

Nr	Ärende	Delegat	Förklaring till borttagning
A 1.1	Föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ankommer på gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden, på gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, sluta annat avtal samt utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud). Vad avser rätten att föra talan i mål om överprövning av upphandling regleras detta särskilt i kommunstyrelsens delegationsordning	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Rätten att föra kommunens talan och så vidare framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning.
A 5.1	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Upphandlingschef eller den som är som är behörig att ingå upphandlat ramavtal eller upphandlingskontrakt till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas som bilaga enligt C1.1	Underteckna handlingar är inte ett delegationsbeslut.
A 5.2	Beslut om att anmäla misstänkt personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Dataskyddskoordinator	Personuppgiftsincidenter ska anmälas om de medför risk för fysiska personers fri- och rättigheter. Då gäller anmälningsskyldighet och därmed är anmälan verkställighet.
A 6.2	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom gymnasie- och	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Detta handlar om att leda och fördela arbetet samt ansvara för den kommunala övergripande organisationen och detta ligger på kommundirektör (KS såsom anställande myndighet för all personal) och faller inom

	arbetsmarknadsnämndens förvaltning		kommundirektörens instruktion och uppdrag. Detta utgör inte delegationsbeslut.
A 6.5	Utfärdande av instruktioner och anvisningar för gymnasie- och arbetsmarknadsområdet	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Detta avser styrdokument på tjänstemannanivå. Sådana styrdokument har en verkställande karaktär och ska därför inte finnas med i delegationsordningen.
A 6.6	Utfärdande av riktlinjer inom gymnasie- och arbetsmarknadsområdet	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Detta avser styrdokument på tjänstemannanivå. Sådana styrdokument har en verkställande karaktär och ska därför inte finnas med i delegationsordningen.
A 6.7	Beslut att avstå från att svara på remiss av förvaltningsövergripande karaktär som har skickats från staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande	Bedömningen är att ställningstagandet att inte svara på en remiss inte är ett överklagbart delegationsbeslut utan att en sådan bedömning kan göras av direktören inom ramen för dennes uppdrag.
A 6.8	Beslut att avstå från att svara på övriga remisser som har skickats från staten, region, landsting, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Bedömningen är att ställningstagandet att inte svara på en remiss inte är ett överklagbart delegationsbeslut utan att en sådan bedömning kan göras av direktören inom ramen för dennes uppdrag.
A 6.10	Beslut i ärenden som är så brådskande att arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande	I föreslagen delegationsordning ges ordföranden beslutsrätt i brådskande fall i särskilda ärenden där utskottet har beslutsrätt.
A 6.11	Yttrande till allmän domstol, åklagare eller kriminalvården i brottmål	Enhetschef/Rektor	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
A 6.12	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	Enhetschef/Rektor	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.

A 6.14	Systemägarskap för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens informations- och verksamhetssystem, som finns i Förteckning över IT-system i Huddinge kommun	Avdelningschef Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens administrativa avdelning	Punkten avser inget beslut och ska inte finnas med i delegationsordningen.
A 6.15	Systemägarskap för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens kamerabevakningssystem.	Avdelningschef Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens administrativa avdelning	Punkten avser inget beslut och ska inte finnas med i delegationsordningen.
B 1.1	Anställning av biträdande gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef och avdelningschef	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 1.2	Anställning av enhetschef och rektor	Verksamhetschef	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 1.3	Anställning av övriga chefer och personal	Närmast överordnad chef	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 1.4	Anställning av obehöriga lärare för längre tid än 6 månader	Rektor <i>jmf. 2 kap. 18 § skollagen</i>	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser,

			konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 2.1	Förordnande av vikarie för verksamhetschef och avdelningschef	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 2.2	Förordnande av vikarie för enhetschef och rektor	Verksamhetschef	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 3.1	Beslut om lön för verksamhetschef och avdelningschef	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 3.2	Beslut om lön för enhetschef och rektor	Verksamhetschef	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 3.3	Beslut om lön för övriga chefer och personal	Enhetschef/Rektor	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.

B 4.1	Uppsägning eller avsked av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör efter samråd med Huddinge kommuns personaldirektör. Förhandlingschef ersätter personaldirektör vid dennes frånvaro.	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 4.2	Omplacering/förflyttning av chefer och personal mellan olika avdelningar inom förvaltningen	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 4.3	Omplacering/förflyttning av chefer och personal inom samma avdelning vid förvaltningen	Verksamhetschef	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 5.1	Varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 6.1	Tillfällig avstängning av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	Närmast överordnad chef	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.

B 6.2	Avstängning av chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 7.1	Disciplinpåföljd för chefer och personal, förutom förvaltningsdirektör	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 8.1	Förbud mot bisyssla för verksamhetschef och avdelningschef, förutom förvaltningsdirektör	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 8.2	Förbud mot bisyssla för chefer och personal, förutom verksamhetschef och avdelningschef	Verksamhetschef, avdelningschef	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 9.1	Beslut om annan ledighet för verksamhetschef och avdelningschef, än vad som följer av lagar och avtal	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.

B 9.2	Beslut om annan ledighet för övriga chefer och personal, än vad som följer av lagar och avtal	Närmast överordnad chef	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 11.1	Beslut om avgångsvederlag	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör <i>Delegation från kommunstyrelsen. Se punkt C 9.2 delegationsordning för kommunstyrelsen.</i>	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
B 11.2	Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL, inom ramen för budget, för arbetstagare som fyllt 63 år	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör <i>Delegation från kommunstyrelsen. Se punkt C 8.2 delegationsordning för kommunstyrelsen.</i>	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och har hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Därför är samtliga punkter i avsnitt B, utom delavsnittet om resor, kurser, konferenser och studiebesök, borttagna i föreslagen delegationsordning.
C 1.1	Beslut om att, vid kommunstyrelsens förvaltningsupphandlingssektion, initiera upphandling av nämnds-specifika ramavtal samt nämnds-specifika övriga avtal	Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör	I och med reviderade riktlinjer för upphandling och inköp så ska denna punkt inte längre finnas med.
C 1.2	Teckna avtal inom ramen för tilldelad budget	Respektive chef med budgetansvar Avser avtal som ej omfattas av krav på offentlig upphandling. Innefattar då även rätt att ingå	Att underteckna ett avtal ska särskiljas från beslutet att ingå avtal och är inte ett delegationsbeslut och ska inte framgå av delegationsordningen.

		personuppgiftsbiträdesa vtal	
D 1.1	Utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna eller trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra liknande händelser i framtiden.	Rektor	Enligt 6 kap. 10 § skollagen föreligger en skyldighet för huvudmannen att utreda och vidta skäligen åtgärder. Det är därmed verkställighet att utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i framtiden.
D 1.3	Ansökan om riktade statsbidrag	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Att ansöka om statsbidrag är en verkställighetsåtgärd och inte ett delegationsbeslut.
D 1.13	Ansvarar för att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling och dokumentation för arbetet med aktiva åtgärder för att förhindra diskriminering och trakasserier	Rektor	Av 6 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Det är därmed verkställighet att ta fram denna plan, inte ett delegationsbeslut.
E 1.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt E 1.1	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
E 3.1	Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Det är inget delegationsbeslut att ansöka hos Skolverket.
E 3.2	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i första hand ska tas emot sökande från hela landet (Riksrekrytering)	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Det är inget delegationsbeslut att ansöka hos Skolverket.
E 3.3	Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Det är inget delegationsbeslut att ansöka hos Skolverket.

E 3.4	Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Det är inget delegationsbeslut att ansöka hos Skolverket.
E 3.5	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Det är inget delegationsbeslut att ansöka hos Skolverket.
F 1.2	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Det framgår direkt av 19 kap. 13 § skollagen att rektor beslutar.
F 1.5	Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet, APL, och att detta uppfyller de krav som finns på utbildningen	Rektor	Det är inte möjligt att delegera ett ansvar.
F 1.8	Yttrande vid överklagan av beslut enligt F 1.7	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
F 1.9	Hemkommunens bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Den bedömning som ska göras är inget delegationsbeslut, utan en verkställighetsåtgärd.
F 1.12	Yttrande vid överklagan av beslut enligt E 1.11	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
F 1.14	Yttrande vid överklagan av beslut enligt F 1.13	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.

F 1.15	Yttrande över Huddingeelevs skolgång i annan kommuns eller regions anpassade gymnasieskola	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
F 2.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt F 2.1	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
F 2.4	Yttrande vid överklagande av beslut enligt F2.3	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
F 3.1	Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Det är inget delegationsbeslut att ansöka hos Skolverket.
G 1.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt G 1.1	Biträdande rektor VuxHuddinge	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
G 1.4	Yttrande vid överklagan av beslut enligt G 1.3	Biträdande rektor VuxHuddinge	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
G 1.6	Yttrande vid överklagande av beslut enligt G1.5	Biträdande rektor VuxHuddinge	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
G 1.9	Yttrande vid överklagan av beslut enligt G 1.8	Biträdande rektor Vux Huddinge	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.

G 2.1	Ansökan om riktade statsbidrag för utbildning inom kommunal vuxenutbildning	Rektor VuxHuddinge	Det är inget delegationsbeslut att ansöka om statsbidrag hos Skolverket, utan en verkställighetsåtgärd.
G 2.3	Beslut om utbildningskontrakt	Rektor VuxHuddinge	Av 16 kap. 11 a § skollagen framgår att ett skriftligt avtal (utbildningskontrakt) ska upprättas för varje elev och arbetsplats. En delegationspunkt om att upprätta utbildningskontrakt ska därför inte finnas.
G 2.5	Beslut om att utöka, redan auktoriserad utbildningsanordnarens, utbildningsområden och/eller programområden.	Rektor VuxHuddinge <i>Beslut sker efter samråd med övriga samverkanskommuner i Vux 5</i>	Eftersom auktorisationssystemet innebär att löpande avtal träffas med utbildningsanordnare ska utökning av redan auktoriserad utbildningsanordnarens utbildningsområden eller programområden regleras genom avtal och inte i en delegationspunkt.
H 1.1	Beslut om att föra talan i individärenden eller i mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Enhetschef	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
H 1.2	Att utöver vad som står i punkt A 1.1 utse ombud att föra kommunens talan i ärenden som ankommer på gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden enligt socialtjänstlagen	Enhetschef	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
H 1.5	Beslut om att överklaga Migrationsverkets beslut gällande återsökning samt yttrande i samband med överklagande	Enhetschef	Rätten att föra kommunens talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden framgår av inledningen till föreslagen delegationsordning. Att föra kommunens talan inom nämndens ansvarsområde är inte ett delegationsbeslut.
H 2.5	Beslut om bistånd i form av arbetsträning	Socialsekreterare	Ärendetypen förekommer inte i verksamheten.
H 2.20	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Enhetschef	Det föreligger en anmälningskyldighet enligt 5 kap. 3 § SoF och det framgår enligt 15 § p. 6 LSS att det hör till kommunens uppgifter att anmäla. Att anmäla till överförmyndarnämnden är därmed inget delegationsbeslut utan en verkställighetsåtgärd.

H 2.21	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Enhetschef	Det föreligger en anmälningsskyldighet enligt 5 kap. 3 § SoF och det framgår enligt 15 § p. 6 LSS att det hör till kommunens uppgifter att anmäla. Att anmäla till överförmyndarnämnden är därmed inget delegationsbeslut utan en verkställighetsåtgärd.
H 2.22	Beslut om polisanmälan angående misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd	Enhetschef	Av 6 § bidragsbrottslagen framgår att kommuner ska göra anmälan till Polismyndigheten om det kan misstänkas att brott enligt denna lag har begåtts. Det föreligger därmed en anmälningsskyldighet för kommuner i detta avseende och att anmäla till Polismyndigheten är därmed inget delegationsbeslut utan en verkställighetsåtgärd.
H 2.23	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	Enhetschef	Det är inget delegationsbeslut att ansöka om överflyttning av ärende hos IVO utan en verkställighetsåtgärd.
H 4.9	Beslut om avgift för dödsboförvaltning	Enhetschef	Vilken avgift som ska tas ut framgår av timtaxa beslutad av kommunfullmäktige och är därmed verkställighet.
H 5.3	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden enligt bestämmelserna om Lex Sarah	Verksamhetschef arbete och försörjning	Allvarliga missförhållanden ska enligt 14 kap. 7 § SoL anmälas till IVO skyndsamt och då är det frågan om ett verkställighetsbeslut på grund av en lagstadgad anmälningsskyldighet.