



Handläggare
Antonia Pavlu
antonia.pavlu@huddinge.se

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Redovisning av bisysslor 2022

Förslag till beslut

Nämnden har tagit del av informationen rörande bisysslor för 2023.

Sammanfattning

Bisysslor redovisas en gång per år till respektive nämnd. Som huvudregel är en bisyssla tillåten, men vissa begränsningar finns i Lagen om offentlig anställning (LOA) samt i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB).

Chefers ansvar är att informera medarbetaren om regelverk och medarbetarens ansvar är att anmäla bisyssla.

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen har under 2023 fått in 58 anmälningar om bisyssla. Flertalet godkända bisysslor rör arbete som fritidspolitiker, egen verksamhet som inte anses förtroendeskadande samt engagemang i ideell verksamhet. Ingen bisyssla har förbjudits.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En bisyssla är i princip alla tillfälliga eller stadigvarande sysslor som medarbetaren utövar vid sidan av anställningen i Huddinge kommun och som inte kan hänföras till privatlivet. En bisyssla kan vara en anställning, ett uppdrag eller egen verksamhet. Bisysslan förutsätter inte en viss omfattning och det är utan betydelse om bisysslan ger ekonomisk ersättning eller inte.

Reglerna om bisyssla återfinns dels i Lagen om offentlig anställning (LOA) och dels i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB).

Som huvudregel gäller att bisysslor är tillåtna. Det finns dock vissa begränsningar i rätten att utöva bisysslor och arbetsgivaren kan därför förbjuda vissa bisysslor. Bisysslor som inte är tillåtna och där arbetsgivaren kan förbjuda att bisysslan utförs kan delas upp i tre kategorier:

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Gymnasie- och
arbetsmarknadsförvaltningen
141 85 Huddinge

Besök
Kommunalvägen 1-5

Tfn vxl 08-535 300 00

gaf@huddinge.se
www.huddinge.se



1. Förtroendeskadlig bisyssla (regleras i LOA 7 §)
2. Arbetshindrande bisyssla (regleras i AB § 8)
3. Konkurrerande bisyssla (regleras i AB § 8)

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som otillåten bisyssla när det gäller punkt 2 och 3, dock kan uppdraget räknas som förtroendeskadlig bisyssla enligt punkt 1. Inte heller statliga eller kommunala uppdrag och uppdrag på domstols förordnande som nämndeman eller god man är att betrakta som otillåten bisyssla.

Chefers ansvar att informera om riktlinjer för bisyssla

Chefer har ett särskilt ansvar att informera medarbetare om det regelverk som gäller avseende bisysslor. Informationen tas lämpligen upp på arbetsplatsträffar, vid planerings- och uppföljningssamtal och inför anställning av nya medarbetare.

Medarbetares ansvar att anmäla bisyssla

Medarbetare som har en bisyssla är skyldig att anmäla detta och att lämna de uppgifter om bisysslan som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om bisysslan är tillåten eller inte. Anmälan om bisyssla görs en gång per år samt vid förändring av bisysslan. Om medarbetaren skaffar sig en bisyssla under innevarande år ska det omgående anmälas till arbetsgivaren.

Startsidan i det webbaserade personaladministrativa systemet där medarbetare går in för att till exempel söka semester innehåller en ruta där medarbetaren tar ställning till om hen har en bisyssla eller ej. Frågan ska besvaras minst en gång årligen. Vidare finns en fråga om bisyssla i den digitala mallen för medarbetarsamtal. Dokumenterat medarbetarsamtal ska hållas årligen.

Beslut om att tillåta eller förbjuda bisyssla

Närmast överordnad chef ansvarar för att utreda och godkänna eller förbjuda anmäld bisyssla.

Förvaltningens synpunkter

Gymnasie-och arbetsmarknadsförvaltningens chefer har fått in 58 anmälningar om bisyssla hittills rörande 2023. Ingen bisyssla har förbjudits.

Flertalet anmälda bisysslor rör arbete som fritidspolitiker, egen verksamhet samt engagemang i ideell verksamhet. Förvaltningen noterar att det sannolikt finns ett stort mörkertal bestående av oanmälda bisysslor, bland annat för att antalet bisysslor i form av engagemang i styrelser för bostadsrätts- eller idrottsföreningar är lågt. Detta tyder på att det finns en okunskap om att dessa också ska anmälas som bisysslor.

Förvaltningen kommer att påminna arbetstagare om att anmäla bisyssla samt i samband med detta förtydliga om att även olika styrelseuppdrag räknas som anmälningspliktiga bisysslor. Med den digitala mallen för medarbetarsamtal



minskar också risken att frågan om bisyssla glöms bort av medarbetare och/eller chef.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Förslaget till beslut har inga ekonomiska eller juridiska konsekvenser

Frida Plym Forshell
Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör

Peter Dacke
Avdelningschef administration