

**Från:** RES-Friskolor <[tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se)>

**Skickat:** den 26 juni 2020 12:39

**Till:** Postlåda-Huddinge kommun (Registrator) <[HUDDINGE@huddinge.se](mailto:HUDDINGE@huddinge.se)>

**Ämne:** Begäran om uppgifter för bedömning av påtagliga negativa följder

## Begäran om uppgifter som underlag för bedömning av påtagliga negativa följder

I Skolinspektionens handläggning av tillståndsärenden prövar myndigheten enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) bland annat om en etablering eller utökning av en fristående skola medför påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Vid prövningen av gymnasieskolor beaktas även följderna för närliggande kommuner.

Skolinspektionen behöver hämta in uppgifter från berörda kommuner för att bedöma om aktuella ansökningar medför påtagliga negativa följder. Dessa uppgifter kommer att ligga till grund för myndighetens bedömning. Skolinspektionen önskar därför svar på nedanstående uppgifter **senast den 3 augusti 2020**.

I år har vi valt att i detta utskick bifoga en Excel-fil där ni själva fyller i den antagningsstatistik som vi behöver få in. Detta avser endast antagningsstatistik för program och inriktningar som det kommit in ansökningar för i er kommun. Uppge endast antagningsstatistik för **kommunala** skolor.

### 1. Antagningsstatistik

I den bifogade Excel-filen fyll i kommunens slutliga antagningsstatistik (sommarstatistiken) för **endast kommunala** skolor. Uppge **inte** någon antagningsstatistik för fristående skolor.

Av antagningsstatistik för kommunala skolor inför läsåret 2020/2021 ska följande framgå;

- a) antalet behöriga förstahandssökande till samtliga program och inriktningar det i kommunen finns ansökningar om godkännande som huvudman för (se tidigare remissbrev),
- b) antalet platser som erbjuds på samtliga sökta program och inriktningar,

Den antagningsstatistik som Skolinspektionen behöver är den slutliga antagningsstatistiken som sammanställs efter vårterminens slut 2020 och som brukar finnas tillgänglig i slutet av juni eller början av juli månad.

### 2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till den som ansvarar för antagningsstatistiken och som kan svara på frågor från och med vecka 29.

Namn:

---

[Tel:](#)

---

E-post:

---

### 3. Komplettering till kommunyttrandet

Följande dokument som Skolinspektionen tidigare efterfrågat har inte kommit in. Vänligen skicka in ett yttrande enligt tidigare remiss.

### 4. Kommunen erbjuder inte programmet

Om kommunen inte bedriver de sökta programmen behöver Skolinspektionen uppgifter om ni har några elever folkbokförda i er kommun som inför läsåret 2020/21 sökt till årskurs 1 på sökta program och inriktning i närliggande kommuner på **kommunala** skolor.

- a) Om folkbokförd elev sökt utbildning i närliggande kommun, ange:
  - till vilken/vilka kommuner eleverna har sökt. Specificera antalet elever per kommun och program/inriktning samt
  - om eleverna är behöriga förstahandssökande,
  - om eleverna antagits till utbildningen.
  
- b) Kryssa i rutan om er kommun inte har några elever som är antagna/behöriga förstahandssökanden till ovanstående program i närliggande kommuner.

Skicka uppgifterna till

[tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se)

*Alternativt:*

Enheten för Tillståndsprövning, Skolinspektionen,

Box 23069

104 35 STOCKHOLM

Vid eventuella frågor ring 08-586 08 649.

Tack på förhand!

På Skolinspektionens vägnar

---

**Sandra Adawi**  
Utredare  
Tillståndsenheten

---

E-post, brev eller fax som kommer till Huddinge kommun blir allmän handling enligt [offentlighetsprincipen](#).  
Personuppgifter hanteras enligt [dataskyddsförordningen \(GDPR\)](#).