



2024-02-08
09:00-11:00
KSF A-salen
FSG

Närvarande för arbetsgivare:

Frida Plym Forshell, Utbildningsdirektör
Christina Dolke Andersson, avdelningschef
grundskolestöd och digitalisering, ordförande
Heidi Wasén, skolchef/områdeschef förskola
Cecilia Wessfeldt, skolchef/områdeschef förskola
Åsa Franzén, avdelningschef förskolestöd
Elinor Kennerö Tonner, skolchef/områdeschef
grundskola
Jessica Schultz, tf HR-chef
Jörgen Alm, avdelningschef ekonomi lokaler &
planering
Sofia Gullberg, utredare (t.o.m. punkt 6)
Lina Lundberg, verksamhetscontroller och
sekreterare

Närvarande för fackliga organisationer

Pablo Mendoza, Sveriges Lärare/HSO
Karin Johansson, Sveriges Lärare
Anneli Amrén, Sveriges Lärare/HSO
Sara Ekström, Kommunal
Kaj Majuri, Sveriges Skolledare
Jesper Olsson, Sveriges Skolledare
Malin Gustafsson, Sveriges Skolledare
Hassan Rahaoui, SACO
Desiree Wargfors, Vision

Protokoll- FSG (facklig samverkansgrupp), 2024

1. Godkännande av dagordningen

1. Dagordningen godkändes med följande tillägg under övriga punkter:
Anmälda från Sveriges Lärare:
 - Hur tänker ag om dokumentation av det systematiska arbetsmiljöarbetet och vilka system ska användas?
 - Har Huddinge kommun någon norm för hur många heltidstjänster/avdelning det ska vara (i normalfallet, utan förstärkningar pga av barn i behov av särskilt stöd)?

Anmäld från skolchef:

- information om rektorslösning inför nyrekrytering

Anmäld från UD:

- Kontinuitetsplanering vid IT-bortfall, information och inspel

2. Genomgång av föregående protokoll

Inga synpunkter framfördes på föregående protokoll.

Sveriges Lärare önskar dock en ändring av beslutet kring FSG-formalia. Den beslutade dagen för att anmäla punkter till FSG-möten är onsdag. Sveriges Lärare önskar att det ska vara torsdag lunch veckan innan mötet.

Mötet hade inget att erinra och beslutade att tidpunkten för att senast anmäla punkter till FSG ändras till torsdag lunch.

3. Återkoppling

- Frågan om arbetsmiljöutskott och KIA-rapporter kommer att hanteras på ledningsgruppen framöver.

- Frågan om arbetsmiljökartläggningar bordläggs till nästa FSG då det fortfarande inte skett någon dialog mellan Anna W och Jessica för att bereda frågan. Lina får i uppdrag att kontakta Anna om detta.

4. Frågor till arbetsgivaren

5. Ekonomi och beredning av budget

Jörgen Alm redogör för ekonomin.

Bokslut för båda nämnderna är gjorda och det är mindre än 1% underskott för båda nämnderna.

Vi ser ett vikande elevunderlag och stöd kommer att riktas till förskolor och grundskolor för att få en budget i balans.

6. Likvärdig skola/kunskapsbidraget 2024

Sofia Gullberg redogör för underlaget och processen kring statsbidraget. Facken har inget att erinra kring arbetsgivarens förslag på fördelning av bidraget.

Sveriges Lärare påminner att nya insatser på enheterna kopplade till bidraget även behöver samverkas lokalt.

7. Verksamhetsplan FSN/GSN

Verksamhetsplanerna godkändes och lades till handlingarna med följande kommentar från Sveriges Lärare:

Sveriges Lärare anser att processen när det kommer till att samverka VP har

fungerat bra. Vi instämmer med arbetsgivaren att det är viktigt att göra en fördjupad kostnadsanalys i både FSN och GSN.

Vi har tre synpunkter på förslaget till verksamhetsplan:

För det första önskar vi att arbetsgivaren förtydligar fritidshemmets betydelse för både den trygghetsskapande och den kunskapsutvecklande verksamheten i grundskolan. Fritidshemmet är mer än bara rastverksamhet och bedriver enligt skollagen undervisning med legitimerade lärare.

För det andra vill vi poängtera att det i skolan inte räcker med ambitionen att ha legitimerade lärare, de måste även undervisa i ämnen de är behöriga i.

Till sist vill vi klargöra att vi inte kan ställa oss bakom de delar som gäller finansieringen och delar inte förvaltningens syn att det finns utrymme att fortsätta effektivisera hela kostnadsökningen utan att kvaliteten påverkas.

När man inte räknar upp för lärares löner och prisökningar landar kostnaden på den enskilda skolan/förskolan. Resultatet blir att arbetsbelastningen ökar för våra lärare/förskollärare runtom i kommunen.

8. Verksamhetsberättelse FSN/GSN

Båda verksamhetsberättelserna godkändes och lades till handlingarna

9. Förändringsarbete och organisationsutveckling, informationsärenden

19 § MBL – informationsärenden

- Öppna förskolan tf-chef

Öppna förskolan har under en period haft en tf-chef för förskollärarna. Den lösningen har fallit väl ut och befattningen kommer att inrättas permanent. Annons på tjänsten läggs ut inom kort. Det kommer bli en internrekrytering. Facken hade inget att erinra.

- Förskolans organisation

Förslag på ny uppdelning av förskolans organisation presenterades av skolcheferna (se bilaga 1).

Arbetsgivaren ser att förändringen behöver ske skyndsamt. En tidsplan finns presenterad i bilagan. Utöver det kommer facken kontaktas direkt för kommande möten såsom risk- och konsekvensanalys. Ett extra FSG kommer troligtvis behövas då kommande FSG-möte ligger för långt fram i tiden.

- Projekt samlad måltidsorganisation

Utbildningsdirektören redogör för projektet och går igenom bakgrund och nuläge. Om det finns ytterligare input från facken än det som lyftes på mötet, önskar hon få den senast fredag den 16/2.

10. Förändringsarbete och organisationsutveckling, beslutsärenden

11 § MBL – beslutsärenden

Beslut om objektorganisation

Utbildningsdirektör meddelar att beslut om objektorganisation kommer tas inom en vecka. Hon vill först säkerställa att berörd personal har fått ta del av risk- och konsekvensanalysen.

Facken hade inget att erinra.

11. Nämndärenden

- a) FSN
Facken har inga synpunkter
- b) GSN
Facken har inga synpunkter

12. Övrigt

Anmälda från Sveriges Lärare:

- Hur tänker ag om dokumentation av det systematiska arbetsmiljöarbetet och vilka system ska användas?

Arbetsgivarens svar: Det ska ske i DigiSAM

- Har Huddinge kommun någon norm för hur många heltidstjänster/avdelning det ska vara (i normalfallet, utan förstärkningar pga av barn i behov av särskilt stöd)?

Arbetsgivarens svar: Vi strävar alltid efter heltidsanställningar i den mån det går. I övrigt följer vi skollagen när det gäller bemanning.

Frågor gällande tjänsteomfattning på enskilda enheter önskar arbetsgivaren att de lyfts direkt med ansvarig rektor eller skolchef.

Anmälda från arbetsgivaren:

- information om rektorslösning inför nyrekrytering

Inför ny rektorsrekrytering till Kästaskolan redogör skolchef för lösning under tiden mellan nuvarande rektor har slutat till en ny är på plats.

Facken har inget att erinra mot förslaget.

- Kontinuitetsplanering vid IT-bortfall, information och inspel

Vi har ett nuläge där vi snabbt behöver se över vår auktalitetsplan när det gäller IT-bortfall.

Utbildningsdirektör redogör för ett framtaget förslag (bilaga 3) och ber att eventuella inspel mejlas till trygghet@huddinge.se inom fem dagar.

13. Mötet avslutas

Mötesordförande tackar mötesdelegaterna för ett aktivt deltagande och avslutar mötet.

Frida Plym Forshell
Utbildningsdirektör

Lina Lundberg
Sekreterare

Justeras:

Pablo Mendoza
Sveriges Lärare

Sara Ekström
Kommunal

Kaj Majuri
Sveriges Skolledare

Hassan Rahaoui
SACO

Desiree Wargfors
Vision