett till att förvaltningen har upplevts som mycket positiv av de kandidater som deltagit i rekryteringsprocessen.

Steg har tagits för att minska stresshöjande situationer. Bland annat har försök genomförts där vårens praktikanter erbjudits sommarjobb, vilket har avlastat ordinarie personal under en period där stress normalt uppstår.

Den totala sjukfrånvaron har sjunkit något. Samtliga chefer inom nämndens ansvarsområde arbetar kontinuerligt med tidiga insatser genom att ha samtal med medarbetare som har upprepade korttidssjukfrånvaro eller visar tecken på ohälsa. Chefer som har medarbetare med hög sjukfrånvaro arbetar aktivt med arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder genom att planera för medarbetares återgång i arbetet i samarbete med HR-konsult och i förekommande fall med företagshälsovården.

Förvaltningen har genomfört dialoger och workshoppar om hur stress kan förebyggas. Medarbetare har fått verktyg att använda vid upplevd stress och har fått utbildning och träning i "Mindfulness som stressprevention i arbetet".

Enhetschefsträffar med olika teman genomförs minst en gång per kvartal i syfte att stärka enhetscheferna i sina roller och för att öka chefernas kunskap om övriga avdelningars arbete.

Fem inspirerande tematräffar med inspel från interna och externa föreläsare har genomförts för förvaltningens medarbetare. Syftet med träffarna har varit att öka kompetensen hos medarbetarna, skapa en god arbetsmiljö och öka samhörigheten inom nämndens verksamhetsområde. Träffarna har kompletterats med ledningsinformation.

Indikatorer	2021	2022	2023	Etappmål 2023	Målvärde 2030
Medarbetarengagemang (HME total nivå)	81,5	81,6	85,8	82	84
Sjukfrånvaro (%)	3,4	5,3	5,1	4,5	4
Personalomsättning (%)	20,7	18,5	12,1	Minska	10

Målvärdet "minska" innebär att värdet ska minska från föregående års utfall.

Nämndens uppdrag till förvaltning	Status	Kommentar
Genomföra framtagen kompetensförsörjningsplan	✓ Klart	Förvaltningen tog i januari 2023 fram en kompetensförsörjningsplan i syfte att säkerställa rätt kompetens. Planen fokuserar främst på bristyrkeskategorier inom bygglov, lantmäteri och miljötillsyn. Exempel på aktiviteter är att ge medarbetare strategier för att hantera upplevd stress samt att utvärdera lantmäteriafdelningens karriärtrappa och yrkesrollen sakansvarig på bygglovsavdelningen. Kompetensförsörjningsplanen är genomförd.
Stärka rekryteringsprocessen när det gäller behovsanalys, kompetensprofil, annonser, intervjuer, referenstagning och introduktion	✓ Klart	Alla chefer har gått en utbildning i kommunens modell för kompetensbaserad rekrytering. Utifrån kommunens modell har förvaltningen tagit fram en anpassad modell, som främst åskådliggör vilket stöd cheferna kan få i rekryteringsarbetet. Redan nu skapar flertalet chefer kompetensprofiler och gör utvärderingar tillsammans med HR.

## Årets händelser

Konjunkturläget gör att ärendeflödet inom bygglovsverksamheten har minskat. Det har bland annat parerats genom att resurser har flyttats från lovhandläggning till tillsyn enligt plan- och bygglagen, såsom den tillsyn av hissar som har genomförts under året. En ny handläggningsmetodik som minskar handläggningstiderna har också införts.

Bygglövsavdelningen startade 2023 en företagsgrupp för att tydliggöra handläggningen för de företagare som söker bygglov. Det innebär att endast ett fåtal handläggare är inblandade i ett företags bygglovsärende under hela processen från inledande rådgivning till avslutande slutbesked. Förändringen innebär även att privatpersoners bygglovsansökningar hanteras av dedikerade handläggare som har en djupare förståelse för privatpersonernas behov och utmaningar. Detta har bidragit till kortare handläggningstider och ökad nöjdhet med nämndens verksamhet.

Nämndens arbete med förorenade områden har gått framåt under året. Bland annat har elva nedlagda deponier inom branschklass 2 inventerats och riskklassats. Nämnden har även beviljats ett statligt, heltäckande bidrag som ska användas till att 2024 utföra markundersökningar av två nedlagda kemtvättar där det har saknats någon ansvarig.

Kommunen har inlett en radonupppmaning, där fastighetsägare till flerbostadshus som inte har redovisat några resultat från radonmätningar de senaste tio åren uppmanas att mäta radon. Uppmaningen innebär att ansvaret för att mäta radon, åtgärda höga halter och göra uppföljande mätningar förs över på fastighetsägaren, som rent juridiskt redan innehar detta ansvar.

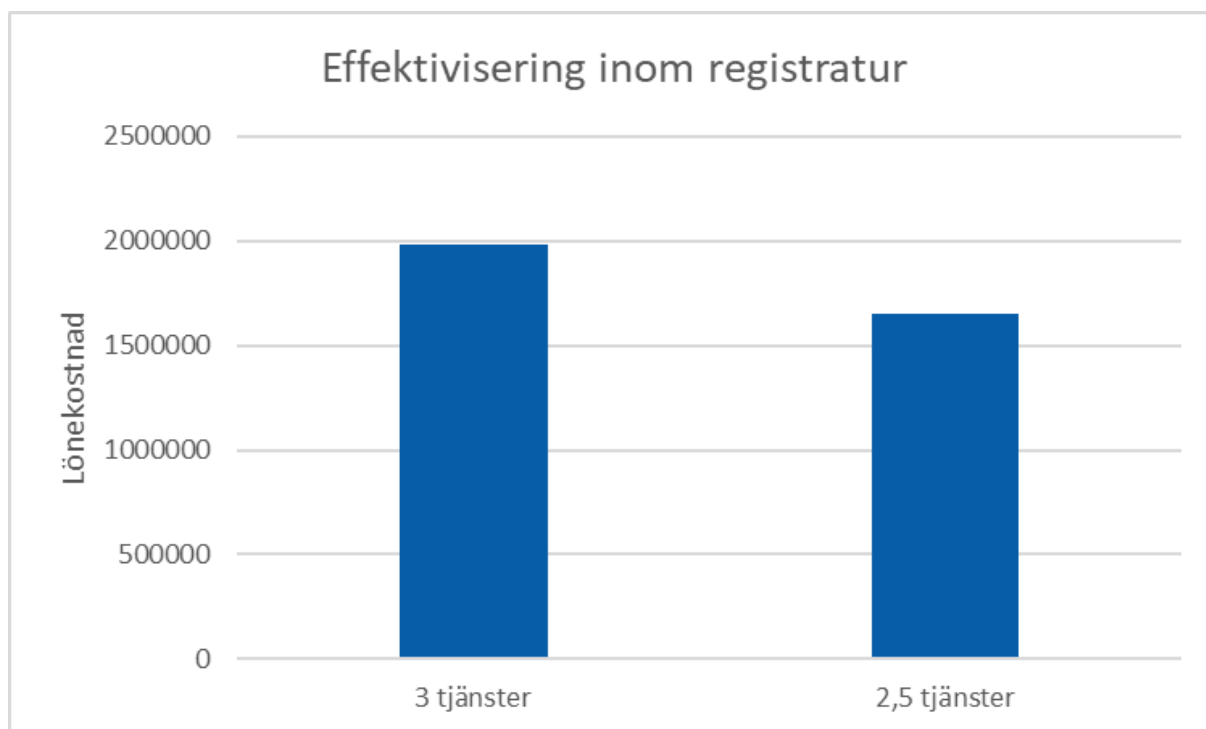
## Effektiviseringsarbete

Effektiviseringsarbetet kan beskrivas i fyra faser:

1. Analysera nuläge
2. Bestäm börläge
3. Genomförande
4. Följa upp och säkerställa effekt.

Den 1 januari 2022 gjordes en mindre omorganisation på förvaltningen, som bland annat innebar att tre registratorstjänster flyttades till bygglovsavdelningen. Det året genomfördes två effektiviseringar som hade effekt på registratorernas arbetsuppgifter. Den ena effektiviseringen var att bygglovsrådgivningen samordnades i ett med servicecenter gemensamt system (något som beskrivs mer nedan). Den andra effektiviseringen var att e-tjänsterna utökades. Därigenom tydliggjordes bland annat vägen in till rådgivning, där frågornas komplexitet avgör om de ska hanteras av servicecenter eller av bygglovsavdelningen. Effekten är att invånare och verksamheter i kommunen får svar snabbare, att samverkan inom kommunen har förbättrats och att kommunens resurser används på rätt sätt. Effektiviseringarna har minskat avdelningens behov av registratorstjänster från 3 till 2,5 årsarbetare. Den halvtidstjänst som har frigjorts har flyttats över till

tillsynshandläggning inom bygglovsavdelningen. Därmed har också tillsynen effektiviserats. Fler ärenden har kunnat handläggas och avslutas så pass att antalet pågående tillsynsärenden sjunker som önskvärt.



Diagrammet ovan visar effektiviseringen inom registratur. Antalet tjänster har sjunkit från 3,0 till 2,5 och lönekostnaderna har minskat med cirka en sjättedel.

Nämnden har tillsammans med leverantör utvecklat en applikation för att registrera miljötillsynsdata direkt in i verksamhetssystemet under en inspektion. Handläggaren slipper därmed lägga in uppgifterna manuellt i systemet, varför handläggningstiden skulle kunna minska med 10–20 procent. Applikationen är framtagen och överlämnad till digitaliseringsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning för implementering.

Miljötillsynsavdelningen har deltagit i det nationella samverkansprojektet Förrätt som syftar till att åstadkomma gemensamma anpassningar av tjänster utifrån att lagstiftning om riskklassning har förändrats. I det arbetet har en rad saker identifierats, som ska läggas till i den utvecklade applikationen. Arbetet är i fas 3, men har pausats på grund av upphandling av nytt verksamhetssystem.

Tillägget Outlook Add-in ska införas för att registrera handlingar direkt från mejlen till ärendehanteringssystemet Castor. Motsvarande tillägg finns redan för att lägga in handlingar direkt i ärendehanteringssystemet W3D3. Nämnden räknar med att kunna halvera tiden för registrering av handlingar i Castor, en årlig tidsbesparing på cirka 670 timmar. Arbetet är i fas 4.

Nämnden tillämpar förenklad delgivning i vissa fall, vilket minskar behovet av uppföljning. Nämnden har även genomlyst klagomålshanteringsprocessen inom delar av verksamheten, vilket lett till att en större andel av handläggningstiden debiteras. Båda dessa förändringar är i fas 4.

Inom delar av nämndens verksamhetsområde har det genomförts en pilotstudie tillsammans med en extern postdistributör i syfte att effektivisera hanteringen av utgående post. All utgående korrespondens ska skickas genom filöverföring till den externa distributören som i sin tur förmedlar korrespondensen till mottagaren via tjänsten Mina meddelanden eller som fysisk post. Arbetet är i fas 3 men har pausats på grund av upphandling av nytt verksamhetssystem.

Nämnden har tagit fram en utvecklingsplan som visar en målbild för nämndens utveckling, samt vilka delmål och aktiviteter som behövs för att nå målbilden. Planen syftar även till att samla de aktiviteter som ska ingå i objektplanen för de förvaltningsobjekt inom PM3-modellen som stöder vissa av nämndens verksamhetsområden. Arbetet går in i fas 4 under 2024.

Efter att 2021 ha låtit en extern konsult genom metoden tjänstedesign undersöka hur användarna upplever nämndens e-tjänster har ett åtgärdsbatteri för att förbättra upplevelsen av e-tjänsterna tagits fram. I detta ingår bland annat att öka graden av återkoppling mellan system och användare och att öka användarens valmöjligheter. Arbetet görs i samarbete med kommunikatörer på kommunstyrelsens förvaltning för att skapa en tydligare väg in till kommunen för företagare. Arbetet går in i fas 4 under 2024.

Effektiviseringsarbetet med bygglovsverksamhetens e-tjänster har avslutats. Inom fas 4 har arbetet under 2023 följts upp. Analysen visar att e-tjänsterna används allt mer och att en effektivisering har skett, främst genom att de handlingar som inkommer via en e-tjänst registreras direkt i ärenden och blir tillgängliga för handläggarna utan dröjsmål. Uppföljningen visar även att det som skulle kunna öka användningen av e-tjänsterna ytterligare är att samla dem på ett och samma ställe. Verksamheten arbetar därför med att ta fram Mina sidor, där alla verksamhetens e-tjänster finns samlade och där det tydligt framgår för den sökande vad som finns att göra. Arbetet med att ta fram Mina sidor är i fas 2. I detta arbete ingår att se över användbarheten för dem som saknar digital identifikation. För tillsynsverksamheten utifrån plan- och bygglagen håller e-tjänster på att tas fram. Detta arbete befinner sig vid årets slut i fas 3.

Nämnden har på ett strukturerat sätt följt och dokumenterat processen för att producera nybyggnadskartor. Avvikelser och förbättringsområden har identifierats i syfte att effektivisera processen och förbättra nybyggnadskartornas kvalitet. Därefter har mål för produktionstakt tagits fram. Nämnden har även sett över proceduren för att beställa grundkartor, övriga mättjänster och leverans av geo- och laserdata. Nya e-tjänster har tagits fram för att säkerställa att ansökan blir rätt och komplett från början. Syftet är att korta ned handläggningstiderna och effektivisera resursåtgången. Arbetet är inne i fas 4. Resultatet av arbetet har börjat visa sig genom att leveranstiderna inom nybyggnadskartprocessen har halverats. Nu pågår en översyn av processen för produktion av grundkartor. Denna översyn är i fas 1.

Bygglövsavdelningen har som första specialistgrupp inom kommunen börjat arbeta med rådgivning direkt i servicecenters verksamhetssystem Artvise. På grund av oklara kontaktvägar för invånare och företagare har stora delar av rådgivningen tidigare skett utan finansiering, då frågor som egentligen borde ha hanterats av samhällsvägledare har hanterats inom avdelningen. Effektiviseringen kan därmed inte mätas ekonomiskt, men mer tid har kunnat föras över från rådgivning till handläggning. Som en del i uppföljningen har en rutin tagits fram för att arbeta kontinuerligt med effektivisering mellan verksamheterna. Arbetet har slutförts och servicecenters möjlighet att besvara frågor från allmänheten ökar kontinuerligt.

Arbetet med att gå över till ett modernare verksamhetssystem för handläggning av bygglov och bostadsanpassningsbidrag är i fas 3. Bytet har försenats till följd av kapacitetsproblem som gör att handläggningen tar längre tid i det nya systemet än det gör i nuvarande system. Lösningar är dock på väg och under våren 2024 beräknas systembytet vara klart. Senare kommer även verksamheten för tillsyn enligt plan- och bygglagen att ha sina processer i det nya systemet. Vid utgången av 2024 kommer alla avdelningens verksamheter att använda samma moderna verksamhetssystem, vilket väntas få flera positiva synergieffekter. Övergången är en förutsättning för att kunna effektivisera handläggningsprocessen internt och för att kunna robotisera vissa beslutsprocesser. Det sistnämnda är i sig ett effektiviseringsarbete som vid 2023 års slut är i fas 2 och som väntas gå in i fas 3 under första halvan av 2024.

Kopplat till bygglovsverksamhetens verksamhetssystem finns en applikation som kan användas vid platsbesök. Den har funnits länge, men inte fungerat med kommunens VPN. Problemet har inte kunnat lösas tillsammans med digitaliseringsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning. Nämnden initierar därför en omstart för att kunna arbeta direkt i en applikation i fält. Arbetet befinner sig i fas 1.

# Ekonomi

## Driftsredovisning

### Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Budget helår	Utfall helår	Avvikelse helår	Perioden föregående år
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>61 537</b>	<b>57 824</b>	<b>-3 713</b>	<b>56 891</b>
Personal	-89 349	-84 812	4 537	-79 500
Lokaler	-6 548	-6 764	-216	-6 402
Bidrag kostnader	-5 200	-6 356	-1 156	-4 315
Köp av verksamhet	0	-77	-77	0
Övrigt	-16 472	-15 979	493	-21 390
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-117 569</b>	<b>-113 987</b>	<b>3 581</b>	<b>-111 608</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-56 032</b>	<b>-56 163</b>	<b>-131</b>	<b>-54 717</b>
<i>varav uttag Eget kapital</i>				0
<i>Balansresultat/budgetavvikelse</i>			-131	-3 263
<i>IB eget kapital</i>			-1 077	1 386
<i>Resultatöverföring</i>			-1 208	-2 463
<i>UB eget kapital</i>			-1 208	-1 077

Nämnden uppvisar en marginell negativ avvikelse mot budget med 131 tkr. Nämndens intäkter är 3,7 mnkr lägre än budget och kostnaderna är 3,6 mnkr lägre än budget.

Periodens lägre intäkter mot budget beror främst på att bygglovsintäkterna ligger 1,7 mnkr under budget och att intäkterna inom lantmäteriverksamheten är 1,3 mnkr längre än budget. De lägre intäkterna beror på ett lägre ärendeflöde till följd av konjunkturen i samhället.

Personalkostnaderna ligger 4,5 mnkr under budget, till följd av en medveten vakanshållning av tjänster inom nämndens avdelningar.

Under posten "övrigt" finns bland annat kategorin "varor och tjänster". Den ligger 0,9 mnkr bättre än budget. Detta beror till största delen på att det har kommit in intäkter för en del av de osäkra fordringar som bokades som kostnad förra året.

Bostadsanpassningsverksamheten har för 2023 betalat ut 6,4 mnkr i bidrag, vilket är 1,2 mnkr högre än budgeterat och 2 mnkr högre än under 2022. Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag har ökat med anledning av inflationen och det har också betalats ut flera stora bidrag avseende hissinstallationer. Ersättningsnivåerna ligger i snitt 44 procent högre än 2022. Antalet sökta bidrag ligger 6 procent högre än 2022. Det har även visat sig att planerade och pågående stora renoveringar, främst inom det bostadsbestånd som tillhör de så kallade miljonprogrammen, ger ökade kostnader för bostadsanpassningsbidrag där äldre, befintliga lösningar inte längre fungerar.

Den administrativa avdelningen har gjort en effektivisering inom ekonomifunktionen, där en medarbetare har slutat. En befintlig tjänst har utökats från 50 till 100 procent, medan resterande blir en besparing. Miljötillsynsverksamheten påverkas inte på samma sätt som bygglovs- och lantmäteriverksamheterna av den vikande konjunkturen. Verksamheten gör ett överskott på 0,9 mnkr.

Nämnden önskar att kommunstyrelsen räknar av 1,2 mnkr för budgetunderskottet för bostadsanpassningsbidrag från nämndens totala ekonomiska resultat och att det positiva balansresultatet räknas av mot nämndens negativa ingående balans.

## Ekonomi, drift (per verksamhet)

Bygglövs- och tillsynsnämnden, tkr	Budget helår	Utfall helår	Avvikelse helår	Avvikelse (%)	Perioden föregående år
Politisk verksamhet	-900	-668	232	26 %	-1 052
Fysisk och teknisk planering	-23 338	-23 680	-342	-1 %	-24 974
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	-6 752	-5 468	1 284	19 %	-6 015
Alkohol- och tobakstillstånd	-254	-636	-382	-150 %	-779
Äldre och personer med funktionsnedsättning	-7 836	-9 241	-1 405	-18 %	-5 263
Verksamhet utanför nämndens områden	-16 952	-16 470	482	3 %	-16 635
<b>Årets resultat</b>	<b>-56 032</b>	<b>-56 163</b>	<b>-131</b>	<b>-0,2 %</b>	<b>-54 718</b>

### Politisk verksamhet

Verksamhet, tkr	Jan–dec 2021	Jan–dec 2022	Jan–dec 2023
Nettokostnad, tkr	-1 289	-1 052	-668
Procentuell förändring (%)		18 %	37 %

Den politiska verksamheten uppvisar en positiv avvikelse för perioden med 0,2 mnkr. Nettokostnadsutvecklingen de senaste tre åren har varit positiv, vilket främst beror på en omorganisation där nämndsekreterare 2021 flyttades till kommunstyrelsens förvaltning och därigenom inte längre belastade nämndens budget. Nämndens ordförande är sedan årsskiftet kommunalråd och får därför sitt arvode från kommunstyrelsen.

### Fysisk och teknisk planering

Verksamhet, tkr	Jan–dec 2021	Jan–dec 2022	Jan–dec 2023
Nettokostnad, tkr	-14 750	-24 974	-23 680
Procentuell förändring (%)		69 %	-5 %

Verksamheten "fysisk och teknisk planering" består av bygglovsverksamhet, tillsynsverksamhet enligt plan- och bygglagen och lantmäteriverksamhet. Verksamheten har för perioden en negativ avvikelse på 0,3 mnkr, som kommer av lägre intäkter än budgeterat. De lägre intäkterna beror till största delen på att antalet bygglovsansökningar och ansökningar om nybyggnadskartor har gått ner. Ökningen i nettokostnad från 2021 till 2022 beror i huvudsak på dels ett stort tapp av intäkter för det kommunala lantmäteriet, där tidigare avgiftsbelagda tjänster blivit fritt tillgängliga, dels att bygglovsintäkterna minskade kraftigt på grund av konjunkturen.

Personalkostnaderna inom "fysisk och teknisk planering" har ökat till följd av att den administrativa avdelningens personalkostnader 2022 legat kvar på bygglovs- och tillsynsnämnden, till skillnad från 2021 då kostnaderna flyttades över till klimat- och stadsmiljönämnden. En del av förklaringen till nettokostnadsökningen från 2021 till 2022 är den överföring av osäkra fordringar som gjordes i slutet av 2022.

### Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning

Verksamhet, tkr	Jan–dec 2021	Jan–dec 2022	Jan–dec 2023
Nettokostnad, tkr	-1 408	-6 015	-5 468
Procentuell förändring (%)		327 %	-9 %

Miljö- och hälsoskyddsverksamheten har ingen avvikelse mot budget. Den stora förändringen i nettokostnad från 2021 till 2022 förklaras av en genomförd omorganisation där bland annat tre registratorer flyttades från förvaltningens administrativa avdelning till miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

## Alkohol- och tobakstillstånd

Verksamhet, tkr	Jan–dec 2021	Jan–dec 2022	Jan–dec 2023
Nettokostnad, tkr	-493	-779	-636
Procentuell förändring (%)		58 %	-18 %

Verksamheten ”alkohol- och tobakstillstånd” uppvisar en minskning av nettokostnaden från föregående år. Verksamhetens resultat ligger 0,4 mnkr bättre än budget, vilket beror på högre intäkter än budgeterat.

## Äldre och personer med funktionsnedsättning

Verksamhet, tkr	Jan–dec 2021	Jan–dec 2022	Jan–dec 2023
Nettokostnad, tkr	-6 971	-5 263	-9 241
Procentuell förändring (%)		-25 %	76 %

Verksamheten som innehåller bostadsanpassning har för perioden en negativ avvikelse mot budget med 1,4 mnkr. Avvikelsen beror till största delen på att de utbetalda bidragen har varit 1,2 mnkr högre än budget.

## Verksamhet utanför nämndens områden

Verksamhet, tkr	Jan–dec 2021	Jan–dec 2022	Jan–dec 2023
Nettokostnad, tkr	-16 340	-16 635	-16 470
Procentuell förändring (%)		2 %	-1 %

Då förvaltningens administrativa avdelning även stöttar natur- och stadsmiljönämnden har kostnaderna tidigare fördelats och rapporterats under två nämnder. För att underlätta administrationen har hela budgeten för avdelningen lagts på bygglovs- och tillsynsnämnden. Periodens resultat är 0,5 mnkr bättre än budget på grund av lägre personalkostnader.

## Särskilda satsningar

Satsning	Budget	Utfall
Efterhandsdebitering inom livsmedelskontroll (ettårig)	0,1 mnkr	0,1 mnkr
Tillsyn bygglov, utökning och projekt	1 mnkr	1 mnkr
Förstärkning inom tillsyn enskilda avlopp	0,35 mnkr	0,35 mnkr

### Efterhandsdebitering av avgifter för livsmedelskontroll

Från 2024 förändras finansieringen av livsmedelskontroll genom en övergång till enbart efterhandsdebitering. Nämnden har fått 0,1 mnkr för att täcka det intäktsbortfall som uppstod 2023.

### Tillsyn bygglov

Huddinge kommun har en stor mängd ärenden som gäller tillsyn enligt plan- och bygglagen. Arbetet med tillsynsärenden är inte avgiftsfinansierat och leder i flera fall inte till ingripanden som kan generera intäkter. För att få ner ärendemängden startades ett projekt för riktat och strukturerat tillsynsarbete. Projektet har inneburit en ny, snabbare och mer effektiv process där handläggare, jurister och koordinatörer arbetar tillsammans. De extra medel som tillfördes har varit avgörande för att kunna minska antalet ärenden i den omfattning som har skett och samtidigt upprätthålla en god rättssäkerhet i det arbetet. Arbetet pågår enligt plan.

### Tillsyn enskilda avlopp

Nämndens ram har förstärkts med 0,35 mnkr 2023 och även 2024, för kunna nå målet att samtliga enskilda avlopp ska vara åtgärdade 2025. Medlen har använts till att anställa en medarbetare som följer upp tidigare års tillsynskampanjer.



## Extern finansiering

Nämnden har ingen extern finansiering.

## Investeringar

Investering, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Anpassning av lokal Novum	0	-110	-110
Geodataplattform	-900	-432	468
Uppdatering baskarta	-700	0	700
Verksamhetsstöd	-1 500	0	1 500
RPA/automatisering	-300	0	300
Systemintegration	-200	0	200
Tillsynsstöd	-200	0	200
Korrigerig investering - drift	0	78	78
<b>Summa investeringar</b>	<b>-3 800</b>	<b>-464</b>	<b>3 336</b>

För 2023 har nämnden en investeringsbudget på 3,8 mnkr.

För lokalanpassning av Novum finns ingen budget för året. Installation av teknisk utrustning skulle ha genomförts under 2022 men blev försenad och är därmed redovisad på 2023.

Investeringen i en geodataplattform har påbörjats och kommer att färdigställas 2024. Uppdateringen av baskartan har försenats. För att säkerställa förfrågningsunderlagets kvalitet skickades det ut på remiss. Därefter gjordes ändringar i förfrågningsunderlaget, vilket försenade upphandlingen. Genomförandet är därför planerat till 2024.

Robotic Process Automation (RPA eller automatisering), systemintegration och tillsynsstöd blev inte klart under 2023. Upphandlingen tvingades att avbrytas till följd av alltför höga anbudspriser. Satsningen planeras att genomföras under 2024.

Nämndens budgeterade investeringar syftar främst till förbättrade tekniska lösningar för olika ansvarsområden. På grund av utdragna upphandlingsprocesser kommer vissa projekt att genomföras eller färdigställas under 2024. Nämnden föreslår att kommunstyrelsen låter nämnden ta med sig de oförbrukade 3,3 mnkr till 2024.

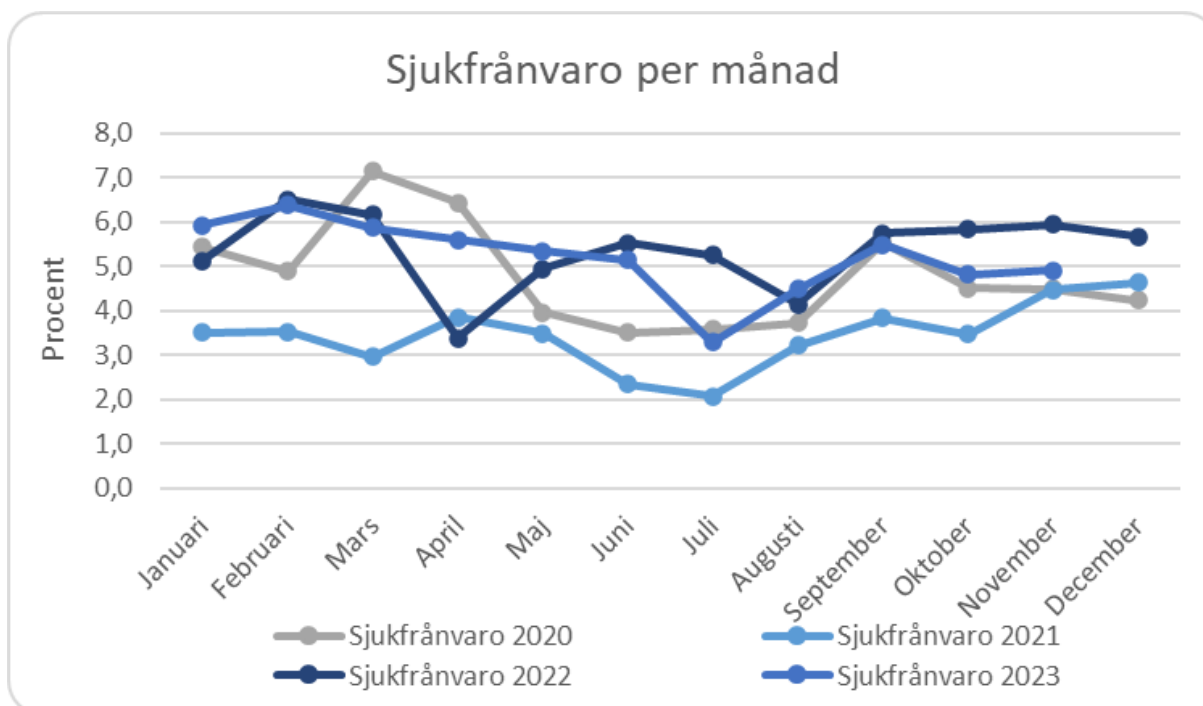
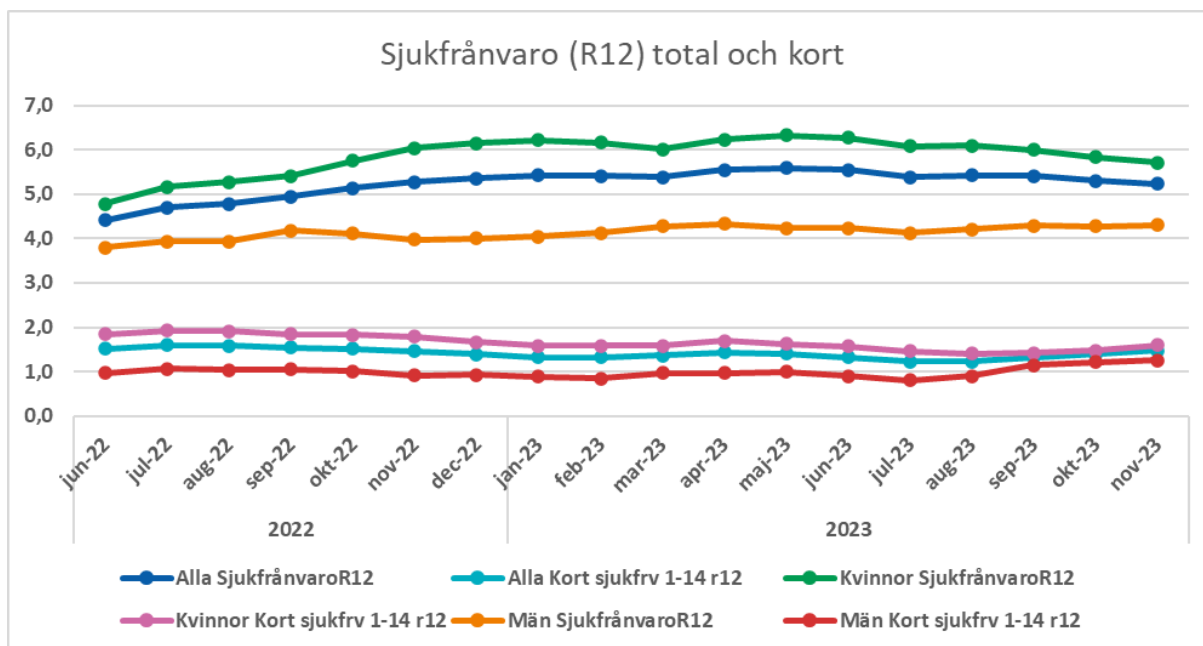
## Lokaler

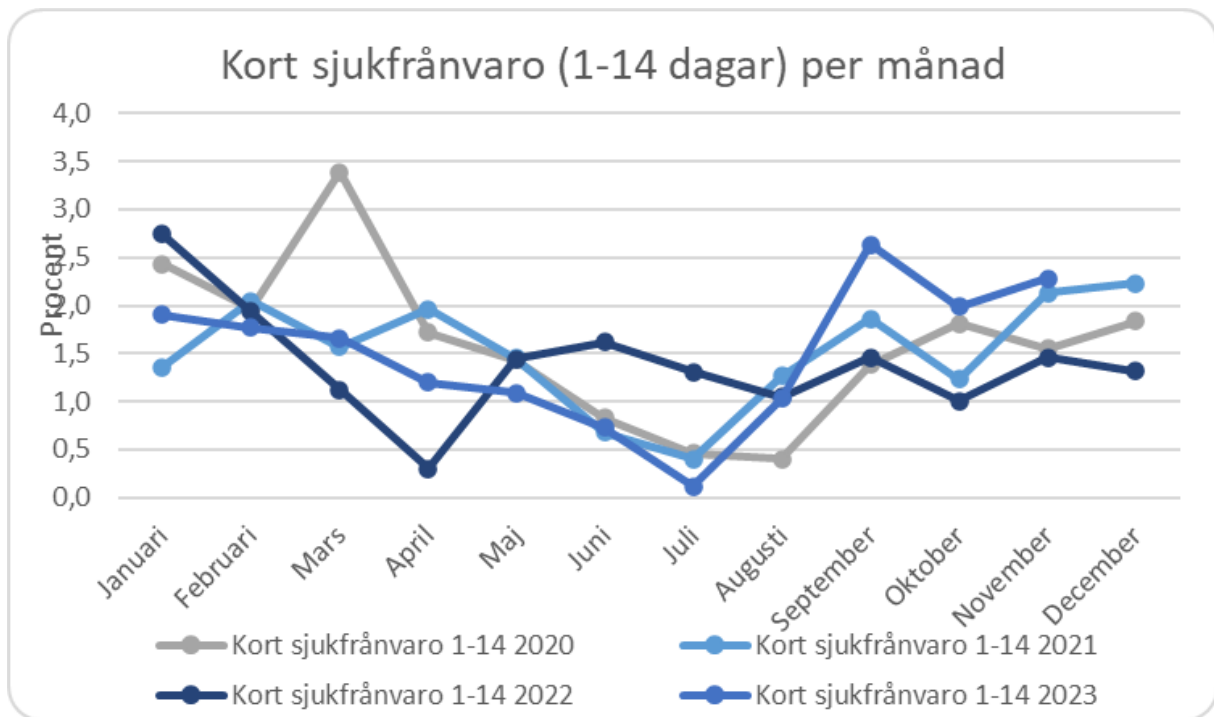
Lokalerna i Novum har inte genomgått några betydande förändringar under året.

# Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda	December 2022	December 2023	Skillnad
Antal anställda	125	123	-2

Antalet anställda är i stort sett oförändrat från 125 i december 2022 till 123 i december 2023.





Den totala sjukfrånvaron på rullande tolv månader ("rullande 12" eller R-12) låg i november 2023 på 5,1 procent. Kvinnornas frånvaro ligger på 5,5 procent och männens frånvaro på 4,3 procent. Cheferna arbetar aktivt med arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder genom att planera för medarbetares återgång i arbete i samarbete med HR-konsult och i förekommande fall företagshälsovården. Samtliga chefer inom nämnden arbetar kontinuerligt med tidiga insatser genom att ha samtal med medarbetare som har upprepade korttids sjukfrånvaro eller visar tecken på ohälsa. Förutom att nämnden kontinuerligt förbättrar rutiner och arbetssätt har det vid behov genomförts dialoger och workshopar kring hur stress kan förebyggas. En avdelning har haft en utbildningsdag om stressprevention och att arbeta mer tidseffektivt.

## Personalförsörjning (särskilt bristyrkesgrupper)

Personalomsättningen inom nämndens verksamhetsområde har sjunkit. Under perioden januari–december 2022 slutade 22 personer (18,5 procent) och under motsvarande period 2023 slutade 14 personer (12,1 procent). En orsak till lägre personalomsättning kan vara rådande lågkonjunktur som gör att det finns färre lediga tjänster att söka.

Nämnden har genomfört de åtgärder som beslutades i kompetensförsörjningsplanen, exempelvis kompetensbaserad rekrytering med annons som har riktat sig till erfarna förrättningslantmätare, bygglovshandläggare och byggnadsinspektörer. Som ett led i att behålla och kompetensutveckla medarbetare har jobbskuggning påbörjats. Skuggning kan vara ett sätt att underlätta samarbete, samtal och ge övergripande förståelse inom förvaltningen för förvaltningens olika uppdrag. Den som skuggar en kollega får inblick i den personens arbete och upplevelsen kan leda till ökad förståelse, inspiration och nya infallsvinklar kopplade till både sin egen och sin kollegas roll. Ytterligare aspekter med jobbskuggning är att det kan leda till kompetensutveckling, effektivare arbetssätt och förbättrad sammanhållning.

## Kompetensutveckling (inklusive chefsutveckling)

Alla enhetschefer har träffats vid fyra tillfällen under året för att utbyta erfarenheter kring till exempel klagomålshantering, utmanande samtal, enhetschefsrollen och att sätta mål, bedöma prestation och sätta lön.

Under året har förvaltningen genomfört fem tematräffar för alla medarbetare. Tematräffarna har bland annat handlat om mekanismerna bakom prokrastinering, hur en bäst bemöter individer med rättshaveristiskt beteende och framgångsnycklar för effektiv kommunikation och smidigare möten. Förvaltningen har också fått besök av servicecenter som har berättat om sitt arbete med service till kommunens invånare och låtit kommunens framtidsstrateg inspirera kring digitalisering.


Nämndens medarbetare har under året deltagit i en stor mängd utbildningar och kurser.

## Intern kontroll




Nämndens interna kontroll är betryggande. Endast små brister har framkommit i de systematiska kontrollerna. När fel och brister upptäcks görs justeringar för att förbättra verksamheten. Den riskreducerande åtgärden att genom kompetenshöjande insatser säkerställa att GDPR efterlevs är inledd och väntas bli klar i början av 2024.



Nämnden deltar i kommunens löpande arbete med att stärka den interna kontrollen och uppföljningen av densamma.

## Åtgärder för att minska identifierade risker

Mål / process	Risk	Riskåtgärd
Informationssäkerhet	Risk för brister i efterlevnad av GDPR.	Säkerställa att GDPR efterlevs genom kompetenshöjande insatser.  <b>Status</b>  Ej klart i år  Riskåtgärden är vidtagen men slutförandet av den har fördröjts något. Utbildningen är lanserad. Förvaltningens chefer och vissa nyckelpersoner har gått utbildningen. Övriga medarbetare förväntas genomföra utbildningen senast i februari 2024.

## Systematiska kontroller

Mål / process	Systematisk kontroll	Status och kommentar
Huddinge kommun är en attraktiv arbetsgivare	Otillåtna bisysslor  <b>Varför görs kontrollen?</b> Kontrollen görs årligen för att säkerställa att rutinen följs.	 Klart  Bisysslor kontrollerades i augusti och rapporterades till nämnden i september. Inga otillåtna bisysslor bedöms förekomma.
Sund ekonomi	Kontroll av att fakturor skickas i enlighet med framtaget årshjul för fakturering av befintliga och nya avtal  <b>Varför görs kontrollen?</b> 2023 ska förvaltningen ta fram ett årshjul för fakturering av befintliga och nya avtal för att säkerställa att fakturor skickas ut i enlighet med avtalen. Kontrollen syftar till att säkerställa att förvaltningen arbetar i enlighet med årshjulet.	 Klart  Under året har det tagits fram ett årshjul för fakturering i enlighet med avtal. Det följs upp vid avdelningarnas ekonomistämningar och av förvaltningens ekonomer. Tack vare att nämndens budget är periodiserad är det lättare att upptäcka eventuella avvikelser. Kontrollen har gjorts genom dokumentgranskning (av årshjul) och intervju med ekonomiansvarig.
	Kontroll av tankningar  <b>Varför görs kontrollen?</b> Syftet är att kontrollera om fordonen används enligt kommunens fordonspolicy (och indirekt kommunens miljöpolicy), d.v.s. att se om fordonen i största möjliga mån tankas med fossilfria drivmedel.	 Klart  Granskningen har avgränsats till person- och lastbilar som kan tankas med fossila drivmedel. Det innebär tre personbilar som drivs av el och bensin och fyra lastbilar som drivs av diesel. Perioden december 2022 till och med november 2023 har kontrollerats vid flera tillfällen under året. Kontrollen har bestått i att se om rätt typ av drivmedel har tankats och om det har varit en rimlig mängd drivmedel som har tankats.  Inga orimliga mängder drivmedel har tankats, sett till vad som ryms i fordonens tankar samt sett till att hybridbilarna främst ska köra på el och inte bensin. Fordonen har tankats med rätt sorts drivmedel.  Den brist som har framkommit är att det inte går att se vem som har tankat de tre personbilar som hör till bilpoolen.

Mål / process	Systematisk kontroll	Status och kommentar
Systematiskt kvalitetsarbete/ Basuppdrag	Kontroll av registrering av bygglovhandlingar  <b>Varför görs kontrollen?</b> Stickprovskontroll av att handlingar registreras korrekt. I annat fall riskeras JO-anmälan.	 Klart  För årets sista sex månader har 155 handlingar i 10 ärenden granskats. Av dem fanns en mindre brist i registreringen av tre handlingar. Ingen av dessa brister har uppkommit inom avdelningens registratur och ingen är av sådan art att det påverkat handläggningen av ärendet.  Totalt över året har 248 handlingar i 20 ärendet granskats. Fyra mindre brister i registrering har uppmärksammats, ingen av sådan art att det påverkat handläggningen av ärendet.
	Kontroll av registrering av handlingar på lantmäteriafdelningen  <b>Varför görs kontrollen?</b> Stickprovskontroll av att handlingar registreras korrekt.	 Klart  Två kontroller har genomförts under året. Den ena med fokus på handlingar registrerade i ärendehanteringssystemet Trossen och den andra med fokus på handlingar registrerade i ärendehanteringssystemen ByggR och W3D3. I den andra kontrollen ingick även en särskild aktivitet kring verksamhetens avtalshantering och registrering av avtal. Den första kontrollen påvisade en mindre avvikelse som har hanterats med hjälp av statliga Lantmäteriet. Resultatet av den första delen av den andra kontrollen visade inte på några avvikelser. Kontrollen av avtalshantering visade inte heller på några avvikelser för hantering av inkommande och utgående avtal de senaste två åren. Däremot finns brister i registrering av äldre avtal som kommer att ses över och åtgärdas under 2024.