

Från: Postlåda-KSF Registrator (Gemensam Brevlåda)

<ksf.registrator@huddinge.se>

Skickat: den 1 mars 2021 17:00

Till: Postlåda-GAF Registrator (Gemensam Brevlåda) <gaf@huddinge.se>

Ämne: VB: Remiss från Skolinspektionen- Ansökan SI 2021:677 Distra
Utbildningscenter AB

Hej,

Den här handlingen har kommit till registrator på kommunstyrelsens förvaltning och sänds till er för åtgärd.

Med vänliga hälsningar

Registrator

Avdelningen för Service och Administration

Kommunstyrelsens förvaltning

Huddinge kommun

Från: Postlåda-Servicecenter (Gemensam brevlåda) <Servicecenter@huddinge.se>

Skickat: den 1 mars 2021 16:59

Till: Postlåda-KSF Registrator (Gemensam Brevlåda) <ksf.registrator@huddinge.se>;

Postlåda-BUF Barn- och utbildningsförvaltn (Registrator) <barn-utbildning@huddinge.se>

Ämne: VB: Remiss från Skolinspektionen- Ansökan SI 2021:677 Distra Utbildningscenter
AB

Hej,

Detta har inkommit till vår brevlåda och sänds till er för åtgärd 😊

Ha en trevlig dag 😊

Med vänliga hälsningar

Henrik Jitelius

Samhällsvägledare

08-535 300 00

Servicecenter

Kommunstyrelsens förvaltning

Huddinge kommun

141 85 Huddinge

huddinge.se

Från: RES-Friskolor <tillstand@skolinspektionen.se>

Skickat: den 1 mars 2021 16:58

Till: kommunstyrelsen@stockholm.se; kommun@botkyrka.se; kommunen@danderyd.se; kommunstyrelsen@ekero.se; Postlåda-Huddinge kommun (Servicecenter) <HUDDINGE@huddinge.se>; jarfalla.kommun@jarfalla.se; lidingo.stad@lidingo.se; nacka.kommun@nacka.se; info@saalem.se; sollentuna.kommun@sollentuna.se; kommunstyrelsen@solna.se; kommunstyrelsen@sundbyberg.se; kommun@tyreso.se; gnn@taby.se; upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se; kommun@vallentuna.se; varmdo.kommun@varmdo.se; kommun@osteraker.se

Kopia: peter.lindqvist@edu.distra.se

Ämne: Remiss från Skolinspektionen- Ansökan SI 2021:677 Distra Utbildningscenter AB

Remiss från Skolinspektionen

Distra Utbildningscenter AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Distra Gymnasium i Stockholms kommun fr.o.m. läsåret 2022/2023.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2021. Under maj 2021 kommer därför Skolinspektionen begära in årets slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av utbildningen. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2021-2026).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:
Det nationella bygg och anläggningsprogrammet med inriktningen plåtslageri
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program och inriktning läsåret 2021/2022 samt om möjligt läsåret 2022/2023.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 7 maj 2021** .

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr SI 2021:677 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Carin Clevesjö

Enhetschef

E-post, brev eller fax som kommer till Huddinge kommun blir allmän handling enligt [offentlighetsprincipen](#).
Personuppgifter hanteras enligt [dataskyddsförordningen \(GDPR\)](#).