



Beslutad av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Chefen för
lantmäteriaavdelningen

Senast reviderad

Gäller fr o m
2022-0X-XX

Diarienummer
BTN-2021/58.34
Typ av styrdokument
Aktiverande

Geodatastrategi för Huddinge kommun 2022-2026



Inledning/Bakgrund

Behovet av att ta fram en geodatastrategi följer av den generella utvecklingen med en ökad digitalisering i samhället, men också av att utvecklingen som rör geodata är tongivande och viktig, inte minst inom samhällsbyggnadsområdet. Den kommunala verksamheten står inför både stora utmaningar och stora möjligheter där en ökad digitalisering och automatisering kommer att ha en stor roll att fylla. I den kommande digitaliseringen men också i tillämpningar som redan idag är helt eller delvis digitala kommer geodata spela en stor roll.

Genom en kommunövergripande geodatastrategi skapas förutsättningar för att på ett bra sätt tillvara framtagna geodata vilka utgör en strategisk resurs som behöver förvaltas som en tillgång. Genom geodatastrategin synliggör Huddinge kommun den rådande lagstiftningen kring hantering av geodata, samt skapar en god beredskap inför kommande krav.

Befintliga lagkrav

Hantering av geodata styrs övergripande av två EU-direktiv; Inspire- samt PSI-direktivet. Dessa direktiv är implementerade i svensk lagstiftning genom nedanstående lagar och tillhörande förordningar.

- Lag (2010:1767) om geografisk miljöinformation¹
- Lag (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen²

Angränsande styrdokument inom kommunen

Strategin har nära anknytning till kommunens övriga styrande dokument inom IT-området så som:

- Digitaliseringsstrategi för Huddinge kommun 2021–2025 (KS-2020/1134)
- Riktlinjer för informationssäkerhet (KS-2019/2641)

Mål och syfte

Syfte med denna geodatastrategi, samt tillhörande handlingsplan, är att bidra till Huddinge kommuns övergripande vision och mål genom att i högre grad ta tillvara framtagna geodata som en resurs.

Genom geodatastrategin skapas en tydlig styrning för hur kommunens geodata systematiskt ska utvecklas och förvaltas

Huddinge kommuns geodatastrategi utgår från målen i Lantmäteriets nationella geodatastrategin 2021-2025³:

- Geodata är öppna.
- Geodata är användbara.
- Geodata är tillgängliga.
- Samverkan är utvecklad

¹ [Lag \(2010:1767\) om geografisk miljöinformation | Lagen.nu](#)

² [Lag \(2010:566\) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen | Lagen.nu](#)

³ Lantmäteriet 2020-08-27. LM-rapport 2020/1.



Definitioner och begrepp

Geodata är data som beskriver företeelser inklusive deras geografiska läge. Ett geografiskt läge anges direkt, i ett geodetiskt referenssystem, eller indirekt. Geodata kan vara uppmätta, beräknade eller på annat sätt konstaterade. Som synonymer till geodata förekommer geografisk information och geografiska data.

Avgränsning

Strategin gäller för samtlig geodata inom kommunen, inte enbart det som hanteras i de kommungemensamma verktygen för geodata.

Målgrupper

Den primära målgruppen för strategin är de medarbetare i kommunen, framför allt inom samhällsbyggnadsverksamheten, som genom tillkomsten av en geodatastrategi med tillhörande handlingsplan får ett viktigt verktyg för sitt arbete. Andra intressenter är såväl övriga medarbetare i kommunen som invånare, företagare och myndigheter som använder sig av kommunens geodata.

Mål och delmål

Mål 1: Huddinge kommuns geodata är öppna

I ett datadrivet samhälle är tillgången till öppna data en grundläggande förutsättning. De ger företag möjligheter att skapa innovativa och samhällsnyttiga tjänster och de bidrar till effektivisering av offentlig verksamhet. Transparensen ökar och medborgarna ges större inflytande på samhällsutvecklingen. Det ligger en stor utmaning i att upprätthålla de viktiga principerna om öppenhet och tillgänglighet och samtidigt värna om integritet och säkerhet.

- Delmål 1:1: Huddinge kommun har en långsiktig plan för publicering av geodata som öppna data.

Mål 2: Huddinge kommuns geodata är användbara

Huddinge kommuns geodata ska vara användbara för såväl interna användare som övriga externa, till exempel invånare, företag och myndigheter. Det innebär att alla strävar efter att göra sina respektive informationsmängder tillgängliga för andra och att de behöver vara av känd kvalitet och enkla att använda.

- Delmål 2:1: All geodata har en informationsägare och aktiv förvaltare⁴
- Delmål 2:2: Processflöden för geodata inom kommunen är kända och dokumenterade
- Delmål 2:3: Upprättade geodata och geodatätjänster följer beslutna och vedertagna standarder

⁴ Vissa data kan vara avgränsade utredningar som ej uppdateras, vilket framgår av dess metadata.



Mål 3: Huddinge kommuns geodata är tillgängliga

Geodata som upprättas inom kommunen ska vara tillgänglig för interna användare men även övriga externa som till exempel invånare, företag och myndigheter. Det innebär att tekniska plattformar samt infrastruktur inom kommunen ska stödja enkel delning av data.

- Delmål 3:1: Geodata som är tillgängliga inom Huddinge kommun samt i vissa fall åtkomliga som öppna data ökar.
- Delmål 3:2: Tekniska plattformar och infrastruktur inom Huddinge kommun stödjer enkel tillgång till geodata
- Delmål 3:3: Verksamhetskritiska geodata som saknas och kan skapas, ska tas fram

Mål 4: Samverkan och dialog inom Huddinge kommun och med externa parter är väl utvecklad

För att nå största möjlig nytta och ta tillvara geodata som en gemensam strategisk resurs är relevant kompetens samt en aktiv samverkan inom kommunen avgörande. För att skapa förutsättningar för innovation och samhällsnyttiga tjänster behövs även samverkan med externa producenter, vidareförädlare och slutanvändare.

- Delmål 4:1: Huddinge kommuns medarbetare har relevant kompetens inom geodata
- Delmål 4:2: Huddinge kommun har en aktiv samverkan kring geodata

Tillvägagångssätt

Hur arbetet med att nå de i strategin utpekade målen och delmålen beskrivs i en tillhörande handlingsplan som fastställs av kommundirektören.

Ansvar

Ansvarig för geodatastrategin är kommunfullmäktige. Dokumentansvarig är chefen för lantmäteriafdelningen vid miljö- och bygglovsförvaltningen. Dokumentansvarig ansvarar för att styrdokumentet kommuniceras och att det löpande följs upp och vid behov revideras. Dokumentansvarig ansvarar även för att uppföljning sker gentemot bygglovs- och tillsynsnämnden.

Varje chef inom den verksamhet som berörs av styrdokumentet ansvarar för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna och att det efterlevs och följs upp i den egna verksamheten.

Uppföljning

Huddinge kommuns geodatastrategi följs upp löpande under programtiden genom en årlig uppföljning av den tillhörande handlingsplanen. En slutlig uppföljning och utvärdering ska redovisas för kommunfullmäktige under hösten 2026.