



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Antaget i förskolenämnden 2015-09-10, § 9 med ändring 2018-10-04, § 8, 2019-12-11, § 9, ordförande-
beslut 2020-03-02, 2020-06-10, § 12, 2021-02-10 §8, 2022-06-15 § 6, 2023-03-29

Antaget i grundskolenämnden 2015-09-08, § 4 med ändring 2015-11-10, § 8, 2016-11-08, § 8, 2018-02-07, §
6, 2018-10-02, § 5, 2019-12-10 § 6, ordförandebeslut 2020-03-02, 2020-06-09, § 7, 2021-02-09 § 6, 2021-10-
05 § 5, 2022-06-14 § 5, 2023-03-28, 2023-07-02, 2024-06-11, § 8

Delegationsordning för förskolenämnden och grundskolenämnden

Förskolenämnden och grundskolenämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i denna delegationsordning.

Delegationsordning för förskolenämnden och grundskolenämnden är ett sammanhållet dokument. Områdena Allmänna ärenden, HR-ärenden samt Ekonomiärenden är gemensamma för nämnderna och därefter följer nämndernas respektive verksamhetsområden.

Utbildningsdirektören medges att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom förskolenämnden och grundskolenämnden. Utbildningsdirektören ska hålla förskolenämnden och grundskolenämnden underrättad om till vem beslutanderätten vidaredelegerats.

Beslutanderätten får inte delegeras i ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, samt i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Beslut som fattas på delegation, inklusive vidaredelegation, ska redovisas skriftligt till förskolenämnden och grundskolenämnden vid nästföljande sammanträde.

När direktör eller chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde.

Delegat enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. Skulle delegat vara förhindrad att utföra sin beslutanderätt inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tillförordnad ersättare är utsedd och ingen särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen, inträder närmast överordnad som delegat inom samma ansvarsområde.



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Innehållsförteckning

Regler om delegering	4
Delegationsordning för förskolenämnden och grundskolenämnden.....	8
A. Allmänna ärenden.....	8
Föra kommunens talan m.m.....	8
Skadestånd	8
Allmän handling.....	9
Rättidsprövning, avvisning av överklagande samt omprövning av beslut	9
Personuppgiftsbehandling	10
Övrigt	11
B. HR-ärenden inom förskolenämnden och grundskole- nämndens verksamhetsområde.....	13
Anställning	13
Vikariatsförordnande, samt tilldela en person i en tjänst/befattning under en viss tid.....	13
Uppsägning, avsked eller omplacering	14
Varsel	15
Avstängning	15
Disciplinpåföljd (skriftlig varning).....	15
Bisyssla	15
Ledighet	16
Pension.....	16
Övriga ärenden	16
Resor, kurser, konferenser och studiebesök	17
C. Ekonomiärenden inom nämndens egen förvaltning	18
Upphandling av nämndspecifika ramavtal och nämndspecifika övriga avtal inom budget.....	18
Försäljning av material och inventarier	19
Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar	19
Hyesavtal	19
Övrigt	19
D. Förskoleverksamhet.....	20
Erbjuda plats i förskola/pedagogisk omsorg.....	20
Ersättning och avgift för förskola/pedagogisk omsorg	21
Tillstånd och tillsyn av fristående förskola, pedagogisk omsorg	22
E. Grundskoleverksamhet – förskoleklass	24
Skolplikt och rätt till utbildning.....	24



Skolskjuts	25
Datum	Diarienummer
2024-06-17	FSN-2023/126, GSN-2024/393
Erbjuda plats i förskoleklass	25
Ersättning och avgift för förskoleklass	27
F. Grundskoleverksamhet – grundskola	28
Skolplikt och rätt till utbildning	28
Skolskjuts	29
Erbjuda plats i grundskola	30
Ersättning för grundskola	31
Undervisningstid	32
G. Grundskoleverksamhet - fritidshemsverksamhet och annan pedagogisk verksamhet	32
Erbjuda plats i fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	32
Ersättning och avgift för fritidshem och annan pedagogisk omsorg	33
H. Grundskoleverksamhet – anpassade grundskola	34
Skolplikt, rätt till utbildning och särskilda utbildningsformer	34
Skolskjuts	36
Erbjuda plats i anpassade grundskola	36
Ersättning för anpassade grundskola	38



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Regler om delegering

Allmänt om delegering

Vad är delegering?

Regler om delegering finns i kommunallagen 6 kap. 37 § får en nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden. Dessa regler kompletteras med särskilda föreskrifter i andra lagar, t.ex. Skollagen.

Med delegering avses att en nämnd ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Ett beslut, som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som i enlighet med kommunallagen 6 kap. 38 § avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte delegeras om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut och innehålla en delegationshänvisning. Nämnden kan ställa upp villkor för delegatens beslutanderätt, till exempel krav på samråd.

Förvaltningschefen kan få rätt att vidaredelegera

Nämnden kan genom ett särskilt beslut ge förvaltningschefen (utbildningsdirektören) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd.

Förvaltningschefen får bara använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut. Nämnden måste därför omgående få information om hur delegeringsordningen ser ut efter det att förvaltningschefen fattat beslut om vidaredelegering.

Det är bara förvaltningschefen som kan vidaredelegera, ingen annan anställd.

Nämnden har uppdragit åt förvaltningschefen (utbildningsdirektör) att fatta beslut i vissa ärenden. Förvaltningschefen får i sin tur uppdra åt annan anställd inom förvaltningen att besluta i sitt ställe, så kallad vidaredelegering. Förvaltningschefen ska informera nämnden när vidaredelegering sker och till vilka delegater. Detta sker bland annat i delegationsordningen. Delegationsordningen innefattar behörighet för angivna delegater att i respektive ärende/ärendegrupp fatta beslut på nämndens vägnar. I kolumnen ”Delegat” i förteckningen anges lägsta nivån för vidaredelegation.

Delegationsbeslut (nämndbeslut) eller verkställighet (förvaltningsbeslut)

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Delegationsordningen ska inte innehålla sådant som är ren verkställighet.



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att en delegat inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Frågor som rör myndighetsutövning eller beslut som riktar sig mot enskild, till exempel beslut om skolskjuts, är inte verkställighet.

Ren verkställighet innebär en åtgärd som normalt ligger inom den anställdes ansvarsområde. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter. Praktiskt sätt kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet. Ibland kan gränsen mellan vad som hör till beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet vara svår att dra. Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgifts-debitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip.

Det finns dock en mängd vardagsbeslut som innebär valmöjligheter men som ändå får betraktas som verkställighet. Ofta gäller det frågor som rör det inre arbetet i kommunen och den löpande driften. Här framgår beslutsbefogenheterna av den interna organisationen och den anställdes ansvarsområde.

Kontrollmoment/intern kontroll av olika slag ska inte sammanblandas med beslutsordningen. Attestering är en kontrollåtgärd och därmed ren verkställighet.

Vad får inte delegeras?

Enligt kommunallagen 6 kap. § 38 får nämnden inte delegera beslutanderätten i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vem kan nämnden delegera till?

Nämnden får delegera till

- Ett utskott (avdelning) av nämnden, till exempel ett arbetsutskott eller presidium.
- En enskild ledamot eller ersättare i nämnden, till exempel ordförande.
- En anställd hos kommunen. Den anställde behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Observera att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av både anställda och förtroendevalda.



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Återkallande av en delegation

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt (för en viss typ av ärenden) men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden tar då över ärendet och fattar beslutet. Det ska till exempel ske om ett ärende av något skäl har fått principiell vikt och att det därför bör vara nämnden själv som beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa vid vidaredelegation.

Även förvaltningschefen kan återkalla en delegation eller ta över ett ärende. I dessa fall ska nämnden underrättas omgående. Varken nämnden eller förvaltningschefen kan dock ändra i ett beslut som redan är fattat av en delegat.

Delegaten får dessutom, om ärendets beskaffenhet kräver det, i undantagsfall överlämna det till nämnden för avgörande.

Alla beslut ska anmälas till nämnden

Alla beslut som fattas med stöd av nämndens delegationsordning ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att besluta i nämndens ställe utförs. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegaten är ansvarig för att anmälan sker och att beslutet rapporteras till nämnd- och registratur. För att beslutet ska vinna laga kraft måste det anslås. Först då börjar överklagandetiden löpa. Det kan ske genom att beslutet omnämns i nämndens protokoll som anslås på kommunens anslagstavla. Nämnden beslutar hur anmälan ska ske.

Överklagande av delegationsbeslut

I de flesta fall har nämnden delegerat även yttranderätten över delegationsbeslut som överklagats. En av utgångspunkterna i skollagen är att stärka barnens och elevernas rätts-säkerhet. I skollagens 28 kap. anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller till Skolväsendets överklagandenämnd. De typerna av beslut överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Beslutet kan bara överklagas av den som beslutet angår och om beslutet gått den berörda emot.

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning. Laglighetsprövning innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Vid handläggning av överklagbara beslut ska förvaltningslagens bestämmelser om handläggning av ärenden tillämpas.

Delegering respektive delegering

Nämnden och utbildningsdirektören som fattar beslut om delegering respektive vidaredelegering måste förvissa sig om att delegaten har de kunskaper och erfarenheter, som krävs för att kunna fatta beslut.

Delegering innebär medgivande att en annan person får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

måste därför försäkra sig om att det beslut som denne tänker fatta står i överensstämmelse med den allmänna inriktningen som nämnden har gett uttryck för.

Begränsning

Delegerad beslutanderätt gäller inom fastställt budgetansvar och personalansvar. Delegaten ansvarar för att – i förekommande fall – förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs, innan beslut fattas.

Anmälan till nämnd

Beslut som fattas på delegation, inklusive vidaredelegation, ska redovisas skriftligt till nämnden snarast möjligt. Anmälan av delegationsbeslut ska tas upp som en punkt i nämndens protokoll.

Ersättare

Den som är ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är från-varande på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Delegationsrätten för en delegat omfattar även den som utsetts som vikarie eller ställföreträdare enligt särskilt beslut.

Om ordinarie delegat (inklusive ersättare, vikarie och ställföreträdare) är från-varande och beslut inte kan vänta ska ärendet avgöras av delegatens närmast överordnade chef, om inget annat anges under respektive punkt i delegationsordningen. Om även denna chef är frånvarande och ärendet är brådskande beslutar förvaltningschefen.

I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendegrupper.

Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Nämndens ordförande, eller vid dennes frånvaro nämndens vice ordförande, äger rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas, se punkt A 2. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Datum
2024-06-17Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Delegationsordning för förskolenämnden och grundskolenämnden

A. Allmänna ärenden

- Delegation från respektive nämnd

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
Föra kommunens talan m.m.				
A 1	Föra nämndens talan i mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde, på nämndens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och utfärda motsvarande fullmakt utse ombud)		Utbildningsdirektör	
A 2	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas		Nämndens ordförande eller vid dennes frånvaro nämndens vice ordförande	Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
Skadestånd				
A 3	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för nämndens verksamhet, där beloppet överstiger 3 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207)	Arbetsutskottet	Villkor: efter samråd med kommunjurist.
A 4	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för nämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 3 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207)	Utbildningsdirektör	Villkor: efter samråd med kommunjurist
A 5	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för nämndens verksamhet, där beloppet uppgår till högst 1 prisbasbelopp	Skadeståndslag (1972:207)	Chef med budgetansvar inom sitt ansvarsområde	

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
Allmän handling				
A 6	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Tryckfrihetsförordningen (1949:105) Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Respektive chef fattar beslut avseende handling för vars vård de svarar	Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet.
A 7	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Respektive chef fattar beslut avseende handling för vars vård de svarar	
A 8	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl	Avgiftsförordning (1992:191) Huddinge kommuns författnings- samling – HKF 9330 p. 4	Respektive chef fattar beslut avseende handling för vars vård de svarar	Se HKF 9330, punkt 4, Reglerna om avgifter för avskrifter, kopior med mera av allmänna handlingar.
Rättidsprövning, avvisning av överklagande samt omprövning av beslut				
A 9	Beslut om att avvisa överklagande av nämndens beslut samt beslut i ärenden om överklagande av nämndens eller dess utskottsbeslut (efter rättidsprövning)	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Avdelningschef	
A 10	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	45 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet	
A 11	Beslut om att ändra ett beslut som fattats på delegation (efter omprövning)	37 - 39 §§ förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet	
A 12	Beslut om rättelse av beslut som fattats på delegation	36 § förvaltningslagen (2017:900)	Delegaten i ursprungsbeslutet	

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
Personuppgiftsbehandling				
A 13	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas som bilaga, är även behörig att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	
A 14	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne och som håller på att behandlas ("rätt till tillgång", registerutdrag"). få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information")	Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Respektive chef fattar beslut avseende handling för vars vård de svarar	
A 15	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Respektive chef fattar beslut avseende handling för vars vård de svarar	
A 16	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering")	Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Respektive chef fattar beslut avseende handling för vars vård de svarar	
A 17	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Respektive chef fattar beslut avseende handling för vars vård de svarar	



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
A 18	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Artikel 20 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Respektive chef fattar beslut avseende handling för vars vård de svarar	
A 19	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar")	Artikel 21 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	Respektive chef fattar beslut avseende handling för vars vård de svarar	
Övrigt				
A 20	Rätt att underteckna handlingar inom förskolenämndens och grundskolenämndens ansvarsområden		Utbildningsdirektör	Utse firmatecknare: se gemensamt reglemente för nämnder och styrelser i Huddinge kommun, HKF 9010.
A 21	Lämna yttranden i barn- och elevärenden till andra myndigheter		Avdelningschef	Avser yttranden till myndigheter som Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmannen, Förvaltningsrätten med flera.



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
A 22	Beslut om rätt till utbildning för den som anses bosatt i Sverige	29 kap. 2–4 §§ Skollagen	Utredare	Familjemedlemmar till en person som tillhör en främmande makts beskickning eller lönande konsulat eller dess betjäning eller som avse i § 4 lagen (1976:661) om immunitet och privilegier i vissa fall har enbart rätt till utbildning i grund- skola, grundsärskola, specialskola och sameskola. Detta berör familjemedlemmar utanför EU, ESS och Schweiz.
A 22.1	Yttrande vid överklagande av C 5	28 kap. 12 § punkt 13 Skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
A 23	Systemägarskap för förskole-, grundskolenämndens informations- och verksamhetssystem, som finns i Förteckning över IT-system i Huddinge kommun.		Avdelningschef	

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

B. HR-ärenden inom förskolenämnden och grundskolenämndens verksamhetsområde

Grundskolenämnden är anställningsmyndighet. Delegationsbeslut avseende HR-ärenden för medarbetare inom förskolenämnden verksamhetsområde fattas därför utifrån detta avsnitt. Återbesättningsprövning, indragning, inrättning, och ombildning av befattningar inom tilldelade anslag är verkställighet, ingen delegation behövs.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och ansvarar för HR-ärenden inom kommunens hela verksamhetsområde och beslutar om delegation. Till exempel förflyttnings och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan (anställningsmyndigheter), beslut om avtalspension, samt beslut om avgångsvederlag. se kommunstyrelsens delegationsordning, HKF 9210.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för utbildningsdirektören. Delegationerna i denna del av delegationsordningen görs generellt med undantag för utbildningsdirektören. När det gäller av

kommunstyrelsen beslutade delegationer, vilka rör utbildningsdirektören, hänvisas till kommunstyrelsens delegationsordning.

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
Anställning				
B 1	Beslut om anställning av avdelningschef och områdeschef		Utbildningsdirektör	
B 2	Beslut om anställning av pedagogisk personal och övrig personal i skola och förskola		Rektor	
B 3	Beslut att anställa obehöriga lärare och förskollärare för längre tid än 6 månader och högst 1 år i sänder	2 kap. 19 § Skollagen	Rektor	Enligt skollagen kap 2§ 18 gäller detta inte vid anställning av modersmålslärare
B 4	Beslut om anställning av rektor och enhetschef		Områdeschef	
B 5	Beslut om anställning av övrig personal i central förvaltning		Enhetschef/HR chef	
Vikariatsförordnande, samt tilldela en person i en tjänst/befattning under en viss tid				
B 6	Förordnande av vikarie för avdelningschef och områdeschef		Utbildningsdirektör	
B 7	Utse tjänsteförrättande områdeschef		Utbildningsdirektör	
B 8	Utse tillförordnad områdeschef		Utbildningsdirektör	

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

B 9	Utse tjänsteförättande rektor		Områdeschef	
B 10	Utse tillförordnad rektor		Områdeschef	
Uppsägning, avsked eller omplacering				
B 11	Uppsägning eller avsked av avdelningschef och områdeschef	Lag (1994:260) om offentlig anställning Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet Lag (1982:80) om anställningsskydd	Utbildningsdirektör	
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
B 12	Uppsägning eller avsked av personal, förutom avdelningschef och områdeschef	Lag (1994:260) om offentlig anställning Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet Lag (1982:80) om anställningsskydd	Enhetschef/ HR chef	Villkor: Efter samråd med HR-direktör med förhandlingschefen som ersättare. Överläggning sker på förvaltningen. Beträffande tvisteförhandling; se punkt C 1.1 och C 1.2 i delegations- ordning för kommun- styrelsen.
B 13	Omplacering/förflyttning av avdelningschef och områdeschef mellan olika avdelningar eller inom samma avdelning inom förvaltningen		Utbildningsdirektör	
B 14	Omplacering/förflyttning av personal, avdelningschef och områdeschef mellan olika avdelningar inom förvaltningen		Enhetschef/HR chef	Villkor: Efter samråd med chef med personal- och budgetansvar inom sitt ansvarsområde
B 15	Omplacering/förflyttning av personalavdelningschef och		Enhetschef/HR chef	Villkor: Efter samråd med chef med personal-

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

	områdeschef inom samma avdelning vid förvaltningen			och budgetansvar inom sitt ansvarsområde
Varsel				
B 16	Varsel till berörd arbetstagare samt arbetstagarorganisation	30 § lag (1982:80) om anställningsskydd	Utbildningsdirektör	Se punkt B 5.1 i delegationsordning för kommunstyrelsen.
Avstängning				
B 17	Avstängning av avdelningschef och områdeschef	10 § Allmänna bestämmelser 17 mom 1 (AB 17) 10 § Allmänna bestämmelser 17 mom 2 (AB 17)	Utbildningsdirektör	
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
B 18	Avstängning av chefer och personal förutom avdelningschef och områdeschef	10 § Allmänna bestämmelser 17 mom 2 (AB 17)	Enhetschef/HR chef	
B 19	Tillfällig avstängning av chefer och personalavdelningschef och områdeschef	10 § Allmänna bestämmelser 17 mom 1 (AB 17)	Enhetschef/HR chef	
Disciplinpåföljd (skriftlig varning)				
B 20	Disciplinpåföljd för avdelningschef och områdeschef	11 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Utbildningsdirektör	
B 21	Disciplinpåföljd för chefer och personal förutom avdelningschef och områdeschef	11 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Enhetschef/HR chef	
Bisyssla				



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

B 22	Förbud mot bisyssla för avdelningschef och områdeschef	Lag (1994:260) om offentlig anställning 8 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Utbildningsdirektör	
B 23	Förbud mot bisyssla för chefer och personal förutom avdelningschef och områdeschef	Lag (1994:260) om offentlig anställning 8 § Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)	Enhetschef/HR chef	Kan vid behov ske efter samråd med HR-chef.
Ledighet				
B 24	Beslut om annan ledighet för avdelningschef och områdeschef än vad som följer av lagar och avtal		Utbildningsdirektör	
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
B 25	Beslut om annan ledighet än vad som följer av lagar och avtal, för chefer och övrig personal förutom avdelningschef och områdeschef		Enhetschef/HR chef	
Pension				
B 26	Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL, inom ramen för budget, för arbetstagare som fyllt 63 år		Utbildningsdirektör	Se punkt C 8.2 i delegationsordning för kommunstyrelsen.
Övriga ärenden				
B 27	Beslut om avgångsvederlag		Utbildningsdirektör	Se punkt C 9.2 i delegationsordning för kommunstyrelsen.

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

B 28	Avskrivning av löneskulder upp till 2 prisbasbelopp		Enhetschef/ HR chef	
B 29	Beslut om nedsättning av arbetstid för arbetstagare över 63 år med viss lönekomensation motsvarande högst 10 procent av heltidslön	Kommunfullmäktiges beslut från den 17 januari 2005, § 12	Enhetschef/ HR chef	
B 30	Beslut om utbetalning av förskott på lön		Enhetschef/ HR chef	
Resor, kurser, konferenser och studiebesök				
Resor inom Norden och de Baltiska staterna upp till 10 personer samt resor inom Europa 1–2 dagar är verkställighet.				
B 31	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för nämndens ordförande		Arbetsutskottet	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
B 32	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 7 dygn inom Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande		Nämndens ordförande med vice ordförande som ersättare	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.
B 33	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 7 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för förtroendevalda förutom nämndens ordförande		Arbetsutskottet	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.
B 34	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 14 dygn inom		Utbildningsdirektör	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast


 Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

	Europa, för avdelningschef och områdeschef			två månader efter resans slut.
B 35	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under 3 till 14 dygn inom Europa, för tjänstemän förutom utbildningsdirektör, avdelningschef och områdeschef		Enhetschef/ HR chef	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.
B 36	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, under mer än 14 dygn inom Europa samt alla resor i tjänsten utanför Europa, för tjänstemän inklusive avdelningschef och områdeschef		Arbetsutskottet	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.
B 37	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, utanför Norden och de Baltiska staterna, som avser mer än 10 anställda vid samma tillfälle		Arbetsutskottet	Reserapport ska lämnas till beslutsfattaren senast två månader efter resans slut.

C. Ekonomiärenden inom nämndens egen förvaltning

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
Upphandling av nämndspecifika ramavtal och nämndspecifika övriga avtal inom budget				
Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns, se kommunstyrelsens delegationsordning. Upphandling under fastställd direktupphandlingsgräns betraktas som verkställighet. Se lag (2016:1145) om offentlig upphandling, upphandlings- och inköspolicy för Huddinge kommun samt riktlinjer för upphandling och inköp.				
C 1	Beslut om att initiera upphandling av nämndspecifika ramavtal samt nämndspecifika övriga avtal vid upphandlingssektionen		Utbildningsdirektör	
C 2	Teckna avtal inom ramen för tilldelad budget		Respektive chef med budgetansvar	Avser avtal som ej omfattas av krav på offentlig upphandling. Innefattar då även rätt att ingå personuppgifts- biträdesavtal

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Försäljning av material och inventarier				
C 3	Försäljning av material och inventarier till ett värde upp till högst 1 prisbasbelopp		Avdelningschef	
C 4	Försäljning av material och inventarier till ett värde från 1 upp till högst 5 prisbasbelopp		Avdelningschef	
Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar				
C 5	Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 1 prisbasbelopp		Avdelningschef	Avskrivning av löneskulder beslutas av HR-chef
Hyresavtal				
C 6	Beslut att ingå, ändra och säga upp ingånget hyresavtal med de begränsningar som framgår av kommunens bestämmelser för anskaffning av lokaler.		Utbildningsdirektör	Villkor: Ekonomidirektören granskar och undertecknar först.
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
Övrigt				
C 7	Utse beslutsattestanter, utanordnare och ersättare för dessa		Avdelningschef	
C 8	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om erforderlig offentlig medfinansiering då sådan krävs för erhållande av EU-bidrag och andra projektbidrag. Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag		Utbildningsdirektör	
C 9	Inom ramen för aktuellt projekt besluta om nödvändig offentlig medfinansiering och andra projektbidrag		Utbildningsdirektör	Delegationen innefattar behörighet att underteckna ansökan om sådant bidrag.
C 10	Huvudmannens ombud med rätt att ansöka om och återrapportera använda medel avseende EU-		Avdelningschef	Avser exempelvis statsbidrag från Skolverket,

Datum
2024-06-17Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

	bidrag, projektbidrag och statsbidrag			Migrationsverket, Kulturrådet m.fl.
--	---------------------------------------	--	--	-------------------------------------

D. Förskoleverksamhet

- Delegation från förskolenämnden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
Erbjuda plats i förskola/pedagogisk omsorg				
D 1	Beslut om att erbjuda plats i förskola eller pedagogisk omsorg före ett års ålder för barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling	8 kap. 7 § skollagen	Verksamhetscontroller	
D 2	Beslut om att erbjuda plats i förskola eller pedagogisk omsorg <i>i den omfattning som behövs</i> om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap. 5 § 25 kap. 2 § skollagen	Verksamhetscontroller	
D 3	Beslut om att erbjuda plats i förskola eller pedagogisk omsorg <i>i den omfattning som behövs</i> för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl	8 kap. 7 § 25 kap. 2 § skollagen	Verksamhetscontroller	Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

	behöver särskilt stöd i sin utveckling			
D 4	Rätten att besluta om avslag på ansökan om omsorg på obekvämtid	25 kap. 5 § Skollagen	Avdelningschef	
D 5	Komma överens med annan kommun om att i sin förskola ta emot barn, vid särskilda skäl, vars utbildning hemkommunen ansvarar för	8 kap. 12 § tredje stycket skollagen	Verksamhetscontroller	
D 6	Beslut om att ta emot ett barn i förskola/pedagogisk omsorg, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Huddinge kommuns förskola/pedagogisk omsorg.	8 kap. 13 § Skollagen	Utredare	Efter yttrande från barnets hemkommun.
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
D 7	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Huddinge kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola.	8 kap 13. § första stycket skollagen	Verksamhetscontroller	Yttrande ska avse huruvida barnet har särskilda skäl att gå i kommunens förskola
D 8	Beslut om att barnet vid särskilda skäl kan behålla sin förskoleplats/plats i pedagogisk omsorg vid längre frånvaro än två månader		Verksamhetscontroller	
Ersättning och avgift för förskola/pedagogisk omsorg				
D 9	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har barn hemmahörande i kommunen. Beslutet grundar sig på av nämnden fastställda principer för bidrag.	8 kap. 21 § Skollagen	Avdelningschef	Beslut om principerna för hur bidrag till enskilda huvudmän fastställs enligt 8 kap 21 § SL ska fattas av. Se bl.a. SKL cirkulär 18:46


 Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

				Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
D 10	Om ett tidigare bidragsbeslut enligt 8 kap 21 § inte kan tillämpas för tillkommande huvudman under kalenderåret ska ett nytt beslut fattas omgående.		Avdelningschef	Se även 14 kap 1 § Skolförordning. Se bl.a. SKL cirkulär 18:46 Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § likt det ursprungliga nämndbeslutet.
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
D 11	Yttrande vid överklagan av D 9 och D 10	28 kap. 5 § 2 p Skollagen	Avdelningschef	
D 12	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i förskola och pedagogisk omsorg i fristående verksamhet	8 kap. 23 § samt 25 kap. 13 § Skollagen	Verksamhetscontroller	Överklagas till Förvaltningsrätten enligt förvaltningsbesvär
D. 12.1	Yttrande vid överklagan av beslut enligt D 12	28 kap. 5 § p.2 Skollagen	Avdelningschef	
D 13	Överenskommelse om ersättning med annan kommun (interkommunal ersättning)	8 kap. 17 § skollagen	Utredare	* Om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl eller omfattande behov av särskilt stöd att gå i förskola i annan kommun.
Tillstånd och tillsyn av fristående förskola, pedagogisk omsorg				
D 14	Beslut att avstå från ingripande vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg.	26 kap. 12 § Skollagen	Verksamhetscontroller	En tillsynsmyndighet får avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
D 15	Beslut att tilldela en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg.	26 kap. 11 § Skollagen	Verksamhetscontroller	3. särskilda skäl finns En tillsynsmyndighet får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.
D 16	Beslut att förelägga en huvudman som bedriver fristående förskola, pedagogisk omsorg att fullgöra sina skyldigheter enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten samt de villkor som gäller för godkännandet eller beslut om rätt till bidrag.	26 kap. 10 § Skollagen	Verksamhetscontroller	En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten och de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag.
D 17	Beslut om tillfälligt godkännande att bedriva fristående förskola	2 kap. 5§ Skollagen	Verksamhetscontroller	Ansökan om tillfälligt godkännande kan enbart göras av redan etablerad fristående förskola för en period om max 9 månader och omfatta 1–5 barn och/eller tillfällig förändring av lokal. Avslag av ansökan om tillfälligt godkännande beslutas av nämnd.
D 18	Beslut om tillfälligt rätt till bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg	25 kap. 10 § Skollagen	Verksamhetscontroller	Ansökan om tillfälligt rätt till bidrag kan enbart göras av redan etablerad fristående pedagogisk omsorg för en period om max 9 månader och omfatta 1–5 barn

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

				och/eller tillfällig förändring av lokal. Avslag av ansökan om tillfälligt rätt till bidrag beslutas av nämnd.
D 19	Yttrande vid överklagande av D 17 och D 18	28 kap. 5 § p. 1 och 8 skollagen	Avdelningschef	

E. Grundskoleverksamhet – förskoleklass

- Delegation från grundskolenämnden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
Skolplikt och rätt till utbildning				
E 1	Beslut om att ett barn inte omfattas av skolplikt vid varaktig utlandsvistelse	7 kap 2 § andra stycket	Utredare	Huvudregeln är att skolplikt upphör efter 6 månaders utlandsvistelse.
E 2	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	7 kap. 10 § 2–3 st Skollagen	Verksamhetscontroller	Sker i samråd med förskoleavdelningen
E 2.1	Yttrande vid överklagande av E 2	28 kap. 12 § p 2 Skollagen	Avdelningschef	Urvalsgrunder regleras i Huddinge kommun riktlinjer för skolplacering GSN-2019/883.
E 3	Beslut om mottagande i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år	7 kap. 11 § skollagen	Verksamhetscontroller	
E 4	Beslut om föreläggande och vite (vid vite) för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	7 kap. 23 § Skollagen	Arbetsutskott	Föreläggande får ges men måste inte förenas med vite.
E 4.1	Yttrande vid överklagande av E 4	28 kap. 5 § p. 4 skollagen	Avdelningschef	Efter beslut delges arbetsutskottet yttrandet.
E 5	Beslut att hos domstol ansöka om utdömande av vite	6 § Lagen om viten	Arbetsutskott	


 Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

E 6	Beslut om särskild undervisning av elev i hemmet eller på annan lämplig plats, då eleven på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	24 kap. 20 § Skollagen	Avdelningschef	Sådan undervisning ska så långt det är möjligt motsvara den undervisning som eleven inte kan delta i.
E 7	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23–25 § § skollagen	Utbildningsdirektör	Förutsättningar för medgivande prövas av elevens hemkommun.
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
E 7.1	Yttrande vid överklagande av E 7	28 kap. 5 § p. 7 skollagen	Utbildningsdirektör	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
Skolskjuts				
E 8	Beslut att anordna och bevilja skolskjuts	9 kap. 15 b och 21 a §§ Skollagen	Utredande tjänsteman	HKF 6410 Lokala föreskrifter för rätt till kostnadsfri skolskjuts
E 8.1	Yttrande vid överklagande av E 8	28 kap. 5 § 5 p Skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Förvaltningsrätten
Erbjuda plats i förskoleklass				
E 9	Beslut om att frångå vårdnads-havares önskemål om skol-placering, med hänvisning till att den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigande krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts	9 kap. 15 § 1 st. Skollagen	Verksamhetscontroller	Överklagas enligt kommunallagen 13 kap via laglighetsprövning till Förvaltningsrätten i Stockholm
E 9.1	Beslut om att frångå vårdnads-havares önskemål om placering vid en grundskoleenhet, med hänvisning till att den önskade placeringen skulle medföra organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller det är nödvändigt med hänsyn	9 kap. 15 § 2 st. Skollagen	Verksamhetscontroller	Avser ny placering. Omplacering av elev beslutas av nämnd. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

	till övriga elevers trygghet och studiero			
E 9.2	Yttrande vid överklagan av beslut enligt E 9 och E 9.1	Kommunallagen 13 kap. och 28 kap. 12 § 6 p. Skollagen	Avdelningschef	
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
E 10	Yttrande vid överklagande av beslut att en elev inte längre har rätt att gå kvar (omplacering) på den skolenhet (grundskola) där eleven har blivit placerad	9 kap. 15-15a § § skollagen 28 kap. 12 § punkt 6 Skollagen	Utbildningsdirektör	Den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller beslutet nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
E 11	Komma överens med annan kommun om att i sin förskoleklass ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.	9 kap. 12 § tredje stycket skollagen	Utredare	
E 12	Beslut om att ta emot en elev i förskoleklass, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Huddinge kommuns förskoleklass.	9 kap. 13 § skollagen	Utredare	Efter yttrande från elevens hemkommun.

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

E 12.1	Yttrande vid överklagande av E 12	28 kap. 12 § p. 4 skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
E 13	Avge yttrande om elev med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass.	9 kap 13. § skollagen	Utredare	Yttrande ska avse huruvida barnet har särskilda skäl att gå i kommunens förskoleklass.
Ersättning och avgift för förskoleklass				
E 14	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har elever hemmahörande i kommunen. Beslutet grundar sig på av nämnden fastställda principer för bidrag.	9 kap. 19 § Skollagen	Avdelningschef	Beslut om principerna för hur bidrag till enskilda huvudmän fastställs enligt 9 kap.19 § SL ska fattas av grundskole- nämnden. Se bl.a. SKR cirkulär 18:46. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
E 14.1	Om ett tidigare bidragsbeslut enligt 9 kap. 19 § inte kan tillämpas för tillkommande huvudman under kalenderåret ska ett nytt beslut fattas omgående		Avdelningschef	Se även 14 kap.1 § SkolF. Se bl.a. SKR cirkulär 18:46. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § likt det ursprungliga nämnd- beslutet.
E 14.2	Yttrande vid överklagande av E 14 och E 14.1	28 kap. 12 § p. 2 skollagen	Avdelningschef	
E 15	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i förskoleklass i enskild verksamhet	9 kap. 21 § Skollagen	Verksamhetscontroller	
E 15.1	Yttrande vid överklagande av E 15	28 kap. 5 § p.2 skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Förvaltningsrätten
E 16	Överenskommelse om ersättning med annan kommun (interkommunal ersättning)	9 kap. 16 § skollagen	Utredare	* Om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

				särskilda skäl eller omfattande behov av särskilt stöd att gå i förskoleklass i annan kommun.
--	--	--	--	---

F. Grundskoleverksamhet – grundskola

- Delegation från grundskolenämnden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
Skolplikt och rätt till utbildning				
F 1	Beslut om att ett barn inte omfattas av skolplikt vid varaktig utlandsvistelse	7 kap 2 § andra stycket	Utredare	Huvudregeln är att skolplikt upphör efter 6 månaders utlandsvistelse.
F 2	Beslut om senare eller tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 13 § st 2, och 14 § st 2 Skollagen	Verksamhetscontroller	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
F 2.1	Yttrande vid överklagande av F 2	28 kap. 12 § p 3 Skollagen	Avdelningschef	
F 3	Prövning av elevs rätt att slutföra skolgången då skolplikten upphört	7 kap. 15 § och 16 § Skollagen	Verksamhetscontroller	Rättigheten sträcker sig maximalt till ytterligare två år efter att skolplikten upphört
F 4	Beslut om att elev i anpassade grundskola eller specialskolan på försök ska tas emot som elev i grundskolan	7 kap. 8 § Skollagen	Avdelningschef	Den som är elev kan på försök under högst sex månader tas emot som elev i grundskolan, om de huvudmän som berörs

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

				är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. Efter samråd med berörd rektor.
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
F 5	Beslut om föreläggande och vite (vid vite) för vårdnadshavare att se till att barnet fullgör sin skolplikt.	7 kap. 23 § Skollagen	Arbetsutskott	Föreläggande får ges men måste inte förenas med vite.
F 5.1	Yttrande vid överklagande av F 5		Avdelningschef	Efter beslut delges arbetsutskottet yttrandet.
F 6	Beslut att hos domstol ansöka om utdömande av vite	6 § Lagen om viten	Arbetsutskott	
F 7	Beslut om särskild undervisning av elev i hemmet eller på annan lämplig plats, då eleven på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	24 kap. 20 § Skollagen	Avdelningschef	Sådan undervisning ska så långt det är möjligt motsvara den undervisning som eleven inte kan delta i. Beslutet fattas av huvud-man, ej hemkommun.
F 8	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23–25 §§ skollagen	Utbildningsdirektör	Förutsättningar för medgivande prövas av elevens hemkommun.
F 8.1	Yttrande vid överklagande av F 8	28 kap. 5 § p. 7 skollagen	Avdelningschef	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
Skolskjuts				
F 9	Beslut att anordna och bevilja skolskjuts	10 kap. 32–33 §§ och 40 § Skollagen	Utredande tjänsteman	HKF 6410 Lokala föreskrifter för rätt till kostnadsfri skolskjuts Överklagas till Förvaltningsrätten


 Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

F 9.1	Yttrande vid överklagande av F 9	28 kap. 5 § punkt 5 Skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Förvaltningsrätten
Erbjuda plats i grundskola				
F 10	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om skolplacering, med hänvisning till att den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigande krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts.	10 kap. 30 § 1 st. Skollagen	Verksamhetscontroller	Överklagas enligt kommunallagen 13 kap via laglighetsprövning till Förvaltningsrätten.
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
F 10.1	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en grundskoleenhet, med hänvisning till att den önskade placeringen skulle medföra organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	10 kap. 30 § 2 st. Skollagen	Verksamhetscontroller	Avser ny placering. Omplacering beslutas av nämnd. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
F 10.2	Yttrande vid överklagan av beslut enligt F 10 och F 10.1	Kommunallagen 13 kap. och 28 kap. 12 § 6 p. Skollagen	Avdelningschef	
F 11	Yttrande vid överklagande av beslut att en elev inte längre har rätt att gå kvar (omplacering) på den skolenhet (grundskola) där eleven har blivit placerad	10 kap.30–31 §§ skollagen 28 kap. 12 § punkt 6 Skollagen	Utbildningsdirektör	Den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller beslutet nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
F 12	Komma överens med annan kommun om att i sin grundskola	10 kap. 24 § tredje stycket Skollagen	Utredare	Avser särskilda skäl.



Datum
2024-06-17

Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

	ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för			
F 13	Beslut om att ta emot en elev i grundskola, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Huddinge kommuns grundskola.	10 kap. 25 § Skollagen	Utredare	Efter yttrande från elevens hemkommun.
F 13.1	Yttrande vid överklagande av F 13	28 kap. 12 § p. 4 skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
F 14	Avge yttrande om elev med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i annan kommunens grundskola.	10 kap. 25 § Skollagen	Avdelningschef	Yttrande ska avse huruvida eleven har särskilda skäl att gå i kommunens grundskola.
F 14.1	Yttrande vid överklagande av beslut enligt F 14	28 kap 12 § p. 4 Skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Ersättning för grundskola				
F 15	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har elever hemmahörande i kommunen. Beslutet grundar sig på av nämnden fastställda principer för bidrag	10 kap. 37 § Skollagen	Avdelningschef	Beslut om principerna för hur bidrag till enskilda huvudmän fastställs enligt 10 kap. 37 § SL ska fattas av grundskolenämnden. Se bl.a. SKL cirkulär 18:46. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §
F 15.1	Om ett tidigare bidragsbeslut enligt 10 kap. 37 § inte kan tillämpas för tillkommande huvudman under kalenderåret ska ett nytt beslut fattas omgående.		Avdelningschef	Se även 14 kap. 1 SkoLF. Se bl.a. SKL cirkulär 18:46. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § likt det ursprungliga nämnd-beslutet.
F 15.2	Yttrande vid överklagan av F 15 och F 15.1	28 kap. 5 § 2 p Skollagen	Avdelningschef	
F 16	Beslut om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av	10 kap. 39 § Skollagen	Verksamhetscontroller	Överklagas hos Förvaltningsrätten.

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

	särskilt stöd i grundskola i enskild verksamhet			
F 16.1	Yttrande vid överklagande av F 16	28 kap. 5 § p. 2 Skollagen	Avdelningschef	Överklagas hos Förvaltningsrätten.
F 17	Överenskommelse om ersättning med annan kommun (interkommunal ersättning)	10 kap. 34 § Skollagen	Utredare	* Om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl eller omfattande behov av särskilt stöd att gå i grundskola i annan kommun.

Undervisningstid

F 18	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	9 kap 4 § Skolförordningen	Områdeschef	
-------------	---	-------------------------------	-------------	--

G. Grundskoleverksamhet - fritidshemsverksamhet och annan pedagogisk verksamhet

- Delegation från grundskolenämnden (fritidshemsverksamhet)
- Delegation från förskolenämnden (annan pedagogisk verksamhet)

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
Erbjuda plats i fritidshem och annan pedagogisk verksamhet				
G 1	Erbjuda utbildning i fritidshem/- annan pedagogisk verksamhet om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.	14 kap. 6 § skollagen	Rektor	
G 2	Erbjuda fritidshem från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	14 kap. 7 § skollagen	Rektor	


 Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Ersättning och avgift för fritidshem och annan pedagogisk omsorg

G 3	<p>Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har elever hemmahörande i kommunen.</p> <p>Beslutet grundar sig på av nämnden fastställda principer för bidrag</p>	14 kap. 15 § Skollagen	Avdelningschef	<p>Beslut om principerna för hur bidrag till enskilda huvudmän fastställs enligt 14 kap. 15 § SL ska fattas av grundskolenämnden.</p> <p>Se bl.a. SKL cirkulär 18:46. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §</p>
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
G 4	Om ett tidigare bidragsbeslut enligt 14 kap. 15 § inte kan tillämpas för tillkommande huvudman under kalenderåret ska ett nytt beslut fattas omgående.		Avdelningschef	Se även 14 kap. 1 § SkoLF. Se bl.a. SKL cirkulär 18:46. Över- klagas till förvaltnings- rätten SL 28 kap. 5 § likt det ursprungliga nämndbeslutet.
G 5	Yttrande vid överklagande av G 3 och G 4	28 kap. 5 § 2 p Skollagen	Avdelningschef	
G 6	Beslut om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i fritidshem/annan pedagogisk verksamhet i enskild verksamhet	14 kap. 17 § Skollagen	Verksamhetscontroller	
G 7	Yttrande vid överklagande av beslut enligt G 6	28 kap. 5 § p. 2 Skollagen	Avdelningschef	Överklagas hos Förvaltningsrätten
G 8	Överenskommelse om ersättning med annan kommun (interkommunal ersättning)	14 kap. 14 § skollagen	Utredare	* Om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl eller omfattande behov av särskilt stöd att gå i grundskola i annan kommun.

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

H. Grundskoleverksamhet – anpassade grundskola

- Delegation från grundskolenämnden

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
Skolplikt, rätt till utbildning och särskilda utbildningsformer				
H 1	Beslut om att ett barn inte omfattas av skolplikt vid varaktig utlandsvistelse	7 kap 2 § andra stycket skollagen	Utredare	Huvudregeln är att skolplikt upphör efter 6 månaders utlandsvistelse.
H 2	Beslut om mottagande av barn i anpassade grundskola	7 kap. 5 § Skollagen	Verksamhetscontroller	Avser hemkommunens prövning om ett barn ska tas emot i anpassade grundskola under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning.
H 2.1	Yttrande över överklagan av beslut enligt H 2	28 kap 12 § p 1 Skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
H 3	Beslut om mottagande i anpassade grundskola utan, vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa	7 kap. 5 § stycke 3 skollagen	Avdelningschef	Beslut ska föregås av utredning.
H 3.1	Yttrande över överklagan av beslut enligt H 3 vid	28 kap 12 § p 1 Skollagen	Avdelningschef	Beslut fattas av grundskolenämnden. Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
H 4	Beslut om att elev i anpassade grundskola inte längre tillhör målgruppen	7 kap 5a-5b §§ Skollagen	Verksamhetscontroller	Rektor är skyldig att anmäla till elevens hemkommun som efter utredning har att beslut i frågan.
H 5	Beslut om att elev i grundskolan på försök ska tas emot som elev i anpassade grundskola eller specialskolan.	7 kap. 8 § Skollagen	Verksamhetscontroller	Den som är elev kan på försök under högst sex månader tas emot som elev i anpassade grundskola eller specialskolan, om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
				medger det. Sker efter samråd med berörd rektor.
H 6	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom anpassade grundskola eller att elev i anpassade grundskola kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § Skollagen	Verksamhetscontroller	Beslutet fattas efter överenskommelse mellan berörda huvudmän och efter medgivande från vårdnadshavare. Rektorn för den skolenhet där eleven får sin undervisning får dock besluta om de undantag från dessa bestämmelser som krävs med hänsyn till undervisningens uppläggnig.
H 7	Beslut om senare eller tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 13 § stycke 2, och 14 § stycke 2 Skollagen	Avdelningschef	
H 7.1	Yttrande vid överklagande av H 7	28 kap. 12 § p. 3 Skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
H 8	Prövning av elevs rätt att slutföra skolgången då skolplikten upphört	7 kap. 15–16 §§ Skollagen	Avdelningschef	
H 9	Beslut om föreläggande och vite för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	7 kap. 23 § Skollagen	Arbetsutskott	Föreläggande får men måste inte förenas med vite

Datum
2024-06-17Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

H 9.1	Yttrande vid överklagande av H 9	28 kap. 5 § p.4 Skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Förvaltningsrätten
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
H 9.2	Beslut att hos domstol ansöka om utdömande av vite	6 § lagen om vite	Arbetsutskott	
H 10	Beslut om särskild undervisning av elev i hemmet eller på annan lämplig plats, då eleven på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	24 kap § 20 skollagen	Avdelningschef	
H 11	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23–25 §§ skollagen	Utbildningsdirektör	Förutsättningar för medgivande prövas av elevens hemkommun.
H 11.1	Yttrande vid överklagande av H 11	28 kap. 5 § p. 7 skollagen	Utbildningsdirektör	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
Skolskjuts				
H 12	Beslut om skolskjuts för elever som är mottagna i anpassade grundskola	11 kap 31–32 §§ och 39 § Skollagen	Utredande tjänsteman	HKF 6410 – Lokala föreskrifter för rätt till kostnadsfri skolskjuts – individuell prövning.
H 12.1	Yttrande vid överklagande av H 12	28 kap 5 § p. 5 Skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Förvaltningsrätten.
Erbjuda plats i anpassade grundskola				
H 13	Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap 8 § Skollagen	Verksamhetscontroller	

Datum
2024-06-17

 Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
H 14	Komma överens med annan kommun om att i sin anpassade grundskola ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för	11 kap. 24 § tredje stycket skollagen	Verksamhetscontroller	Avser särskilda skäl.
H 15	Beslut om att ta emot en elev i anpassade grundskola, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Huddinge kommuns anpassade grundskola.	11 kap. 25 § skollagen	Verksamhetscontroller	Efter yttrande från elevens hemkommun.
H 16	Yttrande vid överklagande av H 15	28 kap. 12 § p. 4 skollagen	Avdelningschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
H 17	En elev har rätt att bli mottagen i en anpassad grundskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens anpassade grundskola. Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev, ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.	11 kap. 25 § Skollagen	Verksamhetscontroller	Yttrande ska avse huruvida eleven har särskilda skäl att gå i kommunens anpassade grundskola.
H 18	Beslut att frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid en anpassade grundskola, med hänvisning till att den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts	11 kap. § 29 1 st Skollagen	Verksamhetscontroller	Överklagas enligt kommunallagen 13 kap via laglighetsprövning till Förvaltningsrätten i Stockholm.
H 18.1	Beslut om att frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid en anpassade grundskola, med hänvisning till att den önskade placeringen skulle medföra organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers	11 kap. 29 § 2 st. 1-2 p. Skollagen	Verksamhetscontroller	Avser ny placering. Omplacering av elev beslutas av nämnd. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Datum
2024-06-17Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
	trygghet och studiero			
H 18.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt H 18 och H 18.1	28 kap. 12 § p 6 Skollagen	Avdelningschef	Beslut enligt 11 kap. 29 § andra stycket överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Beslut enligt 11 kap 29 § första stycket överklagas till Förvaltningsrätten (laglighetsprövning)
H 19	Yttrande vid överklagande av beslut att en elev inte längre har rätt att gå kvar (omplacering) på den skolenhet (anpassade grundskola) där eleven har blivit placerad	11 kap. 29–30 §§ § Skollagen 28 kap. 12 § punkt 6 Skollagen	Utbildningsdirektör	Den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller beslutet nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Ersättning för anpassade grundskola				
H 20	Beslut om bidrag för var och en av de enskilda huvudmän som i sin verksamhet har elever hemmahörande i kommunen. Beslutet grundar sig på av nämnden fastställda principer för bidrag.	11 kap. 36 § Skollagen	Avdelningschef	Beslut om principerna för hur bidrag till enskilda huvudmän fastställs enligt 11 kap. 36 § SL ska fattas av grundskole-nämnden. Se bl.a. SKR cirkulär 18:46. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 §.
H 20.1	Om ett tidigare bidragsbeslut enligt 11 kap. 36 § inte kan tillämpas för tillkommande huvudman under kalenderåret ska ett nytt beslut fattas omgående.		Avdelningschef	Se även 14 kap. 1 § Skolf. Se bl.a. SKR cirkulär 18:46. Överklagas till förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § likt det ursprungliga nämndbeslutet.

Datum
2024-06-17Diarienummer
FSN-2023/126, GSN-2024/393

H 20.2	Yttrande vid överklagande av H 20 och H 20.1	28 kap. 5 § 2 p. skollagen	Avdelningschef	
Nr	Ärende	Lagrum m.m.	Delegat	Anmärkning
H 21	Beslut om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i anpassade grundskola i enskild verksamhet	11 kap.38 §§ skollagen	Verksamhetscontroller	
H 21.1	Yttrande vid överklagan av H 21	28 kap. 5 § p.2 skollagen	Avdelningschef	Överklagas hos förvaltningsrätten
H 22	Överenskommelse om ersättning med annan kommun (interkommunal ersättning)	11 kap 33 § skollagen	Verksamhetscontroller	Om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl eller omfattande behov av särskilt stöd att gå i anpassade grundskola i annan kommun.