



Beslutad av

Dokumentansvarig
Upphandlingschefen

Gäller fr o m
2020-02-10

Senast reviderad
2020-02-10

Diarienummer
KS-2018/XXX
Typ av styrdokument
Normerande

Upphandlings- och inköbspolicy för Huddinge kommun

Syfte

Med Huddinge kommun förstås i denna policy, där ej annat anges, även kommunens helägda bolag.

Policyn är ett styrande dokument som talar om hur förutsättningar skapas för att tillse att upphandling och inköp bidrar till att kommunens övergripande och strategiska mål uppnås.

Upphandling är en strategisk resurs. Ett arbete med policyn som utgångspunkt innebär därför att upphandlings- och inköpsverksamheten bedrivs proaktivt och långsiktigt och därmed på ett effektivare sätt kan bidra till en god ekonomisk hushållning och att skapa ett Huddinge som är bra att leva, bo och verka i, där arbetstillfällen skapas, och hänsyn tas till hållbarhet ur alla aspekter.

Kommunens upphandlingsarbete

Kommunens upphandlingsarbete ska präglas av dialog med näringslivet så att företag stimuleras att lämna anbud. Kommunens upphandlingar ska, inom ramen för gällande regelverk för offentlig upphandling, präglas av ett lokalt förhållningssätt och, där så är möjligt och lämpligt, utformas för att öppna upp för små- och medelstora företag samt innovativa lösningar.

Huddinge kommuns upphandlingar och inköp ska genomgående präglas av professionalitet och effektivitet. Kommunstyrelsen är ansvarig för upphandlingar över vid var tid gällande direktupphandlingsgräns.

Certifiering av beställare ska genomföras för att effektivt hantera direktupphandlingar och inköp lokalt ute i verksamheterna. Utbildning av beställare genomförs av personal från den centrala upphandlingsfunktionen vid kommunstyrelsens förvaltning.

Genom att utbilda beställare skapas bättre förutsättningar för avtalstrohet mot ingångna avtal, vilket ger kvalitetssäkrade inköp samt leder till besparingar. Det ger också större möjligheter att styra mot hållbara alternativ, ökad effektivitet vid inköpen, skydd mot korruption och bluffföretag samt, ett nätverk för kunskapsspridning och kompetensutveckling.

Kommunens upphandlingar ska vara rättssäkra och kännetecknas av att pris, kvalitet, miljö, sociala/etiska krav samt arbetsrättsliga villkor används som instrument i upphandlingarna. Detta utgör grunden för en hållbar och konkurrensmässigt sund upphandling.

Kommunen ska sträva efter att öka användningen av befintliga och nya elektroniska verktyg för att utveckla, effektivisera och kvalitetssäkra inköpsprocessen. En ökad användning av elektroniska verktyg ger en ökad avtalstrohet och lägre kostnader för administration.

Arbetet med uppföljning av kommunens avtal ska ske proaktivt och systematiskt i syfte att kvalitetssäkra kommunens leverantörer samt säkerställa prestation före betalning.



Samordning

Huddinge kommun ska utgöra en upphandlande myndighet enligt definitionen i Lagen om Offentlig Upphandling (LOU). Detta skapar förutsättningar för en rättssäker upphandling i kommunen, men framför allt kan då optimal effekt uppnås vad avser samordning och kostnadseffektivitet för kommunens nämnder.

De helägda kommunala bolagen utgör egna upphandlande myndigheter. Ett kommunkoncernperspektiv ska dock alltid appliceras inför varje upphandling, i syfte att uppnå samordningsfördelar.

Uppföljning av policyn sker inom ramen för den ordinarie verksamhetsuppföljningen.

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer avseende policyns tillämpning.